

แบบฟอร์ม แผน BCP อัคคีภัยและภัยพิบัติ

หน่วยงาน กลุ่มงานดิจิทัลทางการแพทย์

1. ให้ท่านตรวจสอบความถูกต้องในการจัดกลุ่มถ้าไม่ถูกต้องให้ mark สีและเปลี่ยนแปลงได้
ตาราง วิเคราะห์โครงสร้างความเกี่ยวข้อง

	หน่วยงานบริการ	หน่วยงานสนับสนุน
การดูแล รักษาพยาบาล	กลุ่มงานศัลยศาสตร์ กลุ่มงานอายุรศาสตร์หัวใจ กลุ่มงานอายุรศาสตร์ปอด กลุ่มงานวิสัญญีวิทยา กลุ่มงานรังสีวิทยา กลุ่มงานพยาธิวิทยาคลินิกและเทคนิค การแพทย์ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน กลุ่มงานทันตกรรม กลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู	กลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มงานโภชนาการ กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ทาง การแพทย์ กลุ่มงานวิชาการพยาบาล
บริหารจัดการ องค์กร		กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานการเงินและบัญชี กลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานประกันสุขภาพ กลุ่มงานดิจิทัลทางการแพทย์ กลุ่มงานวิจัยและถ่ายทอด กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ กลุ่มงานพัฒนานโยบายและ ยุทธศาสตร์การแพทย์

2. ให้ท่านระบุรายชื่อเพิ่มเติมในส่วนที่ยังไม่มีชื่อที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานของท่าน และ เบอร์โทรศัพท์ การกำหนดระบบบัญชาการเหตุ (Incident Command System)

บุคลากรหลัก		บทบาท	บุคลากรสำรอง	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์		ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
(ผู้อำนวยการสถาบันโรคทรวงอก)		หัวหน้าคณะบริหาร ความต่อเนื่อง		
นางรัชณี หงษ์พงษ์ (รองผู้อำนวยการด้านอำนวยการ)		ผู้ประสานงานคณะ บริหารความต่อเนื่อง ด้านอำนวยการ		
(รองผู้อำนวยการด้านการแพทย์)		ผู้ประสานงานคณะ บริหารความต่อเนื่อง ด้านการแพทย์		
นางสุกัญญา สบายสุข (รองผู้อำนวยการด้านการพยาบาล)		ผู้ประสานงานคณะ บริหารความต่อเนื่อง ด้านการพยาบาล		
(รองผู้อำนวยการ ด้านการพัฒนาระบบสุขภาพ)		ผู้ประสานงานคณะ บริหารความต่อเนื่อง ด้านพัฒนาระบบ สุขภาพ		
นายธรรมรัฐ ฉันทแดนสุวรรณ (หัวหน้ากลุ่มงานอายุรศาสตร์หัวใจ)		หัวหน้าทีมบริหาร ความต่อเนื่อง ฝ่ายอายุรศาสตร์หัวใจ		
นายชัยวุฒิ ยศลาสุโรดม (หัวหน้ากลุ่มงานศัลยศาสตร์)		หัวหน้าทีมบริหาร ความต่อเนื่อง ฝ่ายศัลยศาสตร์	นายปราโมทย์ ปรปักษ์ขาม	
นางเปี่ยมลาภ แสงสายัณห์ (หัวหน้ากลุ่มงานอายุรศาสตร์ปอด)		หัวหน้าทีมบริหาร ความต่อเนื่อง ฝ่ายอายุรศาสตร์ปอด	นางสาวกิตติมา บ่างพัฒนาศิริ	
(หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก)		หัวหน้าทีมบริหาร ความต่อเนื่อง ฝ่ายบริการผู้ป่วยนอก		
(หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน)		หัวหน้าทีมบริหาร ความต่อเนื่อง ฝ่ายบริการผู้ป่วยใน		

