

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การซื้อระบบโรงพยาบาลดิจิทัล (HIS Digital) จำนวน ๑ ระบบ

ตามประกาศ กรมการแพทย์

ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๓

กรมการแพทย์ โดยสถาบันโรคทรวงอก ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ระบบโรงพยาบาลดิจิทัล (HIS Digital)	จำนวน	๑	ระบบ
------------------------------------	-------	---	------

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาซื้อขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
 - (๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - (๔.๓) สำเนาหน้าสมุดเงินฝากธนาคาร

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สถาบันโรคทรวงอก

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๗๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ระบบโรงพยาบาลดิจิทัล (HIS Digital) จำนวน ๑ ระบบ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๓๓๒,๑๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายสถาบันโรคทรวงอก ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่าง

เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงกับผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรณณ์ยื่นขึ้นในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อกรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายสถาบันโรคทรวงอก ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบร่างระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ กรม ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงประจำปี ๒๕๖๓ สถาบันโรคทรวงอก การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินบำรุงประจำปี ๒๕๖๓ สถาบันโรคทรวงอก แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจ้อจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจ้อให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

กรกฎาคม ๒๕๖๓

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจัดหาระบบโรงพยาบาลดิจิทัล (HIS Digital) สถาบันโรคทรวอก

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบโรงพยาบาลดิจิทัล (HIS Digital) ดังนี้

- | | |
|---|--|
| 1. Core Application and Database Server | 22.งานวิสัญญี |
| 2. งานประชาสัมพันธ์ | 23.งานห้องผ่าตัด (OR) |
| 3. งานเวชระเบียน | 24.งานรับ-ส่งตัวผู้ป่วย |
| 4. งานพยาบาลผู้ป่วยนอก | 25.งานโภชนาการ |
| 5. งานห้องตรวจแพทย์ | 26.งานให้รหัสโรค (Coder) |
| 6. งานเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก | 27.งานส่งออกข้อมูล |
| 7. งานการเงินผู้ป่วยนอก | 28.งานจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ |
| 8. งานนัดหมายผู้ป่วย | 29.งานคลังยาและเวชภัณฑ์ |
| 9. งานห้องปฏิบัติการ (Lab) | 30.งานจัดซื้อพัสดุ |
| 10.งานพยาธิวิทยา (Pathology) | 31.งานคลังพัสดุ |
| 11.งานธนาคารเลือด | 32.งานทะเบียนทรัพย์สิน |
| 12.งานรังสีวิทยา (X-ray) | 33.งานงบประมาณ |
| 13.งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน (ER) | 34.งานบัญชีแยกประเภท |
| 14.งานศูนย์ตรวจสุขภาพ (Checkup) | 35.งานบัญชีลูกหนี้ |
| 15.งานทันตกรรม | 36.งานบัญชีเจ้าหนี้ |
| 16.งานเวชศาสตร์ฟื้นฟู | 37.งานภาษี |
| 17.งาน Admission Center | 38.งานเช็คและธนาคาร |
| 18.งานพยาบาลผู้ป่วยใน (Ward) | 39.งานกรรณการเจ้าหน้าที่/บริหารทรัพยากรบุคคล |
| 19.งานเภสัชกรรมผู้ป่วยใน | 40.งานสแกนเวชระเบียน |
| 20.งานการเงินผู้ป่วยใน | 41.งาน Online Report |
| 21.ระบบงานสังคมสงเคราะห์ | 42.งานผู้ดูแลระบบ (System Admin) |

1. Core Application and Database Server

1.1 Core Application and Database Server

เนื้อหา (Content)

- 1.1.1 ระบบสามารถการทำงานในลักษณะ Web-based App โดยมี Web Server และ Database Server อยู่บนเครื่อง Server เดียวกัน หรือแยกกันคนละเครื่อง Server
- 1.1.2 ระบบสนับสนุน Network Protocol แบบ TCP/IP, HTTP, HTTPS
- 1.1.3 ระบบสามารถพิมพ์เอกสารแบบฟอร์มไปที่เครื่องพิมพ์ตามที่กำหนดไว้ โดยไม่ต้องเลือกเครื่องพิมพ์เมื่อต้องการจะสั่งพิมพ์ทุกครั้ง เพื่อให้สามารถให้บริการได้รวดเร็วขึ้น
- 1.1.4 ระบบสามารถพิมพ์ Barcode ตามรูปแบบ Code 39 และ Code 128 และสนับสนุนการต่ออุปกรณ์อ่าน Barcode (Barcode Reader)
- 1.1.5 ระบบรองรับเครื่องพิมพ์ทั้งแบบ Dot Matrix, Laser, Inkjet และ Thermal
- 1.1.6 ระบบสามารถสำรองข้อมูลฐานข้อมูลแบบ Auto Backup โดยการตั้งเวลาทำงานอัตโนมัติ และ Manual Backup ได้ตามต้องการ
- 1.1.7 ระบบสามารถสำรองข้อมูลจาก Main Server ไปยัง Backup Server แบบ Online Backup โดยอัตโนมัติ ในกรณีที่ Main Server มีปัญหาไม่สามารถใช้งานได้ สามารถปรับเปลี่ยนให้ Backup Server มาทำหน้าที่แทน Main Server ได้โดยไม่ต้องทำการ Restore Database ให้กับ Backup Server
- 1.1.8 ระบบสามารถส่งข้อความ SMS ไปยังเบอร์มือถือของผู้ดูแลระบบตามที่กำหนดไว้ในกรณีที่มี Error ในส่วนของ Backup Online ระหว่าง Main Server กับ Backup Server
- 1.1.9 มีระบบควบคุมความปลอดภัยโดยใช้ User ID และ Password สำหรับการเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งานแต่ละรายตามสิทธิเข้าระบบและหน่วยงาน
- 1.1.10 มีระบบการตั้งค่าข้อมูลหลักของระบบงาน เช่น การตั้งค่าข้อมูล สัญชาติ เชื้อชาติ สิทธิการรักษา คลินิก คลินิกย่อย เป็นต้น
- 1.1.11 ระบบสามารถกำหนดให้ผู้ใช้งานออกจากระบบแบบอัตโนมัติ เมื่อมี Login เข้าระบบ ด้วยรหัสผู้ใช้งาน (User) เดียวกัน พร้อมกันในระบบ
- 1.1.12 ระบบสามารถปิดการใช้ระบบงานโดยอัตโนมัติได้ หากผู้ใช้ปล่อยหน้าจอทิ้งไว้โดยหยุดการใช้งานเกินระยะเวลาที่กำหนด (Auto Logout)
- 1.1.13 ระบบสามารถเก็บสถานภาพการ Login โดยเก็บ Session ใน Database server เพื่อใช้ในกรณีมี Web Server หลายเครื่อง จะแสดงสถานภาพการ Login ได้ถูกต้อง
- 1.1.14 ระบบบริหารจัดการโรงพยาบาลดังกล่าว ในส่วน Server ต้องสามารถติดตั้งใช้งานไบนารีเครื่องแม่ข่าย (Server) ของโรงพยาบาลที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ทำงานไบนารีระบบปฏิบัติการ Linux, Unix หรือ Microsoft Windows ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการที่โรงพยาบาลมีประสบการณ์ใช้งานอยู่
- 1.1.15 ระบบบริหารจัดการโรงพยาบาล ในส่วน Client สามารถติดตั้งใช้งานไบนารีเครื่องลูกข่าย (Client) ที่ทำงานไบนารีระบบปฏิบัติการ Window 7 หรือสูงกว่า

- 1.1.16 ระบบสามารถใช้งานบน Web Browser Internet Explorer version 8 หรือสูงกว่า โดยโปรแกรมสามารถควบคุมเครื่องพิมพ์ผ่านระบบโปรแกรม ทำให้ผู้ใช้ไม่ต้องเลือกเครื่องพิมพ์เองทุกครั้งที่มีการสั่งพิมพ์
- 1.1.17 ระบบสามารถแสดงข้อมูลการใช้งานพื้นที่ Hard Disk ของเครื่องแม่ข่ายโดยแสดงข้อมูลการใช้พื้นที่ และพื้นที่คงเหลือต่อวัน
- 1.1.18 ระบบการบันทึกข้อมูลเวลาในหน้าจอการทำงานทุก ๆ หน้าจอ อ้างอิงเวลาในการบันทึกข้อมูลหน้าจอการทำงาน จากเครื่องแม่ข่ายเป็นหลัก
- 1.1.19 ระบบสามารถแสดงรายการพิมพ์เอกสารแบบฟอร์มที่ผู้ใช้งานสั่งพิมพ์ในระบบ โดยสามารถแสดงข้อมูลแบบฟอร์ม ผู้พิมพ์ และวันเวลาที่พิมพ์
- 1.1.20 มีระบบรองรับการรับแจ้งปัญหาจากผู้ใช้งานแต่ละหน่วยงาน สามารถบันทึกรายละเอียดการแจ้ง และเบอร์โทรติดต่อ โดยสามารถค้นหาสถานะ การแก้ไขรายการที่แจ้ง

1.2 การเชื่อมต่อ

- 1.2.1 เชื่อมต่อกับระบบห้องปฏิบัติการ (LIS) จำนวน 1 ระบบ
 - 1.2.1.1 เชื่อมต่อกับระบบงานห้องปฏิบัติการกลาง
 - 1.2.1.2 เชื่อมต่อกับระบบงานจุลชีววิทยา
 - 1.2.1.3 เชื่อมต่อกับระบบห้องตรวจชิ้นเนื้อ
 - 1.2.1.4 เชื่อมต่อกับระบบธนาคารเลือด
- 1.2.2 เชื่อมต่อกับระบบ Radiologist PACs จำนวน 1 ระบบ
- 1.2.3 เชื่อมต่อระบบ Cardiology PACs จำนวน 1 ระบบ (ส่งข้อมูลการ Request และรับ Report PDF)
- 1.2.4 เชื่อมต่อระบบคิวของโรงพยาบาล รูปแบบ View รวม 5 View
- 1.2.5 สามารถรองรับการส่งออกข้อมูลให้ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมการแพทย์
- 1.2.6 ระบบสนับสนุนการส่งข้อมูลที่มีในระบบ HIS กับโครงการต่าง ๆ ของกรมการแพทย์ และกระทรวงสาธารณสุขในการส่งข้อมูลสุขภาพของผู้ป่วย
- 1.2.7 ระบบรองรับการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์การแพทย์ โดยรูปแบบการเชื่อมต่อใช้มาตรฐาน HL7 และ XML เป็นอย่างน้อย
- 1.2.8 ระบบรองรับการนำเข้าผลการตรวจพิเศษต่าง ๆ ที่เป็นรูปแบบ PDF และ File รูปภาพ

2. งานประชาสัมพันธ์

2.1 ประชาสัมพันธ์

เนื้อหา (Content)

- 2.1.1 สามารถค้นหาข้อมูลการรับบริการของผู้ป่วย จากชื่อ-สกุล หรือ หมายเลขบัตรประชาชน หรือ HN โดยแสดงผลลัพธ์ประกอบด้วยเวลาที่ลงทะเบียนจุดบริการปัจจุบัน ห้อง-เตียง แพทย์เจ้าของไข้ และสถานะ การรับบริการของผู้ป่วย
- 2.1.2 สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานของผู้ป่วยที่บันทึกมาจางานเวชระเบียนได้ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และภาพของผู้ป่วย เป็นต้น
- 2.1.3 สามารถแสดงข้อมูลหรือคำถามที่ผู้ป่วยหรือญาติผู้ป่วยสอบถามกับเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ โดยเจ้าหน้าที่สามารถเป็นผู้กำหนด เพิ่มเติม แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงคำถามต่าง ๆ ได้
- 2.1.4 สามารถกำหนดโปรโมชั่นพิเศษของโรงพยาบาลได้หลายรูปแบบ และมีส่วนแสดงรายการโปรโมชั่นพิเศษเรียงตามระดับที่ผู้ใช้งานเป็นผู้กำหนด
- 2.1.5 สามารถค้นหาข้อมูลรายการค่ารักษาพยาบาลทั้งหมดภายในโรงพยาบาล แยกตามประเภทค่ารักษาพยาบาล เช่น LAB, X-ray และค่าบริการต่าง ๆ เป็นต้น
- 2.1.6 สามารถค้นหาอัตราค่าห้อง-เตียงของหอผู้ป่วยใน โดยสามารถเลือกค้นหาได้จากหอผู้ป่วย (Ward) หรือประเภทห้องได้
- 2.1.7 สามารถค้นหารายชื่อบริษัทคู่สัญญาของโรงพยาบาล โดยค้นหาได้จากรหัสและชื่อบริษัทคู่สัญญา
- 2.1.8 สามารถค้นหาข้อมูลวิธีการเก็บส่งตรวจของรายการ LAB ที่ทางห้องปฏิบัติการเป็นผู้กำหนดรูปแบบ
- 2.1.9 สามารถค้นหาข้อมูลตารางการทำงานของแพทย์เพื่อแจ้งให้กับผู้ป่วยที่มาสอบถามข้อมูลได้
- 2.1.10 มีระบบการบันทึกหมายเลขโทรศัพท์แยกตามประเภท เช่น หน่วยงาน, แพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ เป็นต้น
- 2.1.11 สามารถค้นหาหมายเลขโทรศัพท์ โดยค้นหาตามกลุ่มรายชื่อแพทย์/เจ้าหน้าที่ สามารถค้นหาได้ตามชื่อ หรือชื่อเล่นของเจ้าหน้าที่

2.2 เอกสารแบบฟอร์ม

- 2.2.1 ใบรายการหมายเลขโทรศัพท์

3. งานเวชระเบียน

3.1 ข้อมูลพื้นฐาน

เนื้อหา (Content)

- 3.1.1 สามารถบันทึกข้อมูลพื้นฐานของผู้ป่วย เช่น หมายเลขบัตรประชาชน, คำนำหน้าชื่อ, ชื่อ-สกุล, วันเกิด, สัญชาติ, เชื้อชาติ, ประเภทผู้ป่วย, สังกัดปัจจุบัน เป็นต้น
- 3.1.2 สามารถสร้างหมายเลขประจำตัวผู้ป่วย (HN) ให้อัตโนมัติเมื่อมีการบันทึกข้อมูลผู้ป่วยใหม่ในระบบ
- 3.1.3 รองรับการอ่านข้อมูลจากบัตรประชาชน แบบ Smart Card โดยเมื่ออ่านข้อมูลเรียบร้อย ระบบจะนำข้อมูลจากบัตรประชาชนมาแสดงในหน้าจอเวชระเบียนให้อัตโนมัติ
- 3.1.4 สามารถเก็บข้อมูลอายุของผู้ป่วยแทนได้ ในกรณีที่ไม่ทราบ วัน/เดือน/ปี เกิดจริงของผู้ป่วย
- 3.1.5 สามารถบันทึกข้อมูลที่อยู่ของผู้ป่วยได้หลายประเภท เช่น ที่อยู่ปัจจุบัน, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน และที่อยู่ผู้ติดต่อ
- 3.1.6 สามารถค้นหาที่อยู่ โดยค้นหาได้ทั้งตำบล อำเภอ จังหวัด โดยเมื่อค้นหาและเลือกตำบล ระบบจะแสดงข้อมูลอำเภอ จังหวัด และรหัสไปรษณีย์ให้อัตโนมัติ
- 3.1.7 สามารถพิมพ์ข้อมูลที่อยู่เองได้ ในกรณีผู้ป่วยเป็นชาวต่างประเทศ
- 3.1.8 สามารถรองรับการบันทึกรูปของผู้ป่วย เพื่อเก็บเป็นประวัติได้
- 3.1.9 สามารถเรียกดูภาพผู้ป่วยย้อนหลังได้ และสามารถค้นหาภาพผู้ป่วยย้อนหลังได้ โดยการค้นหาด้วยชื่อผู้บันทึก และวันที่บันทึก
- 3.1.10 สามารถคิดค่าทำบัตรใหม่ของผู้ป่วยแบบอัตโนมัติและแบบเจ้าหน้าที่บันทึกเองได้
- 3.1.11 สามารถพิมพ์ใบปะหน้า OPD CARD และ สติกเกอร์ HN ได้ ตามแบบฟอร์มของโรงพยาบาล
- 3.1.12 สามารถเรียกดูประวัติการรับบริการของผู้ป่วยได้ โดยแสดงวันที่ผู้ป่วยมารับบริการ สิทธิการรักษาที่ใช้ จุดบริการสุดท้ายของผู้ป่วย และสถานะ การรับบริการ
- 3.1.13 สามารถกำหนดสิทธิการรักษาให้ผู้ป่วยได้มากกว่า 1 สิทธิ ต่อการมารับบริการ
- 3.1.14 สามารถเปลี่ยนคำนำหน้าให้อัตโนมัติ กรณีผู้ป่วยเด็กที่เคยมารับบริการ อายุเกิน 15 ปี
- 3.1.15 สามารถตรวจสอบสิทธิการรักษาของผู้ป่วยแบบ Online ผ่านระบบ Internet โดยรองรับการตรวจสอบสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า โดยการตรวจสอบสิทธิจะติดต่อผ่าน Internet ด้วยเครื่อง Server เท่านั้น
- 3.1.16 สามารถตรวจสอบสิทธิของผู้ป่วยแบบ Offline ผ่าน Upload File สิทธิเข้าสู่ระบบ โดยรองรับการตรวจสอบสิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลข้าราชการ

3.2 ตรวจสอบเพิ่มเวชระเบียน

เนื้อหา (Content)

- 3.2.1 สามารถค้นหาเพิ่มเวชระเบียนประจำวันได้ โดยค้นหาได้จาก HN, VN, ชื่อ-สกุล, วันที่รับบริการ, จุดบริการที่ออก, จุดบริการสุดท้าย, ประเภทเพิ่ม และผู้ตรวจสอบ

- 3.2.2 สามารถเรียกดูข้อมูล HN, VN, ชื่อ-สกุล, วันที่รับบริการ, จุดบริการที่ออก, จุดบริการสุดท้าย, ประเภทแฟ้ม และผู้ตรวจสอบ
- 3.2.3 สามารถตรวจสอบแฟ้มเวชระเบียนของผู้ป่วยที่มารับบริการประจำวัน ในส่วนของแฟ้มที่ออกไป และแฟ้มที่คืนกลับมาได้
- 3.2.4 สามารถตรวจสอบได้ว่า แฟ้มเวชระเบียนของผู้ป่วยอยู่ที่จุดบริการใด และใครเป็นผู้บันทึก

3.3 ยืม-คืนแฟ้มเวชระเบียน

เนื้อหา (Content)

- 3.3.1 สามารถค้นหาแฟ้มเวชระเบียนผู้ป่วยได้ โดยค้นหาจาก HN, ชื่อผู้ป่วย, นามสกุลผู้ป่วย, สถานะ, วันที่ยืม, วันที่คืน
- 3.3.2 มีระบบยืม-คืนแฟ้มเวชระเบียนของผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน
- 3.3.3 สามารถบันทึกการยืมแฟ้มและการรับคืนแฟ้มทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาลได้ โดยสามารถบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ ประเภทแฟ้ม, ชื่อ-สกุลผู้ยืม, ที่อยู่ผู้ยืม, วันที่ยืม, สาเหตุที่ยืม, สถานที่ยืม
- 3.3.4 สามารถคำนวณจำนวนวันยืมได้อัตโนมัติ เมื่อมีการบันทึกวันที่คืน
- 3.3.5 สามารถกำหนด ผู้บันทึก, วันที่บันทึกได้อัตโนมัติ เมื่อมีการบันทึกการยืม-คืน
- 3.3.6 สามารถลงบันทึกข้อมูลที่อยู่ของผู้ยืมได้อัตโนมัติ กรณีที่เลือกผู้ป่วยเป็นผู้ยืม
- 3.3.7 มีระบบพิมพ์ใบยืมแฟ้มเวชระเบียน

3.4 การรวมและยกเลิก HN

เนื้อหา (Content)

- 3.4.1 สามารถรวม HN สำหรับกรณีที่ผู้ป่วยมี HN มากกว่า 1 หมายเลข
- 3.4.2 สามารถยกเลิก HN สำหรับกรณีที่ออก HN ให้ผู้ป่วยไม่ถูกต้องหรือผู้ป่วยไม่มาติดต่อกับโรงพยาบาลเกินเวลาที่กำหนด โดยสามารถใส่เหตุผลในการยกเลิก HN ได้
- 3.4.3 สามารถค้นหา HN ที่ต้องการยกเลิก หรือต้องการรวม HN ได้ โดยค้นหาจาก HN, หมายเลขบัตรประชาชน, ชื่อ-สกุล
- 3.4.4 สามารถแสดงเลข HN ที่ถูกรวม HN ในหน้าจอเวชระเบียน ต่อจากเลขของ HN ที่ใช้ปัจจุบัน

3.5 การตั้งค่าการใช้งาน

เนื้อหา (Content)

- 3.5.1 สามารถทำการบันทึกเพิ่ม, แก้ไข และลบข้อมูล เชื้อชาติ, สัญชาติ, อาชีพ, สถานะการสมรส, เพศ, ศาสนา, ประเภทผู้ป่วย, สถานะผู้ป่วย, เกี่ยวข้องเป็น ที่เมนูข้อมูลรายการ
- 3.5.2 สามารถทำการบันทึกเพิ่ม, แก้ไข และลบข้อมูลค่านำหน้าได้ โดยสามารถระบุได้ว่าค่านำหน้าที่มีการบันทึก เป็นเพศใด เช่น นาย ระบุเป็นเพศชาย และสามารถค้นหาค่านำหน้าที่มีการบันทึกข้อมูล โดยค้นหาได้จาก รหัส, รายการไทย, รายการอังกฤษ

- 3.5.3 สามารถค้นหา เชื้อชาติ, สัญชาติ, หมู่เลือด, อาชีพ, สถานะ การสมรส, เพศ, ศาสนา, ประเภทผู้ป่วย, สถานะผู้ป่วย, เกี่ยวข้องเป็น, บริษัทผู้ป่วย ที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, รายการไทย, รายการอังกฤษ และเลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการค้นหา
- 3.5.4 สามารถค้นหานามนำหน้าที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, รายการไทย, รายการอังกฤษ และเพศ
- 3.5.5 สามารถทำการบันทึกเพิ่ม, แก้ไข ข้อมูลสิทธิการรักษาได้ โดยทำการบันทึกข้อมูล รหัสสิทธิ, ชื่อรายการภาษาไทย, ชื่อรายการภาษาอังกฤษ, กลุ่มสิทธิ, หมายเลข, สถานะ
- 3.5.6 สามารถทำการบันทึกรูป Icon ต่อรายการสิทธิการรักษาได้ เพื่อนำรูปที่บันทึกมาแสดงในหน้าจอของระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสิทธิการรักษาผู้ป่วย
- 3.5.7 สามารถค้นหาสิทธิที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, รายการไทย, รายการอังกฤษ และกลุ่มสิทธิ
- 3.5.8 สามารถทำการบันทึกเพิ่ม, แก้ไข ข้อมูลสถานพยาบาลได้ โดยทำการบันทึก รหัสสถานพยาบาล, ประเภท, ชื่อภาษาไทย, ชื่อภาษาอังกฤษ, ที่อยู่, โทรศัพท์, โทรศัพท์พกพา, แฟกซ์, Email, Website, สถานะ และหมายเลข
- 3.5.9 สามารถค้นหาสถานพยาบาลที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, รายการไทย, รายการอังกฤษ และสถานะ
- 3.5.10 สามารถทำการบันทึกเพิ่ม, แก้ไข ข้อมูลบริษัทคู่สัญญาได้ โดยทำการบันทึก รหัสคู่สัญญา, ประเภท, ชื่อภาษาไทย, ชื่อภาษาอังกฤษ, ที่อยู่, โทรศัพท์, โทรศัพท์มือถือ, แฟกซ์, Email, Website, สถานะ และหมายเลข
- 3.5.11 สามารถค้นหาคู่สัญญาที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, รายการไทย, รายการอังกฤษ และสถานะ

3.6 เอกสารแบบฟอร์ม

- 3.6.1 ใบปะหน้าแฟ้มเวชระเบียน
- 3.6.2 สติกเกอร์ HN ผู้ป่วย
- 3.6.3 ใบขอใช้แฟ้ม
- 3.6.4 ใบยืมแฟ้มเวชระเบียน

3.7 รายงาน

- 3.7.1 รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค)
- 3.7.2 รายงานรายชื่อผู้ป่วยนอก (ผู้ป่วยนัด) ทั้งหมดและแยกตามห้องตรวจ
- 3.7.3 รายงานผู้ป่วยไม่มาตามนัดคลินิกและ รพ.
- 3.7.4 รายงานรายชื่อผู้ป่วยนอก (จำแนกตามโรค)
- 3.7.5 รายงานจำนวนผู้ป่วยที่ลงทะเบียนตามคลินิกและ รพ.
- 3.7.6 รายงานจำนวนผู้ป่วยนอก (จำแนกตามสิทธิการรักษา)

- 3.7.7 รายงานผู้ป่วยนอกที่มีการลงทะเบียน แต่ไม่ได้รับการรักษา
- 3.7.8 รายงานการเยี่ยม-คืนแฟ้มเวชระเบียน
- 3.7.9 รายงานระยะเวลาในการให้บริการผู้ป่วยนอก
- 3.7.10 รายงานการทำบัตรผู้ป่วยใหม่
- 3.7.11 รายงานอันดับโรคตามคลินิกและ รพ.
- 3.7.12 รายงานอันดับหัตถการตามคลินิกและ รพ.
- 3.7.13 รายงานการยกเลิก HN พร้อมเหตุผลที่ยกเลิก

4. งานพยาบาลผู้ป่วยนอก

4.1 หน้าห้องตรวจ

เนื้อหา (Content)

- 4.1.1 สามารถค้นหาข้อมูลผู้ป่วยนอก จากเลข HN, ชื่อ-สกุล เพื่อใช้สอบถามข้อมูลการใช้ยา การแพ้ยา ประวัติการรักษาได้
- 4.1.2 มีรายการแสดงลำดับการมารับบริการของผู้ป่วยก่อน-หลัง
- 4.1.3 สามารถแสดงข้อมูล วันที่ลงทะเบียน ณ จุดบริการ, ระยะเวลาถึงจุดบริการ, เวลาที่เริ่มรับบริการ, เวลาอยู่ที่จุดบริการ, เวลาอยู่ในโรงพยาบาล, สถานะ การรับบริการได้จากรายละเอียดการรับบริการ
- 4.1.4 รองรับการบันทึกข้อมูลการวินิจฉัยโรค (ICD10) โดยมีระบบการจัดกลุ่มโรค (Diagnosis Group) เพื่อให้ช่วยในการบันทึกการวินิจฉัยโรค, สามารถค้นหาข้อมูลจากรหัสการวินิจฉัยโรค และเลือกวิธีการค้นหาได้คือ ค้นหาจากคำขึ้นต้น หรือค้นหาภายในคำ ซึ่งสามารถค้นหาค่าที่มีอยู่ในรายการวินิจฉัยโรคได้
- 4.1.5 สามารถทำการส่งพิมพ์ใบ OPD Card ได้ที่หน้าห้องตรวจ และทำการพิมพ์ใบ OPD Card ได้ใหม่ ในกรณีใบเก่าชำรุดเสียหาย
- 4.1.6 รองรับการบันทึกข้อมูลกิจกรรมพยาบาลทั้งกิจกรรมที่มีและไม่มีค่าใช้จ่าย
- 4.1.7 สามารถทำการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ โดยสามารถค้นหาด้วยรหัส, ชื่อรายการ หรือประเภทการส่งตรวจ LAB ได้
- 4.1.8 สามารถพิมพ์ใบ Request แยกตามประเภท LAB เพื่อส่งห้องปฏิบัติการพร้อมกับ Specimen ได้
- 4.1.9 สามารถทำการส่งตรวจทางรังสี โดยสามารถค้นหาด้วยรหัสรายการ, ชื่อรายการ หรือประเภทการตรวจทางรังสี X-ray ได้
- 4.1.10 สามารถทำการส่งตรวจ EKG, Hematology และระบบทางเดินอาหาร และรายการตรวจพิเศษอื่น ๆ การส่งตรวจทำได้โดยการลงข้อมูลรายการค่าใช้จ่าย สามารถค้นหาด้วยรหัสรายการ หรือชื่อรายการ EKG, Hematology และระบบทางเดินอาหาร ได้
- 4.1.11 สามารถสอบถามประวัติการรักษาย้อนหลังของผู้ป่วยได้ เช่น ประวัติการใช้ยา, การรักษา, ผลการตรวจ LAB, ผลการตรวจ X-ray, การวินิจฉัยโรค เป็นต้น
- 4.1.12 มีระบบเตือนในกรณีที่ ผู้ใช้งานใส่ข้อมูลที่จำเป็นไม่ครบตามที่กำหนดไว้

- 4.1.13 มีระบบใส่ข้อมูลสัญญาณชีพ (Vital Sign) ของผู้ป่วย โดยสามารถบันทึก ความดัน อุณหภูมิ ชีพจร การหายใจ, ปริมาณออกซิเจนในเลือด, น้ำหนัก ส่วนสูง รอบเอว รอบ ศีรษะ วันที่ประจำเดือนมาครั้งสุดท้าย (LMP) และสามารถคำนวณ BMI ได้อัตโนมัติ
- 4.1.14 สามารถบันทึกข้อมูลการฉีดวัคซีนของผู้ป่วย และจะแสดงวันที่นัดมาฉีดวัคซีนให้ ตามกำหนดเวลาที่ตั้งค่าไว้ โดยพยาบาลผู้ป่วยนอกสามารถบันทึกวันที่ผู้ป่วยมารับ การฉีดวัคซีนได้
- 4.1.15 มีระบบการบันทึกข้อมูลการแพ้ยาและโรคประจำตัวของผู้ป่วย
- 4.1.16 สามารถแสดงภาพใบหน้าผู้ป่วยที่บันทึกมาจากแผนกเวชระเบียน
- 4.1.17 เจ้าหน้าที่สามารถสร้างสูตรตัวช่วยของการใส่ข้อมูลอาการสำคัญให้ผู้ป่วย และสามารถคัดลอกอาการสำคัญที่บันทึกให้กับผู้ป่วยไปแล้วได้

4.2 การบันทึกภาพการรักษา

เนื้อหา (Content)

- 4.2.1 มีรูปภาพมาตรฐาน เช่น รูปหัวใจ , รูปปอด , รูปคนเต็มตัว, รูปใบหน้า, รูปมือ เป็นต้น ให้สามารถเลือกใช้งาน ในการบันทึกข้อมูลผู้ป่วยแบบรูปภาพ
- 4.2.2 สามารถบันทึกรูปภาพจากรูปภาพของผู้ป่วย เช่น ภาพบาดแผลที่ถ่ายเก็บไว้ได้
- 4.2.3 สามารถทำเครื่องหมายแทนบาดแผลบนร่างกายของผู้ป่วยที่ต้องการบนรูป และสามารถใส่ข้อความอธิบายเพิ่มเติมได้
- 4.2.4 สามารถเลือกสีของเครื่องหมายได้ เพื่อให้เห็นเครื่องหมายชัดเจน
- 4.2.5 สามารถบันทึก กลุ่มตำแหน่งของรูป และรายละเอียดได้
- 4.2.6 โปรแกรมสามารถเปลี่ยนขนาดมุมมองของรูปภาพ (Zoom 50%, 100%, 150% และ 200%) ได้
- 4.2.7 สามารถดูประวัติภาพการรักษาของผู้ป่วยที่บันทึกไว้ได้ โดยสามารถค้นหาได้จากผู้ บันทึก และวันที่บันทึก

4.3 การนัดหมาย

เนื้อหา (Content)

- 4.3.1 สามารถทำการบันทึกการนัดหมายของผู้ป่วยได้ โดยการลงข้อมูล เรื่องนัด, วันที่นัด, เวลาที่นัด, แพทย์ผู้นัด, จุดบริการที่นัด และสถานการณ์นัด
- 4.3.2 สามารถกำหนด ผู้บันทึก และวันที่บันทึกได้อัตโนมัติ เมื่อมีการบันทึก
- 4.3.3 โปรแกรมสามารถคำนวณวันที่นัดได้ เมื่อมีการเลือกวันนัด เช่น วันจันทร์ โปรแกรม จะคำนวณให้ เป็นวันที่ของวันจันทร์ในสัปดาห์ถัดไป
- 4.3.4 สามารถกำหนดจำนวนผู้ป่วยนัดตามแพทย์ และตามคลินิกได้ สามารถให้แจ้งเตือน ถ้านัดเกินจำนวนที่กำหนด และสามารถนัดเพิ่มได้
- 4.3.5 สามารถสร้างตัวช่วยนัดหมายได้ โดยตัวช่วยนัดหมายจะมีข้อมูลเรื่องนัด, แพทย์ผู้ นัด, จุดบริการที่นัด, รายการส่งตรวจล่วงหน้า สามารถเลือกใช้ข้อมูลในตัวช่วยนัด ได้ โดยไม่ต้องลงข้อมูล หรือสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ
- 4.3.6 สามารถสร้างตัวช่วยข้อความได้ โดยตัวช่วยข้อความจะมีข้อมูล ข้อความและ สามารถเลือกใช้ข้อมูลในตัวช่วยข้อความได้ หรือสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ

- 4.3.7 สามารถบันทึกรายการส่งตรวจล่วงหน้าได้ เมื่อผู้ป่วยมาลงทะเบียนในวันนัด จะแสดงรายการส่งตรวจล่วงหน้าอัตโนมัติ
- 4.3.8 สามารถตรวจสอบการนัดในแต่ละวัน, แพทย์ผู้นัด, HN, ชื่อ-สกุลผู้ป่วย, จุดบริการ, สถานะ การนัดได้และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ว่ามีการนัดใดบ้าง
- 4.3.9 สามารถพิมพ์ใบนัดหมายได้
- 4.3.10 สามารถพิมพ์รายชื่อผู้ป่วยนัดหมาย โดยสามารถเลือกจุดบริการที่ต้องการพิมพ์รายชื่อผู้ป่วยได้

