



ประกาศกรมการแพทย์

เรื่อง ประกวดราคาซื้อระบบโรงพยาบาลดิจิทัล (HIS Digital) จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการแพทย์ โดยสถาบันโรคทรวงอก มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อระบบโรงพยาบาลดิจิทัล (HIS Digital) จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖,๖๔๓,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบหกล้านบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ระบบโรงพยาบาลดิจิทัล (HIS Digital)	จำนวน	๑	ระบบ
------------------------------------	-------	---	------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการแพทย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.ccit.go.th](http://www.ccit.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๔๗๐๙๗๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามยัง กรมการแพทย์ ผ่านทางอีเมล [warunee.a@moph.mail.go.th](mailto:warunee.a@moph.mail.go.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยกรมการแพทย์จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.ccit.go.th](http://www.ccit.go.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายมานัส โภธารณ)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการแพทย์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๐๔/๒๕๖๓

การซื้อระบบโรงพยาบาลดิจิทัล (HIS Digital) จำนวน ๑ ระบบ

ตามประกาศ กรมการแพทย์

ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

กรมการแพทย์ โดยสถาบันโรคทรวงอก ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ระบบโรงพยาบาลดิจิทัล (HIS Digital)	จำนวน	๑	ระบบ
------------------------------------	-------	---	------

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาซื้อขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขีดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
  - (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
    - (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
    - (๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
    - (๔.๓) สำเนาหน้าสมุดเงินฝากธนาคาร
  - (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สถาบันโรคทรวงอก

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๗๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ระบบโรงพยาบาลดิจิทัล (HIS Digital) จำนวน ๑ ระบบ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๓๓๒,๑๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีพอร์ตหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายสถาบันโรตทรวงอก ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครีพอร์ตที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

### ๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อกรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาคำสั่งซื้อของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายสถาบันโรคทรวงอก ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาคำสั่งซื้อที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

## ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ กรม ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงประจำปี ๒๕๖๓ สถาบันโรคทรวงอก การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินบำรุงประจำปี ๒๕๖๓ สถาบันโรคทรวงอก แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