บุคลากรหลัก		บทบาท	บุคลากรสำรอง	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์		ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
นายอุดม แก้ววิริยะกุล (หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม)		หัวหน้าทีมบริหาร ความต่อเนื่องฝ่าย เภสัชกรรม		
(รองผู้อำนวยการด้านการแพทย์)		หัวหน้าทีมบริหาร ความต่อเนื่องฝ่าย ห้องปฏิบัติการทาง การแพทย์		
นางสาวชนิกานต์ คณาเดิม (หัวหน้ากลุ่มงานดิจิทัลทางการแพทย์)	30945	หัวหน้าทีมบริหาร ความต่อเนื่องฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศ	นายอนุสรณ์ สุขสุขิต	30388
นางสาวนันทน์ภัส ศรีนัครินทร์ (หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี)		หัวหน้าทีมบริหาร ความต่อเนื่องฝ่าย การเงิน		
นางวารุณี อภิชนบุตร (หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา)		หัวหน้าทีมบริหาร ความต่อเนื่องฝ่ายพัสดุ	นายรุ่งโรจน์ เนียมจันทร์	
นายชุตติพงษ์ สงคราม (หัวหน้างานบริการทั่วไปและสิ่งแวดล้อม)		หัวหน้าทีมบริหาร ความต่อเนื่องฝ่ายการ จัดการปฏิบัติการฉุกเฉิน	นางสาวกรรณิการ์ ปราบภูวงค์	

3. ให้ท่านขีดเครื่องหมายถูกในช่องที่ท่านประเมิน

ตาราง วิเคราะห์ผลกระทบด้านคุณภาพบริการ

หน่วยงาน	สูงมาก	สูง	ปานกลาง	ต่ำ	ไม่เป็น สาระสำคัญ
เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓				

ตาราง วิเคราะห์ผลกระทบด้านศักยภาพ (ขีดความสามารถ) ในการให้บริการ

หน่วยงาน	สูงมาก	สูง	ปานกลาง	ต่ำ	ไม่เป็น สาระสำคัญ
เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓				

ตาราง วิเคราะห์ผลกระทบด้านความปลอดภัยและสุขภาพจิตของบุคลากรการแพทย์

หน่วยงาน	สูงมาก	สูง	ปานกลาง	ต่ำ	ไม่เป็น สาระสำคัญ
			✓		

ตาราง วิเคราะห์ผลกระทบด้านการเงินและงบประมาณ

หน่วยงาน	สูงมาก	สูง	ปานกลาง	ต่ำ	ไม่เป็น สาระสำคัญ
			✓		

ตาราง วิเคราะห์ผลกระทบด้านความเชื่อมั่น ชื่อเสียงและภาพลักษณ์

หน่วยงาน	สูงมาก	สูง	ปานกลาง	ต่ำ	ไม่เป็น สาระสำคัญ
		✓			

ตาราง วิเคราะห์ผลกระทบต่องานวิชาการ การวิจัยและการฝึกอบรม

หน่วยงาน	สูงมาก	สูง	ปานกลาง	ต่ำ	ไม่เป็นสาระสำคัญ
				✓	

ตาราง ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ (Business Impact Analysis)

คำแนะนำ : การระบุกิจกรรม กระบวนการ และ/หรือผลิตภัณฑ์ ให้คำบรรยายลักษณะงาน (Functional Description) ของหน่วยงาน มาพิจารณากำหนดกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

หน่วยงาน	กระบวนการหลัก	ระดับผลกระทบ (สูง/ปานกลาง/ต่ำ)	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ					
			2 ชั่วโมง	4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
เทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบ HIS (โปรแกรม EMR-Soft)	สูง		✓				
เทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบ HIS (โปรแกรมระบบคิวอัตโนมัติ)	สูง		✓				
เทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบ HIS (โปรแกรม X-ray PACS)	สูง		✓				
เทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบ HIS (โปรแกรม LIS)	สูง		✓				
เทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบ HIS (โปรแกรมCadiology PACS)	กลาง			✓			
เทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบบริการ Internet	กลาง			✓			

4. การกำหนดกลยุทธ์ในการสร้างความต่อเนื่อง ให้ท่านระบุทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในกระบวนการสำคัญ ทั้ง 5 ด้าน

ตาราง กำหนดทรัพยากรสำคัญที่ใช้ในการดำเนินการและให้บริการ

กระบวนการให้บริการทางการแพทย์	การกำหนดทรัพยากรสำคัญ						
	อาคารสถานที่ปฏิบัติการปฏิบัติงาน	อุปกรณ์/เครื่องมือ	ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ	บุคลากร	ลูกค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
ระบบจัดการข้อมูลทางการแพทย์และบริหารโรงพยาบาล (ระบบHIS)	อาคารบริการผู้ป่วยและสำนักงาน	1.เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย 2.เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย 3.อุปกรณ์ระบบ Network	1.ระบบ HIS โปรแกรม EMR-Soft	1.แพทย์ 2.พยาบาล 3.เภสัชกร 4.สหวิชาชีพ 5.บุคลากรงานสนับสนุน	1.ผู้ป่วยและผู้มารับบริการ 2.บุคลากรสถาบันโรคทรวงอก	กลุ่มงานดิจิทัลทางการแพทย์	งานระบบคอมพิวเตอร์

