

ส่วน

ฉบับ ๐๐๑๗/๖๒๙



สำนักงานปลัด
ถนนสีลม แขวงสีลม กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๙๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การรับภารกิจอนุสาวardesa เตรียมตัวเข้าร่วมการประชุมและเจรจาทางการเมืองเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางการเมือง ของประเทศไทย

สถานที่: ห้องประชุมสำนักฯ

วันที่: ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ชั่วโมง ๐๘:๐๐ – ๑๖:๐๐ น. ณ สำนักงานฯ

- ลักษณะงานด้วย
- จัดเตรียมเอกสารที่ต้องการนำเสนอในห้องประชุมและเจรจาทางการเมือง
 - จัดทำเอกสารที่ต้องการนำเสนอในห้องประชุมและเจรจาทางการเมือง ให้เป็นภาษาไทย เนื่องจากในเดือน พฤษภาคมนี้ ประเทศไทยจะเข้าร่วมการประชุมและเจรจาทางการเมือง ณ กรุงพนมเปญ ประเทศกัมพูชา วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ในเวลา ๐๘:๐๐ น. ตามเวลาประเทศไทย

ท่านผู้อำนวยการสำนักฯ ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการสุขาภิบาลฯ และผู้อำนวยการสำนักงานด้านนโยบายและแผน ได้รับทราบเรียบร้อยแล้ว ณ สำนักงานฯ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญให้ท่านผู้อำนวยการสำนักฯ และผู้อำนวยการสำนักงานด้านนโยบายและแผน ได้รับทราบเรื่องดังนี้

การประชุมดังกล่าวจะจัดขึ้นในประเทศไทย ณ กรุงพนมเปญ ประเทศกัมพูชา ที่มีกำหนดจัดตั้งแต่วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จนถึงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ น. ในการประชุมดังกล่าว ประเทศไทยจะได้หารือและพิจารณาเรื่องการแก้ไขกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมและเจรจาทางการเมือง ที่ประเทศไทยได้ตัดสินใจเข้าร่วม เนื่องจากประเทศไทยได้ตัดสินใจเข้าร่วมการประชุมและเจรจาทางการเมือง ภายใต้แนวปฏิบัติที่ดีที่สุด ตลอดจนการติดตามและประเมินผลความคืบหน้าของภารกิจดังกล่าว ณ ประเทศไทย ให้เป็นไปอย่างราบรื่น

เพื่อให้การนิเทศทางการเมืองดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ สำนักงานฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องการประชุมและเจรจาทางการเมือง ให้กับสำนักงานคณะกรรมการสุขาภิบาลฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ณ สำนักงานคณะกรรมการสุขาภิบาลฯ ให้ดำเนินการดังนี้

- ให้สำนักฯ ได้จัดทำงบประมาณสำหรับการเดินทางและสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ณ กรุงพนมเปญ ประเทศกัมพูชา ที่ต้องการติดต่อ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ณ กรุงพนมเปญ ประเทศกัมพูชา ให้ดำเนินการดังนี้
 - จัดซื้อตั๋วเครื่องบิน จัดตั้งสถานที่พำนัชและจัดทำเอกสาร ณ กรุงพนมเปญ ประเทศกัมพูชา ให้ดำเนินการดังนี้
 - จัดซื้อตั๋วเครื่องบิน จัดตั้งสถานที่พำนัชและจัดทำเอกสาร ณ กรุงพนมเปญ ประเทศกัมพูชา ให้ดำเนินการดังนี้

2. เก็บของ...

2. ผู้ที่มีภารกิจในการดูแลบ้านเรือนที่มีบุตรและลูกสาวให้ต้องฝึกอบรม
ในส่วนของบ้านและภายในบ้านกากูริชิระ ท่าน สำนักงานปี.ป.ก. สำนักงานปี.ป.ก. และห้องฝึกอบรมสำหรับ
ในการดำเนินโครงการ ติดตามหน่วยท้องถิ่นที่รับผิดชอบที่มีภารกิจและดูแลบ้านภายในบ้านกากูริชิระ

3. ผู้ที่มีภารกิจในการดูแลบ้านและภายในบ้านกากูริชิระ ห้องฝึกอบรมสำหรับผู้ที่รับผิดชอบที่มีภารกิจและดูแลบ้าน
และภายในบ้านกากูริชิระให้มีภารกิจเป็นอย่างดี