4.4 ลงทะเบียนผ่าตัด

- 4.4.1 รองรับการลงทะเบียนการผ่าตัดของผู้ป่วย โดยสามารถบันทึกข้อมูลห้องผ่าตัด, ประเภทการผ่าตัด, วันที่ผ่าตัด และการใช้บริการวิสัญญี เป็นต้น
- 4.4.2 สามารถกำหนดเวลาในการผ่าตัดได้ทั้งแบบ ระบุเวลาแน่นอน หรือ ระบุแบบ On Call
- 4.4.3 สามารถบันทึกข้อมูลชื่อแพทย์, พยาบาล และเจ้าหน้าที่ ที่เข้าผ่าตัด พร้อมกับระบุหน้าที่การทำงานของผู้นั้นในห้องผ่าตัดได้
- 4.4.4 สามารถบันทึกข้อมูล ICD10 และ ICD9 สำหรับการลงทะเบียนผ่าตัดได้
- 4.4.5 งานต่าง ๆ ที่บันทึกลงทะเบียนผ่าตัด สามารถยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนผ่าตัดได้ ก่อนที่ห้องผ่าตัดจะอนุมัติรายการลงทะเบียนผ่าตัด
- 4.4.6 มีระบบการสอบถามวันที่ผ่าตัด, ห้องผ่าตัด, HN, ชื่อ-สกุลผู้ป่วย เพื่อใช้ในการค้นหารายชื่อผู้ป่วยที่มีการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผ่าตัด

4.5 การตั้งค่าการใช้งาน เนื้อหา (Content)

- 4.5.1 สามารถทำการบันทึกเพิ่ม, แก้ไข และลบข้อมูลรายการ คลินิก, คลินิกย่อย, ประเภทการนัด, มาโดย, สถานะ การป่วย และโรคประจำตัวได้
- 4.5.2 สามารถค้นหา คลินิก, คลินิกย่อย, ประเภทการนัด, มาโดย, สถานะ การป่วย และโรคประจำตัว ที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, รายการไทย, รายการอังกฤษ และเลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการค้นหา
- 4.5.3 สามารถบันทึกจัดกลุ่มข้อมูลรายการ ให้ข้อมูลรายการ 2 ชุดข้อมูลผูกกันได้ เช่น ข้อมูลคลินิก กับคลินิกย่อยโดยระบุรายการคลินิกรายการหนึ่ง สามารถมีรายการคลินิกย่อยอะไรบ้าง
- 4.5.4 การจัดกลุ่มข้อมูลรายการ ยังสามารถทำการคัดลอกข้อมูลได้ ในกรณีที่ข้อมูลที่ต้องการจัดกลุ่ม เหมือนกัน
- 4.5.5 สามารถเพิ่ม, แก้ไข และลบรายการเวลานัดหมายได้ โดยบันทึกข้อมูล รหัส, ช่วงของเวลาที่นัด, หมายเหตุ และสถานะได้
- 4.5.6 สามารถค้นหารายการเวลานัดที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, ช่วงเวลา, และสถานะ
- 4.5.7 สามารถเลือกรายการวัคซีนมาตั้งค่าเพื่อกำหนดวันนัดมาฉีดและจำนวนเข็มที่ต้องฉีดวัคซีนได้

4.6 เอกสารแบบฟอร์ม

- 4.6.1 ใบนัดหมาย
- 4.6.2 ใบ OPD Card
- 4.6.3 ใบ Request LAB
- 4.6.4 ใบแนบเบิกยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ
- 4.6.5 Sticker ติดประวัติผู้ป่วย

4.7 รายงาน

- 4.7.1 รายงานยอดผู้ป่วยรับบริการ /วัน/เดือน/ปี แยกตามคลินิก/แพทย์ผู้รักษา
- 4.7.2 รายงานข้อมูลการบันทึกหัตถการประจำคลินิก/โรงพยาบาล
- 4.7.3 ข้อมูลการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันเด็กและผู้ใหญ่ (ตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป)
- 4.7.4 รายงาน ICD10 (10 อันดับแรกของเดือน)
- 4.7.5 จำนวนผู้ป่วยระบบรับส่งผู้ป่วยรักษาต่อแยกตามคลินิก/แพทย์ผู้รักษา
- 4.7.6 รายงานสถิติโรค เบาหวาน (ตามรหัส ICD10) แยกตามคลินิก/โรงพยาบาล
- 4.7.7 รายงานการตรวจผู้ป่วยตามคลินิก ระบุโรค
- 4.7.8 รายงานรายชื่อผู้ป่วยนอกเสียชีวิตตามคลินิก/โรงพยาบาล
- 4.7.9 ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ

5. งานห้องตรวจแพทย์

5.1 ห้องตรวจแพทย์

เนื้อหา (Content)

- 5.1.1 สามารถค้นหาข้อมูลผู้ป่วยนอก จากเลข HN, ชื่อ-สกุล เพื่อใช้สอบถามข้อมูลการใช้ยา การแพทย์ ประวัติการรักษาได้
- 5.1.2 มีรายการแสดงลำดับการมารับบริการของผู้ป่วยก่อน-หลัง
- 5.1.3 สามารถแสดงข้อมูล วันที่ลงทะเบียน ณ จุดบริการ, ระยะเวลาถึงจุดบริการ, เวลาที่เริ่มรับบริการ, เวลาอยู่ที่จุดบริการ, เวลาอยู่ในโรงพยาบาล, สถานะ การรับบริการได้จากรายละเอียดการรับบริการ
- 5.1.4 รองรับการบันทึกข้อมูลการวินิจฉัยโรค (ICD10) โดยมีระบบการจัดกลุ่มโรค (Diagnosis Group) เพื่อให้ช่วยในการบันทึกการวินิจฉัยโรค, สามารถค้นหาข้อมูลจากรหัสการวินิจฉัยโรค และเลือกวิธีการค้นหาได้ เช่น ค้นหาจากคำขึ้นต้น หรือค้นหาภายในคำ ซึ่งสามารถค้นหาค่าที่มีอยู่ในรายการวินิจฉัยโรคได้
- 5.1.5 รองรับการบันทึกข้อมูลหัตถการ (ICD9) สามารถค้นหาข้อมูลจากรหัสหัตถการ และเลือกวิธีการค้นหาได้ เช่น ค้นหาจากคำขึ้นต้น หรือค้นหาภายในคำ ซึ่งสามารถค้นหาค่าที่มีอยู่ในรายการหัตถการได้
- 5.1.6 สามารถทำการสั่งพิมพ์ใบ OPD Card ได้ที่ห้องตรวจแพทย์ และทำการพิมพ์ใบ OPD Card ได้ใหม่ ในกรณีใบเก่าชำรุดเสียหาย
- 5.1.7 รองรับการบันทึกข้อมูลกิจกรรมการรักษาพยาบาลทั้งกิจกรรมที่มีและไม่มีค่าใช้จ่าย
- 5.1.8 สามารถทำการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ โดยสามารถค้นหาด้วยรหัส, ชื่อรายการ หรือประเภทการส่งตรวจ LAB ได้
- 5.1.9 สามารถทำการส่งตรวจทางรังสี โดยสามารถค้นหาด้วยรหัสรายการ, ชื่อรายการ หรือประเภทการตรวจทางรังสีได้
- 5.1.10 สามารถสอบถามประวัติการรักษาย้อนหลังของผู้ป่วยได้ เช่น ประวัติการใช้ยา, การรักษา, ผลการตรวจ LAB, ผลการตรวจเอกซเรย์, การวินิจฉัยโรค เป็นต้น
- 5.1.11 มีการเตือนในกรณีที่ ผู้ใช้งานใส่ข้อมูลที่ไม่ครบตามที่ระบบกำหนดไว้
- 5.1.12 มีระบบใส่ข้อมูลสัญญาณชีพ (Vital Sign) ของผู้ป่วย โดยสามารถบันทึกความดัน, อุณหภูมิ, ชีพจร, การหายใจ, ปริมาณออกซิเจนในเลือด, น้ำหนัก, ส่วนสูง, รอบพุง, รอบศอก วันที่ประจำเดือนมาครั้งสุดท้าย (LMP) และสามารถคำนวณ BMI ได้อัตโนมัติ
- 5.1.13 สามารถบันทึกข้อมูลการฉีดวัคซีนของผู้ป่วย และแสดงวันที่นัดมาฉีดวัคซีนให้ตามกำหนดเวลาที่ตั้งค่าไว้ โดยพยาบาลผู้ป่วยนอกสามารถบันทึกวันที่ผู้ป่วยมารับการฉีดวัคซีนได้
- 5.1.14 สามารถบันทึกข้อมูลการแพทย์และโรคประจำตัวของผู้ป่วย
- 5.1.15 สามารถแสดงภาพใบหน้าผู้ป่วยที่บันทึกมาจากแผนกเวชระเบียน
- 5.1.16 เจ้าหน้าที่สามารถสร้างสูตรตัวช่วยของการใส่ข้อมูลอาการสำคัญให้ผู้ป่วย และสามารถคัดลอกอาการสำคัญที่บันทึกให้กับผู้ป่วยไปแล้วได้
- 5.1.17 สามารถคัดลอกการวินิจฉัยโรคของผู้ป่วยที่เคยได้บันทึกไว้ในครั้งก่อนได้

- 5.1.18 หน้าจอมีการเชื่อมต่อการแสดงผลกับระบบ LIS , และมีปุ่มสำหรับเปิดดูผลของระบบ Radiology PACS, Cardiology- PACS บางระบบ
- 5.1.19 มีระบบการนำเข้าและแสดงผลรายงานจากเครื่องมือตรวจพิเศษในรูปแบบ PDF File และ Fileรูปภาพ โดยผู้ใช้งานระบบเป็นผู้บันทึกผลตรวจพิเศษและเป็นผู้นำเข้าผลตรวจ

5.2 การบันทึกภาพการรักษา

เนื้อหา (Content)

- 5.2.1 มีรูปภาพมาตรฐาน เช่น รูปหัวใจ , รูปปอด รูปคนเต็มตัว, รูปใบหน้า, รูปมือ เป็นต้น ให้สามารถเลือกใช้งาน ในการบันทึกข้อมูลผู้ป่วยแบบรูปภาพ
- 5.2.2 สามารถบันทึกรูปภาพจากรูปภาพของผู้ป่วย เช่น ภาพบาดแผลที่ถ่ายเก็บไว้ได้
- 5.2.3 สามารถทำเครื่องหมายบนรูป และสามารถใส่ข้อความอธิบายเพิ่มเติมได้
- 5.2.4 สามารถเลือกสีของเครื่องหมายได้ เพื่อให้เห็นเครื่องหมายชัดเจน
- 5.2.5 สามารถบันทึก กลุ่มตำแหน่งของรูป และรายละเอียดได้
- 5.2.6 สามารถเปลี่ยนขนาดมุมมองของรูปภาพ (Zoom 50%, 100%, 150% และ 200%) ได้
- 5.2.7 สามารถดูประวัติภาพการรักษาของผู้ป่วยที่บันทึกไว้ได้ โดยสามารถค้นหาได้จากผู้บันทึก ,วันที่บันทึก ,ค้นหาจากชื่อผู้ป่วย , HN ผู้ป่วย

5.3 ใบรับรองแพทย์

เนื้อหา (Content)

- 5.3.1 สามารถบันทึกรายการ อาการและการวินิจฉัย, ความเห็นแพทย์, ระยะเวลาที่เห็นสมควรให้หยุด เพื่อใช้ในการออกใบรับรองแพทย์ได้
- 5.3.2 สามารถสร้างตัวช่วยใบรับรองแพทย์ได้ โดยสามารถบันทึกข้อมูล ประเภทของใบรับรอง, ชื่อแพทย์, อาการและการวินิจฉัย, ความเห็นแพทย์, ระยะเวลาที่เห็นสมควรให้หยุดได้
- 5.3.3 สามารถเลือกใช้ข้อมูลในตัวช่วยใบรับรองแพทย์ได้ โดยไม่ต้องลงข้อมูลใหม่ หรือสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ
- 5.3.4 สามารถทำการเลือกพิมพ์ใบรับรองแพทย์แบบภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษได้
- 5.3.5 สามารถทำการสั่งพิมพ์ใบรับรองแพทย์ได้จากหน้าจอตรวจ และทำการพิมพ์ใบรับรองแพทย์ได้ใหม่ ในกรณีใบรับรองแพทย์ชำรุดเสียหาย หรือผู้ป่วยต้องการเพิ่มในภายหลัง
- 5.3.6 สามารถค้นหารายการใบรับรองแพทย์ เพื่อสั่งพิมพ์ใบรับรองแพทย์ย้อนหลังให้กับผู้ป่วยได้ โดยค้นหาได้จาก HN, ชื่อ-สกุล, เลขที่ใบรับรอง, แพทย์, ประเภท, จุดบริการที่ออก, ผู้บันทึก, วันที่บันทึก และสถานะใบรับรอง
- 5.3.7 สามารถใส่วันที่เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุดให้หยุดในใบรับรองแพทย์ได้อัตโนมัติ เมื่อใส่จำนวนวัน ที่ให้หยุด
- 5.3.8 สามารถเก็บบันทึก Log การ print ใบรับรองแพทย์ได้

5.4 การนัดหมาย

เนื้อหา (Content)

- 5.4.1 สามารถทำการบันทึกการนัดหมายของผู้ป่วยได้ โดยการลงข้อมูล เรื่องนัด, วันที่นัด, เวลาที่นัด, แพทย์ผู้นัด, จุดบริการที่นัด และสถานะ การนัด
- 5.4.2 สามารถกำหนด ผู้บันทึก และวันที่บันทึกได้อัตโนมัติ เมื่อมีการบันทึก
- 5.4.3 สามารถคำนวณวันที่นัดได้ เมื่อมีการเลือกวันนัด เช่น วันจันทร์ โปรแกรมจะคำนวณให้ เป็นวันที่ของวันจันทร์ในสัปดาห์ถัดไป
- 5.4.4 สามารถสร้างตัวช่วยนัดหมายได้ โดยตัวช่วยนัดหมายจะมีข้อมูลเรื่องนัด, แพทย์ผู้นัด, จุดบริการที่นัด, รายการส่งตรวจล่วงหน้า สามารถเลือกใช้ข้อมูลในตัวช่วยนัดได้ โดยไม่ต้องลงข้อมูล หรือสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ
- 5.4.5 สามารถสร้างตัวช่วยข้อความได้ โดยตัวช่วยข้อความจะมีข้อมูล ข้อความและสามารถเลือกใช้ข้อมูลในตัวช่วยข้อความได้ หรือสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ
- 5.4.6 สามารถบันทึกรายการส่งตรวจล่วงหน้าได้ เมื่อผู้ป่วยมาลงทะเบียนในวันนัด จะแสดงรายการส่งตรวจล่วงหน้าอัตโนมัติ
- 5.4.7 สามารถตรวจสอบการนัดในแต่ละวัน, แพทย์ผู้นัด, HN, ชื่อ-สกุลผู้ป่วย, จุดบริการ, สถานะ การนัดได้และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ว่ามีการนัดใดบ้าง
- 5.4.8 สามารถพิมพ์ใบนัดหมายได้
- 5.4.9 สามารถพิมพ์รายชื่อผู้ป่วยนัดหมาย โดยสามารถเลือกจุดบริการที่ต้องการพิมพ์รายชื่อผู้ป่วยได้

5.5 เอกสารแบบฟอร์ม

- 5.5.1 ใบความเห็นแพทย์ (ภาษาไทย)
- 5.5.2 ใบความเห็นแพทย์ (ภาษาอังกฤษ)
- 5.5.3 ใบรับรองแพทย์ 5 โรค (ภาษาไทย)
- 5.5.4 ใบรับรองแพทย์ 5 โรค (ภาษาอังกฤษ)
- 5.5.5 ใบนัดหมาย
- 5.5.6 ใบ OPD Card
- 5.5.7 ใบแนบเบิกยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ

5.6 รายงาน

- 5.6.1 รายงาน ICD10 (10 อันดับแรกของเดือน)
- 5.6.2 รายงานยอดผู้ป่วยรับบริการ /วัน/เดือน/ปี แยกตามคลินิก/แพทย์ผู้รักษา

6. งานเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก

6.1 งานเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก

เนื้อหา (Content)

- 6.1.1 สามารถค้นหารายชื่อผู้ป่วยได้จาก หมายเลข HN ชื่อ-นามสกุล หมายเลขบัตรประชาชน อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือร่วมกัน
- 6.1.2 สามารถบันทึกรายการยาได้หลากหลายวิธี
 - โดยสามารถค้นหาจากชื่อยา หรือจากรหัสยาได้
 - โดยเลือกจากสูตรการสั่งยา
 - สามารถทำการสั่งยาโดยการดึงข้อมูลจากประวัติการใช้ยาครั้งที่ผ่านมาของผู้ป่วย
- 6.1.3 สามารถแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนยา, วิธีการใช้ยา, หมายเหตุ และสรรพคุณยาได้
- 6.1.4 สามารถแปลงวิธีการใช้ยาได้อัตโนมัติ ในกรณี que เลือกใช้วิธีการใช้ยาที่ตั้งค่าไว้
- 6.1.5 สามารถดูประวัติการจ่ายยาล่าสุดที่ผู้ป่วยมารับรักษาได้ โดยดูชื่อรายการยา, จำนวนที่สั่ง และวิธีการใช้ยา และเรียงลำดับวันที่ล่าสุดไว้บนสุด
- 6.1.6 สามารถเพิ่มรายการแพทย์ได้จากห้องยา
- 6.1.7 สามารถพิมพ์ฉลากยาพร้อมคำแนะนำ ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 6.1.8 สามารถกำหนดจำนวนการพิมพ์ฉลากยา ต่อรายการได้ หรือกำหนดให้รายการนั้นไม่ต้องพิมพ์ฉลากยา
- 6.1.9 มีระบบการเตือน เมื่อมีการจ่ายยาที่ผู้ป่วยมีประวัติการแพ้ยานั้นๆ
- 6.1.10 ระบบห้องยาสามารถตรวจสอบและเตือนการสั่งจ่ายยาและเวชภัณฑ์ ที่สั่งซ้ำในวันเดียวกัน รวมถึงกรณีมีใบสั่งยามากกว่า 1 ใบในวันเดียวกัน
- 6.1.11 ระบบห้องยาสามารถตรวจสอบและเตือนการสั่งจ่ายยาและเวชภัณฑ์ ที่สั่งซ้ำโดยที่ยาเดิมที่เคยสั่งยังไม่หมด เฉพาะรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีการกำหนดจำนวนครั้งใน 1 วันของแต่วิธีใช้ยา เช่น วันละ 3 ครั้ง
- 6.1.12 สามารถกำหนดรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา ให้สัมพันธ์กับสิทธิการรักษา แต่ละประเภท
- 6.1.13 สามารถแยกใบยาออกเป็นแต่ละแพทย์ หรือแต่ละคลินิกที่ผู้ป่วยรับบริการได้
- 6.1.14 สามารถให้เภสัชกรแก้ไขปริมาณยา วิธีการใช้ยา รวมถึงรายการยาได้ ในกรณีที่แพทย์บันทึกผิด และหลังจากได้รับการยินยอมจากแพทย์ให้แก้ไขรายการได้
- 6.1.15 สามารถเรียกดูประวัติการใช้ยาของผู้ป่วยย้อนหลังได้
- 6.1.16 สามารถสร้างสูตรการสั่งยาได้
- 6.1.17 สามารถค้นหารายการยาได้ทั้งแบบ คำขึ้นต้น หรือค้นหาภายในคำ เพื่อช่วยในการค้นหารายการยา
- 6.1.18 สามารถตรวจสอบรายการยาและเวชภัณฑ์ตามวันหมดอายุได้ โดยระบุระยะเวลาที่ยา/เวชภัณฑ์จะหมดอายุภายในระยะเวลาเป็นเดือนหรือวัน และสามารถสั่งพิมพ์ได้
- 6.1.19 สามารถค้นหารายการยา/เวชภัณฑ์จากชื่อการค้า ชื่อสามัญ หรือชื่อค้นหาได้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถค้นหารายการยา/เวชภัณฑ์ได้

- 6.1.20 รายการยา/เวชภัณฑ์ที่แสดงในการสั่งยาให้กับผู้ป่วย จะแสดงเฉพาะรายการที่ถูกกำหนดไว้ในกลุ่มสิทธิของผู้ป่วยที่มารับบริการในครั้งนั้น หรือแสดงทั้งหมดได้ และสามารถส่งรายการยาที่อยู่นอกกลุ่มสิทธิได้
- 6.1.21 มีระบบบันทึกสูตรยาแยกตามแพทย์หรือเจ้าหน้าที่ โดยแพทย์หรือเจ้าหน้าที่แต่ละท่านสามารถบันทึกรายการยา พร้อมกับจำนวนและวิธีใช้เป็นสูตรยาเฉพาะของผู้ใช้งาน เพื่อเรียกกลับมาใช้งานได้สะดวกตามความต้องการ
- 6.1.22 สามารถส่งรายการยาเดิม (Re Med) ที่เคยสั่งให้กับผู้ป่วยไปแล้วได้ โดยเลือกวันที่ต้องการสั่งยาเดิมให้กับผู้ป่วยได้
- 6.1.23 มีระบบการพิมพ์ฉลากยาภาษาไทยและฉลากยาภาษาอังกฤษ
- 6.1.24 มีระบบแจ้งเตือนเมื่อมีการสั่งยาหรือกลุ่มยาที่ผู้ป่วยแพ้ ในกรณีผู้ป่วยมีประวัติการแพ้ยา (Drug Allergy) ถ้าแพทย์ต้องการจ่ายยาจริงสามารถใส่เหตุผลในการจ่ายยาของยาแต่ละรายการ
- 6.1.25 มีระบบการแจ้งเตือน Drug Interaction เมื่อมีการสั่งยาที่กำหนดไว้ในกลุ่มของ Drug Interaction
- 6.1.26 มีสัญลักษณ์เพื่อแสดงให้ทราบว่ารายการยานั้นมีการจ่ายให้กับผู้ป่วยแล้ว เมื่อมีการบันทึกจ่ายยาให้กับผู้ป่วย
- 6.1.27 สามารถสั่งพิมพ์เอกสาร ใบสั่งซื้อยา/เวชภัณฑ์นอกโรงพยาบาล ตามรูปแบบที่กำหนดออกมาได้ ในกรณีที่ยา/เวชภัณฑ์ที่แพทย์สั่งให้ผู้ป่วยไม่มีจำหน่ายในโรงพยาบาล เพื่อให้ผู้ป่วยนำไปซื้อยา/เวชภัณฑ์นอกโรงพยาบาล
- 6.1.28 สามารถพิมพ์ใบสรุปรายการยาที่จ่ายในแต่ละใบสั่งยาได้

6.2 การคืนยา

เนื้อหา (Content)

- 6.2.1 สามารถแสดงรายการยา/เวชภัณฑ์ที่เคยถูกสั่งให้กับผู้ป่วยแล้วเท่านั้น โดยสามารถค้นหารายการยาที่ต้องการคืนได้จากรหัส ชื่อยา หรือวันที่สั่ง
- 6.2.2 จำนวนสำหรับการคืนยาแต่ละรายการจะสามารถใส่จำนวนคืนได้ไม่เกินจากจำนวนที่เคยสั่งให้กับผู้ป่วย
- 6.2.3 การคืนยาจะแสดงผู้บันทึกคืน และวันที่คืนให้อัตโนมัติเมื่อมีการคืนยา
- 6.2.4 สามารถแสดงรายการคืนยาของผู้ป่วยที่มีการบันทึกข้อมูลการคืนยา โดยค้นหาด้วย HN, AN, ชื่อ-สกุล, วันที่คืน รายการยาที่คืน และสถานะ การคืนยา

6.3 การตั้งค่าห้องยา

เนื้อหา (Content)

- 6.3.1 สามารถเรียกดูรายการยาได้ โดยค้นหาจาก รหัสรายการยา, ชื่อยา ซึ่งค้นหาได้ทั้งชื่อการค้าและชื่อสามัญ, ประเภท และสถานะ
- 6.3.2 สามารถตั้งวิธีการใช้ยา ได้หลายวิธีการใช้ ต่อยา 1 รายการ
- 6.3.3 สามารถเก็บข้อมูลค่าแปลการใช้ยาได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- 6.3.4 สามารถรหัสวิธีการใช้ยา, สรรพคุณ, หมายเหตุ, ชื่อสามัญ, หน่วยนับ, หมวดรายการ, ยี่ห้อสินค้า และกลุ่มรายการ ที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, รายการไทย, รายการอังกฤษ และเลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการค้นหา

- 6.3.5 สามารถกำหนดกลุ่มสิทธิของรายการยา/เวชภัณฑ์ที่จะสามารถสั่งให้กับผู้ป่วยได้ เช่น กลุ่มสิทธิ 30 บาท, กลุ่มสิทธิประกันสังคม กลุ่มสิทธิราชการ
- 6.3.6 สามารถกำหนดระดับของแพทย์ที่จะแสดงรายการยา/เวชภัณฑ์ที่แพทย์สามารถสั่งให้กับผู้ป่วยได้ เช่น แพทย์ทั่วไป, แพทย์เฉพาะทาง หรือแพทย์ฝึกหัด
- 6.3.7 สามารถกำหนดรายการยา/เวชภัณฑ์แยกตามจุดบริการ โดยสามารถกำหนดรายการให้แต่ละจุดบริการแตกต่างกันได้
- 6.3.8 สามารถตั้งกลุ่ม Drug Interaction ระหว่างยา 2 กลุ่ม โดยสามารถกำหนดข้อความที่ให้แสดงเตือนเมื่อมีการสั่งยา 2 กลุ่มนี้ให้กับผู้ป่วย

6.4 เอกสารแบบฟอร์ม

- 6.4.1 ฉลากยา
- 6.4.2 ใบสั่งยาผู้ป่วยนอก
- 6.4.3 ใบรับคินยา

6.5 รายงาน

- 6.5.1 รายงานจำนวนใบสั่งยา จำนวนรายการ และมูลค่าการจ่ายยา/เวชภัณฑ์ แยกตามห้องจ่ายยา/ทั้งหมด
- 6.5.2 รายงานประวัติการจ่ายยา/เวชภัณฑ์ แยกตามห้องจ่ายยา/ทั้งหมด
- 6.5.3 รายงานจำนวนการจ่ายยา/เวชภัณฑ์ จำแนกตามวัน/สัปดาห์/เดือน แยกตามห้องจ่ายยา/ทั้งหมด
- 6.5.4 รายงานการสั่งจ่ายยา/เวชภัณฑ์ แยกตามห้องจ่ายยา/ทั้งหมด
- 6.5.5 รายงานการจ่ายยาตามใบสั่งยา แยกตามห้องจ่ายยา/ทั้งหมด
- 6.5.6 รายงานการสั่งจ่ายยา/เวชภัณฑ์ จำแนกตามแพทย์ผู้สั่งใช้
- 6.5.7 มูลค่าการจ่ายเวชภัณฑ์ที่มีปริมาณการจ่ายสูง 10 อันดับ แยกตามห้องจ่ายยา/ทั้งหมด
- 6.5.8 รายงาน บจ.8
- 6.5.9 รายงาน บจ.9
- 6.5.10 รายงาน บจ.10
- 6.5.11 รายงาน ยส.5
- 6.5.12 รายงาน ยส.6
- 6.5.13 รายงานการใช้ยาของโรงพยาบาล
- 6.5.14 รายงานรายการยา/เวชภัณฑ์ที่ยังไม่รับชำระ แยกตามห้องจ่ายยา/ทั้งหมด
- 6.5.15 รายงานจำนวนผู้ป่วยที่ใช้ยาแยกตามชื่อยา แยกตามห้องจ่ายยา/ทั้งหมด

7. งานการเงินผู้ป่วยนอก

7.1 งานการเงินผู้ป่วยนอก

เนื้อหา (Content)

- 7.1.1 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลค่ารักษาพยาบาลจากหน้าห้องตรวจ, ค่าตรวจปฏิบัติการจากห้อง LAB, ค่าตรวจทางรังสีจากห้อง X-ray หรือค่ารักษาพยาบาลจากแผนกอื่นๆ มายังงานการเงิน
- 7.1.2 สามารถแสดงบริษัทคู่สัญญาหรือบริษัทต้นสังกัดได้จากงานการเงิน
- 7.1.3 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลสิทธิการรักษาจากหน่วยงานเวชระเบียนมายังงานการเงิน
- 7.1.4 สามารถเพิ่มรายการค่าใช้จ่ายได้
- 7.1.5 สามารถแสดงรายการค่าใช้จ่ายได้ทั้งแบบรายการ หรือแสดงแบบกลุ่ม
- 7.1.6 สามารถแก้ไขค่าใช้จ่ายการเบิกได้ หรือเบิกไม่ได้เฉพาะรายการ ในกรณีที่สิทธิของผู้ป่วยบางประเภทไม่ครอบคลุมรายการค่าใช้จ่ายนั้น
- 7.1.7 สามารถเลือกรับชำระโดยการใส่จำนวนเงินหรือเลือกประเภทในการรับชำระได้ เช่น อนุเคราะห์บางรายการ ไม่เต็มจำนวน
- 7.1.8 สามารถลดเปอร์เซ็นต์ตามสิทธิ ตามประเภทบัตรที่ รพ.กำหนดได้
- 7.1.9 สามารถเลือกประเภทรับชำระได้มากกว่า 1 ประเภท ต่อการรับชำระ เช่น เลือกประเภทรับชำระเป็นจ่ายตรง และเงินสด พร้อมกันได้
- 7.1.10 สามารถเลือกพิมพ์รายการค่าใช้จ่ายแบบกลุ่มรายการได้
- 7.1.11 สามารถพิมพ์เอกสารการรับชำระ เป็นใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จออกมาให้อัตโนมัติ เมื่อเลือกผู้ป่วยมารับชำระและบันทึกการรับชำระ
- 7.1.12 ในกรณีที่เอกสารการรับชำระชำรุด หรือรับชำระไม่ถูกต้อง สามารถทำการยกเลิกเอกสารรับชำระใบเก่า และออกเอกสารการรับชำระใหม่ได้
- 7.1.13 สามารถยกเลิกใบแจ้งหนี้ และใบเสร็จได้ โดยการยกเลิกเอกสารรับชำระ และรองรับการระบุเหตุผลในการยกเลิกเอกสารรับชำระ
- 7.1.14 สามารถ Close Visit เมื่อผู้ป่วยสิ้นสุดการรับบริการ โดยการเงินสามารถ Close Visit ให้กับผู้ป่วยที่ไม่ต้องรับยาที่ห้องยาได้
- 7.1.15 สามารถ Revisit สำหรับเรียกผู้ป่วยที่สิ้นสุดการรับบริการกลับมาอีกครั้ง โดยการ Revisit ทำได้เฉพาะ Visit สุดท้ายของผู้ป่วยเท่านั้น

7.2 ประวัติการชำระเงิน

เนื้อหา (Content)

- 7.2.1 สามารถแสดงประวัติการรับชำระ โดยแสดงรายละเอียดของการรับชำระเงินจากผู้ป่วยแยกตามประเภทรับชำระเงินพร้อมทั้งแสดงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับชำระเงิน
- 7.2.2 สามารถค้นหาประวัติการรับชำระของผู้ป่วยได้ โดยการค้นหาจาก HN ชื่อ-สกุล วันที่รับชำระ เป็นต้น
- 7.2.3 สามารถเลือกรายการการรับชำระของผู้ป่วยเพื่อมาตรวจสอบรายละเอียดการรับชำระได้

7.3 การเปิด-ปิดรอบเวร

เนื้อหา (Content)

- 7.3.1 สามารถบันทึกการเปิดรอบเวรการทำงานของเจ้าหน้าที่การเงินก่อนเจ้าหน้าที่การเงินเริ่มรับชำระเงินของผู้ป่วยเมื่อขึ้นเวร โดยแยกตามจุดเก็บเงิน
- 7.3.2 สามารถบันทึกการปิดรอบเวรการทำงานของเจ้าหน้าที่การเงิน เมื่อเจ้าหน้าที่จะออกเวร โดยแยกตามจุดเก็บเงิน
- 7.3.3 สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ป่วย และจำนวนเงินในช่วงเวลาที่ปิดเวรได้ในรายละเอียดการปิดเวร โดยเมื่อเจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบแล้วจะมีระบบการอนุมัติเพื่อยืนยันการปิดเวร
- 7.3.4 สามารถพิมพ์ใบสรุปรายการปิดเวรได้ โดยใบสรุปจะแสดงแยกรายการตามประเภทการรับชำระเงิน
- 7.3.5 สามารถดูประวัติการปิดรอบเวรได้โดยค้นได้จากวันที่, จุดเก็บเงิน, ผู้บันทึก และสถานะ การปิดรอบเวร

7.4 การตั้งค่าการเงิน

เนื้อหา (Content)

- 7.4.1 รองรับการบันทึก รหัสกลุ่มใบเสร็จ, รายการกลุ่มใบเสร็จ, ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 7.4.2 สามารถตั้งค่าจุดเก็บเงิน โดยสามารถกำหนดรหัสจุดเก็บเงิน และชื่อจุดเก็บเงินได้
- 7.4.3 รองรับการกำหนดเลขที่-เล่มที่เอกสารใบเสร็จต่อจุดเก็บเงิน
- 7.4.4 สามารถตั้งค่ารายการสิทธิและประเภทการรับชำระ โดยกำหนดสิทธิให้สามารถรับชำระด้วยประเภทการรับชำระใด

7.5 เอกสารแบบฟอร์ม

- 7.5.1 ใบเสร็จรับเงินผู้ป่วยนอก
- 7.5.2 ใบสรุปค่าใช้จ่ายผู้ป่วยนอก
- 7.5.3 เอกสารแสดงรายการยาและเวชภัณฑ์
- 7.5.4 ใบสรุปรายการปิดเวร
- 7.5.5 ใบรายละเอียดการปิดเวร
- 7.5.6 ใบนำส่งเงิน
- 7.5.7 รายละเอียดใบนำส่งเงิน

7.6 รายงาน

- 7.6.1 ใบสรุปรายการรับเงินรายได้ประจำวัน (ทั้งหมด)
- 7.6.2 ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกเงินเชื่อ
- 7.6.3 ใบสรุปรายการรับเงินรายได้ประจำวัน (เงินสด/บัตรเครดิต)
- 7.6.4 ใบสรุปรายการรับเงินรายได้ประจำวัน (แยกตามประเภทการรับชำระ)
- 7.6.5 รายงานสรุปค่าใช้จ่ายผู้ป่วยนอกเงินเชื่อ (จำแนกตามคู่สัญญา)
- 7.6.6 รายงานการยกเลิกใบเสร็จ / ใบแจ้งหนี้

8. งานนัดหมายผู้ป่วย

8.1 การนัดหมายผู้ป่วย

เนื้อหา (Content)