จากนั้นนำมาแยกวิเคราะห์เพื่อกำหนดความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ ว่าต้องการภายในเวลาเท่าไรจึงจะทำให้กระบวนการทำงานกลับมาได้เร็วที่สุด โดยขีดเครื่องหมายถูก

การวิเคราะห์เพื่อกำหนดความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ

1) ด้านสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (Working Space Requirement)

ตาราง การระบุพื้นที่การปฏิบัติงานสำรอง

ประเภททรัพยากร	สถานที่/ที่มา	2 ชั่วโมง	4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
พื้นที่สำหรับสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	อาคาร 7 ชั้นลอย สำนักงาน หน่วยงานระบบคอมพิวเตอร์			✓			
พื้นที่สำหรับสถานที่ปฏิบัติงานใหม่ในกรณีจำเป็น	อาคาร 8 ชั้น 5 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ				✓		
ปฏิบัติงานที่บ้าน	-						
รวม							

2) ความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์ (Equipment & Supplies Requirement)

ตาราง การระบุจำนวนวัสดุอุปกรณ์

ประเภททรัพยากร	ที่มา	2 ชั่วโมง	4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
Hardware System 1.เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย 2.เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายตาม จำนวนที่เสียหาย	1.จัดซื้อ/เช่าวิธี พิเศษ 2. ยืม/บริจาค				✓		
2.Hardware Network System 1.อุปกรณ์ระบบNetwork	1.จัดซื้อ/เช่าวิธี พิเศษ 2. ยืม/บริจาค				✓		

3) ความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล (IT & Information Requirement)

ตาราง การระบุความต้องการด้านเทคโนโลยี

ประเภททรัพยากร	แหล่งข้อมูล	2 ชั่วโมง	4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
1.Software Server Management	1.จัดซื้อ/เช่าวิธีพิเศษ 2. ยืม/บริจาค				✓		
2. Software Network Management	1.จัดซื้อ/เช่าวิธีพิเศษ 2. ยืม/บริจาค				✓		
3.Software ระบบHIS	1. ระบบMA ประจำปี			✓			

4) ความต้องการด้านบุคลากรสำหรับความต่อเนื่องเพื่อปฏิบัติงาน (Personnel Requirement)

ตาราง การระบุจำนวนบุคลากรหลักที่จำเป็น

ประเภททรัพยากร	2 ชั่วโมง	4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานที่ สำนักงาน /สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง 8 คน /อาคาร 7 ชั้น ลอย		✓				
จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน						
รวม		8 คน				

5) ความต้องการด้านผู้ให้บริการที่สำคัญ (Service Requirement)

ตาราง การระบุจำนวนผู้ให้บริการที่ต้องติดต่อหรือขอรับบริการ

ฝ่ายงาน /กลุ่มงาน	2 ชั่วโมง	4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
กลุ่มงานดิจิทัลทางการแพทย์ 15 คน		✓				
กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก 10 คน		✓				
กลุ่มงานเภสัชกรรม 10 คน		✓				
กลุ่มงานพยาธิวิทยาคลินิกและเทคนิคการแพทย์ 5 คน		✓				
กลุ่มงานรังสีวิทยา 5 คน		✓				
กลุ่มงานประกันสุขภาพ 5 คน		✓				
กลุ่มงานการเงินและบัญชี 5 คน		✓				
องค์กรแพทย์ 10 คน		✓				
รวม 65 คน						

5. ให้ท่านกำหนดจำนวนทรัพยากรที่ต้องใช้ตามช่วงเวลาที่ผ่านมาในตาราง

ตาราง การวิเคราะห์เพื่อกำหนดความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ