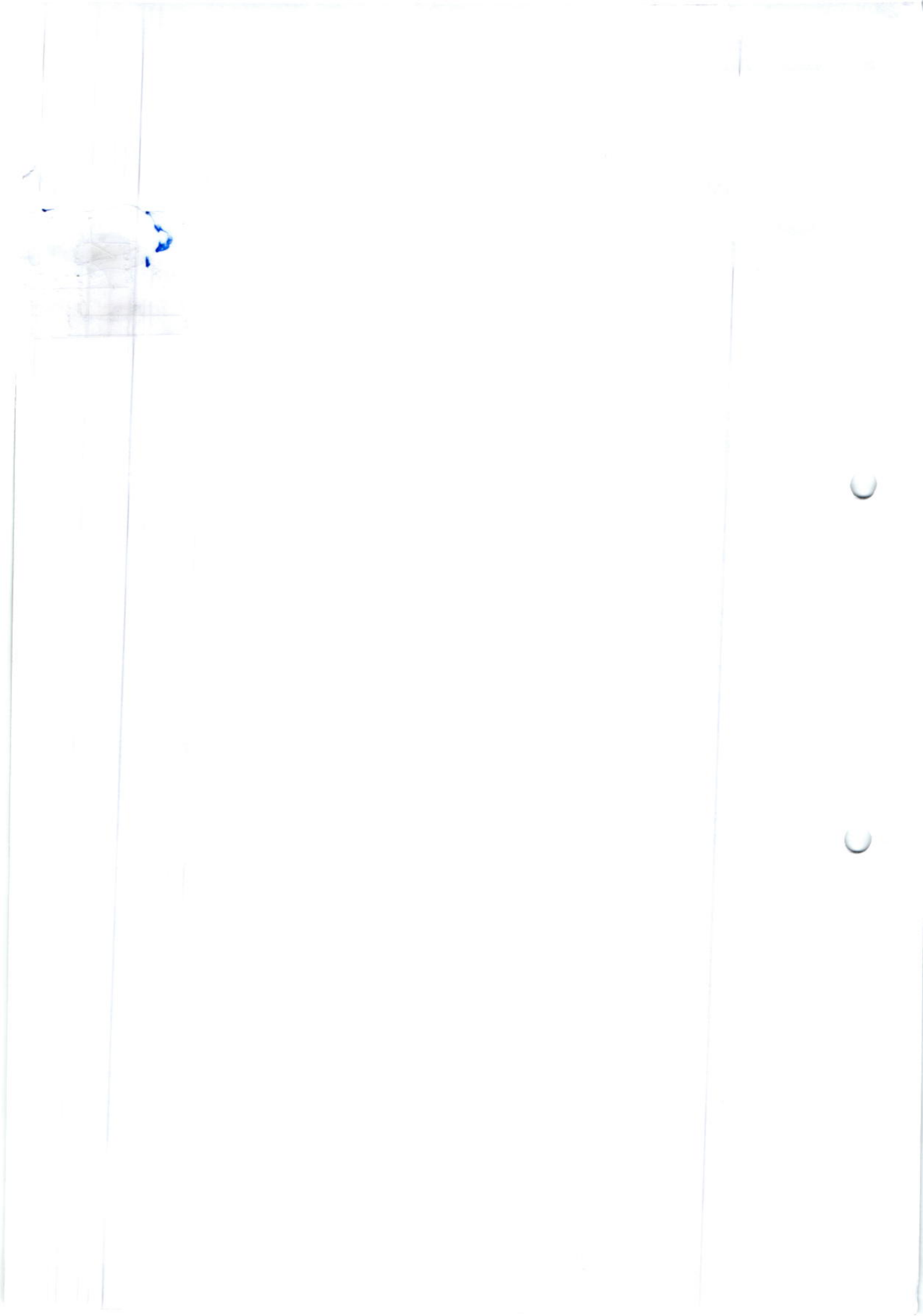
๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

กรมการแพทย์

**ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**โครงการจัดหาระบบโรงพยาบาลดิจิทัล (HIS Digital) สถาบันโรคทรวงอก**

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบโรงพยาบาลดิจิทัล (HIS Digital) ดังนี้

- |   |  |
|---|--|
| 1. Core Application and Database Server | 22.งานวิสัญญี                            |
| 2. งานประชาสัมพันธ์                     | 23.งานห้องผ่าตัด (OR)                    |
| 3. งานเวชระเบียน                        | 24.งานรับ-ส่งตัวผู้ป่วย                  |
| 4. งานพยาบาลผู้ป่วยนอก                  | 25.งานโภชนาการ                           |
| 5. งานห้องตรวจแพทย์                     | 26.งานให้รหัสโรค (Coder)                 |
| 6. งานเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก               | 27.งานส่งออกข้อมูล                       |
| 7. งานการเงินผู้ป่วยนอก                 | 28.งานจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์               |
| 8. งานนัดหมายผู้ป่วย                    | 29.งานคลังยาและเวชภัณฑ์                  |
| 9. งานห้องปฏิบัติการ (Lab)              | 30.งานจัดซื้อพัสดุ                       |
| 10.งานพยาธิวิทยา (Pathology)            | 31.งานคลังพัสดุ                          |
| 11.งานธนาคารเลือด                       | 32.งานทะเบียนทรัพย์สิน                   |
| 12.งานรังสีวิทยา (X-ray)                | 33.งานงบประมาณ                           |
| 13.งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน (ER)            | 34.งานบัญชีแยกประเภท                     |
| 14.งานศูนย์ตรวจสุขภาพ (Checkup)         | 35.งานบัญชีลูกหนี้                       |
| 15.งานทันตกรรม                          | 36.งานบัญชีเจ้าหนี้                      |
| 16.งานเวชศาสตร์ฟื้นฟู                   | 37.งานภาษี                               |
| 17.งาน Admission Center                 | 38.งานเช็คและธนาคาร                      |
| 18.งานพยาบาลผู้ป่วยใน (Ward)            | 39.งานการเจ้าหน้าที่/บริหารทรัพยากรบุคคล |
| 19.งานเภสัชกรรมผู้ป่วยใน                | 40.งานสแกนเวชระเบียน                     |
| 20.งานการเงินผู้ป่วยใน                  | 41.งาน Online Report                     |
| 21.ระบบงานสังคมสงเคราะห์                | 42.งานผู้ดูแลระบบ (System Admin)         |