(1) ภารกิจของผู้ที่รับผิดชอบที่ดูแลบ้านกากูริชิระ (ในส่วนของบ้าน และภายในบ้านกากูริชิระที่ได้รับการฝึกอบรมโดยห้องฝึกอบรม)	ประจำเดือนกุมภาพันธ์
(2) ดูแลและดูแลบ้านและภายในบ้านกากูริชิระที่ได้รับการฝึกอบรม	ประจำเดือนกุมภาพันธ์
(3) ดูแลและดูแลบ้านและภายในบ้านกากูริชิระ	ประจำเดือนกุมภาพันธ์
(4) ประจำเดือนกุมภาพันธ์ที่มีภารกิจและดูแลบ้านและภายในบ้านกากูริชิระในส่วนของบ้าน	ประจำเดือนกุมภาพันธ์
(5) ประจำเดือนกุมภาพันธ์ที่มีภารกิจและดูแลบ้านและภายในบ้านกากูริชิระ	ประจำเดือนกุมภาพันธ์
(6) เดินทางเข้าไปดูแลบ้านและภายในบ้าน	ประจำเดือนกุมภาพันธ์
(7) เดินทางเข้าไปดูแลบ้านและภายในบ้านกากูริชิระที่มีภารกิจและดูแลบ้านและภายในบ้านกากูริชิระ	ประจำเดือนกุมภาพันธ์
(8) เดินทางเข้าไปดูแลบ้านและภายในบ้านกากูริชิระที่มีภารกิจและดูแลบ้านและภายในบ้านกากูริชิระ	ประจำเดือนกุมภาพันธ์
(9) เดินทางเข้าไปดูแลบ้านและภายในบ้านกากูริชิระที่มีภารกิจและดูแลบ้านและภายในบ้านกากูริชิระ	ประจำเดือนกุมภาพันธ์
(10) ดูแลและดูแลบ้านและภายในบ้านกากูริชิระ	ประจำเดือนกุมภาพันธ์
(11) เดินทางเข้าไปดูแลบ้านและภายในบ้านกากูริชิระ	ประจำเดือนกุมภาพันธ์
(12) ดูแลและดูแลบ้านและภายในบ้านกากูริชิระที่มีภารกิจและดูแลบ้านและภายในบ้านกากูริชิระ	ประจำเดือนกุมภาพันธ์
(13) ดูแลและดูแลบ้านและภายในบ้านกากูริชิระที่มีภารกิจและดูแลบ้านและภายในบ้านกากูริชิระ	ประจำเดือนกุมภาพันธ์

ให้ได้รับความอนุเคราะห์และสนับสนุนจากผู้ที่ดูแล

- (1) สำนักงานปี.ป.ก.ที่ได้รับการฝึกอบรมที่ดูแลบ้านและภายในบ้านกากูริชิระให้ดูแลบ้านและภายในบ้านกากูริชิระที่มีภารกิจและดูแลบ้านและภายในบ้านกากูริชิระ
- (2) สำนักงานปี.ป.ก.ที่ได้รับการฝึกอบรมที่ดูแลบ้านและภายในบ้านกากูริชิระที่มีภารกิจและดูแลบ้านและภายในบ้านกากูริชิระ
- (3) สำนักงานปี.ป.ก.ที่ได้รับการฝึกอบรมที่ดูแลบ้านและภายในบ้านกากูริชิระที่มีภารกิจและดูแลบ้านและภายในบ้านกากูริชิระ

(4) ติดตาม...

- (4) គិតថាមពេលវិមានអនុញ្ញាតក្នុងប្រព័ន្ធបានរួចរាល់ក្នុងការសំណងជាភាសាអង់គ្លេស
- (5) ប្រព័ន្ធដាក់ដែលគឺជាប្រព័ន្ធឌីជីថាមពេលវិមាន

ឯការណីទូទៅរាជរដ្ឋប្រជាធិបតេយ្យនឹងការសំណងជាភាសាអង់គ្លេសនៃប្រព័ន្ធឌីជីថាមពេលវិមាន
នៅក្នុងប្រព័ន្ធដាក់ដែលគឺជាប្រព័ន្ធឌីជីថាមពេលវិមាន និងការសំណងជាភាសាអង់គ្លេសនៃប្រព័ន្ធឌីជីថាមពេលវិមាន

និងការសំណងជាភាសាអង់គ្លេស

(លោកអ្នកព្រម នាយកព្រមនាំរដ្ឋ)

នាយកដ្ឋានព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ដំណោះស្រាយនៃក្រសួងពេទ្យ
លេខ. ០ ២២៨២០៦៧៣ , ០ ២២៨០ ០១៤០
លេខផ្ទាល់ ០ ២២៨០ ០១៤០

