

# ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถาบันโรคทรวงอก ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

## 1. ความเป็นมา

เนื่องด้วยสถาบันโรคทรวงอก จะดำเนินการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถาบันโรคทรวงอก ระยะเวลา 10 เดือน (วันที่ 1 ธันวาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559)

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารผู้ป่วย และอาคารสำนักงานของสถาบันโรคทรวงอก ได้มาตรฐานความสะอาด ตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อเหมาะสมกับสถาบัน ในระดับตติยภูมิทางด้านโรคปอดและหัวใจ เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ

## 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.5 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 3.6 ผู้ที่จะเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Government Procurement : e – GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่ Web Site ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 3.7 คู่สัญญาต้องรับ และจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเงินสดก็ได้
- 3.8 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลงานรับจ้างในการให้บริการทำความสะอาดติดต่อกันอย่างน้อย 2 ปี ในช่วงปี พ.ศ.2556 ถึงปี พ.ศ. 2557 โดยมีประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจให้โรงพยาบาลของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือโรงพยาบาลเอกชนอย่างน้อย 2 แห่ง โดยมีหนังสือรับรองผลงานต้นฉบับและสำเนาสัญญาจ้าง วงเงินสัญญาละ ไม่น้อยกว่า 1,000,000.00 บาทต่อหนึ่งสัญญา

- 3.9 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการรับรองตามมาตรฐาน ISO 9001 Version 2000 ขึ้นไป
- 3.10 พนักงานทำความสะอาดต้องมีอายุไม่เกิน 60 ปี มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว ผ่านการอบรมเกี่ยวกับปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือ ตลอดจนการใช้สารเคมี และได้ผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว รับรองโดยผู้มีอำนาจรับรองของบริษัท โดยยื่นเอกสารรับรองในวันยื่นซอง
- 3.11 ผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและประสานงานจะต้องมีความรู้ความสามารถในการทำทำความสะอาดเป็นอย่างดี มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี และได้ผ่านการรับรองโดยผู้มีอำนาจจากบริษัท
- 3.12 ผู้รับจ้างจะต้องมี ICN ประจำและเป็นผู้ให้ความรู้ด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อแก่พนักงานทุกคน
- 3.13 พนักงานทุกคนต้องผ่านการอบรมด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ กรณีมีพนักงานใหม่ให้ปฏิบัติตามข้อ 3.13 และมีหลักฐานมาแสดง
- 3.14 พนักงานทุกคนจะต้องมีสุขภาพที่แข็งแรง สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และต้องผ่านการตรวจร่างกาย การตรวจเลือด และเอกซเรย์จากแพทย์ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- 3.15 ผู้เสนอราคาได้ต้องส่งประวัติพนักงานทุกคน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและใบรับรองแพทย์ให้ผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงานและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงพนักงานโดยส่งหลักฐานให้หัวหน้างานบริการทั่วไป
- 3.16 พนักงานทำความสะอาดจะต้องลงชื่อทุกครั้งที่มาปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและจัดส่งให้ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบเป็นประจำทุกวันในเวลา 09.00 น.
- 3.17 กรณีมีการเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักฐานของพนักงานพร้อมใบรับรองแพทย์ให้หัวหน้างานบริการทั่วไปภายใน 7 วัน หรือวันที่เริ่มเข้าทำงาน

#### 4. รายละเอียดการจ้าง

##### 1. รายละเอียดพื้นที่รับผิดชอบโดยประมาณ

- 1.1 พื้นที่ภายในอาคารและภายนอกอาคารสถาบันโรคทรวงอก  
ประมาณ 75,512 ตารางเมตร
- 1.2 อาคารที่ทำการของสถาบันโรคทรวงอกมีทั้งหมด จำนวน 17 หลัง ดังนี้
  1. อาคาร 1 (อาคารอำนวยการ),ศาลาพักญาติ,ศาลาพระ พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 450 ตารางเมตร
  2. อาคาร 2 ชั้นที่ 1 – 5 พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 3,916 ตารางเมตร
  3. อาคาร 3 ชั้นที่ 1 – 3 พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 668 ตารางเมตร
  4. อาคาร 6 ชั้นที่ 1 – 5 พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 4,702 ตารางเมตร
  5. อาคาร 9 ชั้นที่ 1 – 5 พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 2,969 ตารางเมตร
  6. อาคารชำนาญ แพทย์ชาติ ชั้น 1 – 2 พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 870 ตารางเมตร
  7. อาคารหน่วยจ่ายกลาง ชั้นที่ 1 – 2 พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 470 ตารางเมตร
  8. อาคารพัสดุและบำรุงรักษา ชั้นที่ 1 – 2 พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 870 ตารางเมตร
  9. ช่างประปา,ช่างไม้,ยานพาหนะ,สำนักงานสิ่งแวดล้อม,สำนักงานซ่อมบำรุง  
พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 375 ตารางเมตร
  10. อาคารอเนกประสงค์ (โรงยิม) ชั้นที่ 1 – 2 พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 2,007 ตารางเมตร
  11. อาคารโภชนาการ ชั้นที่ 1 – 2 พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 1,270 ตารางเมตร
  12. อาคารวิทยาลัยพยาบาล ชั้นที่ 1 – 3 พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 990 ตารางเมตร

13. อาคารจอดรถ ชั้นที่ 1 – 7 พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 9,520 ตารางเมตร
14. โรงอาหารเจ้าหน้าที่ ชั้น 1 – 2 พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 879 ตารางเมตร
15. อาคารหอพัก ชั้น 1 – 9 พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 1,955 ตารางเมตร
16. อาคาร 8 ชั้นใต้ดิน, ชั้นที่ 1 – 6 พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 20,111 ตารางเมตร
17. อาคาร 7 ชั้นใต้ดิน, ชั้นที่ 1 – 10 พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 23,490 ตารางเมตร

## 2. ขอบเขตของความรับผิดชอบ

2.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานที่ได้รับการอบรมจากผู้เชี่ยวชาญอย่างเข้มงวดตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ และต้องมีความรู้ความสามารถในการทำความสะอาดเป็นอย่างดีมาประจำที่อาคารภายในและภายนอก โดยปฏิบัติงานดังนี้.-

ปฏิบัติงานวันจันทร์ – ศุกร์ จำนวน 70 คน

ปฏิบัติงานวันเสาร์ จำนวน 37 คน

ปฏิบัติงานวันอาทิตย์ จำนวน 31 คน

ปฏิบัติงานวันนักขัตฤกษ์ จำนวน 27 คน

2.2 พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องสวมเครื่องแบบพนักงานของบริษัท ฯ พร้อมติดป้ายชื่อตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน และในขณะปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน เช่น หน้ากากอนามัย ถุงมือ รองเท้าบูทฟอร์ม มีชื่อและเครื่องหมายติดอยู่อย่างชัดเจน

2.3 พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของสถาบันโรคทรวงอก หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ สถาบันโรคทรวงอกทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวให้ทันที

## 3. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เป็นอุปกรณ์ และเครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำความสะอาดแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับงานประจำที่หน่วยงาน ดังนี้.-

รายการวัสดุอุปกรณ์	จำนวน	
1. เครื่องขัดอัตโนมัติ 20"	2 เครื่อง	
2. เครื่องขัดล้างรถต่ำ	8 เครื่อง	
3. เครื่องปั่นเงา	แบบหลักฐานอายุการใช้งานไม่เกิน 5ปี (วัน/เดือน/ปีที่ผลิต)	
4. เครื่องดูดฝุ่น		5 เครื่อง
5. เครื่องดูดน้ำอัตโนมัติ		4 เครื่อง
6. รถเมตจัดอุปกรณ์	ประจำทุกชั้น ชั้นละ 1 คัน	
7. ถังบีบผ้ามือ	ประจำทุกชั้น ชั้นละ 1 ใบ	
8. วิทยุสื่อสาร	6 เครื่อง	
9. ผ้าไมโครไฟเบอร์ 4 สี สำหรับใช้ทำความสะอาด	จำนวนเพียงพอต่องานตลอดสัญญา	
10. ผ้ามือเปียก/แห้ง ไมโครไฟเบอร์ สำหรับทำความสะอาดพื้น	จำนวนเพียงพอต่องานตลอดสัญญา	
11. น้ำยาทำความสะอาด	14 ชนิด	
12. เครื่องผสมน้ำยาทำความสะอาดอัตโนมัติ	1 เครื่อง	

รายการวัสดุอุปกรณ์	จำนวน
13. บันไดอลูมิเนียมสูง 3 เมตร	2 อัน
14. สายยางความยาว 100 เมตร	1 เส้น
15. ป้ายเตือน	6 อัน
16. เครื่องดูดฝุ่นร่องลิฟต์	1 อัน
17. เครื่องซักผ้าทำความสะอาด	1 เครื่อง
18. ถุงมือ	จำนวนเพียงพอต่องานตลอดสัญญา
19. หน้ากากอนามัย	จำนวนเพียงพอต่องานตลอดสัญญา
20. รองเท้าบูท	จำนวนเพียงพอต่องานตลอดสัญญา

