

จดหมายข่าว รายสัปดาห์

ปีที่ 26 ฉบับที่ 24 ประจำวันที่ 23 มีนาคม 2569

ข่าวประชาสัมพันธ์ : อบรมเชิงปฏิบัติการ

กลุ่มงานวิจัย ถ่ายทอด สถาบันโรคทรวงอก

ขอเชิญบุคลากรที่มีรายชื่อทุกท่าน
เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

ในโครงการ การพัฒนาบุคลากรด้านงานวิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง "การพัฒนาโครงการวิจัยเชิงนโยบาย"

วันที่ 25 มีนาคม 2569 เวลา 13.00 - 16.00 น.

ณ ห้องประชุมเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 5 อาคาร 8



วิทยากรโดย

รศ.(พิเศษ) นายแพทย์สตีล นีรมิตรมหาปัญญา

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย

และประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์

กรมการแพทย์

สอบถามเพิ่มเติม กลุ่มงานวิจัย ถ่ายทอด โทร.30044

ข่าวประชาสัมพันธ์ : อบรมเชิงปฏิบัติการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันโรคทรวงอก

ขอเชิญท่านที่มีรายชื่อ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

สารสนเทศประจำปี 2569

เรื่อง "การใช้ AI ช่วยเขียนบทความและออกแบบ
โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ในโรงพยาบาล"

• รุ่นที่ 1 วันที่ 26 มีนาคม 2569 เวลา 13.00 - 16.00 น.

• รุ่นที่ 2 วันที่ 27 มีนาคม 2569 เวลา 13.00 - 16.00 น.

ณ ห้องประชุมเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 5 อาคาร 8



ผู้เข้าร่วมอบรม

สามารถตรวจสอบรายชื่อ
ได้ทาง QR CODE



สอบถามเพิ่มเติม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 5 อาคาร 8 โทร.30050

60 EARTH HOUR

นาที

สธ. ร่วมใจ ปิดไฟช่วยโลก 28 มีนาคม 2569

เวลา 20.30 - 21.30 น.

ปิด

ปิดไฟ
ดวงที่ไม่จำเป็น

ปรับ

ปรับแอร์
อุณหภูมิ 26 ° C

ปลด

ปลดปลั๊ก
เมื่อเลิกใช้

ลด

ลด
การใช้ลิฟต์

#CCITEarthHour2026



ผลิตและเผยแพร่ : งานประชาสัมพันธ์ สถาบันโรคทรวงอก
ติดต่อขอลงข่าวประชาสัมพันธ์ Scan QR code

02-547-0999 ต่อ 30156



แนวทางรับมือ สถานการณ์พลังงานโลก กระทรวงสาธารณสุข

1 การปฏิบัติงาน

• ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)
หรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสม ในเจ้าหน้าที่
ส่วนงานสนับสนุน (Back Office) / ไม่เกี่ยวข้อง
โดยตรงกับการบริการผู้ป่วยและประชาชน



• ใช้ระบบดิจิทัล เช่น e-Office
ประชุมผ่านระบบออนไลน์

• ลด / ชะลอ การเดินทางที่ไม่จำเป็น
โดยเฉพาะประชุม อบรม ศึกษาดูงาน
เดินทางไปต่างประเทศ

2 การบริการ ประชาชน

• ปรับรูปแบบการให้บริการผ่านเทคโนโลยี
ตามความเหมาะสม เช่น หมอพร้อม Super App.
นัดหมายออนไลน์ ติดต่อนายการ/ให้คำปรึกษา
ทางไกล Telemedicine

3 การประหยัด พลังงาน

ไฟฟ้า

- เปิดแอร์เฉพาะเวลาราชการ
26 - 27 องศาเซลเซียส
- ตั้งค่าคอมพิวเตอร์ Sleep Mode /
Energy Saver เมื่อไม่ใช้งาน
- ปิดไฟ / อุปกรณ์ไฟฟ้า ที่ไม่จำเป็น
- ปิดคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำนักงาน
หลังเลิกใช้งาน
- ใช้บันได แทนการใช้ลิฟต์ในระยะใกล้

ทรัพยากรสำนักงาน

- ใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์
แทนการใช้กระดาษ
- ใช้กระดาษ / เอกสารดิจิทัล
แทนการถ่ายเอกสาร

น้ำมันเชื้อเพลิง

- ใช้รถราชการ เท่าที่จำเป็น
- เดินทางร่วมกัน (Carpool)