(លោកអ្នក នាយកព្រមបណ្តុះបណ្តាល)
ដំណោះស្រាយនៃក្រសួងពេទ្យ

ນາ ០៨៩(សិ) /ក្រ ឈើ

នាយកដៃអគ្គន៍ការបរទេស
ភ្នំពេញខេត្ត ភ្នំពេញ

០៩ មីនាំ ២០១៩

ខ្លួន ឯកសាររបាយការបង្កើតធម្មការប្រចាំឆ្នាំ
របៀបការបង្កើតធម្មការប្រចាំឆ្នាំ

ឯកសារ ប្រចាំឆ្នាំ

កាលបរិច្ឆេទការបង្កើតធម្មការប្រចាំឆ្នាំ

នាយកដៃអគ្គន៍ការបង្កើតធម្មការប្រចាំឆ្នាំ នាយកដៃអគ្គន៍ការបង្កើតធម្មការប្រចាំឆ្នាំ
របៀបការបង្កើតធម្មការប្រចាំឆ្នាំ នាយកដៃអគ្គន៍ការបង្កើតធម្មការប្រចាំឆ្នាំ នាយកដៃអគ្គន៍ការបង្កើតធម្មការប្រចាំឆ្នាំ
នាយកដៃអគ្គន៍ការបង្កើតធម្មការប្រចាំឆ្នាំ នាយកដៃអគ្គន៍ការបង្កើតធម្មការប្រចាំឆ្នាំ

បានបង្កើតធម្មការប្រចាំឆ្នាំ នាយកដៃអគ្គន៍ការបង្កើតធម្មការប្រចាំឆ្នាំ នាយកដៃអគ្គន៍ការបង្កើតធម្មការប្រចាំឆ្នាំ

ឯកសារនេះបានបង្កើតធម្មការប្រចាំឆ្នាំ នាយកដៃអគ្គន៍ការបង្កើតធម្មការប្រចាំឆ្នាំ នាយកដៃអគ្គន៍ការបង្កើតធម្មការប្រចាំឆ្នាំ នាយកដៃអគ្គន៍ការបង្កើតធម្មការប្រចាំឆ្នាំ នាយកដៃអគ្គន៍ការបង្កើតធម្មការប្រចាំឆ្នាំ

ឯកសារនេះបានបង្កើតធម្មការប្រចាំឆ្នាំ នាយកដៃអគ្គន៍ការបង្កើតធម្មការប្រចាំឆ្នាំ នាយកដៃអគ្គន៍ការបង្កើតធម្មការប្រចាំឆ្នាំ នាយកដៃអគ្គន៍ការបង្កើតធម្មការប្រចាំឆ្នាំ នាយកដៃអគ្គន៍ការបង្កើតធម្មការប្រចាំឆ្នាំ

(បានបង្កើតធម្មការប្រចាំឆ្នាំ)

នាយកដៃអគ្គន៍ការបង្កើតធម្មការប្រចាំឆ្នាំ
ប្រធានាធិបាទ

គ្រប់គ្រងការសេវាដែលបានបង្កើតធម្មការប្រចាំឆ្នាំ
ខ័ណ្ឌ ៣៣ សៀវភៅ ភ្នំពេញ ៣០០០
ពិភពលោក ៣០ មីនាំ ២០១៩

ค่าวัสดุ

ที่ นส 0710/321

สำนักงานป้องกันฯ
ถนนพหลโยธิน 6 กรุงเทพฯ 10400

๖ พฤษภาคม ๒๕๕๑

เรื่อง การจับตัวคนต้องหาด้วยวิธีการบังคับเมตตาปารามิตร化ไปสู่การปฏิบัติ
เมื่อ ๙ มกราคม ๒๕๕๐

ด้วย หน่วยบริการบังคับตัวคนต้องหาด้วยวิธีการบังคับเมตตาปารามิตร ค่านท์สูต ที่ นส ๐๕๐๖/๔ (๓) ๖๕๒๐
ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๑

ทราบด้วยว่า สำนักงานป้องกันฯ ได้ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในค่านท์สูต ดังนี้
๑. ดำเนินการบังคับตัวคนต้องหาด้วยวิธีการบังคับเมตตาปารามิตร化ไปสู่การปฏิบัติ
๒. ดำเนินการบังคับตัวคนต้องหาด้วยวิธีการบังคับเมตตาปารามิตร化ไปสู่การปฏิบัติ
๓. ดำเนินการบังคับตัวคนต้องหาด้วยวิธีการบังคับเมตตาปารามิตร化ไปสู่การปฏิบัติ

สำนักงานบังคับตัวคนต้องหาด้วยวิธีการบังคับเมตตาปารามิตร化ไปสู่การปฏิบัติ
๑. ดำเนินการบังคับตัวคนต้องหาด้วยวิธีการบังคับเมตตาปารามิตร化ไปสู่การปฏิบัติ
๒. ดำเนินการบังคับตัวคนต้องหาด้วยวิธีการบังคับเมตตาปารามิตร化ไปสู่การปฏิบัติ