**4. ผลลัพธ์ที่ใช้ในการทำความสะอาดต้องมีคุณภาพมาตรฐาน และผู้ว่าจ้างสามารถพิจารณาตรวจสอบได้ โดยมีตรารับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หากไม่มีคุณภาพผู้ว่าจ้างสามารถสั่งเปลี่ยนได้ทันที**

เนื่องจากสถาบันโรคทรวงอก เป็นโรงพยาบาลรักษาโรคปอดและหัวใจ โดยเฉพาะโรควัณโรค และโรคเอดส์ โรคติดต่อในระบบทางเดินหายใจ และการผ่าตัดหัวใจ ฉะนั้นน้ำยาและสารเคมีทำความสะอาดต้องมีมาตรฐานสูงมากตามหลักการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมของเสียที่ถูกกำจัดลงไปใต้น้ำทิ้งเป็นหลัก จำเป็นต้องใช้ผลิตภัณฑ์น้ำยาหรือสารเคมีในการทำความสะอาดอย่างน้อย 13 รายการ ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทของน้ำยา
1.	น้ำยารองพื้น
2.	น้ำยาลอกแวกซ์
3.	น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แวกซ์)
4.	น้ำยาถูพื้นอเนกประสงค์
5.	น้ำยาขัดเงาหินอ่อน
6.	น้ำยาเคลือบเงาพื้น
7.	น้ำมันดินฝุ่น
8.	น้ำยาเช็ดกระจก
9.	น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อโรค
10.	น้ำยาล้างสุขภัณฑ์ , ห้องน้ำ
11.	น้ำยาเช็ดโลหะประเภทต่าง ๆ
12.	ผงซักฟอก
13.	น้ำยาซักพรม

น้ำยาทุกประเภทที่นำมาใช้ที่สถาบันโรคทรวงอก ต้องเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมีฉลากระบุแหล่งผลิต และส่วนผสมที่ชัดเจน โดยต้องนำตัวอย่างมาแสดงก่อนวันยื่นเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นบรรจุภัณฑ์เต็ม จำนวนที่ไม่เปิดแบ่งใส่บรรจุภัณฑ์อื่นและตัวอย่างดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบันฯ เฉพาะ ผู้ประกวดราคาได้

## 5. รายละเอียดการทำความสะอาด

### 5.1 การทำความสะอาดประจำวัน

- 5.1.1 เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ ตู้ จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย
- 5.1.2 ทำความสะอาดพื้นโดยกวาดถู มือด้วยน้ำยาและน้ำให้สะอาดตามความเหมาะสม ของหน่วยงาน
- 5.1.3 เทและทำความสะอาดตะกร้าใส่ขยะและล้างถังรองรับขยะ
- 5.1.4 ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตูและบานประตูทุกบานและลบบรอยเปื้อน ตามขอบประตูหน้าต่างและสวิทช์ไฟฟ้า
- 5.1.5 ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้และโซฟาสำหรับแขก
- 5.1.6 ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ ประตู หน้าต่าง และเครื่องสุขภัณฑ์ให้สะอาดอยู่เสมอ ตลอดเวลา ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ พร้อมทั้งดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค ดูแลใส่กระดาษชำระ และสบู่น้ำไหลตามที่ผู้ว่าจ้างจัดให้
- 5.1.7 เช็ดและทำความสะอาดชั้นบันได ราวบันได ส่วนที่เป็นโลหะขัดด้วยน้ำยาขัดโลหะเท่านั้น ห้ามใช้น้ำยากัดสนิม
- 5.1.8 ทำความสะอาดพื้นห้องทำงาน ห้องผู้ป่วย เก้าอี้นั่งรถตรวจ
- 5.1.9 ทำความสะอาด ปิดกวาดเช็ดถูพื้นห้อง ทางเดิน,ทางเชื่อมระหว่างห้อง
- 5.1.10 ทำความสะอาดลิฟต์ และบริเวณรอบ ๆ ลิฟต์
- 5.1.11 รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น เครื่องสุขภัณฑ์ และอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- 5.1.12 ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ขาโต๊ะ ขาเก้าอี้ โซฟา และหลังตู้เก็บบอร์ดปิดประกาศ
- 5.1.13 ทำความสะอาดผ้าเปาดาน ปิดหยากไยในที่ต่าง ๆ
- 5.1.14 ดูแลทำความสะอาดระเบียบของอาคารหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- 5.1.15 ดูแลปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า ปิดเครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ และตรวจความเรียบร้อย ก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงาน
- 5.1.16 ผู้ควบคุม/ตรวจสอบความสะอาดทุกพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อแก้ไขปัญหาตามคำแนะนำ ของผู้ว่าจ้าง

### 5.2 การทำความสะอาดประจำเดือน

- 5.2.1 เช็ดกระจกทั้งหมดทั้งในอาคารและนอกอาคารทุกเดือน/ครั้ง
- 5.2.2 ทำความสะอาดหลอดไฟและโคมไฟทั้งในและนอกอาคาร
- 5.2.3 ปิดหยากไยในที่สูงภายนอกอาคาร
- 5.2.4 ขัดล้างพื้น เคลือบเงาและป่นเงาด้วยเครื่องปั่นความเร็วต่ำ โดยใช้ น้ำยาแต่ละชนิด ให้เหมาะสมกับพื้นผิวของอาคาร 2 เดือน/ครั้ง
- 5.2.5 ขัดล้างทำความสะอาดใหญ่อาคารจอดรถ 3 เดือน/ครั้ง

- 5.2.6 ทำความสะอาดระเบียบรอบ ๆ ทุกอาคาร 2 เดือน/ครั้ง  
ยกเว้นอาคาร 7 ชั้น 6 - 9 ให้ทำทุกสัปดาห์
- 5.2.7 ซัดเก้าอี้นั่งผู้ป่วยทุกจุดบริการ และล้างพัดลม 2 เดือน/ครั้ง
- 5.2.8 ทำความสะอาดพัดลมโคจร เดือนละ 1 ครั้ง
- 5.2.9 ทำความสะอาดพัดลมดูดอากาศ เดือนละ 1 ครั้ง

## 6. ข้อกำหนดเกี่ยวกับสัญญา

- 6.1 จัดทำแผนปฏิบัติงานรายเดือน และรายงานผลการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจการจ้าง ทุกเดือน
- 6.2 การส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง นับแต่วันทำสัญญาและให้ส่งมอบงานทุก ๆ สิ้นเดือนตามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำเดือนและการทำความสะอาด เป็นครั้งคราวในเดือนนั้น ๆ
- 6.3 ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๆ 3 เดือน หากผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนบอกเลิกสัญญา 1 เดือน
- 6.4 ในกรณีที่พื้นที่ปฏิบัติงานปิดทำการ ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับทราบเพื่อให้พนักงานทำความสะอาดไปปฏิบัติหน้าที่ที่หน่วยงานใด โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร

## 7. เวลาปฏิบัติงาน.

- 7.1 หน่วยงานที่เป็นสำนักงานต่าง ๆ - ปฏิบัติงานเวลา 06.00 น. – 16.00 น.  
พักรับประทานอาหารกลางวัน 1 ชั่วโมง
- 7.2 หน่วยงานที่มีผู้ป่วย (Ward) - ปฏิบัติงานเวลา 06.00 น. – 18.00 น.  
พักรับประทานอาหารกลางวัน 1 ชั่วโมง
- ปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 18.00 น. – 08.00 น.  
จำนวน 4 คน หัวหน้าควบคุม จำนวน 1 คน
  - ปฏิบัติงานที่ OPD
  - ปฏิบัติงานทางเดินส่วนกลาง
  - ในพื้นที่ที่เวลาราชการไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้
  - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- 7.3 วันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์  
หน่วยงาน สำนักงาน ปิดทำการ ยกเว้นมีประชุมหรือทำการพิเศษเป็นครั้งคราว  
พนักงานทำความสะอาดต้องขึ้นทำงาน เมื่อหน่วยงานร้องขออย่างน้อย 2 คน โดยไม่มีเงื่อนไข
- 7.4 หัวหน้าผู้ควบคุมต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานขัดล้างใหญ่ให้คณะกรรมการตรวจรับทราบ โดยการขัดล้างใหญ่ให้ครบทุกหน่วยงาน และจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนงานนั้นอย่างเคร่งครัด

8. ขอบเขตความรับผิดชอบ

- 8.1 ในกรณีที่มีทรัพย์สินเสียหาย หรือสูญหาย มีการตรวจสอบพบว่าเป็นการกระทำอันเนื่องมาจากการกระทำของพนักงานทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามมูลค่าทรัพย์สินนั้นโดยทันที
- 8.2 ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาที่มีมาตรฐาน อย. หรือ มอก. รับรอง มาใช้ทำความสะอาดให้เพียงพอ และพร้อมให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ตลอดเวลา หากน้ำยาไม่ได้คุณภาพ หรือการผสมน้ำยาไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคณะกรรมการมีสิทธิสั่งให้งดใช้น้ำยานั้นได้ทันที และจัดหาน้ำยาที่มีมาตรฐานมาทดแทน
- 8.3 ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานทำความสะอาดอย่างยุติธรรม ตามสิทธิอันพึงมีพึงได้ใน การรับค่าจ้างตามกฎหมายกระทรวงแรงงานกำหนดไว้