หน่วยงาน กลุ่มงานดิจิทัลทางการแพทย์

ประเภททรัพยากร	สถานที่/ที่มา	2 ชั่วโมง	4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
1) ด้านสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (Working Space Requirement)	อาคาร 7 ชั้น ลอย อาคาร 8 ชั้น 5		สำนักงาน งานระบบ คอมพิวเตอร์		สำนักงานศูนย์ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
2) ความต้องการด้านอุปกรณ์ (Equipment & Supplies Requirement)	1.จัดซื้อ/เช่าวิธีพิเศษ 2. ยืม/บริจาค				1.เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย 2.เครื่อง คอมพิวเตอร์ลูก ข่าย 3. อุปกรณ์ระบบ Network		
3) ความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูล	1.จัดซื้อ/เช่าวิธีพิเศษ 2. ยืม/บริจาค			Software ระบบHIS EMR Soft	1.Software ระบบ คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย 2.Software ระบบ Network		

ประเภททรัพยากร	สถานที่/ที่มา	2 ชั่วโมง	4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
4) ความต้องการด้านบุคลากรสำหรับความต่อเนื่องเพื่อปฏิบัติงาน (Personnel Requirement)	จำนวนผู้ให้บริการที่ต้องติดต่อหรือขอรับบริการ		65 คน				

6. ให้ท่านกำหนดกลยุทธ์ที่จะได้มาซึ่งทรัพยากร
ตาราง ทรัพยากรกำหนดกลยุทธ์บริหารความต่อเนื่อง

หน่วยงาน กลุ่มงานดิจิทัลทางการแพทย์

ทรัพยากร	กลยุทธ์ความต่อเนื่อง	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
สถานที่ปฏิบัติงาน	มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (DATA Center) รองรับระบบจัดการข้อมูลทางการแพทย์และบริหารโรงพยาบาล (ระบบHIS)	ห้อง DATA Center (DR Site) อาคาร7 ชั้นลอย รองรับระบบจัดการข้อมูลทางการแพทย์และบริหารโรงพยาบาล (ระบบHIS)	งานระบบคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานดิจิทัลทางการแพทย์
อุปกรณ์การแพทย์ และ เวชภัณฑ์	มีข้อมูลจากอุปกรณ์การแพทย์ เชื่อมส่ง เข้าระบบHIS อย่างถูกต้อง	ระบบ API ของ อุปกรณ์การแพทย์,ระบบ HIS	กลุ่มงานดิจิทัลทางการแพทย์
เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล	มีระบบจัดการข้อมูลทางการแพทย์และบริหารโรงพยาบาล (ระบบHIS) รองรับการให้บริการผู้ป่วยและการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ พร้อมใช้งาน ตลอด 24 ชม.	ระบบ HIS (โปรแกรม EMR-Soft) ระบบ HIS (โปรแกรมระบบคิวอัตโนมัติ) ระบบ HIS (โปรแกรม X-ray PACS) ระบบ HIS (โปรแกรม LIS) ระบบ HIS (โปรแกรมCadiology PACS)	งานระบบคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานดิจิทัลทางการแพทย์

ทรัพยากร	กลยุทธ์ความต่อเนื่อง	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
บุคลากร	มีบุคลากรสำหรับความต่อเนื่องเพื่อปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แพทย์ - พยาบาล - เภสัชกร - เจ้าหน้าที่เวชระเบียน งานตรวจสอบสิทธิผู้ป่วย - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จ.ระบบคอมพิวเตอร์ - สหวิชาชีพ -เจ้าหน้าที่การเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรแพทย์ กลุ่มงานดิจิทัลทางการแพทย์ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก กลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มงานพยาธิวิทยาคลินิกและเทคนิค การแพทย์ กลุ่มงานรังสีวิทยา กลุ่มงานประกันสุขภาพ กลุ่มงานการเงินและบัญชี
คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ	มีระบบบริการข้อมูลทางการแพทย์ รองรับบริการให้บริการผู้ป่วยและการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ ที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1.ผู้ป่วยและผู้มารับบริการ 2.บุคลากรสถาบันโรคทรวงอก 	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มงานดิจิทัลทางการแพทย์

7. ขอให้ท่านเขียนแผนของหน่วยงานของท่านเมื่อเกิดเหตุ ไฟไหม้ และ แผ่นดินไหว แยกเป็นแต่ละเรื่อง
รวม 2 เรื่อง

ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานและกอบกู้ภารกิจหลัก

วันที่ 1 การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันที (0 – 4 ชั่วโมง)