## 1. Core Application and Database Server

### 1.1 Core Application and Database Server

#### เนื้อหา (Content)

- 1.1.1 ระบบสามารถการทำงานในลักษณะ Web-based App โดยมี Web Server และ Database Server อยู่บนเครื่อง Server เดียวกัน หรือแยกกันคนละเครื่อง Server
- 1.1.2 ระบบสนับสนุน Network Protocol แบบ TCP/IP, HTTP, HTTPS
- 1.1.3 ระบบสามารถการพิมพ์เอกสารแบบฟอร์มไปที่เครื่องพิมพ์ตามที่กำหนดไว้ โดยไม่ต้องเลือกเครื่องพิมพ์เมื่อต้องการจะสั่งพิมพ์ทุกครั้ง เพื่อให้สามารถให้บริการได้รวดเร็วขึ้น
- 1.1.4 ระบบสามารถการพิมพ์ Barcode ตามรูปแบบ Code 39 และ Code 128 และสนับสนุนการต่ออุปกรณ์อ่าน Barcode (Barcode Reader)
- 1.1.5 ระบบรองรับเครื่องพิมพ์ทั้งแบบ Dot Matrix, Laser, Inkjet และ Thermal
- 1.1.6 ระบบสามารถสำรองข้อมูลฐานข้อมูลแบบ Auto Backup โดยการตั้งเวลาทำงานอัตโนมัติ และ Manual Backup ได้ตามต้องการ
- 1.1.7 ระบบสามารถสำรองข้อมูลจาก Main Server ไปยัง Backup Server แบบ Online Backup โดยอัตโนมัติ ในกรณีที่ Main Server มีปัญหาไม่สามารถใช้งานได้ สามารถปรับเปลี่ยนให้ Backup Server มาทำหน้าที่แทน Main Server ได้โดยไม่ต้องทำการ Restore Database ให้กับ Backup Server
- 1.1.8 ระบบสามารถส่งข้อความ SMS ไปยังเบอร์มือถือของผู้ดูแลระบบตามที่กำหนดไว้ในกรณีที่ Error ในส่วนของ Backup Online ระหว่าง Main Server กับ Backup Server
- 1.1.9 มีระบบควบคุมความปลอดภัยโดยใช้ User ID และ Password สำหรับการเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งานแต่ละรายตามสิทธิเข้าระบบและหน่วยงาน
- 1.1.10 มีระบบการตั้งค่าข้อมูลหลักของระบบงาน เช่น การตั้งค่าข้อมูล สัญชาติ เชื้อชาติ สิทธิการรักษา คลินิก คลินิกย่อย เป็นต้น
- 1.1.11 ระบบสามารถกำหนดให้ผู้ใช้งานออกจากระบบแบบอัตโนมัติ เมื่อมี Login เข้าระบบ ด้วยรหัสผู้ใช้งาน (User) เดียวกัน พร้อมกันในระบบ
- 1.1.12 ระบบสามารถปิดการใช้ระบบงานโดยอัตโนมัติได้ หากผู้ใช้ปล่อยหน้าจอทิ้งไว้โดยหยุดการใช้งานเกินระยะเวลาที่กำหนด (Auto Logout)
- 1.1.13 ระบบสามารถเก็บสถานภาพการ Login โดยเก็บ Session ใน Database server เพื่อใช้ในกรณีมี Web Server หลายเครื่อง จะแสดงสถานภาพการ Login ได้ถูกต้อง
- 1.1.14 ระบบบริหารจัดการโรงพยาบาลดังกล่าว ในส่วน Server ต้องสามารถติดตั้งใช้งานได้บนเครื่องแม่ข่าย (Server) ของโรงพยาบาลที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ใช้งานได้บนระบบปฏิบัติการ Linux, Unix หรือ Microsoft Windows ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการที่โรงพยาบาลมีประสบการณ์ใช้งานอยู่
- 1.1.15 ระบบบริหารจัดการโรงพยาบาล ในส่วน Client สามารถติดตั้งใช้งานได้บนเครื่องลูกข่าย (Client) ที่ทำงานได้บนระบบปฏิบัติการ Window 7 หรือสูงกว่า