รายละเอียดการจ้างเหมาทำความสะอาดของสถาบันโรคทรวงอก

ลำดับที่	พื้นที่	รายละเอียดการทำความสะอาด
1.	อาคาร 1 (อาคารอำนวยการ) ศาลาพักญาติ , ศาลาพระ (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 450 ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"><li>- ทำความสะอาดทุกห้องที่อยู่ในบริเวณตึกสงฆ์</li><li>- พื้นที่รอบ ๆ ทางเดิน</li><li>- ห้องน้ำและห้องสุขา</li><li>- ทำความสะอาดศาลาพักญาติและศาลาพระ</li><li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li></ul>
2.	อาคาร 2 (จำนวน 5 ชั้น) (พื้นที่ทำความสะอาด ประมาณ 3,916 ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"><li>- ทำความสะอาดบริเวณห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ , ห้องหัตถการ , ห้องนันทนาการ , ห้องซักล้าง</li><li>- ทำความสะอาดบริเวณห้องผู้ป่วยพิเศษ , ห้องผู้ป่วยสามัญ</li><li>- ทำความสะอาดอ่างล้างมือห้องหัตถการและห้องเจ้าหน้าที่</li><li>- ทำความสะอาดห้องโถงหน้าลิฟต์ , ระเบียงตึก , ห้องโถงชั้นดาดฟ้า</li><li>- ทำความสะอาดบริเวณบันไดขึ้นลงทุกชั้น , บันไดหนีไฟจากพื้นชั้น 1 ถึงชั้นดาดฟ้า ( รวม 2 ที่ )</li><li>- เช็ดกระจกห้องผู้ป่วย ห้องพยาบาล ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่</li><li>- ทำความสะอาดบริเวณห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ และห้องน้ำผู้ป่วย</li><li>- ขัดพื้น ลงแว็กซ์ ขัดราวบันได ชั้นบันได</li><li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li></ul>
3.	อาคาร 3 (จำนวน 3 ชั้น) (พื้นที่ทำความสะอาด ประมาณ 668 ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"><li>- ทำความสะอาดห้องปฏิบัติงานแพทย์</li><li>- ทำความสะอาดบริเวณห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ และห้องประชุม</li><li>- ทำความสะอาดบริเวณด้านหน้าและทางเดินอาคาร</li><li>- ทำความสะอาดระเบียงหน้าห้องพักแพทย์และแพทย์ดูงานทุกชั้น</li><li>- บันไดขึ้น - ลง จากพื้นชั้น 1 ถึง พื้นชั้น 3(รวม 3 ที่ )</li><li>- ทำความสะอาดบริเวณทางเดินทั้งหมด</li><li>- ทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์</li><li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li></ul>

ลำดับ ที่	พื้นที่	รายละเอียดการทำความสะอาด
4.	อาคาร 6 ชั้น 1 (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 1,176 ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดบริเวณภายในกลุ่มงานรังสีวิทยาทั้งหมด</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณจุดนั่งรอของผู้ป่วย รวมถึงเก้าอี้ที่นั่งของผู้ป่วย ได้แก่ บริเวณหน้าห้องเบอร์ 100, หน้าห้อง 105, หน้าห้องเอกซเรย์ 101, 102, 103</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณทางเดินรอบกลุ่มงานรังสีวิทยา</li> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำภายในกลุ่มงานรังสีวิทยาทั้งหมด</li> <li>- ทำความสะอาดห้องเตรียมผู้ป่วยตรวจพิเศษทางรังสี และห้องตรวจพิเศษทางรังสี</li> <li>- ทำความสะอาดห้องเก็บเอกสารกลุ่มงานรังสี บริเวณชั้น 2 ของโรงอาหาร (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง)</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
	อาคาร 6 ชั้น 2 - 5 (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 3,526 ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดบริเวณห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ , ห้องหัตถการ , ห้องนันทนาการ , ห้องซักล้าง</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณห้องผู้ป่วยพิเศษ , ห้องผู้ป่วยสามัญ</li> <li>- ทำความสะอาดห้องโถงหน้าลิฟต์ , ระเบียงตึก</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณบันไดทุกชั้น , บันไดหนีไฟจากพื้นชั้น 1 ถึงชั้นดาดฟ้าด้านหน้าอาคารและหลังอาคาร</li> <li>- เช็ดกระจกห้องผู้ป่วย ห้องพยาบาล ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ และห้องน้ำผู้ป่วย</li> <li>- ชัดพื้น ลงแว็กซ์ ชัดราวบันได ชั้นบันได</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
5.	อาคาร 9 อาคาร 9 ชั้น 1 (พื้นที่ทำความสะอาด ประมาณ 845 ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดบริเวณด้านหน้าของอาคาร</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณบันไดขึ้นลงพื้นชั้น 1 ถึง พื้น ชั้น 2</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณทางเดินทั้งหมด</li> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำผู้ป่วยทั้งหมด , ห้องน้ำภายในอาคารทั้งหมด</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณหน้าลิฟต์</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

ลำดับ ที่	พื้นที่	รายละเอียดการทำความสะอาด
	อาคาร 9 ชั้น 2 (หน่วยจ่ายกลาง) (พื้นที่ทำความสะอาด ประมาณ 561 ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"><li>- ทำความสะอาดบริเวณห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ , ห้องพักเจ้าหน้าที่</li><li>- ทำความสะอาดห้องเก็บของ และห้องจ่ายของ ( Sterile )</li><li>- ทำความสะอาดห้องจัดเซตหัตถการ , ห้องซักล้างถุงมือ</li><li>- ทำความสะอาดห้องสต็อกของ</li><li>- ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์</li><li>- ทำความสะอาดบริเวณบันไดขึ้น - ลงจากพื้นที่ชั้น 2 ถึง ชั้น 3</li><li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li></ul>
	อาคาร 9 ชั้น 3 (หน่วยงานพยาธิคลินิก) (พื้นที่ทำความสะอาด ประมาณ 521 ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"><li>- ทำความสะอาดบริเวณห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่</li><li>- ทำความสะอาดโต๊ะเจ้าหน้าที่ โต๊ะเอกสาร</li><li>- ทำความสะอาดบริเวณห้องเวร ห้องพักเจ้าหน้าที่ ห้องนอนเวร ห้องหัวหน้าหน่วยงาน ห้องประชุม และระเบียงด้านหลัง</li><li>- ทำความสะอาดห้องรับประทานอาหาร ห้องพัสดุ ห้องล้างเครื่องแก้ว</li><li>- ทำความสะอาดระเบียงบริเวณด้านหน้า ระเบียงด้านหลัง และ ทางเดินทั้งหมดภายในหน่วยงาน</li><li>- ทำความสะอาดบันไดทางขึ้น - ลง พื้นที่ชั้น 3 ถึง พื้นที่ชั้น 4</li><li>- ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด</li><li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li></ul>
	อาคาร 9 ชั้น 4 (กลุ่มงานจุลชีววิทยา) (พื้นที่ทำความสะอาด ประมาณ 521 ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"><li>- ทำความสะอาดบริเวณห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่โดยกวาดถูมือ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ</li><li>- ทำความสะอาดพื้น, บริเวณระเบียงด้านหน้า, ด้านหลัง และทางเดิน ด้วยน้ำยาทำความสะอาด</li><li>- ทำความสะอาดห้องพักเจ้าหน้าที่ด้วยน้ำยาทำความสะอาด</li><li>- ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และโต๊ะ รายงานผล</li><li>- ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตูและบานประตูทุกบาน</li><li>- ทำความสะอาดบันไดทางขึ้น - ลง พื้นที่ชั้น 4 ถึง พื้นที่ชั้น 5</li><li>- ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมดด้วยน้ำยาทำความสะอาด</li><li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li></ul>