- 8.1.1 สามารถทำการบันทึกการนัดหมายของผู้ป่วยได้ โดยการลงข้อมูล ประเภทการนัด, เรื่องนัด, วันที่นัด, เวลาที่นัด, แพทย์ผู้นัด, จุดบริการที่นัด, สถานะ การนัด
- 8.1.2 สามารถคำนวณวันที่นัดได้ เมื่อมีการเลือกวันนัด เช่น วันจันทร์ โปรแกรมจะคำนวณให้ เป็นวันที่ของวันจันทร์ในสัปดาห์ถัดไป
- 8.1.3 สามารถกำหนดจำนวนผู้ป่วยนัดตามแพทย์ และตามคลินิกได้ และสามารถแจ้งเตือนถ้านัดเกินจำนวนที่กำหนด และสามารถนัดเพิ่มได้
- 8.1.4 สามารถสร้างตัวช่วยนัดหมายได้ โดยตัวช่วยนัดหมายจะมีข้อมูล ประเภทการนัด, เรื่องนัด, วันที่นัด, เวลาที่นัด, แพทย์ผู้นัด, จุดบริการที่นัด, รายการส่งตรวจล่วงหน้า สามารถเลือกใช้ข้อมูลในตัวช่วยนัดได้ โดยไม่ต้องลงข้อมูลใหม่ หรือสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ
- 8.1.5 สามารถสร้างตัวช่วยข้อความได้ โดยตัวช่วยข้อความจะมีข้อมูลข้อความ และสามารถเลือกใช้ข้อมูลในตัวช่วยข้อความได้ โดยไม่ต้องลงข้อมูลใหม่ หรือสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ
- 8.1.6 สามารถตรวจสอบการนัดในแต่ละวัน, แพทย์นัด, HN, ชื่อ-สกุลผู้ป่วย, จุดบริการ, ประเภทการนัด, สถานะ การนัด, เลขที่ใบนัด และเรื่องนัดได้
- 8.1.7 สามารถพิมพ์ใบนัดได้
- 8.1.8 รายการส่งตรวจล่วงหน้า สามารถแสดงให้เห็นในวันที่ผู้ป่วยมาในวันนัดหมาย และส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ต้องลงข้อมูลใหม่อีกครั้ง
- 8.1.9 สามารถจัดเก็บ และสอบถามข้อมูลตารางเวลาปฏิบัติงานของแพทย์
- 8.1.10 สามารถแสดงจำนวนผู้ป่วยที่ได้นัดตามช่วงเวลาของแพทย์แต่ละท่าน โดยเปิดดูชื่อผู้ป่วยที่ได้ทำการนัดแล้ว กรณีจำนวนผู้ป่วยของช่วงเวลานั้นนัดครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ระบบจะแสดงเป็นแถบสีเหลืองเพื่อให้ทราบว่านัดเต็มจำนวนแล้ว

8.2 การตั้งค่านัดหมาย

เนื้อหา (Content)

- 8.2.1 สามารถเพิ่ม, แก้ไข และลบรายการเวลานัดหมายได้ โดยบันทึกข้อมูล รหัส, ช่วงของเวลาที่นัด, หมายเหตุ และสถานะได้
- 8.2.2 สามารถค้นหารายการเวลานัดที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, ช่วงเวลา, และสถานะ
- 8.2.3 สามารถทำการบันทึกเพิ่ม, แก้ไข และลบรายการประเภท ประเภทการนัด
- 8.2.4 สามารถค้นหาประเภทการนัดได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, รายการไทย, รายการอังกฤษ และเลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการค้นหา
- 8.2.5 สามารถกำหนดจำนวนการนัดในแต่ละช่วงเวลาของแพทย์แต่ละท่านที่สามารถรับนัดผู้ป่วยได้
- 8.2.6 สามารถกำหนดให้วันหยุดของโรงพยาบาลสามารถนัดผู้ป่วยได้ หากแพทย์ท่านนั้นมีการกำหนดตารางการออกตรวจตรงกับวันหยุด

8.3 เอกสารแบบฟอร์ม

8.3.1 ใบนัดหมาย

9. งานห้องปฏิบัติการ (Lab)

9.1 ห้องปฏิบัติการ

เนื้อหา (Content)

- 9.1.1 สามารถรองรับการจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียนการตรวจของห้องปฏิบัติการ เพื่อให้ได้หมายเลขส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ (LAB Number) โดยสามารถเชื่อมโยงข้อมูลชื่อ-นามสกุล, อายุ, ที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์, สิทธิการรักษา, แพทย์, คลินิก และการแพทย์ของผู้ป่วยจากเวชระเบียน หรือหน้าห้องตรวจได้ ห้องปฏิบัติการสามารถกำหนดจุดบริการ, ระดับความเร่งด่วน, Confidential และ หมายเลข ใน LAB Number นั้น ๆ ได้
- 9.1.2 สามารถทำการค้นหารายชื่อผู้ป่วยจากการลงทะเบียน LAB เพื่อบันทึกการส่งรายการตรวจทางห้องปฏิบัติการ หรือลงผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ จากระบบได้ โดยค้นหาได้จาก HN, AN, LN, ชื่อ-นามสกุล, วันที่ส่ง, รายการ LAB และสถานะได้
- 9.1.3 สามารถรองรับระบบ Bar Code เพื่อช่วยในการค้นหาชื่อผู้ป่วยได้
- 9.1.4 มีการจัดการฐานข้อมูลผู้ป่วยเป็นแบบ Online Request สามารถจัดการกับข้อมูลส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการและเก็บประวัติเพื่อสืบค้นได้ และรายการส่งตรวจทุกรายการต้องมี ชื่อ-สกุล, HN, LAB Number, วันที่ขอตรวจ ที่สามารถเชื่อมโยงประวัติผู้ป่วยในระบบเวชระเบียน และสามารถเรียกดูประวัติการส่งตรวจรายการ LAB ได้
- 9.1.5 สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้ โดยใช้ชื่อ, สกุล หมายเลขประจำตัวผู้ป่วย (HN) หรือหมายเลขส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ (LAB Number) ในการค้นหา
- 9.1.6 สามารถเลือกรายการ LAB ในลักษณะการตรวจทีละรายการ หรือเป็นกลุ่มชนิดการตรวจได้
- 9.1.7 สามารถเลือกชนิดส่งตรวจ (Specimen Type) ในการส่งตรวจแต่ละชนิดรายการ LAB ได้
- 9.1.8 สามารถบันทึก แก้ไข และเพิ่มเติมข้อมูลรายการ LAB จากงานห้องปฏิบัติการได้ ในการส่งตรวจผู้ป่วยแต่ละคนได้ สามารถกำหนดและแก้ไขข้อมูลรายละเอียดของส่งตรวจ (Specimen) ทางห้องปฏิบัติการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - ข้อมูลส่งตรวจ (Specimen) ที่อ้างอิงกับรายการ LAB
- 9.1.9 สามารถพิมพ์ใบ Request เมื่อมีการบันทึกรายการส่งตรวจ LAB และสามารถพิมพ์ซ้ำได้
- 9.1.10 สามารถบันทึกการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการจากหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาล โดยทางห้องปฏิบัติการสามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบรายการ LAB จากที่หน่วยงานอื่น ๆ ที่บันทึกขอส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการได้
- 9.1.11 สามารถแยกประเภทการส่งตรวจรายการ LAB นอกโรงพยาบาลได้

- 9.1.12 มีการแบ่งระดับการเข้าถึงและเรียกดูข้อมูลผลการตรวจ LAB บางรายการตรวจได้ เพื่อป้องกันการดูผล LAB บางรายการ เช่น ผลการตรวจ HIV
- 9.1.13 ในกรณีผลตรวจที่เป็นความลับ หน่วยงานภายนอกห้องปฏิบัติการจะไม่สามารถส่งพิมพ์ผลออกทางเครื่องพิมพ์ แต่จะแสดงเพียงรายการตรวจและสถานะ การออกผล เท่านั้น และสามารถแบ่งระดับการเข้าถึงได้ผลทางห้องปฏิบัติการได้
- 9.1.14 หน่วยงานต่าง ๆ สามารถเรียกดูผลการตรวจ LAB ที่ทางห้องปฏิบัติการได้ทำการอนุมัติผลแล้วเท่านั้น
- 9.1.15 สามารถดูผล LAB แบบมีผลเก่าเปรียบเทียบย้อนหลังแต่ละครั้งและต่อเนื่องอย่างน้อย 5 ครั้ง ของผู้ป่วยได้ และสามารถดูรายชื่อผู้ส่ง, ผู้บันทึกผล, ผู้บันทึกผล และผู้อนุมัติได้
- 9.1.16 สามารถตรวจสอบ ผู้บันทึก ผู้อนุมัติ ผู้ยกเลิก วัน-เวลาที่ยกเลิก ผู้พิมพ์ผล ย้อนหลังได้
- 9.1.17 สามารถตรวจสอบสถานะ การชำระเงินของผู้ป่วยได้ โดยแสดงเป็นสัญลักษณ์ เพื่อให้ทราบถึงสถานะ การชำระเงินของผู้ป่วย
- 9.1.18 หน่วยงานอื่นสามารถ Request LAB Online และข้อมูลรายการส่งตรวจสามารถเชื่อมโยงกับแผนกการเงินและห้องปฏิบัติการได้
- 9.1.19 มีการเก็บข้อมูลวิธีการเก็บส่งตรวจ ส่งตรวจ และสามารถเรียกดูได้

9.2 การลงผล LAB

เนื้อหา (Content)

- 9.2.1 สามารถกำหนดค่าอ้างอิง (Reference Values) ของผลการตรวจแยกตามอายุ, เพศ และผลที่อยู่นอกระดับปกติหรือตามที่ใช้กำหนด
- 9.2.2 สามารถกำหนดค่าผิดปกติไว้กับรายการ LAB แต่ละรายการ เพื่อป้องกันความผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูล
- 9.2.3 สามารถทำการเก็บข้อมูลผู้บันทึกผล, ผู้อนุมัติผล, วันที่บันทึกผล, เวลาที่บันทึกผล วันที่ผู้อนุมัติผล และเวลาที่ผู้อนุมัติผล
- 9.2.4 สามารถส่งพิมพ์ผล LAB ที่ผ่านการอนุมัติผลได้ และพิมพ์ซ้ำได้
- 9.2.5 สามารถแก้ไขผล LAB ที่ผ่านการอนุมัติได้ โดยมีการเก็บข้อมูลของผล LAB ที่ผ่านการอนุมัติก่อนการแก้ไข และผล LAB ที่ผ่านการแก้ไขแล้วพร้อมทั้งชื่อผู้แก้ไข วันที่แก้ไขและเหตุผลในการแก้ไขได้
- 9.2.6 สามารถพิมพ์ ผลรวมของ LAB หลายๆ ตัวที่ผ่านการลงผลแบบผลรวมหรือมี LAB No. เดียวกันที่ได้มีการอนุมัติผลแล้ว
- 9.2.7 สามารถบันทึกผลเองด้วยวิธี Manual และสามารถแสดงสัญลักษณ์เทียบกับค่าสูงต่ำและดูผลเก่าย้อนหลังขณะบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ได้
- 9.2.8 รองรับการบันทึกผลแบบเลขจำนวนเต็มและจุดทศนิยม
- 9.2.9 รองรับการบันทึกผลแบบตัวอักษรหรือข้อความทั้งภาษาไทยและอังกฤษ
- 9.2.10 รองรับการบันทึกผลแบบชุดข้อความหรือคำเฉพาะทางห้องปฏิบัติการโดยการเลือกได้
- 9.2.11 สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ป่วยที่รอผลหรืออนุมัติผลได้ โดยสามารถค้นหารายชื่อผู้ป่วยได้จาก HN, AN, LN, ชื่อ-นามสกุล, วันที่ส่ง, รายการ LAB และสถานะ

- 9.2.12 สามารถเลือกผู้ป่วยที่อยู่ในสถานะรอดตรวจทางห้องปฏิบัติการได้ เพื่อทำการตรวจวิเคราะห์และลงผล LAB ได้
- 9.2.13 สามารถเก็บข้อมูลรหัสผู้บันทึกผล, ผู้อนุมัติผล, วันที่บันทึกผล และวันที่อนุมัติผล
- 9.2.14 สามารถแสดงผลการตรวจที่เป็นปัจจุบัน ถ้ามีการแก้ไขข้อมูลผลการตรวจ โปรแกรมจะแสดงผลการตรวจครั้งล่าสุด ผู้บันทึกผล ผู้อนุมัติ วันที่และเวลาของการอนุมัติผลที่แก้ไข

9.3 การตั้งค่ารายการ LAB

เนื้อหา (Content)

- 9.3.1 สามารถกำหนดค่าปกติของแต่ละผลการวิเคราะห์ได้
- 9.3.2 สามารถตั้งค่ารายการ LAB และสามารถแยกรายการ LAB ตามงานห้องปฏิบัติการแต่ละห้องได้
- 9.3.3 สามารถตั้งค่าแยกประเภทรายการ LAB เป็นแบบกลุ่มได้
- 9.3.4 สามารถบันทึกข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเพิ่ม, แก้ไขรายการได้ โดยบันทึกข้อมูล รหัสรายการ, รหัสกรรมบัญชีกลาง, ชื่อรายการ, รหัสกลุ่มใบเสร็จ, กลุ่มใบเสร็จ, ประเภทและสถานะได้
- 9.3.5 สามารถค้นหารายการค่าใช้จ่ายที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, รหัสกรรมบัญชีกลาง, รายการภาษาไทย, ประเภท, กลุ่มใบเสร็จ และสถานะ
- 9.3.6 สามารถกำหนดรายการ LAB ส่งตรวจภายใน หรือส่งตรวจภายนอกได้
- 9.3.7 สามารถทำการบันทึกเพิ่ม, แก้ไข ข้อมูลบริษัทส่งตรวจ (LAB) ได้ โดยทำการบันทึกข้อมูลรหัสคู่สัญญา, ชื่อภาษาไทย, ชื่อภาษาอังกฤษ, ที่อยู่, โทรศัพท์, โทรศัพท์มือถือ, แฟกซ์, อีเมล, เว็บไซต์, สถานะ และหมายเหตุ
- 9.3.8 สามารถค้นหาบริษัทส่งตรวจ (LAB) ที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, รายการไทย, รายการอังกฤษ และสถานะ
- 9.3.9 สามารถบันทึก และแก้ไขข้อมูลรายการประเภท LAB, Specimen, หน่วยผล LAB, คำสำหรับลงผล LAB โดยบันทึกข้อมูล รหัสรายการ, รายการภาษาไทย, รายการภาษาอังกฤษ, ประเภท, ผู้บันทึก และวันที่บันทึกได้

9.4 Print Form

- 9.4.1 ใบ Request LAB
- 9.4.2 ใบผลการตรวจ LAB

9.5 รายงาน

- 9.5.1 รายงานผู้ป่วยใช้บริการ LAB (Daily Report) Total
- 9.5.2 รายงานการส่งรายการตรวจหน่วยงานภายนอก (LAB OUT)
- 9.5.3 รายงานการปฏิเสธสิ่งส่งตรวจ
- 9.5.4 รายงานสรุปค่าใช้จ่ายแยกตามประเภท LAB
- 9.5.5 Result Not Authorized List

10. งานพยาธิวิทยา (Pathology)

10.1 กายวิภาค

เนื้อหา (Content)

- 10.1.1 สามารถรองรับการจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียนการตรวจของห้องปฏิบัติการ เพื่อให้ได้หมายเลขส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ (LAB Number) โดยเชื่อมโยงข้อมูลชื่อ-นามสกุล, อายุ, สิทธิการรักษา, แพทย์, คลินิก และการแพทย์ของผู้ป่วยจากเวชระเบียน หรือหน้าห้องตรวจได้
- 10.1.2 สามารถทำการค้นหาชื่อผู้ป่วยจากการลงทะเบียน LAB เพื่อบันทึกการส่งรายการ LAB หรือผล LAB จากระบบได้ โดยค้นหาได้จาก HN, AN, LN, ชื่อ-นามสกุล, วันที่ส่ง, รายการ LAB และสถานะได้
- 10.1.3 สามารถรองรับระบบ Bar Code เพื่อช่วยในการค้นหาชื่อผู้ป่วยได้
- 10.1.4 สามารถพิมพ์ Bar Code ได้ เมื่อมีการลงทะเบียน LAB และได้หมายเลขส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ (LAB Number)
- 10.1.5 สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้ โดยใช้ชื่อ หรือหมายเลขประจำตัวผู้ป่วย (HN) หรือหมายเลขส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ (LAB Number) ในการค้นหา
- 10.1.6 สามารถพิมพ์ ใบ Request เมื่อมีการบันทึกการส่งรายการ LAB ได้
- 10.1.7 สามารถตรวจสอบสถานะ การชำระเงินของผู้ป่วยได้ โดยแสดงเป็นสัญลักษณ์ เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์ชำระเงินของผู้ป่วย
- 10.1.8 สามารถบันทึกผลการตรวจ Lab ของงานพยาธิวิทยา โดยรูปแบบผลตรวจเป็นแบบข้อความทั้งภาษาไทยและอังกฤษ
- 10.1.9 สามารถเก็บข้อมูลรหัสผู้บันทึกผล, ผู้อนุมัติผล, วันที่บันทึกผล และวันที่อนุมัติผล
- 10.1.10 สามารถพิมพ์ผลการตรวจ Lab ของงานพยาธิวิทยาได้

11. งานธนาคารเลือด

11.1 ธนาคารเลือด

เนื้อหา (Content)

- 11.1.1 สามารถรองรับการจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียนการตรวจของห้องปฏิบัติการ เพื่อให้ได้หมายเลขส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ (LAB Number) โดยเชื่อมโยงข้อมูลชื่อ-นามสกุล, อายุ, สิทธิการรักษา, แพทย์, คลินิก และการแพทย์ของผู้ป่วยจากเวชระเบียน หรือหน้าห้องตรวจได้
- 11.1.2 สามารถทำการค้นหาชื่อผู้ป่วยจากการลงทะเบียน LAB เพื่อบันทึกการส่งรายการ LAB หรือผล LAB จากระบบได้ โดยค้นหาได้จาก HN, AN, LN, ชื่อ-นามสกุล, วันที่ส่ง, รายการ LAB และสถานะได้
- 11.1.3 สามารถรองรับระบบ Bar Code เพื่อช่วยในการค้นหาชื่อผู้ป่วยได้
- 11.1.4 สามารถพิมพ์ Bar Code ได้ เมื่อมีการลงทะเบียน LAB และได้หมายเลขส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ (LAB Number)
- 11.1.5 สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้ โดยใช้ชื่อ หรือหมายเลขประจำตัวผู้ป่วย (HN) หรือหมายเลขส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ (LAB Number) ในการค้นหา

- 11.1.6 สามารถพิมพ์ ใบ Request เมื่อมีการบันทึกการส่งรายการ LAB ได้
- 11.1.7 สามารถตรวจสอบสถานะ การชำระเงินของผู้ป่วยได้ โดยแสดงเป็นสัญลักษณ์ เพื่อให้ทราบถึงสถานะ การชำระเงินของผู้ป่วย

11.2 ใบจองเลือด

- 11.2.1 สามารถแสดงข้อมูลพื้นฐานของผู้ป่วย เช่น ชื่อ-นามสกุล, คำนำหน้า, เลขที่บัตรประชาชน, น้ำหนัก, HN, AN และ Ward ของผู้ป่วยได้
- 11.2.2 สามารถบันทึกข้อมูลการวินิจฉัยโรค, แพทย์ผู้จอง, ผู้เจาะเลือด, วัน-เวลาที่เจาะเลือด, ผลิตภัณฑ์เลือด, จำนวน Unit เลือดที่ต้องการจองเลือดจากงานหน้าห้องตรวจ หรือหอผู้ป่วยมายังงานธนาคารเลือดได้
- 11.2.3 สามารถเลือกระบุประเภทการจองเลือดหรือระบุความเร่งด่วนในการจองเลือดได้ เช่น การจองเลือดทั่วไป, การจองเลือดสำหรับผ่าตัด, Emergency Request เป็นต้น
- 11.2.4 สามารถยกเลิกใบจองเลือด โดยระบบแสดงชื่อผู้ยกเลิก, วันเวลาและจุดบริการที่ยกเลิกโดยอัตโนมัติเมื่อกดปุ่มยกเลิกใบจองเลือด และสามารถยกเลิกใบจองเลือดได้ก่อนธนาคารเลือกรับลงทะเบียนใบจองเลือดนั้น
- 11.2.5 สามารถพิมพ์ใบจองเลือดได้

11.3 Print Form

- 11.3.1 ใบจองเลือด
- 11.3.2 ใบแจ้งค่าใช้จ่าย ธนาคารเลือด

11.4 รายงาน

- 11.4.1 รายงานการจองเลือด แยกตามประเภทการจองเลือด
- 11.4.2 รายงานประมาณรายได้ของ Blood Bank Department

12. งานรังสีวิทยา (X-ray)

12.1 ห้องเอกซเรย์

เนื้อหา (Content)

- 12.1.1 สามารถเลือกผู้ป่วยจากหน้าลำดับบริการมาทำรายการได้
- 12.1.2 สามารถบันทึกการส่งตรวจทางรังสี จากหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาล แผนกรังสี, หรือบันทึกข้อมูลการส่งตรวจของหน่วยงานนอกโรงพยาบาล ในระบบ X-ray ได้
- 12.1.3 สามารถทำการยกเลิกการส่งตรวจทั้ง Request หรือ ยกเลิกเป็นบางรายการได้ พร้อมทั้งเก็บรหัสผู้ทำการยกเลิก
- 12.1.4 สามารถกำหนดเลขที่ X-ray No. (XN) ได้อัตโนมัติ
- 12.1.5 สามารถทำการบันทึกการค่ารักษาพยาบาลเพิ่มเติมจากแผนกเอกซเรย์ได้
- 12.1.6 สามารถเลือกรอผล ไม่รออ่านผล หรือยกเลิกรอผลเฉพาะรายการได้
- 12.1.7 สามารถสร้างผลการตรวจที่เป็นมาตรฐานไว้ล่วงหน้าได้ไม่จำกัด โดยผลการตรวจดังกล่าว สามารถกำหนดให้สัมพันธ์กับแพทย์อ่านผลแต่ละท่าน
- 12.1.8 สามารถค้นหารายชื่อผู้ป่วยที่ได้รับการเอกซเรย์ เพื่อให้แพทย์บันทึกผลเอกซเรย์ให้ผู้ป่วย
- 12.1.9 มีระบบรักษาความปลอดภัยในการป้องกันข้อมูลการอ่านผลของแพทย์แต่ละท่าน ถ้ามีการอ่านผลโดยรหัสแพทย์ท่านหนึ่งแล้ว แพทย์ท่านอื่นไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ และถ้าแพทย์ท่านเดิมยกเลิกอนุมัติผลเดิม และแก้ไขผลใหม่ ระบบสามารถเก็บประวัติการแก้ไขผลได้
- 12.1.10 สามารถสอบถามผลตรวจเอกซเรย์ย้อนหลังได้
- 12.1.11 สามารถพิมพ์ใบผลเอกซเรย์ได้

12.2 รายชื่อรอผล/อนุมัติผล

เนื้อหา (Content)

- 12.2.1 สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ป่วยที่รอผลหรืออนุมัติผลได้
- 12.2.2 กรณีที่มีรายชื่อผู้ป่วยรอผลหรืออนุมัติผลมา สามารถค้นหารายชื่อผู้ป่วยได้ โดยค้นหาได้จาก HN, AN, XN, ชื่อ-สกุล, วันที่มา, รายการ และสถานะ
- 12.2.3 สามารถเลือกผู้ป่วยที่รอผลมาทำรายการได้

12.3 การนัดหมาย

เนื้อหา (Content)

- 12.3.1 สามารถทำการนัดหมายผู้ป่วยจากแผนกเอกซเรย์ได้
- 12.3.2 สามารถทำการบันทึกการนัดหมายของผู้ป่วยได้ โดยการลงข้อมูล ประเภทการนัด, เรื่องนัด, วันที่นัด, เวลาที่นัด, แพทย์ผู้นัด, จุดบริการที่นัด, สถานะ การนัด
- 12.3.3 สามารถคำนวณวันที่นัดได้ เมื่อมีการเลือกวันนัด เช่น วันจันทร์ โปรแกรมจะคำนวณให้เป็นวันที่ของวันจันทร์ในสัปดาห์ถัดไป
- 12.3.4 สามารถสร้างตัวช่วยนัดหมายได้ โดยตัวช่วยนัดหมายจะมีข้อมูล ประเภทการนัด, เรื่องนัด, วันที่นัด, เวลาที่นัด, แพทย์ผู้นัด, จุดบริการที่นัด, รายการส่งตรวจล่วงหน้า สามารถเลือกใช้ข้อมูลในตัวช่วยนัดได้ โดยไม่ต้องลงข้อมูลใหม่ หรือสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ

- 12.3.5 สามารถสร้างตัวช่วยข้อความได้ โดยตัวช่วยข้อความจะมีข้อมูลข้อความ และสามารถเลือกใช้ข้อมูลในตัวช่วยข้อความได้ โดยไม่ต้องลงข้อมูลใหม่ หรือสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ
- 12.3.6 สามารถตรวจสอบการนัดในแต่ละวัน, แพทย์นัด, HN, ชื่อ-สกุลผู้ป่วย, จุดบริการ, ประเภทการนัด, สถานะ การนัด, เลขที่ใบนัด และเรื่องนัดได้
- 12.3.7 สามารถพิมพ์ใบนัดได้

12.4 การตั้งค่า X-ray

เนื้อหา (Content)

- 12.4.1 สามารถบันทึกข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเพิ่ม, และแก้ไขรายการได้ โดยบันทึกข้อมูล รหัสรายการ, รหัสกรมบัญชีกลาง, ชื่อรายการ, รหัสกลุ่มใบเสร็จ, กลุ่มใบเสร็จ, รหัสกลุ่มอ้างอิง, กลุ่มอ้างอิง, ประเภท, หมายเหตุ, จำนวน, หน่วย, สถานะได้
- 12.4.2 สามารถค้นหารายการค่าใช้จ่ายที่มีอยู่ในระบบ โดยค้นหาได้จาก รหัส, รหัสกรมบัญชีกลาง, รายการไทย, ประเภท, กลุ่มใบเสร็จ, และสถานะได้
- 12.4.3 สามารถจัดกลุ่มรายการ X-ray แยกตามประเภท X-ray ได้ เช่น ประเภท Plain Film, Mammogram เป็นต้น
- 12.4.4 สามารถกำหนดรายการ X-ray แบ่งเป็นรายการส่งตรวจภายใน หรือส่งตรวจภายนอกได้
- 12.4.5 สามารถเพิ่ม, แก้ไข และลบรายการข้อมูลรายการประเภทข้อมูล ประเภท X-ray ได้ โดยบันทึกข้อมูล รหัส, รายการภาษาไทย, รายการภาษาอังกฤษ และประเภทรายการ
- 12.4.6 สามารถค้นหาข้อมูลรายการประเภท X-ray ที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาจาก รหัส, รายการไทย, รายการอังกฤษ, และประเภทรายการได้

เอกสารแบบฟอร์ม

- 12.4.7 ใบ Request X-ray
- 12.4.8 ผลการตรวจ X-ray
- 12.4.9 ใบนัด (รังสีวินิจฉัย)

12.5 รายงาน

- 12.5.1 รายงานสถิติจำนวนผู้ป่วยและรายได้แยกตาม OPD /IPD (แสดงตามรายการ X-ray)
- 12.5.2 รายงานสถิติจำนวนผู้ป่วยและรายได้แยกตาม OPD /IPD (แสดงตามประเภทรายการ X-ray)
- 12.5.3 รายงานสถิติจำนวนผู้ป่วยและรายได้ ในเวลาและนอกเวลา
- 12.5.4 รายงานสถิติการใช้ฟิล์ม
- 12.5.5 บันทึกรับผู้ป่วยเข้าตรวจ
- 12.5.6 รายงานผู้ป่วยที่มาใช้บริการ
- 12.5.7 รายงานการนัดตรวจ
- 12.5.8 รายงานแสดงฟิล์มที่ทำลาย/ขายฟิล์ม
- 12.5.9 รายงานรายละเอียดผู้ไม่มาติดต่อเกิน 5 ปี

13. งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน (ER)

13.1 ห้องฉุกเฉิน

เนื้อหา (Content)

- 13.1.1 สามารถค้นหาข้อมูลผู้ป่วยนอก จากเลข HN, ชื่อ-สกุล เพื่อใช้สอบถามข้อมูลการใช้ยา การแพทย์ ประวัติการรักษาได้
- 13.1.2 มีรายการแสดงลำดับการมารับบริการของผู้ป่วยก่อน-หลัง ความเร่งด่วน (ตามTriage)
- 13.1.3 สามารถแสดงข้อมูล วันที่ลงทะเบียน ณ จุดบริการ, ระยะเวลาถึงจุดบริการ, เวลาที่เริ่มรับบริการ, เวลาอยู่ที่จุดบริการ, เวลาอยู่ในโรงพยาบาล, สถานะ การรับบริการได้จากรายละเอียดการรับบริการ
- 13.1.4 รองรับการบันทึกข้อมูลการวินิจฉัยโรค (ICD10) โดยมีระบบการจัดกลุ่มโรค (Diagnosis Group) เพื่อให้ช่วยในการบันทึกการวินิจฉัยโรค, สามารถค้นหาข้อมูลจากรหัสการวินิจฉัยโรค และเลือกวิธีการค้นหาได้คือ ค้นหาจากคำขึ้นต้น หรือค้นหาภายในคำ ซึ่งสามารถค้นหาค่าที่มีอยู่ในรายการวินิจฉัยโรคได้
- 13.1.5 สามารถทำการสั่งพิมพ์ใบ OPD Card ได้ที่ห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน และทำการพิมพ์ใบ OPD Card ได้ใหม่ ในกรณีใบเก่าชำรุดเสียหาย
- 13.1.6 รองรับการบันทึกข้อมูลกิจกรรมพยาบาลทั้งกิจกรรมที่มีและไม่มีค่าใช้จ่าย
- 13.1.7 สามารถทำการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ โดยสามารถค้นหาด้วยรหัส, ชื่อรายการ หรือประเภทการส่งตรวจ LAB ได้
- 13.1.8 สามารถพิมพ์ใบ Request แยกตามประเภท LAB เพื่อส่งห้องปฏิบัติการพร้อมกับ Specimen ได้
- 13.1.9 สามารถทำการส่งตรวจทางรังสี โดยสามารถค้นหาด้วยรหัสรายการ, ชื่อรายการ หรือประเภทการส่งตรวจทางรังสี (X-ray) ได้
- 13.1.10 สามารถสอบถามประวัติการรักษาย้อนหลังของผู้ป่วยได้ เช่น ประวัติการใช้ยา, การรักษา, ผลการตรวจ LAB, ผลการตรวจเอกซเรย์, การวินิจฉัยโรค เป็นต้น
- 13.1.11 มีการเตือนในกรณีที่ ผู้ใช้งานใส่ข้อมูลที่จำเป็นไม่ครบตามที่ระบบกำหนดไว้
- 13.1.12 มีการใส่ข้อมูลสัญญาณชีพ (Vital Sign) ของผู้ป่วย โดยสามารถบันทึกความดัน, อุณหภูมิ, ชีพจร การหายใจ, ปริมาณออกซิเจนในเลือด, น้ำหนัก, ส่วนสูง, รอบพุง, รอบศีรษะ วันที่ประจำเดือนมาครั้งสุดท้าย (LMP) และสามารถคำนวณ BMI ได้อัตโนมัติ
- 13.1.13 สามารถบันทึกข้อมูลการฉีดวัคซีนของผู้ป่วย และแสดงวันที่นัดมาฉีดวัคซีนให้ตามกำหนดเวลาที่ตั้งค่าไว้ โดยพยาบาลผู้ป่วยนอกสามารถบันทึกวันที่ผู้ป่วยมารับการฉีดวัคซีนได้
- 13.1.14 มีระบบการบันทึกข้อมูลการแพทย์และโรคประจำตัวของผู้ป่วย
- 13.1.15 สามารถแสดงภาพใบหน้าผู้ป่วยที่บันทึกมาจากแผนกเวชระเบียน
- 13.1.16 เจ้าหน้าที่สามารถสร้างสูตรตัวช่วยของการใส่ข้อมูลอาการสำคัญให้ผู้ป่วย และสามารถคัดลอกอาการสำคัญที่บันทึกให้กับผู้ป่วยไปแล้วได้

13.2 บันทึกข้อมูลอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน

เนื้อหา (Content)

- 13.2.1 สามารถบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน โดยสามารถบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับอุบัติเหตุต่าง ๆ ได้ เช่น นำส่งโดย, มาโดย, สถานะ การป่วย, การสวมหมวกนิรภัย, การดื่มสุรา, สถานที่เกิดเหตุ, Trauma เป็นต้น
- 13.2.2 รองรับบันทึกข้อมูล Pain Score โดยแบ่งตามระดับ เช่น No Pain, ระดับ 1-2, ระดับ 3-4 เป็นต้น
- 13.2.3 รองรับบันทึกข้อมูล Triage โดยสามารถแบ่งระดับได้ เช่น RESUSCITATE, EMERGENCY, URGENT, SEMI – URGENT, NON URGENT
- 13.2.4 มีการบันทึกข้อมูลอุณหภูมิ ชีพจร การหายใจ ความดัน การดูแลรักษาผู้ป่วย ตามช่วงเวลาผู้ป่วยอยู่ในห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน
- 13.2.5 สามารถบันทึกข้อมูลสถานะ การป่วยก่อนจำหน่ายของผู้ป่วย การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากหน่วยงานของห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน พร้อมแสดงชื่อผู้บันทึก วันที่บันทึก อัตโนมติ
- 13.2.6 สามารถพิมพ์ใบข้อมูลอุบัติเหตุ-ฉุกเฉินตามรายละเอียดที่ได้ทำการบันทึกข้อมูล

13.3 การบันทึกภาพการรักษา

เนื้อหา (Content)

- 13.3.1 มีรูปภาพมาตรฐานเช่น รูปหัวใจ, รูปปอด, รูปคนเต็มตัว, รูปใบหน้า, รูปมือ เป็นต้น ให้สามารถเลือกใช้งาน ในการบันทึกข้อมูลผู้ป่วยแบบรูปภาพ
- 13.3.2 สามารถบันทึกรูปภาพจากรูปภาพของผู้ป่วย เช่น ภาพบาดแผลที่ถ่ายเก็บไว้ได้
- 13.3.3 สามารถทำเครื่องหมายแทนบาดแผลบนร่างกายของผู้ป่วยที่ต้องการบนรูป และสามารถใส่ข้อความอธิบายเพิ่มเติมได้
- 13.3.4 สามารถเลือกสีของเครื่องหมายได้ เพื่อให้เห็นเครื่องหมายชัดเจน
- 13.3.5 สามารถบันทึก กลุ่มตำแหน่งของรูป และรายละเอียดได้
- 13.3.6 โปรแกรมสามารถเปลี่ยนขนาดมุมมองของรูปภาพ (Zoom 50%, 100%, 150% และ 200%) ได้
- 13.3.7 สามารถดูประวัติภาพการรักษาของผู้ป่วยที่บันทึกไว้ได้ โดยสามารถค้นหาได้จากผู้บันทึก และวันที่บันทึก