การปฏิบัติการใดๆ ให้บุคลากรของทุกกลุ่ม คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนและบุคลากรอื่น และปฏิบัติตามแนวทาง แผนเผชิญเหตุ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	วัน เวลา ดำเนินการ
<p>1. เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงาน ณ เวลาเกิดเหตุการณ์ ได้รับแจ้งเหตุ/แจ้งเหตุ/ รายงานหัวหน้างานระบบคอมพิวเตอร์ให้ทราบ ด้วยช่องทางการสื่อสาร โทรศัพท์มือถือหรือโทรศัพท์ระบบLine</p> <p>2. หัวหน้างานระบบคอมพิวเตอร์ รายงานข้อมูลให้หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประเมินสถานการณ์ดำเนินการรับมือตามแผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉินกรณีระบบสารสนเทศล่ม จากเหตุภัยพิบัติ</p> <p>3. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการประเมินสถานการณ์ความรุนแรงกรณีระบบสารสนเทศล่มตามระยะเวลาที่กำหนดตามตาราง เกณฑ์การพิจารณาผลกระทบ และระดับความรุนแรง รายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง - ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศแจ้งเหตุฉุกเฉิน วิกฤติ ผ่านผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง ให้กับหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง ตามกระบวนการ และผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง 	<p><input type="checkbox"/>/...../.....</p>
<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมทีมบริหารความต่อเนื่อง เพื่อประเมินสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อการทำงานและให้บริการ และทรัพยากรสำคัญที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง - เตรียมความพร้อมตามแผน BCP 	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง - ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง - หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ 	<p><input type="checkbox"/>/...../.....</p>

ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานและกอบกู้ภารกิจหลักด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
กรณี แผ่นดินไหว และอัคคีภัย



การวิเคราะห์ความเสี่ยง / เหตุการณ์ที่เกิด ทำให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้

ความเสี่ยง / เหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ใช้ระบบ
<p>1. ระบบของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ HIS ทำงานผิดปกติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Software System Management error - Hardware System error <p>User ไม่สามารถเข้าใช้งานระบบHIS-EMR ได้</p> <p>-เกิดเหตุภัยพิบัติ อัคคีภัย,เพลิงไหม้</p> <p>ทำให้ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ HIS เสียหาย</p>	<p>1.ประเมินสถานการณ์ พร้อมเปลี่ยนเป็นระบบ Replicate Server ที่สามารถนำขึ้นมาใช้งานแทนได้ภายใน 30-60 นาที</p> <p>2.ตรวจ ติดตาม ประเมินระบบการทำงานของ Main Serverและ Replicate Server ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอโดยผู้ดูแลระบบของงานระบบคอมพิวเตอร์ และผู้ดูแลระบบ ของบริษัท EMR -Soft</p> <p>3. มีการดูแล บำรุงรักษาระบบ Infrastructure ของ Main Server และ Replicate Server ตามระยะเวลาที่กำหนดการซ่อมบำรุงประจำปี</p> <p>- กรณีเกิดเหตุภัยพิบัติ อัคคีภัย,เพลิงไหม้ให้ดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัยและภัยพิบัติ</p>	<p>1.ได้รับแจ้งตามแผนขั้นตอนการดำเนินการเมื่อเกิดปัญหาใช้ระบบ HIS ไม่ได้</p>
<p>2. ระบบของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบLIS ทำงานผิดปกติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Software System Management error - Hardware System error <p>ห้องLab ไม่สามารถเข้าใช้งานระบบ LIS ได้</p> <p>-เกิดเหตุภัยพิบัติ อัคคีภัย,เพลิงไหม้</p> <p>ทำให้ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ LIS เสียหาย</p>	<p>1.ตรวจ ติดตาม ประเมินระบบการทำงานของ LIS Server ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดย ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานLab และผู้ดูแลไซต์ของ บริษัท เมดิทอป จำกัด</p> <p>2. ติดตามการจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทดแทนโครงการจัดหาระบบLISใหม่</p> <p>3.กรณีเกิดปัญหา Software System Management error หรือ Hardware System error แจ้ง ผู้ดูแลไซต์ของ บริษัท เมดิทอป จำกัด</p> <p>- กรณีเกิดเหตุภัยพิบัติ อัคคีภัย,เพลิงไหม้ให้ดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัยและภัยพิบัติ</p>	<p>1.ได้รับแจ้งตามแผนขั้นตอนการดำเนินการเมื่อเกิดปัญหาใช้ระบบ LIS ไม่ได้</p>
<p>3. ระบบของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบPACS ทำงานผิดปกติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Software System Management error - Hardware System error 	<p>1.ประเมินสถานการณ์ พร้อมเปลี่ยนเป็นระบบ Replicate Server ที่สามารถนำขึ้นมาใช้งานแทนได้ภายใน 30-60 นาทีหรือระบบ Backup ภายใน 12 ชั่วโมง โดยบริษัท J.F.Advance Med</p>	<p>1.ได้รับแจ้งตามแผนขั้นตอนการดำเนินการเมื่อเกิดปัญหาใช้ระบบ PACS ไม่ได้</p>