ลำดับ ที่	พื้นที่	รายละเอียดการทำความสะอาด
	อาคาร 9 ชั้น 5 (กลุ่มงานพยาบาลวิทยา) (พื้นที่ทำความสะอาด ประมาณ 521 ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดบริเวณห้องปฏิบัติงาน</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณระเบียงด้านหน้า</li> <li>- ทำความสะอาดบันไดทางขึ้น – ลง พื้นชั้น 5 ถึง พื้นชั้นดาดฟ้า</li> <li>- ห้องโถงบริเวณชั้นดาดฟ้า</li> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
6.	อาคารชำนาญ เพ็ญชาติ ชั้น 1 ฝ่ายคลังเลือด , หน่วยงานเวชنيทัศน์ (พื้นที่ทำความสะอาด ประมาณ 435 ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดห้อง LAB ห้องเวชนิทัศน์</li> <li>- ทำความสะอาดห้องเวร</li> <li>- ทำความสะอาดห้องเอนกประสงค์</li> <li>- ทำความสะอาดห้องรับบริจาคโลหิต</li> <li>- ทำความสะอาดห้องทำงานของหัวหน้าหน่วยงาน</li> <li>- ทำความสะอาดห้องพักเจ้าหน้าที่</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณบันไดทางขึ้นจากพื้นชั้น 1 ถึง พื้นชั้น 2</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณทางเดินหน้าห้องสำนักงาน</li> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำ – ห้องส้วม และเครื่องสุขภัณฑ์</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
	อาคารชำนาญ เพ็ญชาติ ชั้น 2 สำนักงานคอมพิวเตอร์ , ห้องประชุม ชำนาญ เพ็ญชาติ (พื้นที่ทำความสะอาด ประมาณ 435 ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดสำนักงานคอมพิวเตอร์</li> <li>- ทำความสะอาดห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณห้องประชุม</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณด้านหน้าห้องประชุม</li> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำ – ห้องส้วม และเครื่องสุขภัณฑ์</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
7.	อาคารหน่วยจ่ายกลางเก่า 2 ชั้น งานสิทธิและสวัสดิการผู้ป่วย , งานสุขศึกษา ห้องการเงิน (หน่วยจ่ายกลางเก่า) ห้องสำนักงานชั้น 2 ทั้งหมด และห้องยา ผู้ป่วยโรคปอด (พื้นที่ทำความสะอาด ประมาณ 470 ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ , และห้องประชุม</li> <li>- <u>ทำความสะอาดพื้นที่ด้านหน้า</u></li> <li>- ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ , ทางเดิน / ทางเชื่อมด้านหน้าและด้านข้าง</li> <li>- บันไดขึ้นลงจากพื้นชั้น 1 ถึง พื้นชั้น 2</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

ลำดับ ที่	พื้นที่	รายละเอียดการทำความสะอาด
8.	อาคารพัสดุและบำรุงรักษา (จำนวน 2 ชั้น) (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 870 ตารางเมตร)	<u>ชั้นที่ 1.</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- ทำความสะอาดห้องตัดเย็บเสื้อผ้า</li><li>- ทำความสะอาดห้องเก็บของ จำนวน 4 ห้อง</li><li>- ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์</li><li>- ทำความสะอาดบริเวณบันได</li></ul> <u>ชั้นที่ 2.</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- ทำความสะอาดห้องหัวหน้างานซ่อมบำรุง</li><li>- ทำความสะอาดห้องหัวหน้างานคลัง</li><li>- ทำความสะอาดห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่</li><li>- ทำความสะอาดห้องคลังพัสดุ</li><li>- ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์</li><li>- ทำความสะอาดบริเวณบันไดขึ้น - ลงพื้นชั้น 1 ถึงชั้นดาดฟ้า</li><li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li></ul>
9.	ช่างประปา , ช่างไม้ , ยานพาหนะ สำนักงานสิ่งแวดล้อม , สำนักงาน ซ่อมบำรุง (พื้นที่ทำความสะอาด ประมาณ 375 ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"><li>- ทำความสะอาดห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่</li><li>- ทำความสะอาดห้องน้ำทุกห้อง</li><li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li></ul>
10.	อาคารอเนกประสงค์ ( อาคาร 4 ) (จำนวน 2 ชั้น) (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 2,007 ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"><li>- ทำความสะอาดห้องออกกำลังกายชั้นบนและชั้นล่าง ด้านในและด้านนอก</li><li>- ทำความสะอาดห้องน้ำทุกห้อง</li><li>- ทำความสะอาดบันได</li><li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li></ul>

ลำดับ ที่	พื้นที่	รายละเอียดการทำความสะอาด
11.	<p>อาคารโภชนาการ ชั้นที่ 1 (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 820 ตารางเมตร)</p> <p>อาคารโภชนาการ ชั้นที่ 2 (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 450 ตารางเมตร)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบภายใน และรอบทุกด้านของอาคารทุกพื้นที่</li> <li>- บริเวณล้างภาชนะหลังล้างภาชนะทุกครั้ง เข้า, กลางวัน, เย็น</li> <li>- บริเวณโรงเก็บทิ้งเศษอาหาร 2 เวลา</li> <li>- ห้องเจ้าหน้าที่</li> <li>- ห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ทุกห้อง</li> <li>- ทำความสะอาดพัดลมเพดานทั้งหมด สัปดาห์ละ 1 ครั้ง</li> <li>- เช็ดกระจกประตู - หน้าต่างโดยรอบ</li> <li>- ประตูทางเข้า - ออก ทุกด้าน</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องสำนักงาน</li> <li>- ห้องประชุมห้องใหญ่ (ห้องโถง)</li> <li>- ห้องเอนกประสงค์</li> <li>- ห้องเตรียมอาหาร BD</li> <li>- ห้องเก็บเอกสาร</li> <li>- ห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ทุกห้อง</li> <li>- บันไดขึ้น - ลงชั้น 1 - 2</li> <li>- พัดลมเพดานทั้งหมด</li> <li>- เช็ดกระจกประตู - หน้าต่างโดยรอบ</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
12.	อาคารวิทยาลัยพยาบาล (จำนวน3ชั้น) (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 990 ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดทุกพื้นที่ในอาคารวิทยาลัยพยาบาล</li> <li>- ทำความสะอาดศาลาพระหน้าอาคาร</li> </ul>
13.	อาคารจอดรถ จำนวน 7 ชั้น (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 9,520 ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดพื้นทุกชั้นของอาคารจอดรถทุกวัน</li> <li>- ทำความสะอาดลิฟต์ โถงหน้าลิฟต์ ราวบันไดทุกชั้น และเทขายะทุกวัน</li> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำทุกวัน</li> <li>- ทำความสะอาดใหญ่ โดยล้างพื้นและขัดคราบน้ำมัน ฝาผนังภายในอาคาร และบนดาดฟ้าทุก 3 เดือน</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

ลำดับ ที่	พื้นที่	รายละเอียดการทำความสะอาด
14.	<p>ร้านอาหารเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 ชั้น (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 879 ตารางเมตร)</p>	<p><b>ประจำวัน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้และที่จัดให้วางภาชนะ</li> <li>- กวาดและม็อบพื้นบริเวณทางเดิน พื้นห้องอาหาร และประตูทางเข้า – ออกชั้น 1 และชั้น 2</li> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ทุกชนิดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคชั้น 1 และชั้น 2</li> <li>- เช็ดกระจกภายในและภายนอกอาคาร</li> <li>- ทำความสะอาดผนัง และพัดลมเพดาน</li> <li>- ทำความสะอาดบันไดขั้นชั้น 1 และชั้น 2</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณรอบอาคาร รวมทั้งทิ้งขยะ และจัดเก็บถังขยะให้เรียบร้อย</li> <li>- ทำความสะอาดบันไดขึ้นลงชั้น 1 และชั้น 2</li> <li>- ดูแลปิด – เปิดไฟ พัดลม และแอร์</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>ประจำสัปดาห์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บัดกวาดหยากไย่ ทำความสะอาดตามซอกมุมในที่สูง และพัดลมเพดาน</li> <li>- ทำความสะอาดกระจกชั้น 2 ทุกบาน</li> <li>- ทำความสะอาดพื้นทางเดินภายในห้องอาหาร และบริเวณรอบอาคารร่วมกับผู้ประกอบการ</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
		<p><b>ประจำเดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บัดกวาด ทำความสะอาดป้ายเครื่องหมาย และโคมไฟ</li> <li>- ขัดล้างพื้น และเคลือบเงา ภายในห้องอาหารทั้ง 2 ชั้น และบริเวณรอบอาคาร</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

ลำดับ ที่	พื้นที่	รายละเอียดการทำความสะอาด
15.	อาคารหอพัก จำนวน 9 ชั้น (ฝั่งตรงข้าม สถาบันโรคทรวงอก) (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 1,955 ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"><li>- ทำความสะอาดพื้นอาคารชั้นที่ 1 ห้องน้ำทุกห้อง</li><li>- ทำความสะอาด ห้องทำงาน พนักงานรักษาความปลอดภัย</li><li>- ทำความสะอาดช่องทางเดินส่วนกลาง ชั้น 1 – ชั้น 9</li><li>- เช็ดกระจก ชั้น 1 – ชั้น 9 ทุกวันจันทร์ – วันพฤหัสบดี</li><li>- เก็บขยะหน้าห้องพัก ชั้น 2 – ชั้น 9 ไปทิ้งขยะส่วนกลาง</li><li>- ดูแลความสะอาดถังขยะ ให้สะอาดอยู่เสมอ</li><li>- ดูแลความสะอาดลิฟต์ ทั้ง 2 ตัว ทุกวัน</li><li>- ทำความสะอาดบริเวณห้องโถงหน้าลิฟต์ , ทางเดินส่วนกลาง ภายในอาคารทั้งหมด</li><li>- ทำความสะอาดบันไดขึ้นลง – บันไดหนีไฟพื้นชั้น 1 ถึง ชั้นดาดฟ้า</li><li>- ทำความสะอาดห้องเก็บของต่าง ๆ ห้องระบบ</li><li>- ทำความสะอาดชั้นดาดฟ้า</li><li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li></ul>