- 1.1.16 ระบบสามารถใช้งานบน Web Browser Internet Explorer version 8 หรือสูงกว่า โดยโปรแกรมสามารถควบคุมเครื่องพิมพ์ผ่านระบบโปรแกรม ทำให้ผู้ใช้ไม่ต้องเลือกเครื่องพิมพ์เองทุกครั้งที่มีการสั่งพิมพ์
- 1.1.17 ระบบสามารถแสดงข้อมูลการใช้งานพื้นที่ Hard Disk ของเครื่องแม่ข่ายโดยแสดงข้อมูลการใช้พื้นที่ และพื้นที่คงเหลือต่อวัน
- 1.1.18 ระบบการบันทึกข้อมูลเวลาในหน้าจอการทำงานทุก ๆ หน้าจอ อ้างอิงเวลาในการบันทึกข้อมูลหน้าจอการทำงาน จากเครื่องแม่ข่ายเป็นหลัก
- 1.1.19 ระบบสามารถแสดงรายการพิมพ์เอกสารแบบฟอร์มที่ผู้ใช้งานสั่งพิมพ์ในระบบ โดยสามารถแสดงข้อมูลแบบฟอร์ม ผู้พิมพ์ และวันเวลาที่พิมพ์
- 1.1.20 มีระบบรองรับการรับแจ้งปัญหาจากผู้ใช้งานแต่ละหน่วยงาน สามารถบันทึกรายละเอียดการแจ้ง และเบอร์โทรติดต่อ โดยสามารถค้นหาสถานะ การแก้ไขรายการที่แจ้ง

## 1.2 การเชื่อมต่อ

- 1.2.1 เชื่อมต่อกับระบบห้องปฏิบัติการ (LIS) จำนวน 1 ระบบ
  - 1.2.1.1 เชื่อมต่อกับระบบงานห้องปฏิบัติการกลาง
  - 1.2.1.2 เชื่อมต่อกับระบบงานจุลชีววิทยา
  - 1.2.1.3 เชื่อมต่อกับระบบห้องตรวจชิ้นเนื้อ
  - 1.2.1.4 เชื่อมต่อกับระบบธนาคารเลือด
- 1.2.2 เชื่อมต่อกับระบบ Radiologist PACs จำนวน 1 ระบบ
- 1.2.3 เชื่อมต่อระบบ Cardiology PACs จำนวน 1 ระบบ (ส่งข้อมูลการ Request และรับ Report PDF)
- 1.2.4 เชื่อมต่อระบบคิวของโรงพยาบาล รูปแบบ View รวม 5 View
- 1.2.5 สามารถรองรับการส่งออกข้อมูลให้ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมการแพทย์
- 1.2.6 ระบบสนับสนุนการส่งข้อมูลที่มีในระบบ HIS กับโครงการต่าง ๆ ของกรมการแพทย์ และกระทรวงสาธารณสุขในการส่งข้อมูลสุขภาพของผู้ป่วย
- 1.2.7 ระบบรองรับการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์การแพทย์ โดยรูปแบบการเชื่อมต่อใช้มาตรฐาน HL7 และ XML เป็นอย่างน้อย
- 1.2.8 ระบบรองรับการนำเข้าผลการตรวจพิเศษต่าง ๆ ที่เป็นรูปแบบ PDF และ File รูปภาพ