13.4 การนัดหมาย

เนื้อหา (Content)

- 13.4.1 สามารถทำการบันทึกการนัดหมายของผู้ป่วยได้ โดยการลงข้อมูล เรื่องนัด, วันที่นัด, เวลาที่นัด, แพทย์ผู้นัด, จุดบริการที่นัด และสถานการณัด
- 13.4.2 สามารถกำหนด ผู้บันทึก และวันที่บันทึกได้อัตโนมติ เมื่อมีการบันทึก
- 13.4.3 โปรแกรมสามารถคำนวณวันที่นัดได้ เมื่อมีการเลือกวันนัด เช่น วันจันทร์ โปรแกรมจะคำนวณให้ เป็นวันที่ของวันจันทร์ในสัปดาห์ถัดไป
- 13.4.4 สามารถกำหนดจำนวนผู้ป่วยนัดตามแพทย์ และตามคลินิกได้ สามารถแจ้งเตือนถ้า นัดเกินจำนวนที่กำหนด และสามารถนัดเพิ่มได้

- 13.4.5 สามารถสร้างตัวช่วยนัดหมายได้ โดยตัวช่วยนัดหมายจะมีข้อมูลเรื่องนัด, แพทย์ผู้
นัด, จุดบริการที่นัด, รายการสั่งตรวจล่วงหน้า สามารถเลือกใช้ข้อมูลในตัวช่วยนัด
ได้ โดยไม่ต้องลงข้อมูล หรือสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ
- 13.4.6 สามารถสร้างตัวช่วยข้อความได้ โดยตัวช่วยข้อความจะมีข้อมูล ข้อความและ
สามารถเลือกใช้ข้อมูลในตัวช่วยข้อความได้ หรือสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ
- 13.4.7 สามารถบันทึกรายการสั่งตรวจล่วงหน้าได้ เมื่อผู้ป่วยมาลงทะเบียนในวันนั้นได้ จะ
แสดงรายการสั่งตรวจล่วงหน้าอัตโนมัติ
- 13.4.8 สามารถตรวจสอบการนัดในแต่ละวัน, แพทย์ผู้นัด, HN, ชื่อ-สกุลผู้ป่วย, จุดบริการ,
สถานะ การนัดได้และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ว่าการนัดใดบ้าง
- 13.4.9 สามารถพิมพ์ใบนัดหมายได้
- 13.4.10 สามารถพิมพ์รายชื่อผู้ป่วยนัดหมาย โดยสามารถเลือกจุดบริการที่ต้องการพิมพ์
รายชื่อผู้ป่วยได้

13.5 การตั้งค่าการใช้งาน

เนื้อหา (Content)

- 13.5.1 สามารถทำการบันทึกเพิ่ม, แก้ไข และลบข้อมูลรายการ คลินิก, คลินิกย่อย,
ประเภทการนัด, มาโดย, สถานะ การป่วย และโรคประจำตัวได้
- 13.5.2 สามารถค้นหา คลินิก, คลินิกย่อย, ประเภทการนัด, มาโดย, สถานะ การป่วย และ
โรคประจำตัว ที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, รายการไทย, รายการ
อังกฤษ และเลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการค้นหา
- 13.5.3 สามารถบันทึกจัดกลุ่มข้อมูลรายการ ให้ข้อมูลรายการ 2 ชุดข้อมูลผูกกันได้ เช่น
ข้อมูลคลินิก กับคลินิกย่อยโดยระบุว่ารายการคลินิกรายการหนึ่ง สามารถมีรายการ
คลินิกย่อยอะไรบ้าง
- 13.5.4 การจัดกลุ่มข้อมูลรายการ ยังสามารถทำการคัดลอกข้อมูลได้ ในกรณีที่ข้อมูล
ที่ต้องการจัดกลุ่ม เหมือนกัน
- 13.5.5 สามารถเพิ่ม, แก้ไข และลบรายการเวลานัดหมายได้ โดยบันทึกข้อมูล รหัส, ช่วง
ของเวลาที่นัด, หมายเหตุ และสถานะได้
- 13.5.6 สามารถค้นหารายการเวลานัดที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, ช่วงเวลา,
และสถานะ
- 13.5.7 มีการตั้งค่าวัคซีนสามารถเลือกรายการวัคซีนมาตั้งค่าเพื่อกำหนดวันนัดมาฉีดและ
จำนวนเข็มที่ต้องฉีดวัคซีนได้

13.6 เอกสารแบบฟอร์ม

- 13.6.1 ใบนัดหมาย
- 13.6.2 ใบ OPD Card
- 13.6.3 ใบ Request LAB
- 13.6.4 ใบบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน
- 13.6.5 Sticker ติดประวัติผู้ป่วย

13.7 รายงาน

- 13.7.1 รายงานผลงานของห้องตรวจโรคฉุกเฉิน
- 13.7.2 สถิติผู้ป่วยห้องฉุกเฉินแยกตามระดับความรุนแรง
- 13.7.3 รายงานสถิติจำนวนผู้ป่วยห้องฉุกเฉินประจำปี
- 13.7.4 สถิติผู้ป่วยห้องตรวจโรคฉุกเฉินตามภาวะ
- 13.7.5 รายงาน 15 อันดับโรคของห้องตรวจโรคฉุกเฉิน
- 13.7.6 รายงาน 20 อันดับหัตถการของห้องตรวจโรคฉุกเฉิน
- 13.7.7 สรุปยอดอุบัติเหตุระบบงานอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน
- 13.7.8 รายงานสาเหตุการบาดเจ็บ 19 สาเหตุ

14. งานศูนย์ตรวจสุขภาพ (Checkup)

14.1 ตรวจสุขภาพ

เนื้อหา (Content)

- 14.1.1 สามารถรองรับการบันทึกข้อมูลตรวจสุขภาพภายในโรงพยาบาล
- 14.1.2 สามารถค้นหาข้อมูลผู้ป่วยนอก จากเลข HN, ชื่อ-สกุล เพื่อใช้สอบถามข้อมูลการใช้ยา การแพทย์ และประวัติการรักษาได้
- 14.1.3 สามารถทำการลงทะเบียนผู้ป่วยที่งานตรวจสุขภาพ ในกรณีที่ผู้ใช้ บริการมาติดต่อที่หน่วยงานงานตรวจสุขภาพโดยตรง
- 14.1.4 สามารถบันทึกข้อมูลแพทย์ผู้ตรวจ และระบุโปรแกรมตรวจสุขภาพให้กับผู้มารับบริการตรวจสุขภาพได้
- 14.1.5 สามารถบันทึกข้อมูลประวัติการแพทย์ได้จากงานศูนย์ตรวจสุขภาพ
- 14.1.6 สามารถบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัว เช่น โรคประจำตัว, การดื่มสุรา, การสูบบุหรี่ หรือการผ่าตัด เป็นต้น
- 14.1.7 สามารถบันทึกข้อมูลประวัติครอบครัว เช่น โรคหัวใจ, โรคความดันโลหิตสูง, โรคเบาหวาน หรือโรคมะเร็ง เป็นต้น
- 14.1.8 สามารถบันทึกข้อมูลสัญญาณชีพ (Vital Sign) ประกอบด้วย น้ำหนัก, ส่วนสูง พร้อมคำนวณ BMI อัตราโนมิตี ความดัน รอบเอว และชีพจร
- 14.1.9 สามารถบันทึกข้อมูลการสภาพร่างกายทั่วไป (Physical Examination) เช่น สภาพร่างกายทั่วไป หรือลักษณะทั่วไป
- 14.1.10 สามารถสร้างสูตรการส่งรายการของโปรแกรมตรวจสุขภาพ โดยสูตรประกอบด้วย รายการ LAB, X-Ray, ค่าบริการหรือค่ารักษาพยาบาลอื่นๆ ได้
- 14.1.11 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ และผลตรวจทางรังสีเข้าสู่ระบบการตรวจสุขภาพได้
- 14.1.12 สามารถบันทึกรายการส่งตรวจเพิ่มเติมได้ เช่น ผลการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG) หรือผลการตรวจวินิจฉัยโรคกระดูกพรุน
- 14.1.13 สามารถสร้างสูตรตัวช่วยในการบันทึกรายการส่งตรวจเพิ่มเติมได้
- 14.1.14 สามารถบันทึกสรุปผลการตรวจสุขภาพและคำแนะนำได้
- 14.1.15 สามารถสร้างสูตรตัวช่วยในการบันทึกสรุปผลการตรวจสุขภาพและคำแนะนำได้

- 14.1.16 สามารถบันทึกข้อมูลการมารับบริการของผู้ป่วยและเก็บระยะเวลาที่ผู้ป่วยใช้ในการตรวจ พร้อมทั้งสอบถามข้อมูลเหล่านี้ได้จากจอภาพ
- 14.1.17 สามารถพิมพ์ผลการตรวจสุขภาพของผู้มารับบริการได้

14.2 เอกสารแบบฟอร์ม

- 14.2.1 ใบผลการตรวจสุขภาพ

14.3 รายงาน

- 14.3.1 รายงานทะเบียนการตรวจสุขภาพ
- 14.3.2 รายงานรายรับจากการตรวจสุขภาพ แยกตามโปรแกรมที่ตรวจเป็นรายวัน/เดือน
- 14.3.3 สถิติผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ

15. งานทันตกรรม

15.1 ทันตกรรม

เนื้อหา (Content)

- 15.1.1 สามารถค้นหาข้อมูลผู้ป่วยนอกจาก HN, ชื่อ-สกุล เพื่อใช้สอบถามข้อมูลการใช้ยา การแพ้ยา ประวัติการรักษาได้
- 15.1.2 มีลำดับบริการสำหรับแสดงลำดับการมารับบริการของผู้ป่วยก่อน-หลัง
- 15.1.3 สามารถแสดงข้อมูล วันที่ลงทะเบียน ณ จุดบริการ, ระยะเวลาถึงจุดบริการ, เวลาที่เริ่มรับบริการ, เวลาอยู่ที่จุดบริการ, เวลาอยู่ในโรงพยาบาล, สถานะ การรับบริการ ได้จากรายละเอียดการรับบริการ
- 15.1.4 รองรับการบันทึกข้อมูลการวินิจฉัยโรค (ICD10) โดยมีระบบการจัดกลุ่มโรค (Diagnosis Group) เพื่อให้ช่วยในการบันทึกการวินิจฉัยโรค, สามารถค้นหาข้อมูล จากระหัสการวินิจฉัยโรค และเลือกวิธีการค้นหาได้คือ ค้นหาจากคำขึ้นต้น หรือ ค้นหาภายในคำ ซึ่งสามารถค้นหาค่าที่มีอยู่ในประโยคได้
- 15.1.5 สามารถทำการส่งพิมพ์ใบ OPD Card ได้ที่ห้องตรวจแพทย์ และทำการพิมพ์ใบ OPD Card ได้ใหม่ ในกรณีใบ OPD Card ชำรุดเสียหาย
- 15.1.6 รองรับการบันทึกข้อมูลกิจกรรมพยาบาลทั้งกิจกรรมที่มีราคาและไม่มีราคา
- 15.1.7 สามารถทำการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ โดยสามารถค้นหาด้วยรหัส LAB, ชื่อ รายการ LAB หรือประเภท LAB ได้
- 15.1.8 สามารถทำการส่งตรวจทางรังสี โดยสามารถค้นหาด้วยรหัสรายการเอกซเรย์, ชื่อ รายการเอกซเรย์หรือประเภทเอกซเรย์ได้
- 15.1.9 สามารถสอบถามประวัติการรักษาย้อนหลังของผู้ป่วยได้ เช่น ประวัติการใช้ยา, การ รักษา, ผล LAB, ผลเอกซเรย์, การวินิจฉัยโรค เป็นต้น
- 15.1.10 มีระบบเตือนในกรณีที่ ผู้ใช้งานใส่ข้อมูลที่ไม่ครบตามที่ระบบ Lock ไว้
- 15.1.11 มีระบบใส่ข้อมูล Vital Sign ของผู้ป่วย โดยสามารถบันทึกความดัน, อุณหภูมิ, ชีพจร, การหายใจ, ปริมาณออกซิเจนในเลือด, น้ำหนัก, ส่วนสูง, รอบพุง, รอบศีรษะ และสามารถคำนวณ BMI ได้อัตโนมัติ
- 15.1.12 มีระบบการบันทึกข้อมูลการแพ้ยาและโรคประจำตัวของผู้ป่วย

- 15.1.13 สามารถแสดงภาพใบหน้าผู้ป่วยที่บันทึกมาจากแผ่นกวีระเบียน
- 15.1.14 สามารถสร้างสูตรตัวช่วยของการใส่ข้อมูลอาการสำคัญให้ผู้ป่วย และสามารถคัดลอกอาการสำคัญที่บันทึกให้กับผู้ป่วยไปแล้วได้
- 15.1.15 สามารถบันทึกการรักษาทางทันตกรรม โดยระบุซี่ฟันได้พร้อมกันหลายซี่ และระบุด้านได้หลายด้าน พร้อมทั้งบันทึก ICD10, ICD9 และค่าใช้จ่ายในการรักษาทางทันตกรรม
- 15.1.16 สามารถแสดงรูปภาพซี่ฟันของผู้ป่วย ที่มีการบันทึกการรักษา โดยสามารถแสดงลักษณะเป็นสีตามด้านที่มีการบันทึกข้อมูล เช่น แสดงสีของการอุดฟัน รากเทียม ฟันที่ถอน เป็นต้น
- 15.1.17 สามารถเรียกดูประวัติการรักษาทางทันตกรรมได้โดยค้นหาจากประวัติของผู้ป่วย เลือกแพทย์ หรือเลือกวันที่รับบริการได้
- 15.1.18 สามารถแสดงประวัติการรักษาทางทันตกรรม โดยแสดงตามวันที่รับบริการของผู้ป่วย และแสดงตามข้อมูลการรักษาฟัน พร้อมข้อมูลด้านที่รักษา, ค่าใช้จ่าย, ICD10, ICD9 เป็นต้น
- 15.1.19 สามารถเปลี่ยนรูปภาพของซี่ฟันเป็น ซุดฟันแท้ และฟันน้ำนมได้ พร้อมทั้งบันทึกประวัติการรักษาทั้งหมดไว้

15.2 ใบรับรองแพทย์

เนื้อหา (Content)

- 15.2.1 สามารถบันทึกรายการ อาการและการวินิจฉัย, ความเห็นแพทย์, ระยะเวลาที่เห็นสมควรให้หยุด เพื่อใช้ในการออกใบรับรองแพทย์ได้
- 15.2.2 สามารถสร้างตัวช่วยใบรับรองแพทย์ได้ โดยสามารถบันทึกข้อมูล ประเภทของใบรับรอง, ชื่อแพทย์, อาการและการวินิจฉัย, ความเห็นแพทย์, ระยะเวลาที่เห็นสมควรให้หยุดได้
- 15.2.3 สามารถเลือกใช้ข้อมูลในตัวช่วยใบรับรองแพทย์ได้ โดยไม่ต้องลงข้อมูลใหม่ หรือสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ
- 15.2.4 สามารถทำการเลือกพิมพ์ใบรับรองแพทย์แบบภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษได้
- 15.2.5 สามารถทำการสั่งพิมพ์ใบรับรองแพทย์ได้จากหน้าจอตรวจ และทำการพิมพ์ใบรับรองแพทย์ได้ใหม่ ในกรณีใบรับรองแพทย์ชำรุดเสียหาย หรือผู้ป่วยต้องการเพิ่มในภายหลัง
- 15.2.6 สามารถค้นหารายการใบรับรองแพทย์ เพื่อสั่งพิมพ์ใบรับรองแพทย์ย้อนหลังให้กับผู้ป่วยได้ โดยค้นหาได้จาก HN, ชื่อ-สกุล, เลขที่ใบรับรอง, แพทย์, ประเภท, จุดบริการที่ออก, ผู้บันทึก, วันที่บันทึก และสถานะใบรับรอง
- 15.2.7 สามารถใส่วันที่เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุดให้หยุดในใบรับรองแพทย์ได้อัตโนมัติ เมื่อใส่จำนวนวันที่ให้หยุด

15.3 ระบบการนัดหมาย

เนื้อหา (Content)

- 15.3.1 สามารถทำการบันทึกการนัดหมายของผู้ป่วยได้ โดยการลงข้อมูล เรื่องนัด, วันที่นัด, เวลาที่นัด, แพทย์ผู้นัด, จุดบริการที่นัด และสถานะ การนัด
- 15.3.2 สามารถกำหนด ผู้บันทึก และวันที่บันทึกได้อัตโนมัติ เมื่อมีการบันทึก
- 15.3.3 สามารถคำนวณวันที่นัดได้ เมื่อมีการเลือกวันนัด เช่น วันจันทร์ โปรแกรมจะคำนวณให้ เป็นวันที่ของวันจันทร์ในอาทิตย์ถัดไป
- 15.3.4 สามารถสร้างตัวช่วยนัดหมายได้ โดยตัวช่วยนัดหมายจะมีข้อมูลเรื่องนัด, แพทย์ผู้นัด, จุดบริการที่นัด, รายการส่งตรวจล่วงหน้า สามารถเลือกใช้ข้อมูลในตัวช่วยนัดได้ โดยไม่ต้องลงข้อมูล หรือสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ
- 15.3.5 สามารถสร้างตัวช่วยข้อความได้ โดยตัวช่วยข้อความจะมีข้อมูล ข้อความและ สามารถเลือกใช้ข้อมูลในตัวช่วยข้อความได้ หรือสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ
- 15.3.6 สามารถบันทึกรายการส่งตรวจล่วงหน้าได้ เมื่อผู้ป่วยมาลงทะเบียนในวันนัด จะแสดงรายการส่งตรวจล่วงหน้าอัตโนมัติ
- 15.3.7 สามารถตรวจสอบการนัดในแต่ละวัน, แพทย์ผู้นัด, HN, ชื่อ-สกุลผู้ป่วย, จุดบริการ, สถานะ การนัดได้และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ว่ามีการนัดใดบ้าง
- 15.3.8 สามารถพิมพ์ใบนัดหมายได้
- 15.3.9 สามารถพิมพ์รายชื่อผู้ป่วยนัดหมาย โดยสามารถเลือกจุดบริการที่ต้องการพิมพ์รายชื่อผู้ป่วยได้

15.4 เอกสารแบบฟอร์ม

- 15.4.1 ใบความเห็นแพทย์ (ภาษาไทย)
- 15.4.2 ใบความเห็นแพทย์ (ภาษาอังกฤษ)
- 15.4.3 ใบรับรองแพทย์ 5 โรค (ภาษาไทย)
- 15.4.4 ใบรับรองแพทย์ 5 โรค (ภาษาอังกฤษ)
- 15.4.5 ใบนัดหมาย

16. งานเวชศาสตร์ฟื้นฟู

16.1 งานเวชศาสตร์ฟื้นฟู

เนื้อหา (Content)

- 16.1.1 สามารถค้นหาข้อมูลผู้ป่วยจากเลข HN, ชื่อ-สกุล เพื่อใช้สอบถามข้อมูลการใช้ยา การแพทย์ ประวัติการรักษาได้
- 16.1.2 สามารถทำการรับผู้ป่วยเข้ารับรักษาทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน
- 16.1.3 สามารถบันทึกข้อมูลการมารับบริการของผู้ป่วย และเก็บระยะเวลาที่ผู้ป่วยใช้ในการตรวจรักษา พร้อมทั้งสอบถามข้อมูลเหล่านี้ได้จากจอภาพ
- 16.1.4 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลสิทธิการรักษาจากระบบงานเวชระเบียน
- 16.1.5 สามารถแสดงภาพใบหน้าผู้ป่วยที่บันทึกมาจากแผนกเวชระเบียน
- 16.1.6 สามารถบันทึกข้อมูลการแพทย์ของผู้ป่วย
- 16.1.7 รองรับการบันทึกข้อมูลการวินิจฉัยโรค (ICD10) โดยมีระบบการจัดกลุ่มโรค (Diagnosis Group) เพื่อให้ช่วยในการบันทึกการวินิจฉัยโรค, สามารถค้นหาข้อมูล จากระหัสการวินิจฉัยโรค และเลือกวิธีการค้นหาได้คือ ค้นหาจากคำขึ้นต้น หรือ ค้นหาภายในคำ ซึ่งสามารถค้นหาค่าที่มีอยู่ในรายการวินิจฉัยโรคได้
- 16.1.8 รองรับการบันทึกข้อมูลหัตถการ (ICD9) สามารถค้นหาข้อมูลจากระหัสหัตถการ และเลือกวิธีการค้นหาได้คือ ค้นหาจากคำขึ้นต้น หรือค้นหาภายในคำ ซึ่งสามารถค้นหาค่าที่มีอยู่ในรายการหัตถการได้
- 16.1.9 สามารถทำการส่งตรวจทางรังสี โดยสามารถค้นหาด้วยรหัสรายการ, ชื่อรายการ หรือประเภทการส่งตรวจทางรังสีได้
- 16.1.10 สามารถสอบถามผลการตรวจ LAB และผลการอ่านฟิล์ม X-ray ได้จากจอภาพ
- 16.1.11 สามารถบันทึกรายละเอียด Aim of Treatment, อาการสำคัญ, ตรวจร่างกาย, Problem, การรักษาและ ประเมินผลหลังการรักษาให้กับผู้ป่วย
- 16.1.12 สามารถบันทึกข้อมูลความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับผู้ป่วยระหว่างการรับการรักษาได้
- 16.1.13 สามารถสอบถามประวัติในการมาทำกายภาพบำบัดย้อนหลังได้ โดยสามารถค้นหาได้จากวันที่หรือจุดบริการที่มารับบริการ
- 16.1.14 สามารถคัดลอกรายการที่แสดงในหน้าของประวัติกายภาพบำบัดมาเป็นข้อมูลที่จะบันทึกให้กับผู้ป่วยในวันปัจจุบันได้
- 16.1.15 สามารถสั่งยา, เวชภัณฑ์มีไชยา หรือรายการอุปกรณ์อื่นๆ จากระบบกายภาพบำบัดได้
- 16.1.16 สามารถบันทึกการยา และเวชภัณฑ์มีไชยา โดยกำหนดขึ้นเป็นสูตรยาได้
- 16.1.17 สามารถบันทึกการรักษาและอนุมัติผล
- 16.1.18 สามารถแสดงยอดค้างชำระของผู้ป่วยได้
- 16.1.19 สามารถบันทึกข้อมูล Vital Sign ของผู้ป่วยได้

16.2 การนัดหมาย

เนื้อหา (Content)

- 16.2.1 สามารถทำการบันทึกการนัดหมายของผู้ป่วยได้ โดยการลงข้อมูล เรื่องนัด, วันที่นัด, เวลาที่นัด, แพทย์ผู้นัด, จุดบริการที่นัด
- 16.2.2 สามารถกำหนด ผู้บันทึก และวันที่บันทึกได้อัตโนมัติ เมื่อมีการบันทึก
- 16.2.3 สามารถคำนวณวันที่นัดได้ เมื่อมีการเลือกวันนัด เช่น วันจันทร์ โปรแกรมจะคำนวณให้ เป็นวันที่ของวันจันทร์ในสัปดาห์ถัดไป
- 16.2.4 สามารถสร้างตัวช่วยนัดหมายได้ โดยตัวช่วยนัดหมายจะมีข้อมูลเรื่องนัด, แพทย์ผู้นัด, จุดบริการที่นัด, รายการส่งตรวจล่วงหน้า สามารถเลือกใช้ข้อมูลในตัวช่วยนัดได้ โดยไม่ต้องลงข้อมูล หรือสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ
- 16.2.5 สามารถสร้างตัวช่วยข้อความได้ โดยตัวช่วยข้อความจะมีข้อมูล ข้อความและสามารถเลือกใช้ข้อมูลในตัวช่วยข้อความได้ หรือสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ
- 16.2.6 สามารถบันทึกรายการส่งตรวจล่วงหน้าได้ เมื่อผู้ป่วยมาลงทะเบียนในวันนัด จะแสดงรายการส่งตรวจล่วงหน้าอัตโนมัติ
- 16.2.7 สามารถตรวจสอบการนัดในแต่ละวัน, แพทย์ผู้นัด, HN, ชื่อ-สกุลผู้ป่วย, จุดบริการ, สถานการณ์นัด และสามารถตรวจสอบการนัดย้อนหลังหรือนัดเต็มได้
- 16.2.8 สามารถพิมพ์ใบนัดหมายได้
- 16.2.9 สามารถพิมพ์รายชื่อผู้ป่วยนัดหมาย โดยสามารถเลือกจุดบริการที่ต้องการพิมพ์รายชื่อผู้ป่วยได้

16.3 ตั้งค่ากายภาพบำบัด

เนื้อหา (Content)

- 16.3.1 สามารถตั้งค่าห้องตรวจกายภาพบำบัดเฉพาะทางตามที่สถาบันฯ โดยทั้ง 2 ห้องตรวจมีหน้าจอกำหนดใช้งานรูปแบบเดียวกัน ดังนี้
 - 16.3.1.1 ห้องตรวจกายภาพบำบัดระบบหัวใจและหลอดเลือด
 - 16.3.1.2 ห้องตรวจกายภาพบำบัดระบบทางเดินหายใจ
- 16.3.2 สามารถบันทึก แก้ไข ลบ และแสดงรายการ Aim of Treatment, อาการสำคัญ, ตรวจร่างกาย, Problem, การรักษาและ ประเมินผลหลังการรักษาได้ โดยรายการดังกล่าวสามารถตั้งค่าแยกตามจุดบริการ
- 16.3.3 สามารถบันทึก แก้ไข ลบ และแสดงรายการความเสี่ยงได้

16.4 เอกสารแบบฟอร์ม

- 16.4.1 ใบสรุปกายภาพบำบัด
- 16.4.2 ใบนัดหมาย
- 16.4.3 ใบรับรองทางกายภาพ

16.5 รายงาน

- 16.5.1 สรุปจำนวนผู้ป่วย ห้องตรวจเวชศาสตร์ฟื้นฟู ประจำปี
- 16.5.2 จำนวนผู้มารับบริการงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู ประจำปี
- 16.5.3 จำนวนผู้มารับบริการงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู ประจำเดือน
- 16.5.4 รายงานรายชื่อแพทย์ที่ทำหัตถการกับผู้ป่วยนอก
- 16.5.5 รายงานชื่อผู้รับบริการและค่ารักษา แยกตามสิทธิการรักษา (แยกตามหน่วยงาน)
- 16.5.6 รายงานแสดงจำนวนผู้มารับบริการ แยกตามประเภทผู้ป่วย (แยกตามหน่วยงาน)
- 16.5.7 รายชื่อผู้ป่วย รายได้และจำนวนครั้งการใช้เครื่องมือและเทคนิคการรักษา (แยกตามหน่วยงาน)
- 16.5.8 สถิติประเภทผู้ป่วยแยกตาม Clinic และสิทธิการรักษา
- 16.5.9 รายงานสถิติจำนวนความเสี่ยง (อุบัติการณ์)

17. งาน Admission Center

17.1 Admission

เนื้อหา (Content)

- 17.1.1 สามารถแสดงและเชื่อมโยงข้อมูลสิทธิการรักษา จากงานเวชระเบียนมาทำงาน Admission โดยสามารถเพิ่มหรือแก้ไขสิทธิการรักษาได้
- 17.1.2 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผู้ป่วย, HN, ข้อความ, แพ้ยา มาทำงาน Admission ได้
- 17.1.3 สามารถแสดงภาพผู้ป่วยที่ทางแผนกเวชระเบียนบันทึกไว้ได้
- 17.1.4 มีหน้าจอบันทึกการรับผู้ป่วยเข้าเป็นผู้ป่วยใน (หน้า Admission) โดยสามารถกำหนด Ward และห้อง-เตียง ในการ Admit ผู้ป่วยได้
- 17.1.5 สามารถกำหนดเลขที่ Admission Number (AN) ได้อัตโนมัติ
- 17.1.6 รองรับการบินทักชื่อแพทย์ผู้สั่ง Admit และแพทย์เจ้าของไข้ได้มากกว่า 1 ท่าน
- 17.1.7 มีระบบปุ่มส่งงานเร็ว เช่น จะส่งงานจากแผนก Admission ไป Ward โดยสามารถกดปุ่มส่งงานในหน้าการทำงานหลักของแผนก Admission
- 17.1.8 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลบันทึกค่าใช้จ่ายจากการเงินได้ (เพื่อการแจ้งค่าใช้จ่ายเบื้องต้น)
- 17.1.9 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผู้ป่วยที่นัด Admit จากทุก OPD, ER และคลินิกอื่นๆได้
- 17.1.10 สามารถเชื่อมโยงและแสดงสถานะเตียงผู้ป่วย Discharge แล้ว จากงานการเงินผู้ป่วยในมาทำงาน Admission
- 17.1.11 สามารถทำการยกเลิก AN โดยสามารถระบุเหตุผลในการยกเลิก AN ได้
- 17.1.12 สามารถพิมพ์สติ๊กเกอร์ AN และใบ Patient Summary

17.2 การย้ายห้องพักผู้ป่วย

- 17.2.1 รองรับการบินทักข้อมูลการย้ายและสลับห้องพักของผู้ป่วยใน
- 17.2.2 Admission สามารถทำการย้ายผู้ป่วยไปยังเตียงอื่นๆ ที่ว่างในหอผู้ป่วยนั้นได้
- 17.2.3 สามารถค้นหาห้องพักที่มีสถานะว่าง หรือสถานะต่าง ๆ ได้ โดยค้นหาได้จาก Ward, ประเภทห้อง และสถานะห้อง เป็นต้น

17.3 การจองห้องพักผู้ป่วย

- 17.3.1 รองรับการบันทึกข้อมูลการจองห้องพักผู้ป่วยใน โดยบันทึกข้อมูล ชื่อผู้จอง, วันที่จอง, HN, ชื่อ-สกุลผู้ป่วย, และประเภทห้อง เป็นต้น
- 17.3.2 สามารถกำหนดเลขที่ใบจองได้อัตโนมัติ
- 17.3.3 สามารถค้นหาข้อมูลที่มีการจองห้องพักได้ โดยค้นหาได้จาก วันที่จอง, Ward, HN, ชื่อผู้ป่วย/ผู้จอง เป็นต้น

17.4 การตั้งค่า Admission

- 17.4.1 รองรับการบันทึกเพิ่ม, แก้ไข และลบข้อมูลรายการ ประเภทห้องพัก และประเภทแพทย์
- 17.4.2 รองรับการเพิ่มห้องพักผู้ป่วยได้ สามารถเลือก Ward และประเภทห้องโดยกำหนดเลขที่ห้องพักที่ต้องการเพิ่ม
- 17.4.3 สามารถรองรับการกำหนดค่าใช้จ่ายเริ่มต้น (Auto Charge) ต่อ Ward และประเภทห้องได้

17.5 เอกสารแบบฟอร์ม

- 17.5.1 สติกเกอร์ AN
- 17.5.2 ใบ Patient Summary
- 17.5.3 ใบจองห้องพัก
- 17.5.4 ป้ายชื่อมือผู้ป่วย

17.6 รายงาน

- 17.6.1 รายงาน Admit ประจำวัน
- 17.6.2 รายงานจำนวนผู้ป่วยที่ Admit ในโรงพยาบาล จำแนกตามสิทธิการรักษา
- 17.6.3 รายงานจำนวนผู้ป่วยที่จองห้อง
- 17.6.4 รายงานจำนวนผู้ป่วยที่นัด Admit / วัน
- 17.6.5 รายงานสถิติการยกเลิก AN พร้อมเหตุผลที่ยกเลิก
- 17.6.6 รายงานเช็คยอดเตียง

18. งานพยาบาลผู้ป่วยใน (Ward)

18.1 งานข้อมูลพื้นฐาน

เนื้อหา (Content)

- 18.1.1 รองรับการบันทึกข้อมูลการรักษาของงานผู้ป่วยใน โดยสามารถเชื่อมโยงข้อมูลการรักษา และข้อมูลพื้นฐานจากงานผู้ป่วยนอก/แผนกฉุกเฉินได้
- 18.1.2 สามารถแสดงสิทธิการรักษาของผู้ป่วยที่แผนกเวชระเบียนเป็นผู้บันทึกได้
- 18.1.3 รองรับการบันทึกรายการยาได้หลายวิธี ดังนี้
 - สามารถทำการบันทึกรายการยาโดยค้นหาจากชื่อยา หรือจากรหัสยาได้
 - สามารถทำการบันทึกโดยเลือกจากสูตรการสั่งยา
 - สามารถทำการบันทึกโดยการดึงข้อมูลจากประวัติการใ้ยาของผู้ป่วย
- 18.1.4 สามารถทำการสั่งยาผู้ป่วยใน โดยแยกประเภทการสั่งยา ดังต่อไปนี้
 - การสั่งยาเร่งด่วน (STAT Order)
 - การสั่งยาต่อครั้ง (One Day Order)
 - การสั่งยาต่อเนื่องที่มีการใ้ยาไปจนกว่าแพทย์จะสั่งหยุด (Continue Order)
 - การสั่งยากลับบ้าน (Home Med)
- 18.1.5 รองรับการเรียกดูประวัติการรักษาครั้งก่อนของผู้ป่วยได้
- 18.1.6 รองรับการบันทึกข้อมูลการแพ้ยา และมีระบบการเตือนเมื่อมีการจ่ายยาที่แพ้ให้กับผู้ป่วย
- 18.1.7 สามารถเตือนเมื่อมีการสั่งยากลุ่มที่มีปฏิกิริยาต่อกัน (Drug Interaction)
- 18.1.8 รองรับการบันทึกค่ารักษาพยาบาลที่เกิดในหอผู้ป่วยเข้าสู่การเงินได้ทันที
- 18.1.9 สามารถสอบถามรายการค่ารักษาพยาบาลที่ทำการบันทึกให้กับผู้ป่วย
- 18.1.10 สามารถยกเลิกรายการค่าใช้จ่ายที่มีการบันทึกไปแล้วจาก Ward ได้ หรือก่อนการอนุมัติรายการของห้องยา หรือก่อนห้องปฏิบัติการรับลงทะเบียน หรือก่อนการเงินรับชำระ
- 18.1.11 รองรับการบันทึกการสั่งรายการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ และยกเลิกได้ตามเวลา กำหนด และสามารถดูผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ
- 18.1.12 สามารถพิมพ์ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการได้ตามเงื่อนไขที่ห้องปฏิบัติการกำหนด เช่น ผลการตรวจ HIV จะไม่สามารถพิมพ์ผลได้ ต้องไปรับผลที่ห้องปฏิบัติการเท่านั้น
- 18.1.13 สามารถดูรายละเอียดของข้อมูล Collection Information ในการสั่ง LAB ได้
- 18.1.14 รองรับการส่งตรวจรายการทางรังสีวิทยา และแสดงรายงานผลจากรังสีแพทย์ได้
- 18.1.15 รองรับการส่งตรวจรายการตรวจพิเศษ และแสดงรายงานผลได้ โดยผู้ใช้งานระบบเป็นผู้บันทึกผลตรวจพิเศษและเป็นผู้นำเข้าผลตรวจ
- 18.1.16 รองรับการสั่งยาด่วน พร้อมทั้งแสดงสถานะให้ห้องยาผู้ป่วยในทราบ
- 18.1.17 รองรับการบันทึกข้อมูลสรุปการรักษาของผู้ป่วย (Patient Summary) โดยสามารถลงข้อมูลคลินิก, ICD10, ICD9, แพทย์เจ้าของไข้, Discharge Status และ Discharge Type เป็นต้น ก่อนจะมีการจำหน่าย (Discharge) ผู้ป่วย
- 18.1.18 สามารถทำการจำหน่ายผู้ป่วย (Discharge) จากหอผู้ป่วยได้ โดยการกดปุ่มรอ Discharge