รายละเอียดการทำความสะอาดอาคาร 8

ลำดับ ที่	พื้นที่	รายละเอียดการทำความสะอาด
16.	อาคาร 8 (ชั้นที่ใต้ดิน) (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 2,838 ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"><li>- ทำความสะอาดบริเวณห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่</li><li>- ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางของแต่ละหน่วยงาน</li><li>- ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด</li><li>- ทำความสะอาดบริเวณหน้าลิฟต์</li><li>- ทำความสะอาดบริเวณบันไดขึ้นลง และบันไดหนีไฟ</li><li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li></ul>
	อาคาร 8 (ชั้นที่ 1) ห้องฉุกเฉิน, ศูนย์ประสานงานการบริการ ผู้ป่วยนอก, งานสิทธิและสวัสดิการผู้ป่วย, <u>ห้องสำนักงานกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ,</u> <u>จุดคัดกรองผู้ป่วยนอก</u> ,ห้องเก็บเงิน, ห้อง เจาะเลือด, ศูนย์แปล,ศูนย์สื่อสาร (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 4,254 ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"><li>- ทำความสะอาดบริเวณห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่</li><li>- ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางของแต่ละหน่วยงาน</li><li>- ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด</li><li>- ทำความสะอาดบริเวณหน้าลิฟต์</li><li>- ทำความสะอาดบริเวณบันไดขึ้นลง และบันไดหนีไฟ</li><li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li></ul>
	อาคาร 8 (ชั้นที่ 2) งานสิทธิและสวัสดิการผู้ป่วย (สำนักงาน) งานจัดเลี้ยง, คลินิกผู้ป่วยนอกโรคปอด, คลินิกโรคปอดอุดกั้นเรื้อรัง, คลินิกอด บุหรี่, สำนักงานคลินิกพิเศษ (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 2,448 ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"><li>- ทำความสะอาดบริเวณห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่</li><li>- ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางของแต่ละหน่วยงาน</li><li>- ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด</li><li>- ทำความสะอาดบริเวณหน้าลิฟต์</li><li>- ทำความสะอาดบริเวณบันไดขึ้นลง และบันไดหนีไฟ</li><li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li></ul>
	อาคาร 8 (ชั้นที่ 3) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล, งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทันตกรรม, คลินิกผู้ป่วยนอก ศัลยกรรม, งานป้องกันและควบคุมการ ติดเชื้อ, คลินิกอาชีวอนามัย (พื้นที่ทำ ความสะอาดประมาณ 2,432 ตาราง เมตร)	<ul style="list-style-type: none"><li>- ทำความสะอาดบริเวณห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่</li><li>- ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางของแต่ละหน่วยงาน</li><li>- ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด</li><li>- ทำความสะอาดบริเวณหน้าลิฟต์</li><li>- ทำความสะอาดบริเวณบันไดขึ้นลง และบันไดหนีไฟ</li><li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li></ul>

ลำดับ ที่	พื้นที่	รายละเอียดการทำความสะอาด
	<p>อาคาร 8 (ชั้นที่ 4)                      กลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู, ห้องสมุด,                      สำนักงานแพทย์โรคปอด, ห้องประชุม,                      งานถ่ายทอดวิจัยและพัฒนาบุคลากร,                      ศูนย์พัฒนาคุณภาพ, งานเทคโนโลยี                      สารสนเทศและสนับสนุนวิชาการ, งาน                      ประสานสิทธิประโยชน์, สมาคมโรคหัวใจ                      และทรวงอก, มูลนิธิโรคทรวงอก, มูลนิธิ                      วัณโรค, ห้องประชุมมูลนิธิ                      (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 2,688                      ตารางเมตร)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดบริเวณห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่</li> <li>- ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางของแต่ละหน่วยงาน</li> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณหน้าลิฟท์</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณบันไดขึ้นลง และบันไดหนีไฟ</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
	<p>อาคาร 8 (ชั้นที่ 5)  <u>ห้องผู้อำนวยการ, ห้องประชุม, กลุ่ม</u>  <u>ภารกิจด้านการพยาบาล,</u>  <u>ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ทุกห้อง</u>                      (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 2,688                      ตารางเมตร)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดห้องผู้บริหารทุกห้อง</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่</li> <li>- ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางของแต่ละหน่วยงาน</li> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณหน้าลิฟท์</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณบันไดขึ้นลง และบันไดหนีไฟ</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
	<p>อาคาร 8 (ชั้นที่ 6)                      ห้องประชุมใหญ่                      (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 2,763                      ตารางเมตร)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดทุกจุดในพื้นที่ชั้น 6 ชั้นลอย และดาดฟ้า</li> <li>- ทำความสะอาดห้องประชุมทุกวันหรือทุกครั้งที่มีการประชุมและ                          จัดงานเลี้ยงต่าง ๆ</li> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณหน้าลิฟท์ และทางเดินทั้งหมด</li> <li>- ทำความสะอาดใหญ่บริเวณห้องประชุม และทางเดินเดือนละ 1 ครั้ง</li> <li>- ทำความสะอาดพรม ปีละ 2 ครั้ง เป็นอย่างน้อย</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

รายละเอียดการทำความสะอาดอาคาร 7

ลำดับ ที่	พื้นที่	รายละเอียดการทำความสะอาด
17	อาคาร 7 ชั้นใต้ดิน หน่วยงานสถิติ , หน่วยงานช่างไฟฟ้า, กลุ่มงานเภสัชกรรม (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 1,836 ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ และบริเวณทางเดิน</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณรอบนอกห้องปฏิบัติงานทั้งหมด</li> <li>- ทำความสะอาดห้องเก็บของและทางหนีไฟ</li> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำ</li> <li>- ทางเดินตั้งแต่หน้าห้องเก็บน้ำเกลือถึงบันไดขึ้นพื้นที่ 1 ( 2 แห่ง)</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
	อาคาร 7 (ชั้นที่ 1) กลุ่มงานเภสัชกรรม , หน่วยงานสถิติ (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 1,043 ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดบริเวณทางเดินจากลิฟต์ด้านหลังอาคารผ่านห้องยาและทางเดินนอกอาคาร</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณด้านหน้าและเก้าอี้นั่งรอรับยา</li> <li>- ทำความสะอาดห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก</li> <li>- ทำความสะอาดห้องปฏิบัติงานเภสัช</li> <li>- ทำความสะอาดห้องเก็บเงินผู้ป่วย</li> <li>- ทำความสะอาดภายในห้องลงทะเบียนผู้ป่วย</li> <li>- ทำความสะอาดทางเดินด้านหน้าห้องลงทะเบียนผู้ป่วย</li> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ห้องเจ้าหน้าที่ ชาย หญิง</li> <li>- ทำความสะอาดชั้นลอยทั้งหมด ห้องเภสัชกรรม , ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ , ห้องน้ำ , ห้องเก็บของรวมทั้งชั้นลอย</li> <li>- บันไดขึ้น – ลง พื้นที่ 1 ถึง พื้นที่ลอย , บันไดหนีไฟด้านหลังจากพื้นที่ 1 ถึง พื้นที่ 2</li> <li>- ขอบบันไดขัดด้วย BRASSO</li> <li>- ดูแลความสะอาดและสิ่งแวดล้อม ไม่มีสิ่งกีดขวางทางขึ้น - ลงบันได</li> <li>- ทำความสะอาดห้องโถงหน้าลิฟต์ และภายในลิฟต์ด้านหลัง</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

ลำดับ ที่	พื้นที่	รายละเอียดการทำความสะอาด
	<p>อาคาร 7 (ชั้นที่ 1) กลุ่มงานผู้ป่วยนอก (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 1,743 ตารางเมตร)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดทางขึ้น – ลง ด้านหน้า OPD บันไดทั้งหมด</li> <li>- ทำความสะอาดพื้นที่ห้องฉุกเฉิน ห้องศุนย์แปล</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณห้องตรวจโรค 10 ห้อง</li> <li>- ทำความสะอาดห้องโถงบริเวณผู้ป่วยนั่งรอ ด้านหน้าห้องตรวจปอด</li> <li>- ด้านหน้าห้องสถิติ จนถึงหน้าห้องตรวจหัวใจ</li> <li>- <u>ทำความสะอาดห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ทุกห้อง ห้องรับแขก และห้อง Kios</u></li> <li>- ทำความสะอาดทางเดินระเบียงด้านข้าง จากบันไดหน้าถึงห้องน้ำ</li> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำผู้ป่วยชาย – หญิง จำนวน 9 ห้อง , ห้องเก็บเอกสารจำนวน 1 ห้อง</li> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 ห้อง</li> <li>- รดน้ำต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ บริเวณ OPD</li> <li>- <u>ทำความสะอาดห้องโถงหน้าลิฟต์ภายในลิฟต์ด้านหน้า และลิฟต์กลาง ทั้งพื้นลิฟต์และผนังลิฟต์อย่างน้อยวันละ 2 ครั้งตลอดจนถึง ทางเดินถึงด้านหลังอาคารที่</u></li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
	<p>อาคาร 7 (ชั้นที่ 1) แผนกผู้ป่วยนอก โรคหัวใจ (Non - Invasive) (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 493 ตารางเมตร)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดห้องผู้ป่วยรอตรวจ</li> <li>- ทำความสะอาดห้องตรวจต่าง ๆ จำนวน 8 ห้อง</li> <li>- ทำความสะอาดห้องเจ้าหน้าที่ จำนวน 3 ห้อง</li> <li>- ทำความสะอาดห้องประชุม จำนวน 1 ห้อง</li> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำชาย – หญิง จำนวน 4 ห้อง</li> <li>- ทำความสะอาดระหว่างทางเดินต่าง ๆ</li> <li>- ทำความสะอาดบันไดระหว่างชั้น 1- 2 และบันไดหนีไฟ</li> <li>- ทำความสะอาดห้องเก็บ VDO</li> <li>- ทำความสะอาดพัดลมโคจร และพัดลมตั้งพื้นทุกเดือน</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