## 2. งานประชาสัมพันธ์

### 2.1 ประชาสัมพันธ์

#### เนื้อหา (Content)

- 2.1.1 สามารถค้นหาข้อมูลการรับบริการของผู้ป่วย จากชื่อ-สกุล หรือ หมายเลขบัตรประชาชน หรือ HN โดยแสดงผลลัพธ์ประกอบด้วยเวลาที่ลงทะเบียนจุดบริการปัจจุบัน ห้อง-เตียง แพทย์เจ้าของไข้ และสถานะ การรับบริการของผู้ป่วย
- 2.1.2 สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานของผู้ป่วยที่บันทึกมาจางานเวชระเบียนได้ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และภาพของผู้ป่วย เป็นต้น
- 2.1.3 สามารถแสดงข้อมูลหรือคำถามที่ผู้ป่วยหรือญาติผู้ป่วยสอบถามกับเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ โดยเจ้าหน้าที่สามารถเป็นผู้กำหนด เพิ่มเติม แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงคำถามต่าง ๆ ได้
- 2.1.4 สามารถกำหนดโปรโมชั่นพิเศษของโรงพยาบาลได้หลายรูปแบบ และมีส่วนแสดงรายการโปรโมชั่นพิเศษเรียงตามระดับที่ผู้ใช้งานเป็นผู้กำหนด
- 2.1.5 สามารถค้นหาข้อมูลรายการค่ารักษาพยาบาลทั้งหมดภายในโรงพยาบาล แยกตามประเภทค่ารักษาพยาบาล เช่น LAB, X-ray และค่าบริการต่าง ๆ เป็นต้น
- 2.1.6 สามารถค้นหาอัตราค่าห้อง-เตียงของหอผู้ป่วยใน โดยสามารถเลือกค้นหาได้จากหอผู้ป่วย (Ward) หรือประเภทห้องได้
- 2.1.7 สามารถค้นหารายชื่อบริษัทคู่สัญญาของโรงพยาบาล โดยค้นหาได้จากรหัสและชื่อบริษัทคู่สัญญา
- 2.1.8 สามารถค้นหาข้อมูลวิธีการเก็บส่งตรวจของรายการ LAB ที่ทางห้องปฏิบัติการเป็นผู้กำหนดรูปแบบ
- 2.1.9 สามารถค้นหาข้อมูลตารางการทำงานของแพทย์เพื่อแจ้งให้กับผู้ป่วยที่มาสอบถามข้อมูลได้
- 2.1.10 มีระบบการบันทึกหมายเลขโทรศัพท์แยกตามประเภท เช่น หน่วยงาน, แพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ เป็นต้น
- 2.1.11 สามารถค้นหาหมายเลขโทรศัพท์ โดยค้นหาตามกลุ่มรายชื่อแพทย์/เจ้าหน้าที่ สามารถค้นหาได้ตามชื่อ หรือชื่อเล่นของเจ้าหน้าที่