18.1.19 เมื่อผู้ป่วยมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ทางหน่วยงานพยาบาลผู้ป่วย ในสามารถแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนนี้ได้

18.1.20 มีระบบการจองเลือด โดยสามารถระบุประเภทการจองเลือดได้ เช่น การขอจองเลือดด่วน, จองล่วงหน้า เป็นต้น และสามารถเรียกดูประวัติการจองเลือด

18.2 อาหารผู้ป่วย

18.2.1 รองรับการบันทึกการสั่งรายการอาหารตามมือ โดยเลือกจากประเภทอาหาร หรือ รายการอาหาร

18.2.2 สามารถระบุอาหารเพิ่มเติมต่าง ๆ ให้กับผู้ป่วยได้ เช่น น้ำหวาน นมถั่วเหลือง ไข่ต้ม โดยอาหารเพิ่มเติมจะแสดงต่อมือนั้นๆ

18.2.3 สามารถระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของผู้ป่วยได้ เช่น งดอาหารสีดําแดง งดรสเค็ม งดอาหารไขมันสูง

18.2.4 รองรับการสั่งรายการอาหาร โดยวิธีการคัดลอกรายการอาหารให้กับทุกมือ เมื่อมีการสั่ง รายการอาหารรายการเดียวกันทุกมือ

18.2.5 สามารถแสดงข้อมูลโรคประจำตัวของผู้ป่วย

18.2.6 สามารถบันทึก หรือแก้ไขข้อมูลศาสนาของผู้ป่วยได้

18.2.7 สามารถยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงรายการอาหารที่สั่งให้กับผู้ป่วยจาก Ward ได้ก่อนที่ โภชนาการจะอนุมัติรายการอาหาร

18.2.8 สามารถสั่งรายการอาหารล่วงหน้าสำหรับวันพรุ่งนี้ให้กับผู้ป่วยได้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยน อาหารหลังจากทางโภชนาการอนุมัติรายการอาหารแล้ว

18.2.9 สามารถสั่งอาหารเพิ่มให้ญาติได้

18.3 การย้ายห้องพักผู้ป่วย

18.3.1 แสดงข้อมูลห้องพักของผู้ป่วยในแต่ละ Ward โดยแต่ละห้องจะแสดงข้อมูล หมายเลข ห้อง, HN, AN, ชื่อ-สกุลผู้ป่วย, และประเภทห้อง

18.3.2 รองรับการบันทึกข้อมูลการย้ายและสลับห้องพักของผู้ป่วยภายใน Ward เดียวกัน หรือ ระหว่าง Ward ได้

18.3.3 สามารถค้นหาข้อมูลห้องพัก โดยค้นหาได้จาก Ward, ประเภทห้อง และสถานะห้อง เช่น Admit, วาง, ปรับปรุง และรอ Discharge เป็นต้น

18.4 การลงทะเบียนผ่าตัด

18.4.1 รองรับการลงทะเบียนการผ่าตัดของผู้ป่วย โดยสามารถบันทึกข้อมูลห้องผ่าตัด, ประเภทการผ่าตัด, วันที่ผ่าตัด การใช้บริการวิสัญญี และหมายเหตุ เป็นต้น

18.4.2 สามารถกำหนดเวลาในการผ่าตัด ได้ทั้งแบบระบุเวลาแน่นอน หรือแบบ On Call

18.4.3 สามารถบันทึกข้อมูลชื่อแพทย์, พยาบาล และเจ้าหน้าที่ที่เข้าผ่าตัด พร้อมกับระบุหน้าที่ การทำงานของผู้นั้นในห้องผ่าตัดได้

18.4.4 สามารถบันทึกข้อมูล ICD10 และ ICD9 สำหรับการลงทะเบียนผ่าตัดได้

18.4.5 งานต่าง ๆ ที่บันทึกลงทะเบียนผ่าตัด สามารถยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียน ผ่าตัดได้ก่อนที่ห้องผ่าตัดจะอนุมัติรายการลงทะเบียนผ่าตัด

18.4.6 สามารถสอบถามวันที่ผ่าตัด, ห้องผ่าตัด, HN, ชื่อ-สกุลผู้ป่วย เพื่อใช้ในการค้นหารายชื่อ ผู้ป่วยที่มีการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผ่าตัด

18.5 การบันทึกการพยาบาล

- 18.5.1 สามารถบันทึกปัญหา/ข้อวินิจฉัยการพยาบาลได้โดยเลือกจาก Template มาตรฐานที่หอผู้ป่วยในสามารถเป็นผู้กำหนดเองได้
- 18.5.2 สามารถบันทึกข้อมูลการวางแผนพยาบาล, กิจกรรมการพยาบาล, ประเมินได้ โดยเลือกจาก Template หรือบันทึกโดยการแก้ไขหรือลงข้อมูลใหม่
- 18.5.3 มีระบบการอนุมัติกิจกรรมพยาบาลที่ทางเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรียบร้อย เพื่อป้องกันการแก้ไขจากเจ้าหน้าที่ท่านอื่น
- 18.5.4 สามารถค้นหาข้อมูลกิจกรรมพยาบาลที่ได้ทำการบันทึกข้อมูลให้ผู้ป่วย โดยดูได้จาก หน้าประวัติกิจกรรมพยาบาล
- 18.5.5 สามารถพิมพ์กิจกรรมพยาบาลที่ได้ทำการบันทึกไว้ได้ โดยสามารถเลือกพิมพ์แบบ กิจกรรมต่อวัน หรือกำหนดช่วงเวลาที่ต้องการพิมพ์เองได้

18.6 φόรึมปรอท

- 18.6.1 สามารถบันทึกข้อมูลอุณหภูมิ, ชีพจร, การหายใจ, ปริมาณออกซิเจนในเลือด, ความดัน, น้ำหนัก, ส่วนสูง ตามเวลาที่กำหนดโดยเมื่อบันทึกระบบจะนำข้อมูล มาแสดงในกราฟฟอร์มปรอท
- 18.6.2 สามารถแสดงกราฟตามข้อมูลที่บันทึก เมื่อมีการบันทึกข้อมูลอุณหภูมิ ชีพจร และ Pain Score
- 18.6.3 สามารถบันทึกข้อมูล Fluid Intake และ Fluid Output
- 18.6.4 สามารถบันทึกข้อมูล CVP (ในหอผู้ป่วยหนัก) ในรูปแบบ Free Text ได้
- 18.6.5 สามารถเลือกให้แสดงเส้นกราฟในฟอร์มปรอทได้ ดังนี้ Pulse, Temp, ระดับมดลูก, น้ำหนักทารก, Pain Score
- 18.6.6 สามารถพิมพ์แบบฟอร์มปรอทได้
- 18.6.7 สามารถเพิ่มข้อความเพื่อเป็น Note ลงในฟอร์มปรอทได้ เช่น ๑ On Foley 'Cath หรือ การผ่าตัด

18.7 ระบบการนัดหมาย

- 18.7.1 สามารถทำการบันทึกการนัดหมายของผู้ป่วยได้ โดยการลงข้อมูล เรื่องนัด, วันที่นัด, เวลาที่นัด, แพทย์ผู้นัด, จุดบริการที่นัด
- 18.7.2 สามารถกำหนด ผู้บันทึก และวันที่บันทึกได้อัตโนมัติ เมื่อมีการบันทึก
- 18.7.3 สามารถคำนวณวันที่นัดได้ เมื่อมีการเลือกวันนัด เช่น วันจันทร์ โปรแกรมจะคำนวณ ให้ เป็นวันที่ของวันจันทร์ในสัปดาห์ถัดไป
- 18.7.4 สามารถกำหนดจำนวนผู้ป่วยนัดตามแพทย์ และตามคลินิกได้ สามารถแจ้งเตือนถ้า นัดเกินจำนวนที่กำหนด และสามารถนัดเพิ่มได้
- 18.7.5 สามารถสร้างตัวช่วยนัดหมายได้ โดยตัวช่วยนัดหมายจะมีข้อมูลเรื่องนัด, แพทย์ผู้ นัด, จุดบริการที่นัด, รายการส่งตรวจล่วงหน้า สามารถเลือกใช้ข้อมูลในตัวช่วยนัด ได้ โดยไม่ต้องลงข้อมูล หรือสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ
- 18.7.6 สามารถสร้างตัวช่วยข้อความได้ โดยตัวช่วยข้อความจะมีข้อมูล ข้อความและ สามารถเลือกใช้ข้อมูลในตัวช่วยข้อความได้ หรือสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ

- 18.7.7 สามารถบันทึกรายการสั่งตรวจล่วงหน้าได้ เมื่อผู้ป่วยมาลงทะเบียนในวันขึ้นนัด จะแสดงรายการสั่งตรวจล่วงหน้าอัตโนมัติ
- 18.7.8 สามารถตรวจสอบการนัดในแต่ละวัน, แพทย์ผู้นัด, HN, ชื่อ-สกุลผู้ป่วย, จุดบริการ, สถานะ การนัดได้และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ว่ามีการนัดใดบ้าง
- 18.7.9 สามารถพิมพ์ใบนัดหมายได้
- 18.7.10 สามารถพิมพ์รายชื่อผู้ป่วยนัดหมาย โดยสามารถเลือกจุดบริการที่ต้องการพิมพ์รายชื่อผู้ป่วยได้

18.8 Print Form

- 18.8.1 ใบ Request LAB
- 18.8.2 ใบขอเลือด
- 18.8.3 ใบผลการตรวจ LAB
- 18.8.4 ใบผลการตรวจ X-Ray
- 18.8.5 ใบบันทึกทางการแพทย์
- 18.8.6 φόρμปรอท
- 18.8.7 ใบ Patient Summary
- 18.8.8 ใบนัดหมาย
- 18.8.9 ใบนัดฉีดวัคซีน
- 18.8.10 ใบเบิกอาหารประจำวันของหอผู้ป่วย

18.9 รายงาน

- 18.9.1 รายงานอันดับโรค แบ่งตามประเภทวินิจฉัย ตามหอผู้ป่วย ตามช่วงเวลา
- 18.9.2 รายงานอันดับหัตถการ ตามหอผู้ป่วยตามช่วงเวลา
- 18.9.3 รายงาน Admit ใหม่ประจำวัน
- 18.9.4 รายงานจำนวนผู้ป่วยที่ Admit ตามหอผู้ป่วย/โรงพยาบาล จำแนกตามสิทธิการรักษา
- 18.9.5 รายงานจำนวนผู้ป่วย Discharge ตามหอผู้ป่วย/โรงพยาบาล
- 18.9.6 รายงานอัตราการตาย อันดับโรคสาเหตุการตายและAverage LOSแบ่งตามหอผู้ป่วย
- 18.9.7 รายงานสถิติการรับป่วย แบ่งตามหอผู้ป่วย
- 18.9.8 รายงานการนัดผู้ป่วยตามหอผู้ป่วย
- 18.9.9 รายงานสถิติอัตราการครองเตียง แยกตามหอผู้ป่วย

19. งานเภสัชกรรมผู้ป่วยใน

19.1 เภสัชกรรมผู้ป่วยใน

เนื้อหา (Content)

- 19.1.1 สามารถแสดงข้อมูลชื่อโรคประจำตัวผู้ป่วย/โรคที่วินิจฉัย (ICD10), หอผู้ป่วย, วันที่เริ่ม Admit, ประวัติการแพ้ยา และข้อมูลสิทธิการรักษาผู้ป่วย
- 19.1.2 สามารถทำการสั่งยาผู้ป่วยใน โดยแยกประเภทการสั่งยา ดังต่อไปนี้
 - การสั่งยาต่อเนื่องที่มีการใช้ยาไปจนกว่าแพทย์จะสั่งหยุด (Continue Order)
 - การสั่งยาต่อครั้ง (One Day Order)
 - การสั่งยากลับบ้าน (Home Med)
- 19.1.3 สามารถสร้างสูตรการสั่งยาได้
- 19.1.4 รองรับการบันทึกรายการยาได้หลายวิธี ดังนี้
 - สามารถทำการบันทึกรายการยาโดยสามารถค้นหาจากชื่อยา หรือจากรหัสยา
 - สามารถทำการบันทึกโดยเลือกจากสูตรการสั่งยา
 - สามารถทำการบันทึกโดยการดึงข้อมูลจากประวัติการใช้ยาของผู้ป่วย
- 19.1.5 สามารถแสดงประวัติการจ่ายยาได้ทุกครั้งที่มีผู้ป่วยมาทำการรักษาได้ โดยสามารถแสดงชื่อ รายการยา จำนวนที่สั่ง และวิธีใช้ยา (ทั้งก่อนหน้าในแต่ละ AN หรือ AN ครั้งล่าสุด)
- 19.1.6 รองรับการแก้ไขรายการยา/เวชภัณฑ์ โดยสามารถแก้ไขได้ก่อนรายการยาจะอนุมัติ และการเงินรับชำระ หากการเงินรับชำระแล้ว ต้องทำการยกเลิกใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จก่อนจึงจะสามารถแก้ไขรายการได้
- 19.1.7 สามารถคำนวณจำนวนยาต่อวัน จากการกำหนดวิธีใช้ของรายการยา
- 19.1.8 สามารถเปลี่ยนวิธีใช้ยาได้อัตโนมัติ จากการกำหนดวิธีใช้ยาให้กับยาแต่ละรายการ
- 19.1.9 สามารถกำหนดจำนวนการพิมพ์ฉลากยาต่อรายการ หรือกำหนดได้ว่าไม่ต้องการพิมพ์ฉลากยา
- 19.1.10 สามารถพิมพ์ฉลากยาพร้อมคำแนะนำ ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 19.1.11 รองรับการบันทึกข้อมูลการแพ้ยา และมีระบบการเตือนเมื่อมีการจ่ายยาที่แพ้ให้กับผู้ป่วย
- 19.1.12 สามารถตัดสต็อกรายการยา/เวชภัณฑ์นั้นทันที เมื่อมีการอนุมัติรายการยา/เวชภัณฑ์
- 19.1.13 สามารถเตือนการสั่งจ่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ที่สั่งจ่ายยาซ้ำในวันเดียวกันได้
- 19.1.14 สามารถทำการบันทึกเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่ทำการสั่งจากหอผู้ป่วยหรือหน่วยงานอื่นๆ ได้
- 19.1.15 สามารถบันทึกข้อมูลผู้ให้บริการผู้ป่วยได้ เช่น แพทย์/พยาบาลผู้สั่งรายการ, เภสัชที่อนุมัติ และเภสัชที่จ่ายยา
- 19.1.16 สามารถทำการแก้ไขรายการเพิ่มเติมเข้าไปยังการเงินผู้ป่วยในได้ ก่อนการเงินรับชำระ หรือ Close Visit ในกรณีบันทึกรายการยาส่งไปที่การเงินแล้วมีความผิดพลาด
- 19.1.17 สามารถตั้งค่านาฬิกาเบิกได้/ไม่ได้ ของรายการยา/เวชภัณฑ์ตามกลุ่มสิทธิการรักษา
- 19.1.18 สามารถแจ้งเตือนเมื่อมีการจ่ายยานอกบัญชีสิทธิการรักษาได้
- 19.1.19 สามารถตั้งค่ารายการยาให้แสดงตามจุดบริการได้

- 19.1.20 สามารถดูผลรายการ LAB ของผู้ป่วยได้
- 19.1.21 สามารถพิมพ์ใบสั่งยาได้
- 19.1.22 สามารถค้นหาข้อมูลผู้ป่วยกรณีย้าย Ward ได้
- 19.1.23 สามารถพิมพ์ใบสรุปรายการยากลับบ้านได้

19.2 รายชื่อผู้สั่งรายการ/อนุมัติ

- 19.2.1 สามารถแสดงหน้าจอรายชื่อของผู้ป่วยที่มีการสั่งรายการยามาจากหอผู้ป่วย เมื่อมีการสั่ง
- 19.2.2 สามารถเลือกให้แสดงรายการยาที่เป็น Continuous จากระบบอัตโนมัติ พร้อมกับสามารถค้นหาตามแต่ละ Ward ได้
- 19.2.3 สามารถอนุมัติรายการยา/เวชภัณฑ์ที่สั่งให้กับผู้ป่วยได้ ตามที่ได้ทำการเลือกรายการไว้ โดยสามารถเลือกผู้ป่วยได้หลายคนพร้อมกัน
- 19.2.4 สามารถเรียงลำดับรายการตามความเร่งด่วน โดยรายการที่มีสถานะเป็นด่วน จะแสดงอยู่เป็นลำดับแรกของรายการ

19.3 Drug Profile

- 19.3.1 สามารถแสดงข้อมูล Drug Profile โดยจะแสดงจำนวนยา และวันที่จ่ายยา
- 19.3.2 สามารถแสดงข้อมูล Drug Profile โดยสามารถแสดงข้อมูลยาของผู้ป่วยโดยเลือกได้ทั้งแบบ One day Order และแบบ Continue Order
- 19.3.3 สามารถสั่ง Off รายการยาที่เป็น Continue Order ตามที่แพทย์สั่ง Off โดยเภสัชกรสามารถเลือก Off แบบทีละรายการ หรือ Off ครั้งเดียวทุกรายการได้

19.4 บันทึกคินยา

- 19.4.1 สามารถบันทึกรายการยาและเวชภัณฑ์คินจากหอผู้ป่วยเข้าห้องยาในได้ และสามารถแสดงปริมาณรายการยาที่สามารถคินได้เป็นยอดรวมแต่ละรายการ โดยรายการยาที่สามารถคินได้ ต้องเป็นรายการของการ Admit ครั้งนั้น
- 19.4.2 มีระบบ Lock จำนวนของการคินยา ให้คินได้ไม่เกินจำนวนที่มีการสั่งให้กับผู้ป่วยต่อการ Admit ครั้งนั้น

19.5 การตั้งค่าการใช้งาน

เนื้อหา (Content)

- 19.5.1 รองรับการบันทึกข้อมูลรายการยาและเวชภัณฑ์ โดยสามารถบันทึกข้อมูลชื่อการค้า, ชื่อสามัญ, หมวดบัญชียาหลัก, ราคา ยา OPD/IPD, กลุ่มใบเสร็จ เป็นต้น
- 19.5.2 สามารถตั้งวิธีการใช้ยา ได้หลายวิธีการใช้ ต่อยา 1 รายการ
- 19.5.3 สามารถเก็บข้อมูลค่าแปลการใช้ยาได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- 19.5.4 สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลรายการ เช่น รายการรหัสวิธีการใช้ยา, สรรพคุณ, หมายเหตุ, หน่วยนับ, หมวดรายการ, ยี่ห้อสินค้า และกลุ่มรายการ ที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, รายการ และเลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการค้นหา
- 19.5.5 รองรับการกำหนดกลุ่มสิทธิของรายการยา/เวชภัณฑ์ที่จะสามารถสั่งให้กับผู้ป่วยได้ เช่น กลุ่มสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า, กลุ่มสิทธิประกันสังคม กลุ่มสิทธิสวัสดิการข้าราชการ
- 19.5.6 สามารถกำหนดการแสดงผลรายการยา/เวชภัณฑ์แยกตามจุดบริการ

19.6 เอกสารแบบฟอร์ม

- 19.6.1 ฉลากยา
- 19.6.2 ใบสั่งยาผู้ป่วยใน
- 19.6.3 ใบรับคินยา
- 19.6.4 สติกเกอร์ บัตรแพทย์
- 19.6.5 Home Med Reconcile

19.7 รายงาน

- 19.7.1 รายงานจำนวนยาที่จ่าย แยกตามแผนก
- 19.7.2 รายงานผู้ป่วยที่ไ้ยา แยกตามรายการยา
- 19.7.3 รายงาน ยส.5
- 19.7.4 รายงาน ยส.6
- 19.7.5 รายงาน บจ.8
- 19.7.6 รายงาน บจ.9
- 19.7.7 รายงาน บจ.10
- 19.7.8 รายงานยอดการจ่ายยาและเวชภัณฑ์สิ้นปีซึ่งมีราคาสูง
- 19.7.9 รายงานยอดการจ่ายยาและเวชภัณฑ์ แยกตามห้องยา และรหัสยา
- 19.7.10 รายงานสอบถามการจ่ายยา จากคลังห้องยาใน
- 19.7.11 รายงานจำนวนใบเบิก-คินยาผู้ป่วยตามหอผู้ป่วย

20. งานการเงินผู้ป่วยใน

20.1 งานการเงินผู้ป่วยใน

เนื้อหา (Content)

- 20.1.1 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลค่ารักษาพยาบาลจากหอผู้ป่วยใน, ค่าตรวจปฏิบัติการจากห้อง LAB, ค่าตรวจทางรังสีจากห้อง X-ray หรือค่ารักษาพยาบาลจากแผนกอื่นๆ มายังระบบงานการเงินใน
- 20.1.2 สามารถแสดงบริษัทคู่สัญญาหรือบริษัทต้นสังกัดได้จากระบบงานการเงิน
- 20.1.3 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลสิทธิการรักษาจากหน่วยงานเวชระเบียนมายังระบบการเงิน
- 20.1.4 สามารถเพิ่มหรือแก้ไขรายการค่าใช้จ่ายได้
- 20.1.5 สามารถเปลี่ยนแปลงราคาของรายการค่าใช้จ่ายที่ส่งให้กับผู้ป่วยได้ (เฉพาะรายการที่ตั้งค่าไว้ให้แก้ไขได้)
- 20.1.6 สามารถแสดงส่วนแสดงรายการค่าใช้จ่าย ได้ทั้งแบบรายการ หรือแสดงแบบกลุ่ม
- 20.1.7 สามารถแก้ไขราคาเบิกได้ หรือเบิกไม่ได้เฉพาะรายการค่าใช้จ่ายได้ ในกรณีที่สิทธิการรักษาของผู้ป่วยบางประเภทไม่ครอบคลุมรายการค่าใช้จ่ายนั้น
- 20.1.8 สามารถเลือกรับชำระโดยเลือกรับชำระรายการค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดการ Admit หรือเลือกรับชำระตามที่เจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้เลือกเองได้
- 20.1.9 สามารถเลือกรับชำระโดยการใส่จำนวนเงินหรือเลือกประเภทในการรับชำระได้ เช่น อนุเคราะห์บางรายการ ไม่เต็มจำนวน
- 20.1.10 สามารถเลือกประเภทรับชำระได้มากกว่า 1 ประเภท ต่อการรับชำระ เช่น เลือกประเภทรับชำระเป็นจ่ายตรง และเงินสด พร้อมกันได้
- 20.1.11 สามารถเลือกพิมพ์รายการค่าใช้จ่ายแบบกลุ่มรายการได้
- 20.1.12 สามารถทำการพิมพ์เอกสารการรับชำระ เป็นใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จออกมาให้อัตโนมัติ เมื่อเลือกรายการผู้ป่วยมารับชำระและบันทึกการรับชำระ
- 20.1.13 สามารถลดเปอร์เซ็นต์ตามสิทธิ์ตามประเภทบัตรที่ รพ.กำหนดได้
- 20.1.14 สามารถเรียกดูค่ารักษาพยาบาลได้ตลอดเวลา และสามารถแสดงรายการที่ชำระเงินแล้วและรายการที่ยังไม่ได้ชำระเงิน กรณีที่ผู้ป่วยยังนอนรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาล
- 20.1.15 สามารถทำการยกเลิกเอกสารรับชำระใบเก่า และออกเอกสารการรับชำระใหม่ได้ ในกรณีที่เอกสารการรับชำระชำรุด หรือรับชำระไม่ถูกต้อง
- 20.1.16 สามารถยกเลิกใบแจ้งหนี้ และใบเสร็จได้ โดยการยกเลิกเอกสารรับชำระมีระบบรองรับการระบุเหตุผลในการยกเลิกเอกสารรับชำระ
- 20.1.17 มีระบบการ Close Visit เมื่อผู้ป่วยสิ้นสุดการรับบริการ โดยการเงินสามารถ Close Visit ให้กับผู้ป่วยได้
- 20.1.18 มีระบบการ Revisit สำหรับเรียกผู้ป่วยที่สิ้นสุดการรับบริการกลับมาอีกครั้ง โดยการ Revisit ทำได้เฉพาะ Visit สุดท้ายของผู้ป่วยเท่านั้น
- 20.1.19 สามารถค้นหาผู้ป่วยที่เคย Admit มาพิมพ์เอกสารใบสรุปค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในย้อนหลังให้กับผู้ป่วยได้
- 20.1.20 สามารถระบุผู้ยกเลิกรายการค่าใช้จ่ายที่ได้ทำการบันทึกให้กับผู้ป่วย เมื่อมีการยกเลิกรายการค่าใช้จ่ายนั้น

20.1.21 สามารถคิดค่าห้องและค่าบริการให้อัตโนมัติตามประเภทห้องพักได้

20.2 ประวัติการชำระเงิน

เนื้อหา (Content)

- 20.2.1 สามารถแสดงประวัติการรับชำระ โดยแสดงรายละเอียดของการรับชำระเงินจากผู้ป่วยแยกตามประเภทรับชำระเงินพร้อมทั้งแสดงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับชำระเงิน
- 20.2.2 สามารถค้นหาประวัติการรับชำระของผู้ป่วยได้ โดยการค้นหาจาก HN ชื่อ-สกุล วันที่รับชำระ เป็นต้น
- 20.2.3 สามารถเลือกรายการการรับชำระของผู้ป่วยเพื่อมาตรวจสอบรายละเอียดการรับชำระได้

20.3 ใบรับเงินมัดจำ

- 20.3.1 สามารถบันทึกข้อมูลใบรับเงินมัดจำของผู้ป่วยที่ Admit ที่ Ward โดยใส่ข้อมูล ชื่อผู้นำเงินมัดจำ จำนวนเงิน และหมายเหตุเอกสาร
- 20.3.2 สามารถเลือกประเภทเงินมัดจำได้ 2 ประเภท คือ เงินมัดจำ และเงินรับฝากค่ารักษาพยาบาล
- 20.3.3 สามารถพิมพ์ใบรับเงินมัดจำ และใบเสร็จรับเงินมัดจำได้
- 20.3.4 มีระบบบันทึกการคืนเงินมัดจำให้กับผู้ป่วย โดยระบบจะคืนเงินมัดจำทั้งหมดตามจำนวนเงินที่มัดจำไว้ โดยอ้างอิงจากใบรับเงินมัดจำ
- 20.3.5 สามารถบันทึกข้อมูลผู้ขอคืนเงินมัดจำ และที่อยู่ผู้ขอคืนเงินมัดจำในใบคืนเงินมัดจำได้
- 20.3.6 สามารถ Run เลขที่เอกสารให้อัตโนมัติ เมื่อบันทึกข้อมูลใบรับเงินมัดจำหรือใบคืนเงินมัดจำ
- 20.3.7 สามารถพิมพ์ใบคืนเงินมัดจำ และใบสำคัญรับเงินได้

20.4 เปิด-ปิดรอบเวร

เนื้อหา (Content)

- 20.4.1 สามารถบันทึกการเปิดรอบเวรการทำงานของเจ้าหน้าที่การเงินก่อนเจ้าหน้าที่การเงินเริ่มรับชำระเงินของผู้ป่วยเมื่อขึ้นเวร โดยแยกตามจุดเก็บเงิน
- 20.4.2 สามารถบันทึกการปิดรอบเวรการทำงานของเจ้าหน้าที่การเงิน เมื่อเจ้าหน้าที่จะออกเวร โดยแยกตามจุดเก็บเงิน
- 20.4.3 สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ป่วย และจำนวนเงินในช่วงเวลาที่ปิดเวรได้ใบรายละเอียดการปิดเวร โดยเมื่อเจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบแล้วจะมีระบบการอนุมัติเพื่อยืนยันการปิดเวร
- 20.4.4 สามารถพิมพ์ใบสรุปรายการปิดเวรได้ โดยใบสรุปจะแสดงแยกรายการตามประเภทการรับชำระเงิน
- 20.4.5 สามารถดูประวัติการปิดรอบเวร ได้โดยค้นได้จากวันที่, จุดเก็บเงิน, ผู้บันทึก และสถานะ การปิดรอบเวร

20.5 การตั้งค่าการใช้งาน

เนื้อหา (Content)

- 20.5.1 รองรับการบันทึก รหัสกลุ่มใบเสร็จ, รายการกลุ่มใบเสร็จ, ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 20.5.2 สามารถตั้งค่าจุดเก็บเงิน โดยสามารถกำหนดรหัสจุดเก็บเงิน และชื่อจุดเก็บเงินได้
- 20.5.3 รองรับการกำหนดเลขที่-เล่มที่เอกสารใบเสร็จต่อจุดเก็บเงิน
- 20.5.4 สามารถตั้งค่ารายการสิทธิการรักษาและประเภทการรับชำระ โดยกำหนดสิทธิให้สามารถรับชำระด้วยประเภทการรับชำระใด

20.6 เอกสารแบบฟอร์ม

- 20.6.1 ใบเสร็จรับเงินผู้ป่วยใน
- 20.6.2 ใบสรุปค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สำหรับผู้ป่วยประกันสังคม
- 20.6.3 ใบสรุปค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สำหรับผู้ป่วย พรบ.
- 20.6.4 ใบสรุปค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สำหรับผู้ป่วยจ่ายตรง
- 20.6.5 ใบสรุปค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สำหรับผู้ป่วยรัฐวิสาหกิจ/เอกชน
- 20.6.6 รายละเอียดค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค
- 20.6.7 ใบแจ้งหนี้ แบบกลุ่ม
- 20.6.8 ใบแจ้งหนี้ แบบรายการ
- 20.6.9 เอกสารแสดงรายการยาและเวชภัณฑ์
- 20.6.10 ใบรับเงินเงินมัดจำ
- 20.6.11 ใบเสร็จรับเงินมัดจำ
- 20.6.12 ใบคืนเงินมัดจำ
- 20.6.13 ใบสำคัญรับเงิน
- 20.6.14 ใบสรุปรายการปิดเวร
- 20.6.15 ใบรายละเอียดการปิดเวร

20.7 รายงาน

- 20.7.1 ใบสรุปรายการรับเงินรายได้ประจำวัน (ทั้งหมด)
- 20.7.2 ใบสรุปรายการรับเงินรายได้ประจำวัน (เงินสด/บัตรเครดิต)
- 20.7.3 ใบสรุปรายการรับเงินรายได้ประจำวัน (แยกตามประเภทการรับชำระ)
- 20.7.4 รายงานค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วย Discharge
- 20.7.5 รายงานรายชื่อผู้ป่วยในที่จำหน่าย
- 20.7.6 รายงานการยกเลิกใบเสร็จ / ใบแจ้งหนี้

21. งานสังคมสงเคราะห์

21.1 งานสังคมสงเคราะห์

เนื้อหา (Content)

- 21.1.1 สามารถเรียกดูรายการค่าใช้จ่ายทั้งหมดของผู้ป่วยที่มารับบริการในครั้งนั้นได้
- 21.1.2 สามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดการอนุเคราะห์ค่าใช้จ่ายของผู้ป่วยได้ทั้งแบบรายการและตามกลุ่มใบเสร็จ
- 21.1.3 สามารถคำนวณยอดเงินที่อนุเคราะห์ให้ผู้ป่วยได้
- 21.1.4 สามารถพิมพ์ใบอนุเคราะห์คำรักษาพยาบาลได้
- 21.1.5 สามารถดูข้อมูลประวัติการอนุเคราะห์ได้
- 21.1.6 สามารถแสดงยอดเงินที่อนุเคราะห์ให้การเงินรับทราบได้

21.2 เอกสารแบบฟอร์ม

- 21.2.1 ใบอนุเคราะห์คำรักษาพยาบาล

22. งานวิสัญญี

22.1 วิสัญญี

เนื้อหา (Content)

- 22.1.1 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการลงทะเบียนการผ่าตัดของผู้ป่วย เพื่อมาบันทึกข้อมูลการทำวิสัญญี โดยสามารถค้นหาได้จาก HN, ชื่อผู้ป่วย และวันที่ผ่าตัด เป็นต้น
- 22.1.2 สามารถทำการรับผู้ป่วยเข้ารักษาทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน
- 22.1.3 สามารถทำการบันทึกการประเมินผู้ป่วยก่อนระงับความรู้สึกจากระบบวิสัญญีได้ โดยข้อมูลที่ต้องบันทึกประกอบด้วย ความดัน, น้ำหนัก, Physical Examination เป็นต้น
- 22.1.4 สามารถกำหนดหมายเลขวิสัญญีให้อัตโนมัติ เมื่อมีการบันทึกข้อมูลประเมินก่อนระงับความรู้สึก
- 22.1.5 รองรับการบันทึกข้อมูล ASA Class
- 22.1.6 รองรับการบันทึกข้อมูล Anesthesia Risk โดยสามารถกำหนดตัวเลือกให้กับระบบได้
- 22.1.7 รองรับการบันทึกข้อมูลการแพ้ยาและโรคประจำตัวของผู้ป่วย
- 22.1.8 สามารถบันทึกวันเวลาที่เริ่มต้นและสิ้นสุด ในการให้บริการวิสัญญีได้
- 22.1.9 รองรับการบันทึกข้อมูลประเภทของการระงับความรู้สึกและเทคนิคที่ใช้ในการระงับความรู้สึกตามที่กำหนดได้
- 22.1.10 รองรับการบันทึกชื่อแพทย์ และเจ้าหน้าที่ในแผนกวิสัญญี โดยสามารถกำหนดหน้าที่ของแพทย์และเจ้าหน้าที่ระหว่างการระงับความรู้สึกได้
- 22.1.11 สามารถบันทึกการให้บริการทางวิสัญญีนอกห้องผ่าตัดได้ โดยสถานที่ให้บริการวิสัญญี เช่น ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน หรือหอผู้ป่วย เป็นต้น
- 22.1.12 รองรับการบันทึกข้อมูลรายการยาระหว่างการระงับความรู้สึก โดยแยกตามประเภทการระงับความรู้สึก
- 22.1.13 รองรับการบันทึกข้อมูล Complication ระหว่างการระงับความรู้สึก และหลังการระงับความรู้สึกได้