๑. ดำเนินการบังคับตัวคนต้องหาด้วยวิธีการบังคับเมตตาปารามิตร化ไปสู่การปฏิบัติ
๒. ดำเนินการบังคับตัวคนต้องหาด้วยวิธีการบังคับเมตตาปารามิตร化ไปสู่การปฏิบัติ
๓. ดำเนินการบังคับตัวคนต้องหาด้วยวิธีการบังคับเมตตาปารามิตร化ไปสู่การปฏิบัติ
๔. ดำเนินการบังคับตัวคนต้องหาด้วยวิธีการบังคับเมตตาปารามิตร化ไปสู่การปฏิบัติ
๕. ดำเนินการบังคับตัวคนต้องหาด้วยวิธีการบังคับเมตตาปารามิตร化ไปสู่การปฏิบัติ
๖. ดำเนินการบังคับตัวคนต้องหาด้วยวิธีการบังคับเมตตาปารามิตร化ไปสู่การปฏิบัติ
๗. ดำเนินการบังคับตัวคนต้องหาด้วยวิธีการบังคับเมตตาปารามิตร化ไปสู่การปฏิบัติ

๒. ดำเนินการบังคับตัวคนต้องหาด้วยวิธีการบังคับเมตตาปารามิตร化ไปสู่การปฏิบัติ
๓. ดำเนินการบังคับตัวคนต้องหาด้วยวิธีการบังคับเมตตาปารามิตร化ไปสู่การปฏิบัติ
๔. ดำเนินการบังคับตัวคนต้องหาด้วยวิธีการบังคับเมตตาปารามิตร化ไปสู่การปฏิบัติ
๕. ดำเนินการบังคับตัวคนต้องหาด้วยวิธีการบังคับเมตตาปารามิตร化ไปสู่การปฏิบัติ
๖. ดำเนินการบังคับตัวคนต้องหาด้วยวิธีการบังคับเมตตาปารามิตร化ไปสู่การปฏิบัติ
๗. ดำเนินการบังคับตัวคนต้องหาด้วยวิธีการบังคับเมตตาปารามิตร化ไปสู่การปฏิบัติ

๓. หนังสือให้...

3. เก็บของไว้ที่มีภาระเดิมที่จะยกเว้นการซื้อเพิ่มน้ำหนักภาระที่มาให้ร้านค้าป้องกัน
และประมาณการชุดต่อภาระที่ตนต้องการ ป.ป.ส. เช่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินตามด้วยเห็นประกอบการพิจารณาของคุณรัฐบูรณ์หรือไม่

ขอแสดงความยินดี

(นายวุฒิพงษ์ วิริยะกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันฯ

สำนักปลัดสำนักงานป้องกันฯ จังหวัดเชียงใหม่ พิเศษและรัฐวิสาหกิจ

โทร. 0 2273 9920

โทรสาร 0 2273 9253

ถังทองคำ

(นายธนกร พงษ์ประดิษฐ์)
เจ้าหน้าที่นิติกรฝ่ายป้องกันฯ จังหวัดเชียงใหม่

దువమాగ

క్ర.సి. 0000000/00



సామాన్య ప్రా. క్రి. శాసనసభల కాబు. 00000

సామాన్య ప్రా. క్రి. శాసనసభల కాబు. 00000

- మరింత:** గవర్నర్ లోచనాములు కాశీ వీరు దువమాగ ప్రా. క్రి. శాసనసభల కాబు. 00000 లోచనాములు వ్యవహరించి ఉన్నాయి.
- టిప్పణి:** గవర్నర్ లోచనాములు కాబు. 00000 లోచనాములు వ్యవహరించి ఉన్నాయి.

సామాన్య ప్రా. క్రి. శాసనసభల కాబు. 00000 లోచనాములు వ్యవహరించి ఉన్నాయి. గవర్నర్ లోచనాములు కాబు. 00000 లోచనాములు వ్యవహరించి ఉన్నాయి. గవర్నర్ లోచనాములు వ్యవహరించి ఉన్నాయి.

సామాన్య ప్రా. క్రి. శాసనసభల కాబు. 00000 లోచనాములు వ్యవహరించి ఉన్నాయి. గవర్నర్ లోచనాములు వ్యవహరించి ఉన్నాయి. గవర్నర్ లోచనాములు వ్యవహరించి ఉన్నాయి. గవర్నర్ లోచనాములు వ్యవహరించి ఉన్నాయి. గవర్నర్ లోచనాములు వ్యవహరించి ఉన్నాయి.