### 2.2 เอกสารแบบฟอร์ม

- 2.2.1 ใบรายการหมายเลขโทรศัพท์

### 3. งานเวชระเบียน

#### 3.1 ข้อมูลพื้นฐาน

##### เนื้อหา (Content)

- 3.1.1 สามารถบันทึกข้อมูลพื้นฐานของผู้ป่วย เช่น หมายเลขบัตรประชาชน, คำนำหน้าชื่อ, ชื่อ-สกุล, วันเกิด, สัญชาติ, เชื้อชาติ, ประเภทผู้ป่วย, สังกัดปัจจุบัน เป็นต้น
- 3.1.2 สามารถสร้างหมายเลขประจำตัวผู้ป่วย (HN) ให้อัตโนมัติเมื่อมีการบันทึกข้อมูลผู้ป่วยใหม่ในระบบ
- 3.1.3 รองรับการอ่านข้อมูลจากบัตรประชาชน แบบ Smart Card โดยเมื่ออ่านข้อมูลเรียบร้อย ระบบจะนำข้อมูลจากบัตรประชาชนมาแสดงในหน้าจอเวชระเบียนให้อัตโนมัติ
- 3.1.4 สามารถเก็บข้อมูลอายุของผู้ป่วยแทนได้ ในกรณีที่ไม่ทราบ วัน/เดือน/ปี เกิดจริงของผู้ป่วย
- 3.1.5 สามารถบันทึกข้อมูลที่อยู่ของผู้ป่วยได้หลายประเภท เช่น ที่อยู่ปัจจุบัน, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน และที่อยู่ผู้ติดต่อ
- 3.1.6 สามารถค้นหาที่อยู่ โดยค้นหาได้ทั้งตำบล อำเภอ จังหวัด โดยเมื่อค้นหาและเลือกตำบล ระบบจะแสดงข้อมูลอำเภอ จังหวัด และรหัสไปรษณีย์ให้อัตโนมัติ
- 3.1.7 สามารถพิมพ์ข้อมูลที่อยู่เองได้ ในกรณีผู้ป่วยเป็นชาวต่างประเทศ
- 3.1.8 สามารถรองรับการบันทึกรูปของผู้ป่วย เพื่อเก็บเป็นประวัติได้
- 3.1.9 สามารถเรียกดูภาพผู้ป่วยย้อนหลังได้ และสามารถค้นหาภาพผู้ป่วยย้อนหลังได้ โดยการค้นหาด้วยชื่อผู้บันทึก และวันที่บันทึก
- 3.1.10 สามารถคิดค่าทำบัตรใหม่ของผู้ป่วยแบบอัตโนมัติและแบบเจ้าหน้าที่บันทึกเองได้
- 3.1.11 สามารถพิมพ์ใบปะหน้า OPD CARD และ สติกเกอร์ HN ได้ ตามแบบฟอร์มของโรงพยาบาล
- 3.1.12 สามารถเรียกดูประวัติการรับบริการของผู้ป่วยได้ โดยแสดงวันที่ผู้ป่วยมารับบริการ สิทธิการรักษาที่ใช้ จุดบริการสุดท้ายของผู้ป่วย และสถานะ การรับบริการ
- 3.1.13 สามารถกำหนดสิทธิการรักษาให้ผู้ป่วยได้มากกว่า 1 สิทธิ ต่อการมารับบริการ
- 3.1.14 สามารถเปลี่ยนคำนำหน้าให้อัตโนมัติ กรณีผู้ป่วยเด็กที่เคยมารับบริการ อายุเกิน 15 ปี
- 3.1.15 สามารถตรวจสอบสิทธิการรักษาของผู้ป่วยแบบ Online ผ่านระบบ Internet โดยรองรับการตรวจสอบสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า โดยการตรวจสอบสิทธิจะติดต่อผ่าน Internet ด้วยเครื่อง Server เท่านั้น
- 3.1.16 สามารถตรวจสอบสิทธิของผู้ป่วยแบบ Offline ผ่าน Upload File สิทธิเข้าสู่ระบบ โดยรองรับการตรวจสอบสิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลข้าราชการ

#### 3.2 ตรวจสอบแฟ้มเวชระเบียน

##### เนื้อหา (Content)

- 3.2.1 สามารถค้นหาแฟ้มเวชระเบียนประจำวันได้ โดยค้นหาได้จาก HN, VN, ชื่อ-สกุล, วันที่รับบริการ, จุดบริการที่ออก, จุดบริการสุดท้าย, ประเภทแฟ้ม และผู้ตรวจสอบ