- 22.1.14 สามารถบันทึกวันเวลาที่เริ่มต้นและสิ้นสุด ในการให้การดูแลหลังการระงับความรู้สึกได้
- 22.1.15 สามารถบันทึกข้อมูล Pain Score และ PAR Score หลังการระงับความรู้สึกได้
- 22.1.16 รองรับการบันทึกข้อมูลการเยี่ยมผู้ป่วยหลังการระงับความรู้สึก โดยสามารถบันทึกข้อมูลวันที่เยี่ยม ผู้เยี่ยม และ Complication
- 22.1.17 สามารถสอบถามประวัติการรักษาอื่นหลังของผู้ป่วยได้ เช่น ประวัติการใช้ยา, การรักษา, ผล LAB, ผลเอกซเรย์, การวินิจฉัยโรค เป็นต้น
- 22.1.18 สามารถสอบถามข้อมูลผู้ป่วยที่ได้ทำการบันทึกข้อมูลวิสัญญีย้อนหลังได้ โดยค้นหาจาก HN, AN และชื่อ-สกุลผู้ป่วย

22.2 บันทึกค่าใช้จ่าย

เนื้อหา (Content)

- 22.2.1 สามารถทำการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ โดยสามารถค้นหาด้วยรหัส LAB, ชื่อรายการ LAB หรือประเภท LAB ได้
- 22.2.2 สามารถพิมพ์ใบ Request LAB แยกตามประเภท LAB เพื่อส่งห้องปฏิบัติการพร้อมกับ Specimen ได้
- 22.2.3 สามารถทำการส่งตรวจทางรังสี โดยสามารถค้นหาด้วยรหัสรายการเอกซเรย์, ชื่อรายการเอกซเรย์หรือประเภทเอกซเรย์ได้
- 22.2.4 สามารถทำการบันทึกรายการยาเวชภัณฑ์ และค่าบริการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นของแผนกวิสัญญี พร้อมทั้งเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ระบบการเงินอัตโนมัติ
- 22.2.5 สามารถพิมพ์เอกสารรายการค่าใช้จ่ายได้

22.3 การตั้งค่าการใช้งาน

เนื้อหา (Content)

- 22.3.1 รองรับการตั้งค่าข้อมูลรายการของวิสัญญีได้ เช่น วิธีให้บริการวิสัญญี, ASA และหน้าที่ (วิสัญญี)
- 22.3.2 มีระบบการตั้งค่าเทคนิคในการดมยา (Anesthesia Techniques)
- 22.3.3 มีระบบการตั้งค่ารายการยาระหว่างการระงับความรู้สึก เพื่อกำหนดรายการยาตามประเภทการดมยา

22.4 เอกสารแบบฟอร์ม

- 22.4.1 ใบ Request LAB
- 22.4.2 ใบรายการค่ารักษาพยาบาล

22.5 รายงาน

- 22.5.1 รายงานจำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการระงับความรู้สึก
- 22.5.2 รายงาน Complication ในระหว่างการระงับความรู้สึก
- 22.5.3 รายงาน Complication ในระยะหลังการระงับความรู้สึก

- 22.5.4 จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการระงับความรู้สึก แยกตามชื่อของวิสัญญีแพทย์ และวิสัญญีพยาบาล
- 22.5.5 รายงานการให้ยาระงับความรู้สึกแยกตามชนิดการดมยา
- 22.5.6 จำนวนผู้ป่วยที่มาใช้บริการห้องพักรักษา
- 22.5.7 รายงานการให้ยาระงับความรู้สึกแยกตามหน่วยที่มารับบริการทางด้านวิสัญญี
- 22.5.8 จำนวนผู้ป่วยที่มาใช้บริการวิสัญญีแยกตามสิทธิการรักษา

23. งานห้องผ่าตัด(OR)

23.1 ลงทะเบียนผ่าตัด

เนื้อหา (Content)

- 23.1.1 รองรับการลงทะเบียนการผ่าตัดของผู้ป่วย โดยสามารถบันทึกข้อมูลห้องผ่าตัด, ประเภทการผ่าตัด, วันที่ผ่าตัด และการใช้บริการวิสัญญี เป็นต้น
- 23.1.2 สามารถกำหนดเวลาในการผ่าตัด ได้ทั้งแบบ ระบุเวลาแน่นอน หรือ ระบุแบบ On Call
- 23.1.3 สามารถบันทึกข้อมูลชื่อแพทย์, พยาบาล และเจ้าหน้าที่ที่เข้าผ่าตัด พร้อมกับระบุหน้าที่การทำงานของผู้นั้นในห้องผ่าตัดได้
- 23.1.4 สามารถบันทึกข้อมูล ICD10 และ ICD9 สำหรับการลงทะเบียนผ่าตัดได้
- 23.1.5 รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลการลงทะเบียนผ่าตัด จากจุดบริการอื่น เช่น งานพยาบาลผู้ป่วยนอก, งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน และงานพยาบาลผู้ป่วยใน
- 23.1.6 งานต่าง ๆ ที่บันทึกลงทะเบียนผ่าตัด สามารถยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนผ่าตัดได้ ก่อนที่ห้องผ่าตัดจะอนุมัติรายการลงทะเบียนผ่าตัด
- 23.1.7 มีระบบการสอบถามวันที่ผ่าตัด, ห้องผ่าตัด, HN, ชื่อ-สกุลผู้ป่วย เพื่อใช้ในการค้นหารายชื่อผู้ป่วยที่มีการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผ่าตัด
- 23.1.8 สามารถจัดลำดับคิวการผ่าตัด ให้กับผู้ป่วยที่มีการลงทะเบียนผ่าตัดใหม่ โดยสามารถเปลี่ยนแปลงห้องผ่าตัด และเวลาได้
- 23.1.9 สามารถพิมพ์รายชื่อผู้ป่วยที่มีการลงทะเบียนห้องผ่าตัดตามวันที่กำหนดได้

23.2 รายละเอียดการผ่าตัด

เนื้อหา (Content)

- 23.2.1 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการลงทะเบียนผ่าตัดของผู้ป่วย เพื่อมาบันทึกข้อมูลการพยาบาลผ่าตัด โดยสามารถค้นหาได้จาก HN, ชื่อผู้ป่วย และวันที่ผ่าตัด เป็นต้น
- 23.2.2 สามารถทำการรับผู้ป่วยเข้ารักษาทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน
- 23.2.3 สามารถกำหนดหมายเลขผ่าตัดให้อัตโนมติ เมื่อมีการบันทึกข้อมูลการพยาบาลผ่าตัด ส่วนของก่อนการผ่าตัด (Perioperative)
- 23.2.4 รองรับการบันทึกข้อมูล Sensory impairment และ Respiratory ก่อนการผ่าตัด
- 23.2.5 รองรับการบันทึกข้อมูล Vital Sign ก่อนการผ่าตัด
- 23.2.6 รองรับการบันทึกเวลาเข้าและออกจากห้องผ่าตัดและคำนวณเวลาที่ใช้ในห้องผ่าตัดให้อัตโนมติ

- 23.2.7 รองรับการบันทึกเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดในการผ่าตัด และคำนวณเวลาที่ใช้ในการผ่าตัดให้อัตโนมัติ
- 23.2.8 รองรับการบันทึกข้อมูล Risk for infection, Risk for injury ระหว่างการผ่าตัด (Intra-operative)
- 23.2.9 รองรับการบันทึกชื่อแพทย์ และเจ้าหน้าที่ในห้องผ่าตัด โดยสามารถกำหนดหน้าที่ของแพทย์และเจ้าหน้าที่ได้ระหว่างการผ่าตัดได้
- 23.2.10 ระบบรองรับการบันทึกข้อมูลการแพ้ยาและโรคประจำตัวของผู้ป่วย
- 23.2.11 รองรับการบันทึกข้อมูล Vital Sign หลังการผ่าตัด
- 23.2.12 สามารถสอบถามประวัติการรักษาย้อนหลังของผู้ป่วยได้ เช่น ประวัติการใช้ยา, การรักษา, ผล LAB, ผลเอกซเรย์, การวินิจฉัยโรค เป็นต้น
- 23.2.13 สามารถพิมพ์ใบบันทึกการพยาบาลผ่าตัดตามรายละเอียดที่ได้ทำการบันทึกข้อมูล
- 23.2.14 สามารถสอบถามข้อมูลผู้ป่วยที่ได้บันทึกข้อมูลการพยาบาลผ่าตัดย้อนหลังได้ โดยค้นหาจาก HN, AN ชื่อ-สกุลผู้ป่วย และวันที่เข้าห้องผ่าตัด
- 23.2.15 งานพยาบาลผู้ป่วยในสามารถแก้ไขข้อมูล เมื่อผู้ป่วยมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ได้

23.3 บันทึกค่าใช้จ่าย

เนื้อหา (Content)

- 23.3.1 สามารถทำการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ โดยสามารถค้นหาด้วยรหัส LAB, ชื่อรายการ LAB หรือประเภท LAB ได้
- 23.3.2 สามารถพิมพ์ใบ Request LAB แยกตามประเภท LAB เพื่อส่งห้องปฏิบัติการพร้อมกับ Specimen ได้
- 23.3.3 สามารถทำการส่งตรวจทางรังสี โดยสามารถค้นหาด้วยรหัสรายการเอกซเรย์, ชื่อรายการเอกซเรย์หรือประเภทเอกซเรย์ได้
- 23.3.4 สามารถทำการบันทึกรายการยาเวชภัณฑ์ และค่าบริการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นของแผนกผ่าตัด พร้อมทั้งเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ระบบการเงินอัตโนมัติ
- 23.3.5 สามารถพิมพ์เอกสารรายการค่าใช้จ่ายได้

23.4 การนัดหมาย

เนื้อหา (Content)

- 23.4.1 สามารถทำการบันทึกการนัดหมายของผู้ป่วยได้ โดยการลงข้อมูล เรื่องนัด, วันนัด, เวลาที่นัด, แพทย์ผู้นัด, จุดบริการที่นัด และสถานการณ์นัด
- 23.4.2 สามารถกำหนดผู้บันทึก และวันที่บันทึกได้อัตโนมัติ เมื่อมีการบันทึก
- 23.4.3 สามารถคำนวณวันนัดได้ เมื่อมีการเลือกวันนัด เช่น วันจันทร์ โปรแกรมจะคำนวณให้ เป็นวันที่ของวันจันทร์ในสัปดาห์ถัดไป
- 23.4.4 สามารถสร้างตัวช่วยนัดหมายได้ โดยตัวช่วยนัดหมายจะมีข้อมูลเรื่องนัด, แพทย์ผู้นัด, จุดบริการที่นัด, รายการส่งตรวจล่วงหน้า สามารถเลือกใช้ข้อมูลในตัวช่วยนัดได้ โดยไม่ต้องลงข้อมูล หรือสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ
- 23.4.5 สามารถสร้างตัวช่วยข้อความได้ โดยตัวช่วยข้อความจะมีข้อมูล ข้อความและสามารถเลือกใช้ข้อมูลในตัวช่วยข้อความได้ หรือสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ

- 23.4.6 สามารถบันทึกรายการส่งตรวจล่วงหน้าได้ เมื่อผู้ป่วยมาลงทะเบียนในวันนัด จะแสดงรายการส่งตรวจล่วงหน้าอัตโนมัติ
- 23.4.7 สามารถตรวจสอบการนัดในแต่ละวัน, แพทย์ผู้นัด, HN, ชื่อ-สกุลผู้ป่วย, จุดบริการ, สถานะ การนัดได้และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ว่าการนัดใดบ้าง
- 23.4.8 สามารถพิมพ์ใบนัดหมายได้
- 23.4.9 สามารถพิมพ์รายชื่อผู้ป่วยนัดหมาย โดยสามารถเลือกจุดบริการที่ต้องการพิมพ์รายชื่อผู้ป่วยได้

23.5 การตั้งค่าการใช้งาน เนื้อหา (Content)

- 23.5.1 รองรับการบันทึกเพิ่ม, แก้ไข และลบรายการหมายเลขห้องผ่าตัดได้ โดยสามารถบันทึกข้อมูลรหัสห้องผ่าตัด, เลขห้องผ่าตัด และประเภทห้องผ่าตัด เป็นต้น
- 23.5.2 รองรับการบันทึกเพิ่ม, แก้ไข และลบข้อมูลรายการ ประเภทการผ่าตัด, หน้าที่ (ผ่าตัด) และชนิดการลงทะเบียน เป็นต้น

23.6 เอกสารแบบฟอร์ม

- 23.6.1 รายชื่อผู้ป่วยผ่าตัด
- 23.6.2 ใบบันทึกการพยาบาลผ่าตัด
- 23.6.3 ใบ Request LAB
- 23.6.4 ใบรายการคำรักษาพยาบาล

23.7 รายงาน

- 23.7.1 รายงานรายชื่อผู้ป่วยมารับบริการการผ่าตัด
- 23.7.2 รายงานการผ่าตัด แยกประเภทการผ่าตัด
- 23.7.3 รายงานการผ่าตัด แยกตามช่วงเวลา
- 23.7.4 รายงานการผ่าตัด แยกตามสิทธิ
- 23.7.5 รายงานการงดผ่าตัด ตามรายชื่อ
- 23.7.6 รายงานการงดผ่าตัด แยกตามสาเหตุ
- 23.7.7 รายงานสรุปยอดค่าใช้จ่ายการผ่าตัด
- 23.7.8 รายงานสรุปยอด ICD10 ตามวินิจฉัยหลัก (เรียงตามจำนวน)
- 23.7.9 รายงานสรุปยอด ICD9-CM ตามหัตถการหลัก (เรียงตามจำนวน)
- 23.7.10 รายงานสรุปยอดการผ่าตัดใหญ่-เล็ก
- 23.7.11 รายงานสถิติการผ่าตัดผู้ป่วยนอก/ใน

24. งานรับ-ส่งตัวผู้ป่วย

24.1 งานรับ-ส่งตัวผู้ป่วย

เนื้อหา (Content)

- 24.1.1 สามารถบันทึกข้อมูลการรับ-ส่งตัวผู้ป่วย (Refer In หรือ Refer Out) จากโรงพยาบาลอื่นได้ โดยสามารถบันทึกข้อมูล โรงพยาบาลที่ Refer, วันที่ Refer, สิทธิ และ เรื่อง Refer
- 24.1.2 สามารถบันทึกข้อมูลการรับตัวผู้ป่วยโดยการใส่ชื่อ-นามสกุลผู้ป่วยใหม่ หรือค้นหาข้อมูลผู้ป่วยจากฐานข้อมูลของโรงพยาบาลกรณีผู้ป่วยเคยมารับบริการ (มี HN ในระบบ)
- 24.1.3 รองรับการระบุเหตุผลในกรณีไม่รับ Refer ได้ เช่น เต็มเตียง ขาดแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ หรือเครื่องมือไม่พร้อม และสามารถระบุได้ว่าเป็นการรับ Refer ผู้ป่วยนอกหรือผู้ป่วยใน
- 24.1.4 สามารถกำหนดเลขที่ Refer ให้อัตโนมัติ เมื่อบันทึกข้อมูลการรับ-ส่งตัวผู้ป่วย
- 24.1.5 สามารถบันทึกข้อมูลการรับ-ส่งตัวผู้ป่วย โดยการบันทึกข้อมูลตามหัวข้อ สาเหตุ Refer, ประวัติผู้ป่วย/ประวัติปัจจุบัน, อาการสำคัญ, ตรวจร่างกาย, วินิจฉัย ICD10 และการรักษา
- 24.1.6 มีระบบรองรับการกำหนดอายุใบส่งตัว ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ตามที่ระบุ
- 24.1.7 สามารถระบุชื่อแพทย์โรงพยาบาลปลายทาง และแผนกที่ตรวจของโรงพยาบาลปลายทางได้ ในการส่งตัวผู้ป่วยไปโรงพยาบาลอื่น
- 24.1.8 มีระบบการบันทึกข้อมูลเอกสารเพิ่มเติม สำหรับเก็บภาพเอกสารการรับตัวผู้ป่วยจากโรงพยาบาลอื่นได้ โดยการบันทึกสามารถกำหนดชื่อเอกสาร และหมายเหตุได้
- 24.1.9 สามารถบันทึกเอกสารเพิ่มเติมได้มากกว่า 1 รายการ
- 24.1.10 สามารถแก้ไขเอกสารเพิ่มเติม โดยการลบรายการเอกสารเพิ่มเติมได้เมื่อบันทึกเอกสารไม่ถูกต้อง โดยสามารถกำหนดสิทธิในการลบเอกสารได้
- 24.1.11 สามารถพิมพ์เอกสารใบ Refer ตามข้อมูลที่ทำการบันทึกได้
- 24.1.12 สามารถค้นหาประวัติการรับ-ส่งตัวผู้ป่วยได้ โดยค้นหาได้จาก HN, AN, ชื่อ - นามสกุล, วันที่ Refer, เรื่อง Refer, เลขที่ Refer, โรงพยาบาล และแพทย์ Refer

24.2 การตั้งค่าการใช้งาน

เนื้อหา (Content)

- 24.2.1 สามารถทำการบันทึกเพิ่ม, แก้ไข และลบข้อมูลรายการ เรื่อง Refer ได้
- 24.2.2 สามารถทำการบันทึกเพิ่ม, แก้ไข ข้อมูลสถานพยาบาลได้ โดยทำการบันทึกข้อมูล รหัสสถานพยาบาล, ประเภท, ชื่อภาษาไทย, ชื่อภาษาอังกฤษ, ที่อยู่, โทรศัพท์, โทรศัพท์พกพา, แฟกซ์, อีเมล, เว็บไซต์, สถานะ และหมายเหตุ

24.3 Print Form

- 24.3.1 ใบ Refer
- 24.3.2 แบบฟอร์มรับรองการเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาล

24.4 รายงาน

- 24.4.1 รายงานการรับ-ส่งตัวผู้ป่วยประจำวัน
- 24.4.2 สถิติการส่ง Refer ไปโรงพยาบาลอื่น
- 24.4.3 รายงานการรับ-ส่งตัว ตามสิทธิการรักษา
- 24.4.4 รายงานอันดับโรคตามคลินิกและ รพ.

25. งานโภชนาการ

25.1 โภชนาการ

เนื้อหา (Content)

- 25.1.1 แสดงข้อมูลรายการอาหารที่ทางหอผู้ป่วยเป็นผู้สั่งรายการอาหารให้กับผู้ป่วย โดยแสดงข้อมูล HN, Ward ,เตียง/ห้อง, ชื่อ-สกุล, ศาสนา, สิทธิการรักษา, อายุ, การวินิจฉัยโรค, มื้อ, รายการอาหาร, เป็นต้น
- 25.1.2 สามารถสอบถามข้อมูลการสั่งอาหารของผู้ป่วยจากแต่ละหอผู้ป่วยโดยสามารถค้นหาได้จาก มื้อ และ Ward โดยระบบจะแสดงรายการอาหารของ Ward และมือนั้น
- 25.1.3 สามารถเลือกอนุมัติรายการอาหารแบบทีละรายการ หรือเลือกรายการที่ต้องการอนุมัติและอนุมัติพร้อมกันได้
- 25.1.4 รองรับการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายการอาหารที่หอผู้ป่วยเป็นผู้สั่งอาหารมาได้
- 25.1.5 สามารถพิมพ์ฉลากอาหารของผู้ป่วยได้
- 25.1.6 สามารถพิมพ์รายการอาหารได้
- 25.1.7 แสดงข้อมูลรายการอาหารที่ทางโภชนาการอนุมัติแล้วเป็นสีเขียวเพื่อให้เห็นความแตกต่างระหว่างรายการที่หอผู้ป่วยสั่งมาใหม่กับรายการที่โภชนาการตรวจสอบแล้ว
- 25.1.8 สามารถตรวจสอบข้อมูลรายการอาหารที่สั่งให้กับผู้ป่วยย้อนหลังได้ โดยการกำหนดวันที่สั่ง และสถานะในการค้นหาข้อมูล

25.2 อาหารผู้ป่วย

- 25.2.1 รองรับการบันทึกการสั่งรายการอาหารตามมื้อ โดยเลือกจากประเภทอาหาร หรือรายการอาหาร
- 25.2.2 สามารถระบุอาหารเพิ่มเติมต่าง ๆ ให้กับผู้ป่วยได้ เช่น น้ำหวาน นมถั่วเหลือง ไข่ต้ม เป็นต้น โดยอาหารเพิ่มเติมจะแสดงต่อมือนั้นๆ
- 25.2.3 สามารถระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของผู้ป่วยได้ เช่น งดอาหารสีดําแดง งดรสเค็ม งดอาหารไขมันสูง เป็นต้น
- 25.2.4 รองรับการสั่งรายการอาหาร โดยวิธีการคัดลกรายการอาหารให้กับทุกมื้อ เมื่อมีการสั่งรายการอาหารรายการเดียวกันทุกมื้อ
- 25.2.5 มีระบบแสดงข้อมูลโรคประจำตัวของผู้ป่วย
- 25.2.6 สามารถบันทึก หรือแก้ไขข้อมูลศาสนาของผู้ป่วยได้
- 25.2.7 สามารถยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงรายการอาหารที่สั่งให้กับผู้ป่วยจากหอผู้ป่วย ได้ก่อนที่โภชนาการจะอนุมัติรายการอาหาร
- 25.2.8 สามารถสั่งรายการอาหารล่วงหน้าสำหรับวันพรุ่งนี้ให้กับผู้ป่วยได้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนอาหารหลังจากทางโภชนาการอนุมัติรายการอาหารแล้ว
- 25.2.9 สามารถบันทึกข้อมูลการประเมินอาหารให้กับผู้ป่วย โดยระบบจะแสดงข้อมูล ICD10, โรคประจำตัว และหัวข้อการประเมินอาหาร
- 25.2.10 สามารถประเมินอาหารผู้ป่วยได้หลายครั้ง โดยสามารถระบุวันที่ประเมินอาหารได้

25.3 การสั่งซื้ออาหาร

- 25.3.1 สามารถบันทึกข้อมูลรายการอาหาร และราคาอาหารในการประกวดราคาอาหาร แต่ละครั้ง แยกตามบริษัทผู้เสนอราคาได้
- 25.3.2 มีระบบเปรียบเทียบราคาอาหาร โดยเจ้าหน้าที่สามารถเลือกซื้อบริษัทที่ได้รับการคัดเลือกจากการประกวดราคาอาหารได้ โดยระบุต่อรายการอาหาร
- 25.3.3 สามารถบันทึกใบสั่งซื้ออาหาร โดยเมื่อเลือกรายการอาหาร จะแสดงราคาตามบริษัทที่ได้รับเลือกจากการประมูล
- 25.3.4 สามารถพิมพ์ใบสั่งซื้ออาหารได้
- 25.3.5 สามารถบันทึกใบตรวจรับอาหาร โดยเลือกจากใบสั่งซื้อที่ได้ทำการบันทึกไว้ และสามารถแก้ไขจำนวนรับของรายการอาหารได้
- 25.3.6 สามารถพิมพ์ใบตรวจรับอาหารได้

25.4 การตั้งค่าการใช้งาน

เนื้อหา (Content)

- 25.4.1 รองรับการบันทึกเพิ่ม, แก้ไข และลบข้อมูลรายการ เช่น ประเภทโภชนาการ, รายละเอียดเพิ่มเติม และอาหารเพิ่มเติม เป็นต้น
- 25.4.2 สามารถกำหนดรายการอาหาร แยกตามจัดประเภทอาหารได้

25.5 เอกสารแบบฟอร์ม

- 25.5.1 ฉลากอาหาร
- 25.5.2 ใบเบิกอาหารประจำวันของหอผู้ป่วย
- 25.5.3 ใบสั่งซื้ออาหาร
- 25.5.4 ใบตรวจรับอาหาร

25.6 รายงาน

- 25.6.1 รายงานสถิติอาหาร
- 25.6.2 รายงานสรุปรายจ่ายยอดอาหารแต่ละวัน แยกตามบริษัท

26. งานให้รหัสโรค (Coder)

26.1 ให้รหัสโรค (Coder)

เนื้อหา (Content)

- 26.1.1 สามารถค้นหารายชื่อผู้ป่วยที่ Close Visit จากระบบ โดยสามารถค้นหาได้จาก HN, AN, ID, ชื่อ, นามสกุล, สิทธิ, วันที่มา, OPD/IPD และสถานะ
- 26.1.2 สามารถแสดงข้อมูลสิทธิ, คลินิก, คลินิกย่อย, แพทย์, ICD10, ICD9 ของผู้ป่วยตามข้อมูลการรับบริการครั้งนั้น เมื่อค้นหารายชื่อผู้ป่วยที่ Close Visit
- 26.1.3 รองรับการบันทึกข้อมูลสรุปการรักษาของผู้ป่วย (Patient Summary) โดยสามารถลงข้อมูลแพทย์เจ้าของไข้, Discharge Status, Discharge Type และวันที่ Discharge เป็นต้น
- 26.1.4 สามารถบันทึกข้อมูลคลินิก, คลินิกย่อย และชื่อแพทย์ผู้ตรวจตามคลินิกนั้นได้
- 26.1.5 สามารถบันทึกข้อมูล ICD 10, สถานะ การวินิจฉัย และแพทย์ผู้วินิจฉัยเพิ่มเติม

- 26.1.6 สามารถเพิ่มข้อมูล ICD 9, สถานะ ICD9 และแพทย์ผู้ทำหัตถการตาม ICD9 พร้อมทั้งสามารถระบุว่า ICD9 นั้นทำ ใน/นอก OR
- 26.1.7 สามารถเรียกดูประวัติการรักษาย้อนหลังของผู้ป่วยได้
- 26.1.8 สามารถอนุมัติ และยกเลิกรายการที่อนุมัติรายการที่แก้ไขรายการของผู้ป่วยได้

26.2 การตั้งค่าการใช้งาน

เนื้อหา (Content)

- 26.2.1 สามารถบันทึกเพิ่ม, แก้ไข และลบข้อมูลรายการ 21 กลุ่มโรค, 75 กลุ่มโรค, Organ, Discharge Status และ Discharge Type
- 26.2.2 สามารถตั้งค่ารายการ ICD10 โดยสามารถเพิ่มรหัส ICD10, ชื่อรายการ ICD10, ชื่อ ICD10 สำหรับใช้ในการค้นหา, ชื่อรายการ ICD10 ภาษาไทย, กลุ่มโรค และ Organ เป็นต้น

26.3 เอกสารแบบฟอร์ม

- 26.3.1 Patient Summary

26.4 รายงาน

- 26.4.1 รายงานการสรุปโรคของผู้ป่วยประจำวัน
- 26.4.2 รายงานรายชื่อผู้ป่วยในที่ยังไม่ได้ลงรหัสโรค
- 26.4.3 สถิติผู้ป่วยใน ตามกลุ่มสาเหตุ 22 กลุ่มโรค
- 26.4.4 อันดับโรค (Principle Diagnosis) ผู้ป่วยในแยกตามกลุ่มสาเหตุ (22 กลุ่มโรค)
- 26.4.5 สถิติผู้ป่วยใน จำนวนครั้งการรับป่วย ตามช่วงของโรคที่กำหนด
- 26.4.6 สถิติผู้ป่วยใน ตามวินิจฉัย ตามหอผู้ป่วย
- 26.4.7 สถิติผู้ป่วยใน ตามกลุ่มหัตถการ 17 กลุ่ม
- 26.4.8 สถิติผู้ป่วยใน แยกตามกลุ่มหัตถการ
- 26.4.9 สถิติผู้ป่วยใน ตามหัตถการ ตามหอผู้ป่วย
- 26.4.10 สถิติผู้ป่วยนอก ตามกลุ่มหัตถการ 17 กลุ่ม
- 26.4.11 สถิติผู้ป่วยนอก แยกตามกลุ่มหัตถการ
- 26.4.12 สถิติผู้ป่วยนอก ตามหัตถการ ตามห้องตรวจโรค
- 26.4.13 รายงานการเยี่ยมเวชระเบียนผู้ป่วยใน ตามวันที่

27. งานส่งออกข้อมูล

27.1 ส่งออกข้อมูล

เนื้อหา (Content)

- 27.1.1 สามารถทำการดึงข้อมูลออกมาในรูปแบบ 16 แฟ้ม E-Claim ตามโครงสร้างที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) กำหนด
- 27.1.2 รองรับการดึงข้อมูลออกมาในรูปแบบ 43 แฟ้ม ตามโครงสร้างที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ (สนย) กำหนด
- 27.1.3 สามารถทำการดึงข้อมูลออกมาในรูปแบบการส่งข้อมูลผู้ป่วยนอก สิทธิสวัสดิการข้าราชการเบิกจ่ายตรง ตามโครงสร้างที่สำนักงานกลางสารสนเทศบริการสุขภาพ (สกส) กำหนด

- 27.1.4 สามารถทำการดึงข้อมูลออกมาในรูปแบบของแฟ้มข้อมูลเบิกค่ารักษาผู้ป่วยใน สิทธิสวัสดิการข้าราชการเบิกจ่ายตรง ตามโครงสร้างที่สำนักงานกลางสารสนเทศบริการสุขภาพ (สทส) กำหนด
- 27.1.5 สามารถเลือกประเภทการส่งออกข้อมูลเป็นแบบ DBF File หรือ Text File ได้
- 27.1.6 สามารถกำหนดช่วงเวลาในการดึงข้อมูลได้ โดยระบุ วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดในการดึงข้อมูลการออกแฟ้ม
- 27.1.7 สามารถกำหนดเลขที่ออกแฟ้มได้อัตโนมัติ
- 27.1.8 สามารถนับจำนวน Records ของแต่ละแฟ้มที่ออกได้
- 27.1.9 สามารถดูประวัติการออกแฟ้มได้ โดยสามารถดู เลขที่ออกแฟ้ม, วันที่ออกแฟ้ม, ผู้ออกแฟ้ม และจำนวนแฟ้ม
- 27.1.10 สามารถทำการดึงข้อมูลออกมาในรูปแบบการส่งข้อมูลผู้ป่วยนอก สิทธิประกันสังคม ตามโครงสร้างที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด
- 27.1.11 สามารถทำการดึงข้อมูลผู้ป่วยใน สิทธิประกันสังคม ออกมาในรูปแบบรายงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำข้อมูลจากรายงานไปบันทึกเข้าโปรแกรมประกันสังคมผู้ป่วยใน

27.2 รายงาน

- 27.2.1 รายงานการรับ-ส่งตัวผู้ป่วยประจำวัน

28. งานจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์

28.1 จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์

เนื้อหา (Content)

- 28.1.1 สามารถบันทึกข้อมูลการเสนอซื้อ โดยมีข้อมูลผู้จำหน่าย, ประเภทใบเสนอซื้อ, แผนกที่เสนอซื้อ, ประเภท VAT, วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และวันที่เสนอซื้อ
- 28.1.2 สามารถกำหนดรูปแบบการสั่งซื้อรองรับเรื่องภาษีมูลค่าเพิ่มได้ทั้ง VAT IN, VAT OUT หรือ Exemption (ไม่มี VAT)
- 28.1.3 สามารถกำหนดรูปแบบเลขที่ใบเสนอซื้อ, ใบสั่งซื้อ และใบตรวจรับพัสดุให้อัตโนมัติ โดยจะแยกตามประเภทเอกสาร เช่น ถ้าประเภทใบเสนอซื้อต่างกัน รูปแบบเลขที่เอกสารจะต่างกัน
- 28.1.4 ใบเสนอซื้อ, ใบสั่งซื้อ และใบตรวจรับพัสดุ สามารถเลือกหมวดค่าใช้จ่าย, แผนงาน, ผลผลิต ตามที่เจ้าหน้าที่เป็นผู้กำหนดได้
- 28.1.5 ใบเสนอซื้อ, ใบสั่งซื้อ และใบตรวจรับพัสดุ สามารถกำหนดรายละเอียดการตรวจรับพัสดุ หรือกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษหรือสอบราคาได้
- 28.1.6 สามารถกำหนดสูตรการสั่งซื้อเป็นแบบมีของแถมอัตโนมัติได้ เช่น กำหนดให้สั่งซื้อ 15 กล่อง แกรม 1 กล่อง เป็นต้น
- 28.1.7 มีระบบการอนุมัติใบเสนอซื้อเพื่อป้องกันแก้ไข เปลี่ยนแปลงเอกสารหลังจากได้รับการอนุมัติให้ทำเรื่องเสนอซื้อ
- 28.1.8 สามารถพิมพ์ใบเสนอซื้อชั่วคราว และบันทึกข้อความ ได้
- 28.1.9 สามารถค้นหาข้อมูลรายการใบเสนอซื้อย้อนหลัง โดยค้นหาได้จาก ผู้จำหน่าย, เลขที่ใบเสนอซื้อ, ประเภทใบเสนอซื้อ, สถานะเอกสาร, รหัสยาและเวชภัณฑ์, ชื่อยาและเวชภัณฑ์, หน่วยขอซื้อ และวันที่เสนอซื้อ