ลำดับ ที่	พื้นที่	รายละเอียดการทำความสะอาด
	<p>อาคาร 7 (ชั้นที่ 2) สำนักงานหน่วยโรคหัวใจ และห้องสวนหัวใจ (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 1,665 ตารางเมตร)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดห้องประชุม ห้องสมุด ห้องทำงานแพทย์ ห้องทำงานหัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าหน่วยงาน ห้องที่ปรึกษา ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องเก็บของต่าง ๆ</li> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์ จำนวน 5 ห้อง</li> <li>- ทำความสะอาดห้องเก็บเอกสาร ห้องสวนหัวใจทุกห้อง</li> <li>- ทำความสะอาดห้องเก็บเวชภัณฑ์ ห้องเก็บอุปกรณ์สวนหัวใจ, ห้องล้างเครื่องมือ และห้องพักเจ้าหน้าที่</li> <li>- ทำความสะอาดห้องประชุมย่อย</li> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำชาย - หญิง จำนวน 7 ห้อง</li> <li>- ทำความสะอาดห้องโถงหน้าลิฟต์และภายในลิฟต์ตัวกลาง</li> <li>- บันไดหนีไฟจากพื้นที่ชั้น 2 ถึง ชั้น 3</li> <li>- ทางเดินภายในทั้งหมดถึงทางเข้า CCU</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
	<p>อาคาร 7 (ชั้นที่ 2) หน่วยงาน CCU (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 743 ตารางเมตร)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดบริเวณห้องผู้ป่วย และห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ , ห้องพักเจ้าหน้าที่ทั้งหมดห้องเก็บของต่าง ๆ</li> <li>- ทำความสะอาดห้องรับแขก ห้องโถง ด้านหน้า</li> <li>- ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ ฝาผนัง</li> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์</li> <li>- เช็ดกระจกห้องผู้ป่วย</li> <li>- ทำความสะอาดห้องโถงหน้าลิฟต์หลัง</li> <li>- บันไดหนีไฟจากพื้นที่ชั้น 2 ถึงชั้น 3</li> <li>- ทางเดินภายในทั้งหมด</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
	<p>อาคาร 7 (ชั้นที่ 3) หน่วยงาน ICU (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 1,275 ตารางเมตร)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดบริเวณห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่และห้องพักแพทย์, ห้องพักเจ้าหน้าที่</li> <li>- ทำความสะอาดห้องผู้ป่วย</li> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์</li> <li>- ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ ฝาผนัง</li> <li>- เช็ดกระจกห้องผู้ป่วย</li> <li>- ทำความสะอาดห้องโถงหน้าลิฟต์</li> <li>- บันไดหนีไฟจากพื้นที่ชั้น 3 ถึง ชั้น 4</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

ลำดับ ที่	พื้นที่	รายละเอียดการทำความสะอาด
	อาคาร 7 (ชั้นที่ 3) กลุ่มงานศัลยกรรม และ OR ชั้น 3 (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 1,168 ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"><li>- ทำความสะอาดพื้นที่ห้องผ่าตัดบริเวณเขตกึ่งปลอดเชื้อและเขตสะอาด</li><li>- ทำความสะอาดทางเดินภายในถึงทางเข้าห้อง ICU</li><li>- ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ ฝาผนัง</li><li>- ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์</li><li>- เช็ดกระจกภายในและภายนอกห้องผ่าตัด ผนังห้อง</li><li>- ทำความสะอาดห้องโถงหน้าลิฟต์กลาง</li><li>- ทำความสะอาดห้องศูนย์สื่อสาร</li><li>- บันไดหนีไฟพื้นที่ชั้น 3 ถึง ชั้น 4 , บันไดชั้น 4</li><li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li></ul>
	อาคาร 7 (ชั้นที่ 4) หน่วยงาน ICU ศูนย์เครื่องมือและ อุปกรณ์การแพทย์ (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 520 ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"><li>- ทำความสะอาดห้องพักเจ้าหน้าที่ และห้องพักแพทย์</li><li>- ทำความสะอาดห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์</li><li>- ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ ฝาผนัง</li><li>- เช็ดกระจก</li><li>- ทำความสะอาดห้องศูนย์เครื่องมือแพทย์</li><li>- ทำความสะอาดบริเวณทางเดินส่วนกลาง</li><li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li></ul>
	อาคาร 7 (ชั้นที่ 4) <u>กลุ่มงานศัลยกรรม</u> (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 2,603 ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"><li>- ทำความสะอาดบริเวณห้องพักแพทย์ ห้องธุรการงานศัลยกรรม ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ห้องประชุมทุกห้อง</li><li>- ห้องสันทนากการ ห้องรับประทานอาหารเจ้าหน้าที่</li><li>- <u>ทำความสะอาดห้องปฏิบัติงานศัลยกรรม และบริเวณด้านหน้า</u></li><li>- ทำความสะอาดห้องประชุมศัลยกรรม ทำความสะอาดซักรั้ว 2 ครั้ง เป็นอย่างน้อย</li><li>- ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ ฝาผนัง</li><li>- ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์</li><li>- ทำความสะอาดห้องโถงหน้าลิฟต์ด้านหน้า,ด้านกลาง,ด้านหลัง</li><li>- ทางเดินภายในอาคาร</li><li>- บันไดหนีไฟพื้นที่ชั้น 4 ถึง พื้นที่ชั้น 5 (รวม 3 ที่ )</li><li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li></ul>

ลำดับ ที่	พื้นที่	รายละเอียดการทำความสะอาด
	<p>อาคาร 7 (ชั้นที่ 5) ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา , ฝ่ายการเงิน และบัญชี ห้อง 1 , 2 และ ห้องประชุม 2 (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 1,263 ตารางเมตร)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดบริเวณห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ทุกห้อง</li> <li>- ทำความสะอาดห้องประชุม 2 ห้อง ห้องมุมนิธิ</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณด้านหน้าและทางเดิน, บันไดหนีไฟพื้นชั้น 5 ถึงพื้นชั้น 6 ( รวม 2 ที่ )</li> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์</li> <li>- ทำความสะอาดห้องโถงหน้าลิฟต์ด้านหน้า , หลัง , กลาง</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
	<p>อาคาร 7 (ชั้นที่ 5) ห้องผู้อำนวยการ,สำนักงานผู้อำนวยการ ห้องรองผู้อำนวยการ จำนวน 2 ห้อง , ฝ่ายบริหารงานทั่วไป, ห้องประชุม4 , ฝ่ายทรัพยากรบุคคล,ฝ่ายแผนงานและ ประเมินผล,ห้องเก็บเอกสารและห้อง ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ทุกห้อง (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 1,153 ตารางเมตร)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดห้อง</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณหน้าห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ทุกห้อง, ห้องเก็บเอกสาร</li> <li>- ทำความสะอาดห้องประชุม 1 ห้อง</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณด้านหน้าและทางเดิน, บันไดหนีไฟ พื้นชั้น 5 ถึงพื้นชั้น 6 ( รวม 1 ที่ )</li> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
	<p>อาคาร 7 (ชั้นที่ 6) (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 1,559 ตารางเมตร)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดห้องผู้ป่วยสามัญรวม , ห้องผู้ป่วยพิเศษเดี่ยว</li> <li>- ทำความสะอาดห้องทำงานแพทย์ ห้องทำงานพยาบาลและเจ้าหน้าที่</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณด้านหน้าและทางเดิน</li> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์</li> <li>- ทำความสะอาดห้องรับประทานอาหารผู้ป่วยและห้องรับประทานอาหารเจ้าหน้าที่</li> <li>- เช็ดกระจกภายในทุกวัน และเช็ดกระจกภายนอกทุกเดือน</li> <li>- ทำความสะอาดผนัง, ฝ้าเพดาน, มุ้งลวด รวมทั้งพัดลมโคจร ทุกเดือน</li> <li>- กวาดหยากไย่เพดาน ทุกสัปดาห์</li> <li>- ทำความสะอาดทางเดินที่นั่งรับแขก, ญาติผู้ป่วย</li> <li>- ทำความสะอาดบันไดหนีไฟพื้นชั้น 6 ถึง พื้นชั้น 7</li> <li>- ทำความสะอาดระเบียงรอบ ๆ อาคาร สัปดาห์ละ 1 ครั้ง</li> <li>- ห้องเก็บวัสดุ</li> <li>- ทำความสะอาดห้องโถงหน้าลิฟต์ด้านหน้า, กลาง, หลัง</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