- 3.2.2 สามารถเรียกดูข้อมูล HN, VN, ชื่อ-สกุล, วันที่รับบริการ, จุดบริการที่ออก, จุดบริการสุดท้าย, ประเภทแฟ้ม และผู้ตรวจสอบ
- 3.2.3 สามารถตรวจสอบแฟ้มเวชระเบียนของผู้ป่วยที่มารับบริการประจำวัน ในส่วนของแฟ้มที่ออกไป และแฟ้มที่คืนกลับมาได้
- 3.2.4 สามารถตรวจสอบได้ว่า แฟ้มเวชระเบียนของผู้ป่วยอยู่ที่จุดบริการใด และใครเป็นผู้บันทึก

### 3.3 ยืม-คืนแฟ้มเวชระเบียน

#### เนื้อหา (Content)

- 3.3.1 สามารถค้นหาแฟ้มเวชระเบียนผู้ป่วยได้ โดยค้นหาจาก HN, ชื่อผู้ป่วย, นามสกุลผู้ป่วย, สถานะ, วันที่ยืม, วันที่คืน
- 3.3.2 มีระบบยืม-คืนแฟ้มเวชระเบียนของผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน
- 3.3.3 สามารถบันทึกการยืมแฟ้มและการรับคืนแฟ้มทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาลได้ โดยสามารถบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ ประเภทแฟ้ม, ชื่อ-สกุลผู้ยืม, ที่อยู่ผู้ยืม, วันที่ยืม, สาเหตุที่ยืม, สถานที่ยืม
- 3.3.4 สามารถคำนวณจำนวนวันยืมได้อัตโนมัติ เมื่อมีการบันทึกวันที่คืน
- 3.3.5 สามารถกำหนด ผู้บันทึก, วันที่บันทึกได้อัตโนมัติ เมื่อมีการบันทึกการยืม-คืน
- 3.3.6 สามารถลงบันทึกข้อมูลที่อยู่ของผู้ยืมได้อัตโนมัติ กรณีที่เลือกผู้ป่วยเป็นผู้ยืม
- 3.3.7 มีระบบพิมพ์ใบยืมแฟ้มเวชระเบียน

### 3.4 การรวมและยกเลิก HN

#### เนื้อหา (Content)

- 3.4.1 สามารถรวม HN สำหรับกรณีที่ผู้ป่วยมี HN มากกว่า 1 หมายเลข
- 3.4.2 สามารถยกเลิก HN สำหรับกรณีที่ออก HN ให้ผู้ป่วยไม่ถูกต้องหรือผู้ป่วยไม่มาติดต่อกับโรงพยาบาลเกินเวลาที่กำหนด โดยสามารถใส่เหตุผลในการยกเลิก HN ได้
- 3.4.3 สามารถค้นหา HN ที่ต้องการยกเลิก หรือต้องการรวม HN ได้ โดยค้นหาจาก HN, หมายเลขบัตรประชาชน, ชื่อ-สกุล
- 3.4.4 สามารถแสดงเลข HN ที่ถูกรวม HN ในหน้าจอเวชระเบียน ต่อจากเลขของ HN ที่ใช้ปัจจุบัน

### 3.5 การตั้งค่าการใช้งาน

#### เนื้อหา (Content)

- 3.5.1 สามารถทำการบันทึกเพิ่ม, แก้ไข และลบข้อมูล เชื้อชาติ, สัญชาติ, อาชีพ, สถานะการสมรส, เพศ, ศาสนา, ประเภทผู้ป่วย, สถานะผู้ป่วย, เกี่ยวข้องเป็น ที่เมนูข้อมูลรายการ
- 3.5.2 สามารถทำการบันทึกเพิ่ม, แก้ไข และลบข้อมูลค่านำหน้าได้ โดยสามารถระบุได้ว่าค่านำหน้าที่มีการบันทึก เป็นเพศใด เช่น นาย ระบุเป็นเพศชาย และสามารถค้นหาค่านำหน้าที่มีการบันทึกข้อมูล โดยค้นหาได้จาก รหัส, รายการไทย, รายการอังกฤษ