- 28.1.10 สามารถบันทึกใบสั่งซื้อโดยเลือกจากใบเสนอซื้อที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งข้อมูลที่อยู่ในใบเสนอซื้อจะเชื่อมโยงมายังใบสั่งซื้อ พร้อมกับแสดงเลขที่ใบเสนอซื้อที่ดึงมาเป็นใบสั่งซื้อ
- 28.1.11 สามารถบันทึกข้อมูลรายการสั่งซื้อในหน้าใบสั่งซื้อ โดยไม่ต้องเลือกจากใบเสนอซื้อ ซึ่งระบบให้ใส่ข้อมูลผู้จำหน่าย, ประเภทใบสั่งซื้อ, แผนกที่สั่งซื้อ, ประเภท VAT และวันที่สั่งซื้อ
- 28.1.12 มีระบบการอนุมัติใบสั่งซื้อเพื่อป้องกันกันแก้ไข เปลี่ยนแปลงเอกสารหลังจากได้รับการอนุมัติให้ทำเรื่องสั่งซื้อ
- 28.1.13 สามารถพิมพ์ใบสั่งซื้อ และบันทึกข้อความ (ใบขออนุมัติจัดซื้อ) ได้
- 28.1.14 สามารถค้นหาข้อมูลใบสั่งซื้อย้อนหลัง โดยค้นหาได้จาก ผู้จำหน่าย, เลขที่ใบสั่งซื้อ, ประเภทใบสั่งซื้อ, สถานะเอกสาร และวันที่สั่งซื้อ
- 28.1.15 สามารถบันทึกใบตรวจรับพัสดุโดยเลือกจากใบสั่งซื้อที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งข้อมูลที่อยู่ในใบสั่งซื้อจะเชื่อมโยงมายังใบตรวจรับพัสดุ พร้อมกับแสดงเลขที่ใบสั่งซื้อที่ดึงมาเป็นใบตรวจรับพัสดุ
- 28.1.16 สามารถบันทึกข้อมูลรายการตรวจรับในหน้าใบตรวจรับพัสดุ โดยไม่ต้องเลือกจากสั่งซื้อ ซึ่งระบบให้ใส่ข้อมูลผู้จำหน่าย, ประเภท VAT, ประเภทใบตรวจรับ, ประเภทเงิน และวันที่เอกสาร
- 28.1.17 มีระบบการอนุมัติใบตรวจรับพัสดุเพื่อป้องกันการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารหลังจากการตรวจรับ และเมื่ออนุมัติใบตรวจรับ ระบบเพิ่มจำนวนของตามรายการที่อนุมัติให้กับคลังที่ตรวจรับทันที
- 28.1.18 สามารถพิมพ์ใบตรวจรับพัสดุ และบันทึกข้อความ (ใบขออนุมัติเบิกจ่าย) ได้
- 28.1.19 สามารถค้นหาข้อมูลใบตรวจรับพัสดุย้อนหลัง โดยค้นหาได้จาก ผู้จำหน่าย, เลขที่ใบตรวจรับ, ประเภทใบตรวจรับ, สถานะเอกสาร, รหัสยาและเวชภัณฑ์, ชื่อยาและเวชภัณฑ์, หน่วยขอซื้อ และวันที่เอกสาร
- 28.1.20 สามารถดูข้อมูลยอดคงเหลือของรายการยาและเวชภัณฑ์ของระบบได้ โดยสามารถเรียกดูได้ตามยอดคงเหลือที่ต่ำกว่าจุดสั่งซื้อ, ต่ำกว่าจุดต่ำสุด, สูงกว่าจุดสูงสุด
- 28.1.21 สามารถพิมพ์รายการยอดคงเหลือได้
- 28.1.22 มีระบบตรวจสอบราคาของรายการยาและเวชภัณฑ์ได้ สามารถดูได้จากประวัติราคาเพื่อการตัดสินใจในการสั่งซื้อ โดยสามารถค้นหาได้จากรหัสยาและเวชภัณฑ์, ชื่อยาและเวชภัณฑ์
- 28.1.23 สามารถกำหนดราคากลาง สำหรับอ้างอิงในการสั่งซื้อได้

28.2 การตั้งค่าการใช้งาน

- 28.2.1 สามารถเก็บข้อมูลพื้นฐานของบริษัทผู้ผลิต/ผู้ขาย ซึ่งมีข้อมูลที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์ และชื่อผู้ติดต่อ

28.3 เอกสารแบบฟอร์ม

- 28.3.1 ใบสั่งซื้อชั่วคราว
- 28.3.2 บันทึกข้อความ (ใบขอดำเนินการจัดซื้อ)
- 28.3.3 ใบสั่งซื้อ

- 28.3.4 บันทึกข้อความ (ใบขออนุมัติจัดซื้อ)
- 28.3.5 ใบตรวจรับพัสดุ
- 28.3.6 บันทึกข้อความ (ใบขออนุมัติเบิกจ่าย)
- 28.3.7 ใบรายการยอดคงเหลือ

28.4 รายงาน

- 28.4.1 รายงานการตรวจสอบการรับ-จ่ายยาและเวชภัณฑ์
- 28.4.2 รายงานรายการยาใกล้หมดอายุ
- 28.4.3 รายงานการขอซื้อยาและเวชภัณฑ์ตามแผนก
 - 28.4.4 รายงานการรับสินค้า
 - 28.4.5 รายงานสินค้าค้างรับ
 - 28.4.6 รายงานการรับแจ้งหนี้จากผู้ขาย
 - 28.4.7 รายงานประวัติการสั่งซื้อตามผู้ขาย ตามสินค้า (แยกตามวิธีการสั่งซื้อ, แยกตามงบประมาณ)

29. งานคลังยาและเวชภัณฑ์

29.1 คลังยาและเวชภัณฑ์

เนื้อหา (Content)

- 29.1.1 สามารถให้คลังยาย่อยทำใบขอเบิก/ขอโอนผ่านระบบมาที่คลังยาเพื่อขอเบิกยาได้
- 29.1.2 สามารถค้นหารายการยา/เวชภัณฑ์ในระบบ โดยสามารถค้นหาได้จาก รหัสรายการ, ชื่อรายการ ซึ่งค้นหาได้ทั้งชื่อการค้า, ชื่อสามัญ, ประเภท และรูปแบบยา
- 29.1.3 สามารถค้นหาข้อมูลใบขอเบิก/ขอโอนย้อนหลัง โดยค้นหาได้จาก ประเภทเอกสาร, คลัง (ออก), คลัง (เข้า), เลขที่เอกสาร และวันที่เอกสาร
- 29.1.4 สามารถพิมพ์ใบขอเบิก/ขอโอนได้
- 29.1.5 สามารถบันทึกใบโอนออกโดยเลือกจากใบขอเบิก/ขอโอนที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งข้อมูลที่อยู่ในใบขอเบิก/ขอโอนจะเชื่อมโยงมายังใบโอนออก พร้อมกับแสดงเลขที่ใบขอเบิก/ขอโอนที่ดึงมาเป็นใบโอนออก
- 29.1.6 สามารถเห็นจำนวนที่คลังยาย่อยขอเบิกมา และแก้ไขจำนวนที่จะโอนให้กับคลังยาย่อยใหม่ได้
- 29.1.7 สามารถบันทึกรายการในหน้าใบโอนออก โดยไม่ต้องเลือกจากใบขอเบิก/ขอโอน ซึ่งระบบให้ใส่ข้อมูลประเภทเอกสาร, คลัง (ออก), คลัง (เข้า), แผนกที่ขอ และวันที่เอกสาร
- 29.1.8 สามารถกำหนดรูปแบบเลขที่ใบขอเบิก/ขอโอน, ใบโอนออก และใบรับของโอนให้อัตโนมัติ โดยจะแยกตามประเภทเอกสาร เช่น ถ้าประเภทเอกสารใบโอนออกต่างกัน รูปแบบเลขที่เอกสารจะต่างกัน
- 29.1.9 มีระบบการอนุมัติใบโอนออกเพื่อป้องกันการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารหลังจากการคลังตรวจสอบเอกสารการโอนแล้ว และเมื่ออนุมัติใบโอนออก ระบบตัดสต็อกคลังยาตามจำนวนของแต่ละรายการที่อยู่ในใบโอนออกทันที
- 29.1.10 สามารถพิมพ์ใบโอนออกได้

- 29.1.11 สามารถค้นหาข้อมูลใบโอนออกย้อนหลัง โดยค้นหาได้จาก ประเภทเอกสาร, คลัง (ออก), คลัง (เข้า), เลขที่เอกสาร และวันที่เอกสาร
- 29.1.12 สามารถบันทึกใบรับของโอนโดยเลือกจากใบโอนออกที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งข้อมูลที่อยู่ในใบโอนออกจะเชื่อมโยงมายังใบรับของโอน พร้อมกับแสดงเลขที่ใบโอนออกที่ดึงมาเป็นใบรับของโอน
- 29.1.13 มีระบบการอนุมัติใบรับของโอนเพื่อป้องกันการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารหลังจากการคลังย้ายย่อยตรวจสอบเอกสารการโอนแล้ว และเมื่ออนุมัติใบโอนรับของโอน ระบบเพิ่มสต็อกให้กับคลังย้ายย่อยตามจำนวนของแต่ละรายการที่อยู่ในใบรับของโอนทันที
- 29.1.14 สามารถพิมพ์ใบรับของโอนได้
- 29.1.15 สามารถค้นหาข้อมูลใบรับของโอนย้อนหลัง โดยค้นหาได้จาก ประเภทเอกสาร, คลัง (ออก), คลัง (เข้า), เลขที่เอกสาร และวันที่เอกสาร
- 29.1.16 สามารถแสดงรายละเอียดการเคลื่อนไหวของสินค้าในคลังได้
- 29.1.17 สามารถค้นหารายการยา/เวชภัณฑ์ เพื่อดูยอดคงเหลือของยา/เวชภัณฑ์ที่อยู่ในคลังได้ โดยสามารถแสดงแบบรายการทั้งหมด หรือดูยอดรวมของยา/เวชภัณฑ์แต่ละรายการ
- 29.1.18 สามารถพิมพ์รายการยอดคงเหลือได้
- 29.1.19 สามารถทำการปรับปรุงยอดคงเหลือของรายการยา/เวชภัณฑ์ พร้อมทั้งสามารถใส่หมายเหตุในการปรับปรุงยอด เมื่อมีการตรวจนับรายการยา/เวชภัณฑ์ ได้ทุกคลัง
- 29.1.20 สามารถตรวจสอบรายการยาและเวชภัณฑ์ตามวันหมดอายุได้โดยระบุระยะเวลาที่ยา/เวชภัณฑ์จะหมดอายุภายในระยะเวลาเป็นเดือนหรือวัน และสามารถสั่งพิมพ์ได้
- 29.1.21 สามารถทำสำเนาเอกสารจากใบขอเบิก/ขอโอน, ใบโอนออกได้ โดยการเลือกต้นฉบับจากใบเดิม แล้วทำสำเนามาเป็นใบใหม่ เลขที่จะเปลี่ยนให้อัตโนมัติ

29.2 การตั้งค่าการใช้งาน

เนื้อหา (Content)

- 29.2.1 สามารถบันทึกข้อมูลรายการยา โดยสามารถบันทึกข้อมูล รหัสรายการ, ชื่อการค้า, รหัสกรมบัญชีกลาง, ชื่อสามัญ, กลุ่มสิทธิ, ราคา OPD, ราคา IPD, ยาเสพติด, วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท, รหัสยา 24 หลัก และรหัสมาตรฐานยา TMT Code
- 29.2.2 สามารถใส่ชื่อค้นหาของรายการยา/เวชภัณฑ์ได้รวม 4 ชื่อ เพื่อช่วยในการค้นหา/เวชภัณฑ์ที่มีการเรียกชื่อหลายแบบ
- 29.2.3 สามารถบันทึกรูปภาพของยา/เวชภัณฑ์ได้
- 29.2.4 สามารถทำสำเนาของรายการยา/เวชภัณฑ์จากรายการเดิมในระบบมาเป็นรายการใหม่ โดยเมื่อสำเนาเป็นรายการใหม่แล้วสามารถเปลี่ยนแปลงรหัส, ชื่อการค้า, ชื่อค้นหา ราคาได้ตามต้องการ
- 29.2.5 สามารถกำหนดประเภทการตัดสต็อกให้เลือกตัดตามวันหมดอายุ (Expire Date), Lot หรือไม่ตัดสต็อกได้
- 29.2.6 สามารถเพิ่ม, แก้ไข และลบข้อมูลรายการประเภท ชื่อสามัญ, หมวดรายการ, หน่วยนับย่อย, กลุ่มยา และยี่ห้อสินค้าได้
- 29.2.7 มีระบบการตั้งค่าจุดต่ำสุด-สูงสุดของรายการยา/เวชภัณฑ์ที่อยู่ในคลัง โดยสามารถกำหนดได้แยกตามจำนวนคลังที่ใช้งาน

- 29.2.8 สามารถกำหนดกลุ่มสิทธิของรายการยา/เวชภัณฑ์ที่จะสามารถสั่งให้กับผู้ป่วยได้ เช่น กลุ่มสิทธิหลักประกันสุขภาพ, กลุ่มสิทธิประกันสังคม หรือกลุ่มสิทธิข้าราชการ
- 29.2.9 สามารถกำหนดระดับของแพทย์ที่จะแสดงรายการยา/เวชภัณฑ์ที่แพทย์สามารถสั่งให้กับผู้ป่วยได้ เช่น แพทย์ Staff, แพทย์เฉพาะทาง หรือแพทย์ฝึกหัด
- 29.2.10 สามารถกำหนดรายการยา/เวชภัณฑ์แยกตามจุดบริการ โดยสามารถกำหนดรายการให้แต่ละจุดบริการแตกต่างกันได้
- 29.2.11 สามารถกำหนดแผนงาน ผลผลิต และโครงการ โดยแยกตามประเภทเงินกับปีงบประมาณ

29.3 เอกสารแบบฟอร์ม

- 29.3.1 ใบขอเบิก/ขอโอน
- 29.3.2 ใบโอนออก
- 29.3.3 ใบรับของโอน
- 29.3.4 ใบรายการยอดคงเหลือ
- 29.3.5 ใบปรับปรุงยอดคงเหลือ

29.4 รายงาน

- 29.4.1 รายงานใบเสนอซื้อเวชภัณฑ์สำรองคลัง
- 29.4.2 รายงานบันทึกการรับพัสดุและการขึ้นบัญชี
- 29.4.3 รายงานการจ่ายยา/เวชภัณฑ์
- 29.4.4 รายงานการจ่ายยา/เวชภัณฑ์แต่ละหน่วยงาน
- 29.4.5 รายงานการรับยา/เวชภัณฑ์ เข้าคลัง
- 29.4.6 รายงานยา/เวชภัณฑ์ ที่ไม่มียอดคงคลัง
- 29.4.7 รายงานสถิติการรับ-จ่ายยา (แสดงปริมาณและมูลค่าของเวชภัณฑ์ที่รับเข้าหรือจ่ายออกไปแต่ละรายการ)
- 29.4.8 รายงานสรุปการรับเวชภัณฑ์และจ่ายเวชภัณฑ์
- 29.4.9 รายงานสรุปการเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์ (แสดงปริมาณและมูลค่าของเวชภัณฑ์ที่ตัดจ่าย)
- 29.4.10 รายงานประมาณการเวชภัณฑ์ที่มีประมาณการสั่งซื้อสำรองคลังสูงสุด จำนวน 10 อันดับแรก ในแต่ละเดือน
- 29.4.11 รายงานเวชภัณฑ์ค้างส่ง ต้องการทราบว่ายู่ในขั้นตอนใด
- 29.4.12 รายงานยา/เวชภัณฑ์ที่ไม่มีเคลื่อนไหวหรือเคลื่อนไหวน้อยในแต่ละไตรมาส
- 29.4.13 รายงานยาใกล้หมดอายุ ในช่วงเวลาที่กำหนด
- 29.4.14 รายงานการตรวจสอบการรับ-จ่ายยาและเวชภัณฑ์
- 29.4.15 รายงานสรุปยอดยา/เวชภัณฑ์คงคลัง

30. งานจัดซื้อพัสดุ

30.1 จัดซื้อพัสดุ

เนื้อหา (Content)

- 30.1.1 สามารถบันทึกข้อมูลการเสนอซื้อ/จ้าง โดยมีข้อมูลผู้จำหน่าย, ประเภทใบเสนอซื้อ, แผนกที่เสนอซื้อ, ประเภท VAT และวันที่เสนอซื้อ
- 30.1.2 สามารถกำหนดรูปแบบการสั่งซื้อ/จ้างรองรับเรื่องภาษีมูลค่าเพิ่มได้ทั้ง VAT IN, VAT OUT หรือ Exemption (ไม่มี VAT)
- 30.1.3 สามารถกำหนดรูปแบบเลขที่ใบเสนอซื้อ, ใบสั่งซื้อ และใบตรวจรับพัสดุให้อัตโนมัติ โดยจะแยกตามประเภทเอกสาร เช่น ถ้าประเภทใบเสนอซื้อต่างกันรูปแบบเลขที่เอกสารจะต่างกัน
- 30.1.4 สามารถเลือกหมวดค่าใช้จ่าย, แผนงาน, ผลผลิต ในใบเสนอซื้อ, ใบสั่งซื้อ และใบตรวจรับพัสดุ ตามที่เจ้าหน้าที่เป็นผู้กำหนดได้
- 30.1.5 สามารถกำหนดรายชื่อกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือกรรมการจัดซื้อในใบเสนอซื้อ, ใบสั่งซื้อ และใบตรวจรับพัสดุได้
- 30.1.6 สามารถกำหนดสูตรการสั่งซื้อเป็นแบบมีของแถมอัตโนมัติได้ เช่น กำหนดให้สั่งซื้อ 15 กล้อง แกรม 1 กล้อง เป็นต้น
- 30.1.7 มีระบบการอนุมัติใบเสนอซื้อเพื่อป้องกันการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารหลังจากได้รับการอนุมัติให้ทำเรื่องเสนอซื้อ/จ้าง
- 30.1.8 สามารถพิมพ์ใบสั่งซื้อชั่วคราว และบันทึกข้อความ (ใบขอดำเนินการจัดซื้อ) ได้
- 30.1.9 สามารถค้นหาข้อมูลรายการใบเสนอซื้อย้อนหลัง โดยค้นหาได้จาก ผู้จำหน่าย, เลขที่ใบเสนอซื้อ, ประเภทใบเสนอซื้อ, สถานะเอกสาร และวันที่เสนอซื้อ
- 30.1.10 สามารถบันทึกใบสั่งซื้อโดยเลือกจากใบเสนอซื้อที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งข้อมูลที่อยู่ในใบเสนอซื้อจะเชื่อมโยงมายังใบสั่งซื้อ พร้อมกับแสดงเลขที่ใบเสนอซื้อที่ดึงมาเป็นใบสั่งซื้อ
- 30.1.11 สามารถบันทึกข้อมูลรายการสั่งซื้อในหน้าใบสั่งซื้อ โดยไม่ต้องเลือกจากใบเสนอซื้อ ซึ่งระบบให้ใส่ข้อมูลผู้จำหน่าย, ประเภทใบสั่งซื้อ, แผนกที่สั่งซื้อ, ประเภท VAT และวันที่สั่งซื้อ
- 30.1.12 มีระบบการอนุมัติใบสั่งซื้อเพื่อป้องกันการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารหลังจากได้รับการอนุมัติให้ทำเรื่องสั่งซื้อ
- 30.1.13 สามารถพิมพ์ใบสั่งซื้อ และบันทึกข้อความ (ใบขออนุมัติจัดซื้อ) ได้
- 30.1.14 สามารถค้นหาข้อมูลใบสั่งซื้อย้อนหลัง โดยค้นหาได้จาก ผู้จำหน่าย, เลขที่ใบสั่งซื้อ, ประเภทใบสั่งซื้อ, สถานะเอกสาร และวันที่สั่งซื้อ
- 30.1.15 สามารถบันทึกใบตรวจรับพัสดุโดยเลือกจากใบสั่งซื้อที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งข้อมูลที่อยู่ในใบสั่งซื้อจะเชื่อมโยงมายังใบตรวจรับพัสดุ พร้อมกับแสดงเลขที่ใบสั่งซื้อที่ดึงมาเป็นใบตรวจรับพัสดุ
- 30.1.16 สามารถบันทึกข้อมูลรายการตรวจรับในหน้าใบตรวจรับพัสดุ โดยไม่ต้องเลือกจากสั่งซื้อ ซึ่งระบบให้ใส่ข้อมูลผู้จำหน่าย, ประเภท VAT, ประเภทใบตรวจรับ, ประเภทเงิน และวันที่เอกสาร

- 30.1.17 มีระบบการอนุมัติใบตรวจรับพัสดุเพื่อป้องกันแก้ไข เปลี่ยนแปลงเอกสารหลังจากการตรวจรับ และเมื่ออนุมัติใบตรวจรับ ระบบเพิ่มจำนวนของตามรายการที่อนุมัติให้กับคลังที่ตรวจรับทันที
 - 30.1.18 สามารถพิมพ์ใบตรวจรับพัสดุ และบันทึกข้อความ (ใบขออนุมัติเบิกจ่าย) ได้
 - 30.1.19 สามารถค้นหาข้อมูลใบตรวจรับพัสดุย้อนหลัง โดยค้นหาได้จาก ผู้จำหน่าย, เลขที่ใบตรวจรับ, ประเภทใบตรวจรับ, สถานะเอกสาร และวันที่เอกสาร
 - 30.1.20 สามารถดูข้อมูลยอดคงเหลือของรายการพัสดุของระบบได้ โดยสามารถเรียกดูได้ตามยอดคงเหลือที่ต่ำกว่าจุดสั่งซื้อ, ต่ำกว่าจุดต่ำสุด, สูงกว่าจุดสูงสุด
 - 30.1.21 สามารถพิมพ์รายการยอดคงเหลือได้
 - 30.1.22 มีระบบตรวจสอบราคาของรายการพัสดุ ได้สามารถดูได้จากประวัติราคา เพื่อการตัดสินใจในการสั่งซื้อ
 - 30.1.23 สามารถกำหนดราคากลาง สำหรับอ้างอิงในการสั่งซื้อได้
- 30.2 การตั้งค่าการใช้งาน**
- 30.2.1 สามารถเก็บข้อมูลพื้นฐานของบริษัทผู้ผลิต/ผู้ขาย ซึ่งมีข้อมูลที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์ และชื่อผู้ติดต่อ
- 30.3 เอกสารแบบฟอร์ม**
- 30.3.1 ใบสั่งซื้อ/จ้าง ชั่วคราว
 - 30.3.2 บันทึกข้อความ (ใบขอดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง)
 - 30.3.3 ใบสั่งซื้อ/จ้าง
 - 30.3.4 บันทึกข้อความ (ใบขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง)
 - 30.3.5 ใบตรวจรับพัสดุ
 - 30.3.6 บันทึกข้อความ (ใบขออนุมัติเบิกจ่าย)
 - 30.3.7 ใบรายการยอดคงเหลือ
- 30.4 รายงาน**
- 30.4.1 รายงานการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ
 - 30.4.2 รายงานการขอซื้อ/จ้างพัสดุ ตามแผนก
 - 30.4.3 รายงานการรับสินค้า
 - 30.4.4 รายงานสินค้าค้างรับ
 - 30.4.5 รายงานการรับแจ้งหนี้จากผู้ขาย
 - 30.4.6 รายงานประวัติการสั่งซื้อ/จ้าง ตามผู้ขาย ตามสินค้า (แยกตามวิธีการสั่งซื้อ/จ้าง)

31. งานคลังพัสดุ

31.1 คลังพัสดุ

เนื้อหา (Content)

- 31.1.1 สามารถให้คลังย่อยตามแผนกทำใบขอเบิก/ขอโอนผ่านระบบมาที่คลังพัสดุเพื่อขอเบิกพัสดุได้
- 31.1.2 สามารถค้นหารายการพัสดุในระบบ โดยสามารถค้นหาได้จาก รหัสรายการ, ชื่อรายการ และประเภท
- 31.1.3 สามารถค้นหาข้อมูลใบขอเบิก/ขอโอนย้อนหลัง โดยค้นหาได้จาก ประเภทเอกสาร, คลัง (ออก), คลัง (เข้า), เลขที่เอกสาร และวันที่เอกสาร
- 31.1.4 สามารถพิมพ์ใบขอเบิก/ขอโอนได้
- 31.1.5 สามารถบันทึกใบโอนออกโดยเลือกจากใบขอเบิก/ขอโอนที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งข้อมูลที่อยู่ในใบขอเบิก/ขอโอนจะเชื่อมโยงมายังใบโอนออก พร้อมกับแสดงเลขที่ใบขอเบิก/ขอโอนที่ดึงมาเป็นใบโอนออก
- 31.1.6 สามารถเห็นจำนวนที่คลังย่อยขอเบิกมา และแก้ไขจำนวนที่จะโอนให้กับคลังย่อยใหม่ได้
- 31.1.7 สามารถบันทึกรายการในหน้าใบโอนออก โดยไม่ต้องเลือกจากใบขอเบิก/ขอโอน ซึ่งระบบให้ใส่ข้อมูลประเภทเอกสาร, คลัง (ออก), คลัง (เข้า), แผนกที่ขอ และวันที่เอกสาร
- 31.1.8 สามารถกำหนดรูปแบบเลขที่ใบขอเบิก/ขอโอน, ใบโอนออก และใบรับของโอนให้อัตโนมัติ โดยจะแยกตามประเภทเอกสาร เช่น ถ้าประเภทเอกสารใบโอนออกต่างกัน รูปแบบเลขที่เอกสารจะต่างกัน
- 31.1.9 มีระบบการอนุมัติใบโอนออกเพื่อป้องกันการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารหลังจากการคลังตรวจสอบเอกสารการโอนแล้ว และเมื่ออนุมัติใบโอนออก ระบบตัดสต็อกคลังพัสดุตามจำนวนของแต่ละรายการที่อยู่ในใบโอนออกทันที
- 31.1.10 สามารถพิมพ์ใบโอนออกได้
- 31.1.11 สามารถค้นหาข้อมูลใบโอนออกย้อนหลัง โดยค้นหาได้จาก ประเภทเอกสาร, คลัง (ออก), คลัง (เข้า), เลขที่เอกสาร และวันที่เอกสาร
- 31.1.12 สามารถบันทึกรับของโอนโดยเลือกจากใบโอนออกที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งข้อมูลที่อยู่ในใบโอนออกจะเชื่อมโยงมายังใบรับของโอน พร้อมกับแสดงเลขที่ใบโอนออกที่ดึงมาเป็นใบรับของโอน
- 31.1.13 มีระบบการอนุมัติใบรับของโอนเพื่อปกป้องกันแก้ไข เปลี่ยนแปลงเอกสารหลังจากการคลังย่อยตรวจสอบเอกสารการโอนแล้ว และเมื่ออนุมัติใบโอนรับของโอน ระบบเพิ่มสต็อกให้กับคลังย่อยตามจำนวนของแต่ละรายการที่อยู่ในใบรับของโอนทันที
- 31.1.14 สามารถพิมพ์ใบรับของโอนได้
- 31.1.15 สามารถค้นหาข้อมูลใบรับของโอนย้อนหลัง โดยค้นหาได้จาก ประเภทเอกสาร, คลัง (ออก), คลัง (เข้า), เลขที่เอกสาร และวันที่เอกสาร
- 31.1.16 ระบบสามารถแสดงรายละเอียดการเคลื่อนไหวของสินค้าในคลังได้
- 31.1.17 สามารถค้นหาพัสดุ เพื่อดูยอดคงเหลือของพัสดุที่อยู่ในคลังได้ โดยสามารถแสดงแบบรายการทั้งหมด หรือดูยอดรวมของพัสดุแต่ละรายการ
- 31.1.18 สามารถพิมพ์รายการยอดคงเหลือได้

- 31.1.19 สามารถทำการปรับปรุงยอดคงเหลือของรายการพัสดุ พร้อมทั้งสามารถใส่หมายเหตุในการปรับปรุงยอด เมื่อมีการตรวจนับรายการพัสดุ
- 31.1.20 สามารถทำสำเนาเอกสารจากใบขอเบิก/ขอโอน, ใบโอนออกได้ โดยการเลือกต้นฉบับจากใบเดิม แล้วทำสำเนามาเป็นใบใหม่ เลขที่จะเปลี่ยนให้อัตโนมัติ

31.2 การตั้งค่าการใช้งาน

เนื้อหา (Content)

- 31.2.1 สามารถบันทึกข้อมูลรายการพัสดุ โดยสามารถบันทึกข้อมูล รหัสรายการ, ชื่อการค้า, รหัสกรมบัญชีกลาง, กลุ่มสิทธิ, ราคา OPD, ราคา IPD
- 31.2.2 สามารถใส่ชื่อค้นหาของรายการพัสดุได้รวม 4 ชื่อ เพื่อช่วยในการค้นหารายการพัสดุที่มีการเรียกชื่อหลายแบบ
- 31.2.3 สามารถบันทึกรูปภาพของรายการพัสดุได้
- 31.2.4 สามารถกำหนดประเภทการตัดสต็อกให้เลือกตัดตามวันหมดอายุ (Expire Date), Lot หรือไม่ตัดสต็อกได้
- 31.2.5 สามารถเพิ่ม, แก้ไข และลบข้อมูลรายการประเภท หน่วยนับย่อย และยี่ห้อสินค้าได้
- 31.2.6 สามารถกำหนดแผนงาน ผลผลิต และโครงการ โดยแยกตามประเภทเงินกับปีงบประมาณ

31.3 เอกสารแบบฟอร์ม

- 31.3.1 ใบขอเบิก/ขอโอน
- 31.3.2 ใบโอนออก
- 31.3.3 ใบรับของโอน
- 31.3.4 ใบรายการยอดคงเหลือ
- 31.3.5 ใบปรับปรุงยอดคงเหลือ

31.4 รายงาน

- 31.4.1 รายงานการจ่ายพัสดุ
- 31.4.2 รายงานการจ่ายพัสดุแต่ละหน่วยงาน
- 31.4.3 รายงานการรับพัสดุ เข้าคลัง
- 31.4.4 รายงานพัสดุที่ไม่มียอดคงคลัง
- 31.4.5 รายงานความเคลื่อนไหวของพัสดุ
- 31.4.6 รายงานพัสดุที่ไม่มีความเคลื่อนไหว
- 31.4.7 รายงานการตรวจสอบการรับ-พัสดุ
- 31.4.8 รายงานสรุปยอดพัสดुकงคลัง

32. งานทะเบียนทรัพย์สิน

32.1 ทะเบียนทรัพย์สิน

- 32.1.1 สามารถกำหนดประเภทของครุภัณฑ์ได้
- 32.1.2 สามารถกำหนดรหัสครุภัณฑ์เป็นตัวเลข หรือตัวอักษรได้
- 32.1.3 สามารถ Running ทะเบียนครุภัณฑ์ตามประเภทของครุภัณฑ์หรือประเภทย่อยของครุภัณฑ์ได้
- 32.1.4 สามารถกำหนดการได้มาของครุภัณฑ์ เช่น จากการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง, คัดเลือก ตลาดอิเล็กทรอนิกส์, ประกวดราคา, การรับบริจาค เป็นต้น
- 32.1.5 สามารถกำหนดการสิ้นสภาพการเป็นครุภัณฑ์ เช่น ตัดจำหน่าย หมดอายุ เสียหาย แยกหัก
- 32.1.6 สามารถบันทึกทะเบียนครุภัณฑ์ใหม่ โดยเชื่อมโยงจากระบบงานคลังพัสดุได้
- 32.1.7 สามารถเก็บรูปภาพครุภัณฑ์แต่ละรายการได้
- 32.1.8 สามารถบันทึกรายการส่วนประกอบของครุภัณฑ์แต่ละรายการได้มากกว่า 1 ส่วนประกอบ
- 32.1.9 สามารถบันทึกการโอนย้ายครุภัณฑ์ จากแผนกหนึ่งไปอีกแผนกหนึ่งได้ หรือย้ายสถานที่ของครุภัณฑ์จากที่หนึ่งไปอีกที่หนึ่งได้
- 32.1.10 สามารถเก็บประวัติการโอนย้ายครุภัณฑ์ได้
- 32.1.11 สามารถบันทึกการคำนวณค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์แต่ละรายการโดยวิธีแบบเส้นตรงได้

32.2 เอกสารแบบฟอร์ม

- 32.2.1 ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

32.3 รายงาน

- 32.3.1 รายงานทะเบียนครุภัณฑ์
- 32.3.2 รายงานการโอนย้ายครุภัณฑ์ ตามหน่วยงานต่าง ๆ
- 32.3.3 รายงานทะเบียนทรัพย์สินประจำปี

33. งานงบประมาณ

33.1 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

เนื้อหา (Content)

- 33.1.1 สามารถบันทึกแผนรายการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ โดยสามารถกำหนดประเภทแผน ปีงบประมาณ แผนงานได้
- 33.1.2 สามารถบันทึกแผนการจัดซื้อจัดจ้างสามารถระบุรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง หน่วยที่เสนอ จำนวนที่เสนอซื้อ ราคาต่อหน่วย ประเภทเงิน และวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง
- 33.1.3 แผนการจัดซื้อจัดจ้างสามารถบันทึกรายการจัดซื้อจัดจ้างโดยนำเข้าด้วย File Excel ตามรูปแบบที่ระบบกำหนด
- 33.1.4 ระบบสามารถแสดงเลขที่แผน, ผู้บันทึก และวันที่บันทึกอัตโนมัติ เมื่อบันทึกแผนงานการจัดซื้อจัดจ้าง
- 33.1.5 ระบบสามารถแสดงยอดรวมราคา และยอดรวมของวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ต่อเลขที่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- 33.1.6 มีระบบการอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเมื่ออนุมัติแล้วจะไม่สามารถแก้ไขรายการจัดซื้อจัดจ้างได้
- 33.1.7 ระบบสามารถพิมพ์เอกสารแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้
- 33.1.8 ระบบสามารถแสดงผู้ยกเลิก และวันที่ยกเลิกอัตโนมัติ เมื่อยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- 33.1.9 ระบบรองรับการสอบถามข้อมูลรายการแผน โดยสามารถค้นหาได้จาก ปีงบประมาณ ประเภทเงิน เลขที่แผน และแผนงาน
- 33.1.10 ระบบสามารถแสดงข้อมูลรายการแผนประจำปีงบประมาณ ที่มีการบันทึกในระบบโดยแสดงข้อมูล เลขที่แผน วันที่ทำแผน ประเภทแผน แผนงาน ปีงบประมาณ ประเภทเงิน ผู้บันทึก สถานะ

33.2 แผนงานประจำปีงบประมาณ

เนื้อหา (Content)

- 33.2.1 ระบบสามารถกำหนดวงเงินงบประมาณตามแผนงานประจำปีงบประมาณ โดยสามารถกำหนดวงเงินได้ตามประเภทเงิน
- 33.2.2 ระบบสามารถแสดงยอดรวมของแผนงานย่อยที่กำหนดวงเงิน และยอดรวมทั้งหมดของทุกแผนงาน
- 33.2.3 ระบบสามารถแสดงเลขที่แผน, ผู้บันทึก และวันที่บันทึกอัตโนมัติ เมื่อบันทึกแผนงานประจำปี
- 33.2.4 ระบบรองรับการอนุมัติแผนงานประจำปี โดยเมื่ออนุมัติแผนงานแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขวงเงินที่กำหนดไว้ได้
- 33.2.5 ระบบสามารถแสดงผู้ยกเลิก และวันที่ยกเลิกอัตโนมัติ เมื่อยกเลิกแผนประจำปี
- 33.2.6 สามารถพิมพ์แผนประจำปีงบประมาณออกมาเป็น Excel ได้

33.3 เอกสารแบบฟอร์ม

- 33.3.1 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- 33.3.2 แผนประจำปีงบประมาณ (Excel)

33.4 รายงาน

- 33.4.1 รายงานการบันทึกค่าใช้จ่าย ตามรายการค่าใช้จ่าย
- 33.4.2 รายงานใบสั่งซื้อแยกตามประเภทเงินและแผนงาน
- 33.4.3 รายงานสรุปรายการค่าใช้จ่าย แยกตามแผนกที่ขอและแผนงาน