พื้นที่	รายละเอียดการทำความสะอาด
อาคาร 7 (ชั้นที่ 9) (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 1,559 ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"><li>- ทำความสะอาดห้องผู้ป่วยสามัญรวม , ห้องผู้ป่วยพิเศษเดี่ยว</li><li>- ทำความสะอาดห้องทำงานแพทย์ ห้องทำงานพยาบาลและเจ้าหน้าที่</li><li>- ทำความสะอาดบริเวณด้านหน้าและทางเดิน</li><li>- ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์</li><li>- ทำความสะอาดห้องรับประทานอาหารผู้ป่วยและห้องรับประทานอาหารเจ้าหน้าที่</li><li>- เช็ดกระจกภายในทุกวัน และเช็ดกระจกภายนอกทุกเดือน</li><li>- ทำความสะอาดผนัง, ฝ้าเพดาน, มุ้งลวด รวมทั้งพัดลมโคมไฟ ทุกเดือน</li><li>- กวาดหยากไย่เพดาน ทุกสัปดาห์</li><li>- ทำความสะอาดทางเดินที่นั่งรับแขก, ญาติผู้ป่วย</li><li>- ทำความสะอาดบันไดหนีไฟพื้นที่ชั้น 9 ถึง พื้นที่ชั้น 10</li><li>- ทำความสะอาดระเบียงรอบ ๆ อาคาร สัปดาห์ละ 1 ครั้ง</li><li>- ห้องเก็บวัสดุ</li><li>- ทำความสะอาดห้องโถงหน้าลิฟต์ด้านหน้า, กลาง, หลัง</li><li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li></ul>
อาคาร 7 (ชั้นที่ 10) (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 1,749 ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"><li>- ทำความสะอาดทุกจุดในพื้นที่ชั้น 10 ชั้นลอย และดาดฟ้า</li><li>- ทำความสะอาดห้องประชุมทุกวันหรือทุกครั้งที่มีการประชุมและงานเลี้ยงต่าง ๆ</li><li>- ทำความสะอาดห้องน้ำ และบริเวณห้องโถงหน้าลิฟต์ด้านหน้า กลาง หลัง</li><li>- ทางเดินเช็ดกระจกภายในและภายนอก และปิดกวาดดาดฟ้า</li><li>- ทำความสะอาดใหญ่บริเวณห้องประชุมทั้ง 2 ห้องและทางเดิน/เดือนละ 1 ครั้ง</li><li>- ทำความสะอาดซักพรม ปีละ 2 ครั้ง เป็นอย่างน้อย</li><li>- ทำความสะอาดห้องโถงชั้นดาดฟ้าภายในอาคาร เดือนละ 1 ครั้ง</li><li>- ทำความสะอาดบันไดหนีไฟพื้นที่ชั้น 10 ถึง ชั้นดาดฟ้า ( รวม 2 ที่ )</li><li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li></ul>

หน้าที่หลักของงานที่ปฏิบัติในพื้นที่ทางเดินเชื่อมตึก งานเช็ดกระจก งานขัดล้าง

พื้นที่	รายละเอียดการทำความสะอาด
1. <u>ทางเดินเชื่อมระหว่างตึกทุกตึก</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ทำความสะอาดทั่วไปกวาดถูทุกวัน</li><li>- ล้างขัดมันหรือล้างพื้นหินขัด ขัดมันทุกสัปดาห์</li><li>- ทำความสะอาดราวสแตนเลส หรือราวเหล็ก โลหะ บริเวณทางเดินส่วนกลางให้สะอาดอยู่เสมอ ทั้งเช้าและบ่าย</li><li>- ทำความสะอาดหลอดไฟฟ้า ไฟส่องทาง ปิดหยักใยทุกสัปดาห์</li></ul>
2. <u>งานเช็ดกระจกอาคาร</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ทำความสะอาดภายนอกอาคาร ฝ้าผนัง พื้นที่รอบ ๆ ตัวอาคารชั้นลอย ดาดฟ้า และบริเวณโล่งๆ ระหว่างอาคาร โดยหมุนเวียน อย่างน้อย 1 เดือน / ครั้ง / ตึก</li></ul>
3. <u>งานขัดล้างอื่น ๆ</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ให้บริษัทฯ จัดทีมขัดล้างสนับสนุนในเวลาว่างคืน หรือเวลาที่เหมาะสม เช่น วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุด นักขัดถูฯ โดยเฉพาะต่างหากนอกเหนือพนักงานประจำ โดยทำการขัดล้างลงแว็กซ์ ปั่นเงา หน่วยงานต่าง ๆ ทุก 2 เดือน / ครั้ง / ตึก</li><li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li></ul>

รายละเอียดการปฏิบัติงานพนักงานทำความสะอาดประจำหน่วยงาน  
สถาบันโรคทรวงอก

พื้นที่รับผิดชอบ	วันจันทร์ – วันศุกร์ 06.00 น. – 16.00 น.	วันเสาร์ 06.00 น. – 16.00 น.	วันอาทิตย์ 06.00 น. – 16.00 น.	วันนักขัตฤกษ์ 06.00 น. – 16.00 น.
ชั้น 4 กลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู, ห้องสมุด, สำนักงานแพทย์โรคปอด, ห้องประชุม, งานถ่ายทอดวิจัยและพัฒนาบุคลากร, ศูนย์พัฒนาคุณภาพ, งานเทคโนโลยีสารสนเทศและสนับสนุนวิชาการ, งานประสานสิทธิประโยชน์, สมาคมโรคหัวใจและทรวงอก, ห้องมูลนิธิ	2	-	-	-
ชั้น 5 กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล, ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ทุกห้อง	1	-	-	-
ชั้น 6 ห้องประชุมใหญ่	1	-	-	-
<b>อาคาร 9</b>				
ชั้น 2 หน่วยจ่ายกลาง	1	1	1	1
ชั้น 3 หน่วยงานพยาธิคลินิก	1	1	-	-
ชั้น 4 กลุ่มงานจุลชีววิทยา, ชั้น 5 กลุ่มงานพยาธิวิทยา	1	-	-	-
ชั้น 5 กลุ่มงานพยาธิวิทยา	1	-	-	-
- งานสังคมสงเคราะห์ ชั้น 1, ชั้น 2	1	-	-	-
- อาคารชำนาญพิเศษชาติ ชั้น 1, ชั้น 2	1	1	-	-
- อาคารพัสดุ ชั้น 1, ชั้น 2, งานยานพาหนะ, งานซ่อมบำรุง, งานประปา, งานช่างไม้, งานสิ่งแวดล้อม, บำบัดน้ำเสีย, อาคารเผาขยะ	1	-	-	-
- อาคารโภชนาการ ชั้น 1, ชั้น 2	2	1	1	1
- โรงอาหารเจ้าหน้าที่ ชั้น 1, ชั้น 2	(05.00 น.-16.00 น.) 1	(05.00 น.-16.00 น.) 1	-	-
- ลานจอดรถ ชั้น 1 – ชั้น 8, สำนักงานชั้น 1	1	-	-	-
- หอพัก ชั้น 1 – ชั้น 9	2	1	1	1

รายละเอียดการปฏิบัติงานพนักงานทำความสะอาดประจำหน่วยงาน  
สถาบันโรคทรวงอก

พื้นที่รับผิดชอบ	วันจันทร์ - วันศุกร์ 06.00 น. - 16.00 น.	วันเสาร์ 06.00 น. - 16.00 น.	วันอาทิตย์ 06.00 น. - 16.00 น.	วันนักขัตฤกษ์ 06.00 น. - 16.00 น.
<b>อาคาร 1</b> OPD ปอด (อาคารอำนวยการ), ศาลาพระ	1	-	-	-
<b>อาคาร 3</b> ชั้น 1 กลุ่มงานทันตกรรม, ชั้น 2, ชั้น 3	1	-	-	-
<b>อาคาร 7</b> ชั้น G ห้องน้ำกลุ่มงานเภสัชฯ, ห้องเก็บเอกสาร 2 ห้อง หน่วยงานไฟฟ้า	1	1	-	-
ชั้น 1 ห้องยา, สำนักงานคอมพิวเตอร์ ชั้น M (รวมห้องยา ชั้น G)	1	1	-	-
ชั้น 4 ศูนย์เครื่องมือแพทย์, ห้องพักแพทย์ - พยาบาล ICU	1	-	1	-
ชั้น 5 - ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา, ฝ่ายการเงินและ บัญชี ห้อง 1,2 และห้องประชุม 2	1	-	-	-
- ห้องผู้อำนวยการ, สำนักงานผู้อำนวยการ ห้องรองผู้อำนวยการ จำนวน 2 ห้อง, ฝ่ายบริหารงานทั่วไป, ห้องประชุม 4, ฝ่ายทรัพยากรบุคคล, ฝ่ายแผนงานและ ประเมินผล, ห้องเก็บเอกสารและห้อง ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ทุกห้อง	1	-	-	-
ชั้น 10 ห้องประชุม	1	-	-	-
<b>อาคาร 8</b> ชั้นใต้ดิน งานอิเล็กทรอนิกส์, ห้องเก็บบัตร, ห้องยา ร้านค้า	1	-	-	-
ชั้น 1 ห้องฉุกเฉิน, ศูนย์ประสานงานการบริการ ผู้ป่วยนอก, งานเวชระเบียนสถิติ, งานสถิติ และสวัสดิการผู้ป่วย, ห้องสำนักงานสนับสนุน วิชาการ, จุดคัดกรองผู้ป่วยนอก ห้องเก็บเงิน, ห้องเจาะเลือด, ศูนย์แปล	2	1	1	1
ชั้น 2 งานสถิติและสวัสดิการผู้ป่วย (สำนักงาน), งานจัดเลี้ยง, คลินิกผู้ป่วยนอกโรคปอด, คลินิกโรคปอดอุดกั้นเรื้อรัง, คลินิกอดบุหรี่, สำนักงานคลินิกพิเศษ	2	-	-	-
ชั้น 3 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล, งานประชาสัมพันธ์, กลุ่มงานทันตกรรม, คลินิกผู้ป่วยนอก ศัลยกรรม, งานป้องกันและควบคุมการ ติดเชื้อ, คลินิกอาชีวอนามัย	2	-	-	-