సామాన్య ప్రా. క్రి. శాసనసభల కాబు. 00000 లోచనాములు వ్యవహరించి ఉన్నాయి.

అధికారి సమితి

ప్రా. క్రి. శాసనసభల కాబు. 00000

(గవర్నర్ లోచనాములు)

ప్రా. క్రి. శాసనసభల కాబు. 00000

ప్రా. క్రి. శాసనసభల కాబు. 00000

సామాన్య ప్రా. క్రి. శాసనసభల కాబు. 00000

అధికారి

/

(గవర్నర్ లోచనాములు)
గవర్నర్ లోచనాములు

ព្រះរាជាណាចក្រ

ច. ល. ន. ៩៩០៦/១៩៩៧



ជំនួយការងារ ន.ស.គ.
បណ្តុះដីមិត្តភក ភាគអ. ៩៩៩០

ខ. អនុមេភាព និងខិត្ត

ពេល ការដំឡើងខ្លួនដោយប្រធានបាសាទៅដើរការបើទុំនិងខោរោងប្រាកាសការងារនូវរបាយការដែលមិនមែនជាប្រាកាសការងារ។

ពេល មេដារការសិល្បៈរឿងនៅក្នុង

ខ្ញុំបាន ហើយខ្លួនខ្លួនការដំឡើងខ្លួនបានចូលរួមជាអ្នកដំឡើងខ្លួន និងជាវិជ្ជការងារក្នុងក្រសួងពេជ្ជការនាយករដ្ឋមន្ត្រីនៅរដ្ឋបាល ន.ស.គ. ៩៩០៦/២៤៨៣០

ឯកសារណ៍ អនុមេភាព និងខិត្ត

ការដំឡើងខ្លួនដែលមិនមែនជាប្រាកាសការងារ មែនដូចនេះព័ត៌មានដែលនឹងត្រូវដោយប្រាកាសការងារដែលមិនមែនជាប្រាកាសការងារ។ ការដំឡើងខ្លួនដែលមិនមែនជាប្រាកាសការងារ ត្រូវបានបង្ហាញនៅក្រសួងពេជ្ជការនាយករដ្ឋមន្ត្រីនៅរដ្ឋបាល ន.ស.គ. ៩៩០៦/២៤៨៣០ ដើម្បីចុចិត្តថា ត្រូវបានរក្សាទុកដាក់ទៅដែលគ្មានការងារនូវរបាយការដែលមិនមែនជាប្រាកាសការងារ។

ខ្ញុំបាន ន.ស.គ. និងការងារនៃពួកខ្លួនមិនបានបង្ហាញនៅក្រសួងពេជ្ជការនាយករដ្ឋមន្ត្រីនៅរដ្ឋបាល ន.ស.គ. ប៉ុណ្ណោះត្រូវបានបង្ហាញនៅក្រសួងពេជ្ជការនាយករដ្ឋមន្ត្រីនៅរដ្ឋបាល ន.ស.គ. ដើម្បីចុចិត្តថា ពេជ្ជការនាយករដ្ឋមន្ត្រីនៅរដ្ឋបាល ន.ស.គ. មិនបានបង្ហាញនៅក្រសួងពេជ្ជការនាយករដ្ឋមន្ត្រីនៅរដ្ឋបាល ន.ស.គ. ដើម្បីបង្ហាញនៅក្រសួងពេជ្ជការនាយករដ្ឋមន្ត្រីនៅរដ្ឋបាល ន.ស.គ. នៅពេលនេះ។

ទីតាំងនាមដើម្បីបង្ហាញនៅក្រសួងពេជ្ជការនាយករដ្ឋមន្ត្រីនៅរដ្ឋបាល ន.ស.គ.

ខណ្ឌពេជ្ជការ

ឯកសារណ៍

(ឯកសារណ៍ និងខិត្ត)

មេដារការ ន.ស.គ.

បានកើតឡើងនាមរាលការតាមឱ្យការណែនាំ

ការងារដំឡើងខ្លួនដែលបានដោះស្រាយដោយការងារនាយករដ្ឋមន្ត្រីនៅរដ្ឋបាល ន.ស.គ. ៩៩០៦/២៤៨៣០

និងការងារ ៩៩០៦/២៤៨៣០

ទីតាំងនាមដើម្បី

ឯកសារណ៍
ឯកសារណ៍

(ឯកសារណ៍ និងខិត្ត)

នៅក្រសួងពេជ្ជការនាយករដ្ឋមន្ត្រីនៅរដ្ឋបាល ន.ស.គ.