ความเสี่ยง / เหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ใช้ระบบ
<p>User ไม่สามารถเข้าใช้งานระบบPACS ได้</p> <p>-เกิดเหตุภัยพิบัติ อัคคีภัย,เพลิงไหม้ ทำให้ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ PACS เสียหาย</p>	<p>2.ตรวจ ติดตาม ประเมินระบบการทำงานของ Main Server PACS และ Replicate Server PACS ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน อยู่เสมอโดย ผู้ดูแลระบบของงานระบบคอมพิวเตอร์ และAdministrator บริษัท J.F.Advance Med</p> <p>3.มีการดูแล บำรุงรักษาระบบ Infrastut ของ Main Server PACS และReplicate Server PACS ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- กรณีเกิดเหตุภัยพิบัติ อัคคีภัย,เพลิงไหม้ให้ ดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัยและภัยพิบัติ</p>	
<p>4. ระบบของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบคิว ทำงานผิดปกติ</p> <p>- Software System Management error</p> <p>- Hardware System error</p> <p>User ไม่สามารถเข้าใช้งานระบบคิวได้</p> <p>-เกิดเหตุภัยพิบัติ อัคคีภัย,เพลิงไหม้ ทำให้ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบคิว เสียหาย</p>	<p>1.ตรวจ ติดตาม ประเมินระบบการทำงานของ Server ระบบคิว ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดย ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานระบบคอมพิวเตอร์ และผู้ดูแลไซต์ของบริษัท จินอส ซอฟต์แวร์ อินเทลลิเจนซ์ จำกัด ผ่านระบบการควบคุมจากภายนอก ตลอด 24 ชั่วโมง</p> <p>2.กรณีเกิดปัญหา Software System Management error แจ้งผู้ดูแลไซต์ของบริษัท จินอส ซอฟต์แวร์ อินเทลลิเจนซ์ จำกัด และสามารถส่งผ่านการควบคุม แก้ไขปัญหาจากภายนอก ได้ตลอด 24 ชั่วโมง</p> <p>- กรณีเกิดเหตุภัยพิบัติ อัคคีภัย,เพลิงไหม้ให้ ดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัยและภัยพิบัติ</p>	<p>1.ได้รับแจ้งตามแผนขั้นตอนการดำเนินการเมื่อเกิดปัญหาใช้ระบบคิวไม่ได้</p>
<p>5. ระบบให้บริการInternet ทำงานผิดปกติ</p> <p>- Software System Management error</p> <p>- Hardware System error</p> <p>- Internet service provider (ISP) หรือ ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ชัดข้อง</p>	<p>1.ตรวจ ติดตาม ประเมินระบบการทำงานของ อุปกรณ์ ควบคุมการใช้Internet ตาม พรบ.คอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดย ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานระบบคอมพิวเตอร์</p> <p>2.จัดซื้อของ อุปกรณ์ ควบคุมการใช้Internet ตามพรบ.คอมพิวเตอร์ สำรอง</p>	<p>1.ได้รับแจ้งตามแผนขั้นตอนการดำเนินการเมื่อเกิดปัญหาใช้ระบบInternet ไม่ได้</p>