	พื้นที่	รายละเอียดการทำความสะอาด
	อาคาร 7 (ชั้นที่ 7) (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 1,559 ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"><li>- ทำความสะอาดห้องผู้ป่วยสามัญรวม , ห้องผู้ป่วยพิเศษเดี่ยว</li><li>- ทำความสะอาดห้องทำงานแพทย์ ห้องทำงานพยาบาลและเจ้าหน้าที่</li><li>- ทำความสะอาดบริเวณด้านหน้าและทางเดิน</li><li>- ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์</li><li>- ทำความสะอาดห้องรับประทานอาหารผู้ป่วยและห้องรับประทานอาหารเจ้าหน้าที่</li><li>- เช็ดกระจกภายในทุกวัน และเช็ดกระจกภายนอกทุกเดือน</li><li>- ทำความสะอาดผนัง, ฝ้าเพดาน, มุ้งลวด รวมทั้งพัดลมโคมจร ทุกเดือน</li><li>- กวาดหยากไย่เพดาน ทุกสัปดาห์</li><li>- ทำความสะอาดทางเดินที่นั่งรับแขก, ญาติผู้ป่วย</li><li>- ทำความสะอาดบันไดหนีไฟพื้นที่ชั้น 7 ถึง พื้นที่ชั้น 8</li><li>- ทำความสะอาดระเบียงรอบ ๆ อาคาร สัปดาห์ละ 1 ครั้ง</li><li>- ห้องเก็บวัสดุ</li><li>- ทำความสะอาดห้องโถงหน้าลิฟต์ด้านหน้า, กลาง, หลัง</li><li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li></ul>
	อาคาร 7 (ชั้นที่ 8) (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 1,559 ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"><li>- ทำความสะอาดห้องผู้ป่วยสามัญรวม , ห้องผู้ป่วยพิเศษเดี่ยว</li><li>- ทำความสะอาดห้องทำงานแพทย์ ห้องทำงานพยาบาลและเจ้าหน้าที่</li><li>- ทำความสะอาดบริเวณด้านหน้าและทางเดิน</li><li>- ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์</li><li>- ทำความสะอาดห้องรับประทานอาหารผู้ป่วยและห้องรับประทานอาหารเจ้าหน้าที่</li><li>- เช็ดกระจกภายในทุกวัน และเช็ดกระจกภายนอกทุกเดือน</li><li>- ทำความสะอาดผนัง, ฝ้าเพดาน, มุ้งลวด รวมทั้งพัดลมโคมจร ทุกเดือน</li><li>- กวาดหยากไย่เพดาน ทุกสัปดาห์</li><li>- ทำความสะอาดทางเดินที่นั่งรับแขก, ญาติผู้ป่วย</li><li>- ทำความสะอาดบันไดหนีไฟพื้นที่ชั้น 8 ถึง พื้นที่ชั้น 9</li><li>- ทำความสะอาดระเบียงรอบ ๆ อาคาร สัปดาห์ละ 1 ครั้ง</li><li>- ห้องเก็บวัสดุ</li><li>- ทำความสะอาดห้องโถงหน้าลิฟต์ด้านหน้า, กลาง, หลัง</li><li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li></ul>

รายละเอียดการปฏิบัติงานพนักงานทำความสะอาดประจำหน่วยงาน  
สถาบันโรคทรวงอก

พื้นที่รับผิดชอบ	วันจันทร์ - วันศุกร์ 06.00 น. - 18.00 น.	วันเสาร์ 06.00 น. - 18.00 น.	วันอาทิตย์ 06.00 น. - 18.00 น.	วันนักขัตฤกษ์ 06.00 น. - 18.00 น.
- อาคารเอนกประสงค์ ชั้น 1 - ชั้น 2	1	1	-	-
- อาคารวิทยาลัยพยาบาล	1	-	-	-
- พนักงานส่วนกลาง	2	-	1	-
- พนักงานเช็ดกระจกอาคาร	1	-	1	-
- พนักงานผู้ประสานงาน (ผู้ควบคุม)	1	1	1	-
อาคาร 2	1	1	1	1
ชั้น 1 หอพักผู้ป่วย				
ชั้น 2 หอพักผู้ป่วย	1	1	1	1
ชั้น 3 หอพักผู้ป่วย	1	1	1	1
ชั้น 4 หอพักผู้ป่วย	1	1	1	1
ชั้น 5 หอพักผู้ป่วย	1	1	1	1
อาคาร 6				
ชั้น 1 X - RAY	1	1	1	1
ชั้น 2 หอพักผู้ป่วย	1	1	1	1
ชั้น 3 หอพักผู้ป่วย	1	1	1	1
ชั้น 4 หอพักผู้ป่วย	1	1	1	1
ชั้น 5 หอพักผู้ป่วย	1	1	1	1

พื้นที่รับผิดชอบ	วันจันทร์ - วันศุกร์ 06.00 น. - 18.00 น.	วันเสาร์ 06.00 น. - 18.00 น.	วันอาทิตย์ 06.00 น. - 18.00 น.	วันนักขัตฤกษ์ 06.00 น. - 18.00 น.
อาคาร 7 ชั้น 1 OPD + ER	1 ( 7.00 น. - 21.00 น. ) 1	1	1	1
ชั้น 1 ห้องน้ำ OPD	2	1	1	1
ชั้น 1 OPD (ห้องตรวจ)	1	1	-	-
ชั้น 1 หน่วยตรวจหัวใจ	1	1	-	-
ชั้น 2 - หน่วยสวนหัวใจ (CPL)	2	1	-	-
ชั้น 2 - หน่วยงาน CCU	1	1	1	1
ชั้น 3 - หน่วยงาน ICU	1	1	1	1
- ห้องผ่าตัด , ศูนย์สื่อสาร	1	-	-	-
ชั้น 4 - ห้องผ่าตัด (OR) , ห้องตรวจทุกห้อง, สำนักงาน , ห้องพักแพทย์	1	-	-	-
ชั้น 6 หอพักผู้ป่วย	2	2	2	2
ชั้น 7 หอพักผู้ป่วย	2	2	2	2
ชั้น 8 หอพักผู้ป่วย	2	2	2	2
ชั้น 9 หอพักผู้ป่วย	2	2	2	2
อาคาร 9 ชั้น 1	1	1	-	-
หัวหน้าควบคุมงาน	1	1	1	1
<b>รวมจำนวนพนักงานทั้งสิ้น</b>	<b>70</b>	<b>38</b>	<b>31</b>	<b>27</b>

**หมายเหตุ**

- เฉพาะ OPD ตึก 7 ชั้น 1 สำหรับวันหยุดนักขัตฤกษ์ที่มีเปิดบริการตรวจผู้ป่วย ให้มีพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานเพิ่มอีก จำนวน 1 คน
- พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 18.00 น - 08.00 น จำนวน 4 คน หัวหน้าควบคุมจำนวน 1 คน
- พนักงานทำความสะอาดที่รับผิดชอบห้องประชุมชั้น 5 และชั้น 10 อาคาร 7 และห้องประชุมชั้น 6 อาคาร 8 สามารถช่วยปฏิบัติงานร่วมกันได้

9. ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลา 10 เดือน (1 ธันวาคม 2558 – 30 กันยายน 2559)
10. วงเงินในการจัดหา  
เงินบำรุงสถาบันโรคทรวงอก วงเงินเริ่มต้น 12,237,500.00 บาท
11. ผู้สนใจติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา สถาบันโรคทรวงอก หรือสอบถามรายละเอียดได้ในวันและเวลาราชการ ดังนี้.-  
โทรศัพท์หมายเลข 0 – 2547 0913 , 0 – 2547 0914  
โทรสารหมายเลข 0 - 2547 0932  
ทางเว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง [www.gprocurement .go.th](http://www.gprocurement.go.th)  
สถาบันโรคทรวงอก [http: www.ccit.go.th](http://www.ccit.go.th) หัวข้อ webboard
12. สถานที่ตั้งของหน่วยงานเจ้าของโครงการ  
เลขที่ 74 ถนนติวานนท์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000