34. งานบัญชีแยกประเภท

34.1 บัญชีแยกประเภท

เนื้อหา (Content)

- 34.1.1 สามารถส่งข้อมูลเข้าสู่สมุดรายวันโดยแยกตามประเภทรายได้ที่รับจากผู้ป่วย เมื่อการเงินผู้ป่วยนอกและการเงินผู้ป่วยในนำส่งเงินให้ระบบบัญชี
- 34.1.2 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบงานคลังยา และคลังพัสดุ เข้าสู่สมุดรายวัน โดยแยกตามประเภทรายการที่ตรวจรับเข้ามา
- 34.1.3 สามารถบันทึกรายการในหน้าสมุดรายวัน โดยระบบให้ใส่ข้อมูลประเภทสมุดรายวัน วันที่ เอกสาร รายละเอียด และรายการผังบัญชีสำหรับการบันทึกบัญชี
- 34.1.4 หน้าสมุดรายวันมีระบบตรวจสอบการบันทึกบัญชีช่องเดบิต และเครดิต ให้ผลรวมของช่องเดบิต เท่ากับช่องเครดิต ถ้าไม่เท่ากันระบบจะไม่ให้บันทึกข้อมูล
- 34.1.5 สามารถจัดทำสูตรการบันทึกบัญชีในหน้าสมุดรายวัน สำหรับรายการที่เกิดขึ้นประจำ เพื่อลดขั้นตอนการบันทึกบัญชี
- 34.1.6 สามารถกำหนดรูปแบบเลขที่เอกสารสมุดรายวันให้อัตโนมัติ โดยจะแยกตามประเภทสมุดรายวัน เช่น ถ้าประเภทสมุดรายวันต่างกันรูปแบบเลขที่เอกสารจะต่างกัน
- 34.1.7 สามารถส่งข้อมูลสมุดรายวันเข้าสู่ระบบบัญชีแยกประเภทได้ โดยการ Post ไป GL
- 34.1.8 สามารถทำสำเนาเอกสารจากสมุดรายวันได้ โดยการเลือกต้นฉบับจากใบเดิม แล้วทำสำเนาเป็นใบใหม่ ระบบจะสำเนารายละเอียดจากสมุดรายวันเดิมมาเป็นใบใหม่
- 34.1.9 สามารถยกเลิกสมุดรายวันที่ทำไม่ถูกต้องได้ โดยจะไม่สามารถยกเลิกสมุดรายวันที่ Post ไป GL แล้วได้
- 34.1.10 สามารถสอบถามข้อมูลสมุดรายย้อนหลังได้ โดยสามารถค้นหาได้จาก ประเภทสมุดรายวัน วันที่เอกสาร เลขที่เอกสาร ผู้บันทึก
- 34.1.11 สามารถทำการ Post สมุดรายวัน ไป GL ได้หลายรายการพร้อมกัน
- 34.1.12 สามารถแสดงรายการบัญชีแยกประเภท โดยจะแสดงรายการทั้งหมด หรือค้นหาโดยเลขที่บัญชีและผังบัญชีได้
- 34.1.13 สามารถแสดงข้อมูลงบทดลองได้
- 34.1.14 สามารถแสดงข้อมูลงบกำไรขาดทุนได้
- 34.1.15 สามารถแสดงข้อมูลงบดุลได้
- 34.1.16 สามารถเรียกดูงบการเงินและบัญชีแยกประเภทได้ตามที่ต้องการ ทั้งในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน
- 34.1.17 สามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบแต่ละปี

34.2 เอกสารแบบฟอร์ม

- 34.2.1 งบทดลอง
- 34.2.2 หมายเหตุงบการเงิน
- 34.2.3 รายงานฐานะการเงิน

34.3 รายงาน

34.3.1 รายการสมุดรายวัน

34.3.2 รายงานบัญชีแยกประเภท

35. งานบัญชีลูกหนี้

35.1 บัญชีลูกหนี้

เนื้อหา (Content)

35.1.1 สามารถเรียกดูรายละเอียดลูกหนี้ค้างชำระได้ โดยค้นหาได้จาก HN ชื่อ-สกุล วันที่ใบแจ้งหนี้ และเลขที่ใบแจ้งหนี้

35.1.2 กำหนดประเภทลูกหนี้ได้หลายประเภท เช่น ลูกหนี้ สปสช. ลูกหนี้เบิกจ่ายตรง ลูกหนี้ประกันสังคม เป็นต้น

35.1.3 สามารถเลือกรายการลูกหนี้จากระบบการเงินผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในมาจัดทำใบวางบิล พร้อมกับเชื่อมโยงรายการและยอดค้างชำระของผู้ป่วยมายังใบวางบิล

35.1.4 สามารถยกเลิกใบวางบิลที่ยังไม่ได้ทำการรับชำระได้

35.1.5 สามารถรับชำระหนี้แบบบางส่วนได้ โดยระบบจะแสดงยอดคงเหลือที่ยังค้างอยู่

35.1.6 สามารถเลือกประเภทรับชำระหนี้ได้หลายแบบ เช่น เงินสด เช็ค เงินโอน เป็นต้น

35.1.7 สามารถพิมพ์ใบรับวางบิลและใบเรียกเก็บได้

35.1.8 สามารถดูข้อมูลประวัติใบวางบิล โดยค้นหาได้จาก HN ชื่อ-สกุลผู้ป่วย เลขที่ใบวางบิล และวันที่ใบวางบิล

35.1.9 สามารถออกหนังสือติดตามหนี้ในกรณีลูกหนี้เกินกำหนดชำระหนี้

35.1.10 สามารถบันทึกข้อมูลลูกหนี้ของทางราชการในลักษณะของลูกหนี้จากเงินยืมในระบบได้

35.1.11 สามารถบันทึกข้อมูลการรับชำระหนี้ตามกลุ่มข้อมูลค่ารักษาได้

35.1.12 มีระบบวิเคราะห์ช่วงอายุของลูกหนี้

35.1.13 มีระบบรองรับการกำหนดลูกหนี้ที่ต้องการ Black List และ Cancel Black List ได้

35.2 Print Form

35.2.1 ใบวางบิล

35.2.2 ใบเรียกเก็บเงิน

35.2.3 ใบเสร็จรับเงิน

35.2.4 ใบยืมเงิน

35.2.5 หนังสือติดตามหนี้

35.3 รายงาน

35.3.1 รายงานใบวางบิล

35.3.2 รายงานการรับชำระหนี้

35.3.3 รายงานการติดตามหนี้

35.3.4 รายงาน Black List ลูกหนี้

35.3.5 รายงาน Cancel Black List ลูกหนี้

36. งานบัญชีเจ้าหนี้

36.1 บัญชีเจ้าหนี้

เนื้อหา (Content)

- 36.1.1 สามารถเรียกดูรายละเอียดรายชื่อเจ้าหนี้ได้ โดยค้นหาได้จาก บริษัทผู้จำหน่าย วันที่ตรวจรับ และเลขที่ใบตรวจรับ
- 36.1.2 สามารถเลือกรายชื่อเจ้าหนี้จากระบบคลังยาและคลังพัสดุมาจัดทำใบสำคัญจ่าย พร้อมกับเชื่อมโยงรายการและยอดเจ้าหนี้มายังใบสำคัญจ่าย
- 36.1.3 สามารถบันทึกรายการตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสั่งซื้อ เช่น การจ่ายค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น
- 36.1.4 สามารถยกเลิกใบสำคัญจ่ายที่ยังไม่ได้ทำการชำระเจ้าหนี้ได้
- 36.1.5 สามารถเลือกประเภทจ่ายชำระหนี้ได้หลายแบบ เช่น เงินสด , เช็ค , เงินโอน เป็นต้น
- 36.1.6 สามารถจ่ายชำระหนี้ได้หลายประเภทพร้อมกัน เช่น จ่ายเป็นเช็ค และเงินโอนพร้อมกัน
- 36.1.7 สามารถพิมพ์ใบสำคัญจ่ายและใบจ่ายเงินได้
- 36.1.8 สามารถดูข้อมูลประวัติใบสำคัญจ่าย โดยค้นหาได้จากประเภทใบสำคัญจ่าย, บริษัทผู้จำหน่าย, เลขที่ใบสำคัญจ่าย และวันที่ใบสำคัญจ่าย
- 36.1.9 สามารถบันทึกยอดยกมาของเจ้าหนี้รายตัวได้
- 36.1.10 มีระบบตรวจสอบสินค้าค้างรับของบริษัทผู้ขายแต่ละรายได้
- 36.1.11 สามารถกำหนดช่วงการวิเคราะห์อายุเจ้าหนี้ได้
- 36.1.12 สามารถดูข้อมูลประวัติใบจ่ายเงิน โดยค้นหาได้จาก บริษัทผู้จำหน่าย, เลขที่จ่ายเงิน และวันที่จ่ายเงิน

36.2 Print Form

- 36.2.1 ใบรับวางบิล
- 36.2.2 ใบสำคัญจ่าย
- 36.2.3 ใบจ่ายเงิน

36.3 รายงาน

- 36.3.1 รายงานรายชื่อเจ้าหนี้
- 36.3.2 รายงานประมาณการจ่ายเงิน
- 36.3.3 รายงานสรุปใบจ่ายเงิน

37. งานภาษี

37.1 งานภาษี

เนื้อหา (Content)

- 37.1.1 มีระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) ที่เชื่อมโยงมาจากระบบจัดซื้อยา/เวชภัณฑ์ และจัดซื้อพัสดุ
- 37.1.2 สามารถกำหนดคำอธิบายรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย เพื่อรองรับคำอธิบายภาษีหัก ณ ที่จ่ายที่แตกต่างกันได้
- 37.1.3 สามารถออกหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่ายได้
- 37.1.4 สามารถสรุปรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย แยกตามรูปแบบของสรรพากร คือ ภ.ง.ด. 3 และ ภ.ง.ด. 53 ได้
- 37.1.5 สามารถออกเลขที่เอกสารของภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้อัตโนมัติ เมื่อบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่าย

37.2 Print Form

- 37.2.1 หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- 37.2.2 แบบฟอร์ม ภ.ง.ด. 3
- 37.2.3 แบบฟอร์ม ภ.ง.ด. 53
- 37.2.4 เช็คนาการ (เฉพาะรายละเอียดบนเช็ค)

37.3 รายงาน

- 37.3.1 สรุปภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- 37.3.2 รายงานสรุปภาษีซื้อ

38. งานเช็คและธนาคาร

38.1 งานเช็คและธนาคาร

เนื้อหา (Content)

- 38.1.1 สามารถบันทึกรายการเคลื่อนไหวของบัญชีเงินฝาก และรายการฝาก-ถอนได้
- 38.1.2 สามารถโอนเงินระหว่างสมุดบัญชี พร้อมบันทึกหักค่าธรรมเนียมธนาคาร
- 38.1.3 สามารถบันทึกรายได้จากธนาคาร เช่น ดอกเบี้ยรับ, ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย และบันทึกค่าใช้จ่ายให้กับธนาคาร เช่น ดอกเบี้ยจ่าย, ค่าธรรมเนียมธนาคาร ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- 38.1.4 สามารถบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนสถานะเช็คได้
- 38.1.5 สามารถดูรายการเช็คแยกตามสถานะได้ เช่น เช็ครับ, เช็ครอเรียกเก็บ
- 38.1.6 สามารถพิมพ์ทะเบียนเช็ครับที่ถึงกำหนดนำฝาก และทะเบียนเช็คจ่ายที่ถึงกำหนดชำระ
- 38.1.7 สามารถพิมพ์ยอดคงเหลือของบัญชีธนาคาร แยกตามแต่ละธนาคาร และตามประเภทเงินฝากได้
- 38.1.8 สามารถกำหนดรูปแบบเช็คได้

38.2 Print Form

- 38.2.1 ใบ Book Statement
- 38.2.2 ใบทะเบียนเช็ครับ
- 38.2.3 ใบทะเบียนเช็คจ่าย

38.3 รายงาน

- 38.3.1 รายงานเช็ครับ
- 38.3.2 รายงานเช็คจ่าย
- 38.3.3 รายงานเช็ครับ แยกตามสถานะเช็ค
- 38.3.4 รายงานเช็คจ่าย แยกตามสถานะเช็ค
- 38.3.5 รายงานการโอนเงินระหว่างสมุดเงินฝาก

39. งานกรเข้าหน้าที/บริหารทรัพยากรบุคคล

39.1 บริหารงานบุคคล

เนื้อหา (Content)

- 39.1.1 สามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดประวัติแพทย์และพนักงานทั่วไป รวมถึงข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น บิดา มารดา บุตร หรือ คู่สมรส เป็นต้น
- 39.1.2 สามารถบันทึกที่อยู่ของพนักงานได้มากกว่า 1 ที่อยู่ เช่น ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน เป็นต้น
- 39.1.3 สามารถบันทึกผู้ที่ติดต่อฉุกเฉินของพนักงานได้
- 39.1.4 สามารถระบุตำแหน่ง และสาขาการทำงานของพนักงาน รวมทั้งสามารถบันทึกใบประกอบวิชาชีพ สำหรับแพทย์ หรือเทคนิคการแพทย์ เป็นต้น
- 39.1.5 รองรับการบันทึกข้อมูลประวัติการโอนย้ายแผนก ปรับตำแหน่ง
- 39.1.6 รองรับการบันทึกข้อมูลประวัติการศึกษา
- 39.1.7 รองรับการบันทึกข้อมูลการฝึกอบรมของพนักงาน รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
- 39.1.8 สามารถกำหนดอัตราค่าล่วงของพนักงานในแต่ละแผนก และตรวจสอบตำแหน่งที่ยังว่างในแต่ละแผนกได้
- 39.1.9 สามารถเก็บข้อมูลผู้มาสมัครงานและเชื่อมโยงข้อมูลมาเป็นพนักงานปัจจุบันได้ ถ้ารับผู้สมัครคนนั้นเข้าทำงาน
- 39.1.10 รองรับการบันทึกรูปภาพของพนักงาน
- 39.1.11 รองรับการบันทึกข้อมูลประสบการณ์ในการทำงานจากที่ทำงานเก่า
- 39.1.12 สามารถกำหนดสวัสดิการได้หลายประเภท และเก็บประวัติการให้สวัสดิการของพนักงานแต่ละคนได้
- 39.1.13 สามารถเรียกดูประวัติพนักงานได้ทุกเมื่อโดย สามารถ ค้นหาได้จาก ชื่อ-สกุล, รหัสพนักงาน หรือเลขที่บัตรประชาชน
- 39.1.14 รองรับการเก็บข้อมูลเพิ่มเติม เช่น การลงโทษทางวินัย ความดีความชอบต่าง ๆ เป็นต้น

39.2 เอกสารแบบฟอร์ม

- 39.2.1 หนังสือรับรองการทำงาน

39.3 รายงาน

- 39.3.1 ทะเบียนประวัติพนักงาน
- 39.3.2 รายงานข้อมูลพนักงาน ต่าง ๆ
- 39.3.3 รายงานประวัติการศึกษา
- 39.3.4 รายงานที่อยู่พนักงาน
- 39.3.5 รายงานการย้ายแผนก ปรับตำแหน่ง
- 39.3.6 รายงานประวัติการถูกลงโทษ
- 39.3.7 รายงานการฝึกอบรมแยกเป็นรายปี

40. งานสแกนเวชระเบียน

40.1 งานสแกนเวชระเบียน

เนื้อหา (Content)

- 40.1.1 รองรับการค้นหาผู้ป่วย จาก HN, เลขที่บัตรประชาชน, ชื่อ-นามสกุล เพื่อนำรายชื่อผู้ป่วยมาบันทึกการเก็บเอกสาร
- 40.1.2 รองรับการ Scan เอกสารเข้าสู่ระบบ สำหรับผู้ป่วยนอกสามารถระบุ วันที่รับบริการ, คลินิก, ประเภทเอกสาร และแพทย์ได้
- 40.1.3 รองรับการ Scan เอกสารเข้าสู่ระบบ สำหรับผู้ป่วยในสามารถระบุ วันที่รับบริการ, AN, วันที่ Admit และวันที่ Discharge ได้
- 40.1.4 รองรับการส่ง Scan เอกสารจากหน้าจอการทำงาน โดยเมื่อส่ง Scan เอกสารระบบสามารถนำภาพเอกสารที่ Scan มาแสดงในหน้าจอได้ทันที หลังจากเครื่อง Scanner ทำการ Scan เอกสารแผ่นนั้นเสร็จ
- 40.1.5 รองรับการ Upload รูปภาพ เข้าสู่ประวัติผู้ป่วยโดยการ Browse File รูปภาพ เพื่อบันทึกเข้าระบบ
- 40.1.6 สามารถแสดงวันที่ผู้ป่วยเคยมารับบริการ พร้อมแสดงจำนวนรูปที่มีการบันทึกเข้าระบบตามวันที่รับบริการ หากวันที่รับบริการใดไม่มีรูปภาพ ระบบสามารถแสดงว่าวันนั้นไม่มีรูปภาพได้
- 40.1.7 มีฟังก์ชันรองรับการทำงานกับภาพ Scan โดยสามารถ Zoom In, Zoom Out และหมุนภาพ ได้
- 40.1.8 สามารถเรียกดูข้อมูลภาพที่ Scan เก็บในระบบ โดยสามารถเลือกดูในหน้าจอการ ค้นหาเอกสารที่ Scan และในหน้าจอประวัติการรักษา
- 40.1.9 รองรับการลบเอกสารที่ Scan ออกจากระบบ
- 40.1.10 สามารถพิมพ์เอกสารที่ Scan เก็บในระบบได้

41. งาน Online Report

41.1 รายงาน

เนื้อหา (Content)

- 41.1.1 สามารถให้รายงานแสดงอยู่ในหน้าการทำงานของระบบงานโปรแกรมโรงพยาบาลได้
- 41.1.2 สามารถกำหนดรายงานให้แสดงในแต่ละจุดบริการได้
- 41.1.3 สามารถเลือกให้รายงานแสดงออกมาตาม Format ต่าง ๆ ได้ เช่น PDF, WORD, EXCEL
- 41.1.4 สามารถทำการบันทึก และ Upload File รายงานเก็บไว้ในระบบงานได้ โดยข้อมูลที่บันทึกเก็บไว้มี รหัสรายงาน, ชื่อรายงาน, ประเภทไฟล์, Location, ชื่อไฟล์, สถานะ, เงื่อนไขรายงาน, หมายเหตุ, ชื่อผู้บันทึก และวันที่บันทึก
- 41.1.5 สามารถค้นหารายงานที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, ชื่อรายงาน, ประเภทไฟล์ และสถานะ
- 41.1.6 สามารถออกรายงานตามเงื่อนไขวันที่ แบบเป็นวัน หรือเป็นเดือนได้ โดยกำหนดจากวันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด
- 41.1.7 สามารถกำหนดเงื่อนไขการออกรายงานแต่ละรายการได้หลายเงื่อนไขพร้อมกัน เช่น เงื่อนไข วันที่ ผู้บันทึกรายการ กลุ่มโรค เป็นต้น

42. งานผู้ดูแลระบบ (System Admin)

42.1 ทะเบียนพนักงาน

เนื้อหา (Content)

- 42.1.1 สามารถบันทึกข้อมูลพนักงานได้ โดยสามารถบันทึกข้อมูล ชื่อ-สกุลไทย, ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ ข้อมูลพื้นฐานของพนักงาน Username, Password, จุดบริการประจำ, แผนก และสิทธิการเข้าระบบ
- 42.1.2 สามารถบันทึกรูปพนักงานได้
- 42.1.3 สามารถค้นหาชื่อพนักงานที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัสพนักงาน, ชื่อ-นามสกุล, Username, สิทธิเข้าระบบ, สถานะ
- 42.1.4 สามารถเพิ่มสิทธิในการเข้าใช้ระบบงานได้มากกว่า 1 ระบบ โดยใช้ Username เดียวในการเข้าระบบ
- 42.1.5 สามารถกำหนดวันที่เริ่มใช้งาน และวันที่สิ้นสุดของการเข้าระบบ (Login) ต่อ Username ในระบบได้
- 42.1.6 สามารถปิดสิทธิเข้าระบบให้อัตโนมัติ เมื่อมีการลงข้อมูลการลาออก ย้ายที่ทำงานไปหน่วยงานโรงพยาบาล หรือไปราชการ

42.2 Upload File สิทธิ

เนื้อหา (Content)

- 42.2.1 สามารถเลือก Upload File สิทธิ สำหรับสิทธิประกันสังคม สิทธิหลักประกันสุขภาพ หรือสิทธิเบิกจ่ายตรงได้ เพื่อเก็บไว้เป็นฐานข้อมูลการตรวจสอบสิทธิแบบ Offline ในระบบ
- 42.2.2 สามารถแสดงข้อมูล ผู้บันทึก, วันที่บันทึก และจำนวนรายการของผู้ป่วยที่มีสิทธิตาม File ที่ได้ทำการ Upload เข้าระบบ

42.3 คู่มือการใช้งาน

เนื้อหา (Content)

- 42.3.1 สามารถจัดเก็บข้อมูลคู่มือการใช้งานโปรแกรมเป็นเอกสาร (PDF)
- 42.3.2 มีคู่มือที่อยู่ในระบบ Online แยกตามแผนกการใช้งาน
- 42.3.3 สามารถค้นหาคู่มือที่ต้องการจะใช้ได้ โดยค้นหาได้จาก ชื่อคู่มือการใช้งาน, แผนก และประเภทคู่มือ

42.4 การตั้งค่าการใช้งาน

เนื้อหา (Content)

- 42.4.1 สามารถบันทึกข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเพิ่ม, แก้ไข รายการได้ โดยบันทึกข้อมูล รหัสรายการ, รหัสกรมบัญชีกลาง, ชื่อรายการ, รหัสกลุ่มใบเสร็จ, กลุ่มใบเสร็จ, ประเภท, จำนวน, หน่วย, สถานะได้
- 42.4.2 สามารถค้นหารายการค่าใช้จ่ายที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, รหัสกรมบัญชีกลาง, รายการไทย, ประเภท, กลุ่มใบเสร็จ, และสถานะ

- 42.4.3 สามารถบันทึกข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเพื่อเก็บเป็นชุดโปรแกรมค่าใช้จ่ายได้ สามารถเพิ่ม, แก้ไข รายการได้ โดยบันทึกข้อมูล รหัสรายการ, ชื่อโปรแกรม, กลุ่มใบเสร็จ, ราคา, สถานะได้
- 42.4.4 สามารถค้นหารายการชุดโปรแกรมค่าใช้จ่ายที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, โปรแกรม, รหัสใบเสร็จ, กลุ่มใบเสร็จ, และสถานะ
- 42.4.5 สามารถเพิ่ม, แก้ไข และลบรายการข้อมูลรายการได้ โดยบันทึกข้อมูล รหัส, รายการภาษาไทย, รายการภาษาอังกฤษ และสถานะได้
- 42.4.6 สามารถค้นหารายการข้อมูลรายการที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, รายการไทย, รายการอังกฤษได้
- 42.4.7 สามารถบันทึกจัดกลุ่มข้อมูลรายการ ให้ข้อมูลรายการ 2 ชุดข้อมูลผูกกันได้ เช่น ข้อมูลคลินิก กับคลินิกย่อยโดยระบุว่ารายการคลินิกรายการหนึ่ง สามารถมีรายการคลินิกย่อยอะไรบ้าง
- 42.4.8 สามารถทำการคัดลอกข้อมูลการจัดกลุ่มข้อมูลรายการได้ ในกรณีที่ข้อมูลที่ต้องการจัดกลุ่มเหมือนกัน
- 42.4.9 สามารถทำการบันทึกเพิ่ม, แก้ไข และลบข้อมูลรายการค่านำหน้าได้ โดยสามารถระบุได้ว่าค่านำหน้าที่เพิ่มไป เป็นเพศใด
- 42.4.10 สามารถค้นหาค่านำหน้าที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, รายการไทย, รายการอังกฤษ และเพศ
- 42.4.11 สามารถทำการบันทึกเพิ่ม, แก้ไข ข้อมูลสถานพยาบาลได้
- 42.4.12 สามารถทำการบันทึก และ Upload File รายงานเก็บไว้ในระบบงานได้ โดยข้อมูลที่บันทึกเก็บไว้มี รหัสรายงาน, ชื่อรายงาน, ประเภทไฟล์, Location, ชื่อไฟล์, สถานะ, เงื่อนไขรายงาน, หมายเหตุ, ชื่อผู้บันทึก และวันที่บันทึก
- 42.4.13 สามารถค้นหารายงานที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, ชื่อรายงาน, ประเภทไฟล์ และสถานะ
- 42.4.14 สามารถทำการบันทึกเพิ่ม, แก้ไข ข้อมูลสิทธิได้
- 42.4.15 สามารถค้นหาสิทธิที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, รายการไทย, รายการอังกฤษ และกลุ่มสิทธิ
- 42.4.16 สามารถทำการบันทึกเพิ่ม, แก้ไข ข้อมูลบริษัทคู่สัญญาได้
- 42.4.17 สามารถค้นหาคู่สัญญาที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, รายการไทย, รายการอังกฤษ และสถานะ
- 42.4.18 สามารถทำการบันทึกข้อมูลของโรงพยาบาลได้ โดยข้อมูลที่ทำการบันทึกมีข้อมูล รหัสสถานพยาบาล, ชื่อโรงพยาบาล, ที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์ และ Logo โรงพยาบาล
- 42.4.19 สามารถบันทึกรูปภาพ Background โดยภาพที่บันทึกจะนำมาแสดงในหน้า Login เข้าสู่ระบบ หน้าสำหรับใส่ User Name และ Password
- 42.4.20 มีระบบการแจ้งข่าวสารให้บุคคลากรในโรงพยาบาลได้ทราบได้ โดยสามารถแบ่งเป็น ประเภท ประกาศแจ้งเพื่อทราบ ข่าวประชาสัมพันธ์
- 42.4.21 สามารถเพิ่มข่าวได้มากกว่า 1 ข่าว และกำหนดระยะเวลาในการแสดงข่าวได้

- 42.4.22 สามารถบันทึกรูปภาพมาตรฐาน ที่สามารถนำไปใช้ในการบันทึกภาพผู้ป่วยเพื่อให้แพทย์เลือกใช้งาน
- 42.4.23 มีระบบการกำหนดปุ่มส่งงานเร็วให้สามารถกำหนดได้ เช่น จะส่งงานจากห้องแพทย์ ไปห้องยา โดยสามารถกดปุ่มส่งเร็วในหน้าการทำงานหลักของห้องแพทย์ได้เลย
- 42.4.24 สามารถกำหนดแผนกต่อรายงานได้
- 42.4.25 สามารถให้กำหนด Menu Page ของหน้าหลักในแต่ละแผนกได้
- 42.4.26 สามารถกำหนด Menu ของหน้าจอการทำงาน และหน้าจอการตั้งค่าข้อมูลของแต่ละระบบงานได้
- 42.4.27 สามารถกำหนดสิทธิในการเข้าใช้ระบบงานได้ เช่น เจ้าหน้าที่เวชระเบียน จะสามารถเข้าใช้งานได้เฉพาะหน้าเวชระเบียนเท่านั้น

42.5 รายงาน

- 42.5.1 รายงานบุคลากรเฉพาะทาง
- 42.5.2 รายการรายชื่อเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล
- 42.5.3 รายการรายชื่อเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล และสิทธิเข้าระบบ
- 42.5.4 รายการค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาล
- 42.5.5 รายงานการยกเลิกค่าใช้จ่าย

กำหนดการส่งมอบงาน

การชำระเงินนั้นทางโรงพยาบาล จะชำระเงินเป็นงวด และจะจ่ายหลังจากที่คณะกรรมการได้ตรวจสอบและตรวจรับพัสดุในแต่ละงวดแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 10 ของมูลค่าตามสัญญา หลังจากผู้ขายได้ดำเนินการดังต่อไปนี้ แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

1. ส่งมอบแผนการดำเนินงานของโครงการ
2. ติดตั้งระบบปฏิบัติการและฐานข้อมูลให้เครื่องแม่ข่าย (Server)
3. ติดตั้งระบบปฏิบัติการและโปรแกรมสำหรับการออกรายงานบนเครื่องแม่ข่ายระบบรายงาน (Report Server)
4. ติดตั้งระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงพยาบาลเวอร์ชันทดสอบบนเครื่องแม่ข่าย

งวดที่ 2 ร้อยละ 20 ของมูลค่าตามสัญญา หลังจากผู้ขายได้ดำเนินการดังต่อไปนี้ แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

1. ดำเนินการรวบรวมข้อมูล (Data Collection), การแปลงข้อมูล (Data Conversion) และการโอนย้ายข้อมูล (Data Migration) จากฐานข้อมูลระบบงานเดิมเข้าสู่ฐานข้อมูลระบบงานระบบใหม่
2. ส่งมอบงานด้านการฝึกอบรมการตั้งค่าข้อมูลระบบของแต่ละระบบงาน รวม 25 ระบบงาน
 - 2.1 งานประชาสัมพันธ์
 - 2.2 งานเวชระเบียน
 - 2.3 งานพยาบาลผู้ป่วยนอก
 - 2.4 งานห้องตรวจแพทย์

- 2.5 งานเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก
 - 2.6 งานการเงินผู้ป่วยนอก
 - 2.7 งานห้องปฏิบัติการ (Lab)
 - 2.8 งานพยาธิวิทยา (Pathology)
 - 2.9 งานธนาคารเลือด
 - 2.10 งานรังสีวิทยา (X-ray)
 - 2.11 งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน (ER)
 - 2.12 งานศูนย์ตรวจสุขภาพ (Checkup)
 - 2.13 งานทันตกรรม
 - 2.14 งานเวชศาสตร์ฟื้นฟู
 - 2.15 งาน Admission Center
 - 2.16 งานพยาบาลผู้ป่วยใน (Ward)
 - 2.17 งานเภสัชกรรมผู้ป่วยใน
 - 2.18 งานการเงินผู้ป่วยใน
 - 2.19 ระบบงานสังคมสงเคราะห์
 - 2.20 งานวิสัญญี
 - 2.21 งานห้องผ่าตัด (OR)
 - 2.22 งานรับ-ส่งตัวผู้ป่วย
 - 2.23 งานโภชนาการ
 - 2.24 งานให้รหัสโรค (Coder)
 - 2.25 งานส่งออกข้อมูล
3. ส่งมอบคู่มือการฝึกอบรมตั้งค่าข้อมูลของระบบงาน

งวดที่ 3 ร้อยละ 35 ของมูลค่าตามสัญญา หลังจากผู้ขายได้ดำเนินการดังต่อไปนี้ แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 450 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

1. ส่งมอบงานด้านการฝึกอบรมการใช้งานระบบเจ้าหน้าที่แต่ละระบบงาน จำนวน 26 ระบบ
2. ติดตั้งระบบงาน จำนวน 26 ระบบ ตามข้อกำหนดและผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการ หรือตัวแทนผู้ใช้งานแต่ละระบบแล้ว ประกอบด้วยระบบ ดังนี้

- 2.1 Core Application and Database Server
- 2.2 งานประชาสัมพันธ์
- 2.3 งานเวชระเบียน
- 2.4 งานพยาบาลผู้ป่วยนอก
- 2.5 งานห้องตรวจแพทย์
- 2.6 งานเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก
- 2.7 งานการเงินผู้ป่วยนอก
- 2.8 งานนัดหมายผู้ป่วย
- 2.9 งานห้องปฏิบัติการ (Lab)
- 2.10 งานพยาธิวิทยา (Pathology)

- 2.11 งานธนาคารเลือด
 - 2.12 งานรังสีวิทยา (X-ray)
 - 2.13 งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน (ER)
 - 2.14 งานศูนย์ตรวจสุขภาพ (Checkup)
 - 2.15 งานทันตกรรม
 - 2.16 งานเวชศาสตร์ฟื้นฟู
 - 2.17 งาน Admission Center
 - 2.18 งานพยาบาลผู้ป่วยใน (Ward)
 - 2.19 งานเภสัชกรรมผู้ป่วยใน
 - 2.20 งานการเงินผู้ป่วยใน
 - 2.21 ระบบงานสังคมสงเคราะห์
 - 2.22 งานวิสัญญี
 - 2.23 งานห้องผ่าตัด (OR)
 - 2.24 งานรับ-ส่งตัวผู้ป่วย
 - 2.25 งานโภชนาการ
 - 2.26 งานให้รหัสโรค (Coder)
3. ส่งมอบคู่มือการฝึกอบรมการใช้งานระบบเจ้าหน้าที่แต่ละระบบงาน

งวดที่ 4 ร้อยละ 35 ของมูลค่าตามสัญญา หลังจากผู้ขาย ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้ แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 720 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

1. ส่งมอบงานด้านการฝึกอบรมการใช้งานระบบเจ้าหน้าที่แต่ละระบบงาน จำนวน 16 ระบบ
2. ติดตั้งระบบงาน จำนวน 16 ระบบ ตามข้อกำหนดและผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการ หรือตัวแทนผู้ใช้งานแต่ละระบบแล้ว ประกอบด้วยระบบดังนี้

- 2.1 งานส่งออกข้อมูล
- 2.2 งานจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์
- 2.3 งานคลังยาและเวชภัณฑ์
- 2.4 งานจัดซื้อพัสดุ
- 2.5 งานคลังพัสดุ
- 2.6 งานทะเบียนทรัพย์สิน
- 2.7 งานงบประมาณ
- 2.8 งานบัญชีแยกประเภท
- 2.9 งานบัญชีลูกหนี้
- 2.10 งานบัญชีเจ้าหนี้
- 2.11 งานภาษี
- 2.12 งานเช็คและธนาคาร
- 2.13 งานการเจ้าหน้าที่/บริหารทรัพยากรบุคคล
- 2.14 งานสแกนเวชระเบียน

- 2.15 งาน Online Report
- 2.16 งานผู้ดูแลระบบ (System Admin)
- 3. ส่งมอบคู่มือการฝึกอบรมการใช้งานระบบเจ้าหน้าที่แต่ละระบบงาน

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ



(นางสาวธัญนุช สัญชาติ)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ



(นางสมรรัตน์ จำปาเทศ)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ กรรมการ



(นายสหพร วรรณะวานิชกุล)
นายแพทย์ชำนาญการ กรรมการ



(นายอุดม แท้วิริยะกุล)
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ กรรมการ



(นางกัญญารัตน์ แก้วน่าน)
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ กรรมการ



(นายอนุสรณ์ สุขสุชิต)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กรรมการ



(นายอลงกรณ์ หรเวชกุล)
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ กรรมการ