ความเสี่ยง / เหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ใช้ระบบ
<p>User ไม่สามารถเข้าใช้งานระบบ Internet ได้</p> <p>-เกิดเหตุภัยพิบัติ อัคคีภัย,เพลิงไหม้ ทำให้ เครื่องระบบ บริการInternet เสียหาย</p>	<p>กรณีเครื่องหลักที่ใช้งานชำรุด</p> <p>3. มีระบบการเข้าสัญญาณของ Internet service provider (ISP) หรือ ผู้ให้บริการ อินเทอร์เน็ต จำนวน 3 ระบบ เพื่อเป็น ระบบสำรองกรณีระบบใดระบบหนึ่งขัดข้อง</p> <p>4 ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินระบบการทำงานของ อุปกรณ์ Internet Core Switch ให้ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดย ผู้ดูแลระบบ ของหน่วยงานระบบคอมพิวเตอร์และบริษัท ยูนิเวอร์แซล อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด</p> <p>5.กรณีเกิดปัญหา Software Management Network System error แจ้งผู้ดูแลไซต์ของ และบริษัท ยูนิเวอร์แซล อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด และสามารถส่งผ่านการควบคุม แก้ไขปัญหาจาก ภายนอก ได้ตลอด 24 ชั่วโมง</p> <p>- กรณีเกิดเหตุภัยพิบัติ อัคคีภัย,เพลิงไหม้ให้ ดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาภาวะ ฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัยและภัยพิบัติ</p>	

แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัยและภัยพิบัติ

1.1 ก่อนเกิดอัคคีภัยและภัยพิบัติ

1) สถาบันโรคทรวงอก จัดทำแผนอัคคีภัย โดยกำหนดขอบเขตอำนาจผู้รับผิดชอบกรณีเกิดเหตุอัคคีภัย และภัยพิบัติ การให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและบุคลากร การป้องกันการเกิดอัคคีภัย ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติในการตรวจตรา และ แนวทางการป้องกันขณะเกิดเหตุดังกล่าว รวมทั้งกำหนดแผนฟื้นฟูและบรรเทาความเดือดร้อนบริเวณอาคารและพื้นที่ เพื่อให้เข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติ

- 2) ตรวจสอบ รวบรวมพื้นที่เสี่ยง รวมทั้งสำรวจพื้นที่ปลอดภัย (จุดรวมพล) เพื่อรองรับการอพยพ
- 3) จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และสำรวจความเรียบร้อยของอาคาร

1.2 ขณะเกิดอัคคีภัยและภัยพิบัติ

ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามแผน ป้องกันอัคคีภัยและภัยพิบัติ สถาบันโรคทรวงอก

1.3 หลังเกิดอัคคีภัยและภัยพิบัติ

ทีมบริหารความต่อเนื่องฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ดำเนินการสำรวจ/ประเมินความเสียหาย/ตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการที่เสียหาย และแจ้งต่อผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง
- 2) หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง ตรวจสอบความเสียหายของ Server จัดหาอุปกรณ์และระบบทดแทน ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสถาบันโรคทรวงอก
- 3) รายงานผลการสำรวจความเสียหายให้หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องทราบ
- 4) จัดหาสถานที่ในการปฏิบัติงานและให้บริการผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อประสานงาน
- 5) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก และผู้มารับบริการรับทราบสถานที่ที่ใช้ในการติดต่อราชการชั่วคราวต่อไป

การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันที (1วัน)

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	วัน เวลา ดำเนินการ
- ติดตามจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ - ตรวจสอบกับหน่วยงาน ถึงความพร้อมและข้อจำกัดในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่องฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ - ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>/...../.....
- รายงานหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องถึงความพร้อม ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ และระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้สถานการณ์	-หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง - ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง -หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	<input type="checkbox"/>/...../.....
- รับทราบรายงาน พิจารณา และอนุมัติแผนการดำเนินการกอบกู้สถานการณ์ -สื่อสารสถานการณ์และแผนดำเนินการกอบกู้ภายในสถาบันฯ - สื่อสารกับลูกค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ ทราบแนวทางให้บริการตามสถานการณ์	-หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง - ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>/...../.....

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	วัน เวลา ดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการกอบกู้ และจัดทรัพยากรที่จำเป็นต่องใช้ในการดำเนินงานและให้บริการตามแผน 	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่อง - ผู้ประสานงานคณะกรรมการความต่อเนื่อง - บุคลากรที่เกี่ยวข้อง 	<input type="checkbox"/>/...../.....
<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามการกอบกู้สถานการณ์ของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ - รายงานสรุปความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่องทุกวัน 	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่อง - ผู้ประสานงานคณะกรรมการความต่อเนื่อง - หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ 	<input type="checkbox"/>/...../.....