- 3.5.3 สามารถค้นหา เชื้อชาติ, สัญชาติ, หมู่เลือด, อาชีพ, สถานะ การสมรส, เพศ, ศาสนา, ประเภทผู้ป่วย, สถานะผู้ป่วย, เกี่ยวข้องเป็น, บริษัทผู้ป่วย ที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, รายการไทย, รายการอังกฤษ และเลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการค้นหา
- 3.5.4 สามารถค้นหานามนำหน้าที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, รายการไทย, รายการอังกฤษ และเพศ
- 3.5.5 สามารถทำการบันทึกเพิ่ม, แก้ไข ข้อมูลสิทธิการรักษาได้ โดยทำการบันทึกข้อมูล รหัสสิทธิ, ชื่อรายการภาษาไทย, ชื่อรายการภาษาอังกฤษ, กลุ่มสิทธิ, หมายเหตุ, สถานะ
- 3.5.6 สามารถทำการบันทึกรูป Icon ต่อรายการสิทธิการรักษาได้ เพื่อนำรูปที่บันทึกมาแสดงในหน้าจอของระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสิทธิการรักษาผู้ป่วย
- 3.5.7 สามารถค้นหาสิทธิที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, รายการไทย, รายการอังกฤษ และกลุ่มสิทธิ
- 3.5.8 สามารถทำการบันทึกเพิ่ม, แก้ไข ข้อมูลสถานพยาบาลได้ โดยทำการบันทึก รหัสสถานพยาบาล, ประเภท, ชื่อภาษาไทย, ชื่อภาษาอังกฤษ, ที่อยู่, โทรศัพท์, โทรศัพท์พกพา, แฟกซ์, Email, Website, สถานะ และหมายเหตุ
- 3.5.9 สามารถค้นหาสถานพยาบาลที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, รายการไทย, รายการอังกฤษ และสถานะ
- 3.5.10 สามารถทำการบันทึกเพิ่ม, แก้ไข ข้อมูลบริษัทคู่สัญญาได้ โดยทำการบันทึก รหัสคู่สัญญา, ประเภท, ชื่อภาษาไทย, ชื่อภาษาอังกฤษ, ที่อยู่, โทรศัพท์, โทรศัพท์มือถือ, แฟกซ์, Email, Website, สถานะ และหมายเหตุ
- 3.5.11 สามารถค้นหาคู่สัญญาที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, รายการไทย, รายการอังกฤษ และสถานะ

### 3.6 เอกสารแบบฟอร์ม

- 3.6.1 ใบปะหน้าแฟ้มเวชระเบียน
- 3.6.2 สติกเกอร์ HN ผู้ป่วย
- 3.6.3 ใบขอใช้แฟ้ม
- 3.6.4 ใบยืมแฟ้มเวชระเบียน

### 3.7 รายงาน

- 3.7.1 รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค)
- 3.7.2 รายงานรายชื่อผู้ป่วยนอก (ผู้ป่วยนัด) ทั้งหมดและแยกตามห้องตรวจ
- 3.7.3 รายงานผู้ป่วยไม่มาตามนัดคลินิกและ รพ.
- 3.7.4 รายงานรายชื่อผู้ป่วยนอก (จำแนกตามโรค)
- 3.7.5 รายงานจำนวนผู้ป่วยที่ลงทะเบียนตามคลินิกและ รพ.
- 3.7.6 รายงานจำนวนผู้ป่วยนอก (จำแนกตามสิทธิการรักษา)

- 3.7.7 รายงานผู้ป่วยนอกที่มีการลงทะเบียน แต่ไม่ได้รักษา
- 3.7.8 รายงานการยืม-คืนแฟ้มเวชระเบียน
- 3.7.9 รายงานระยะเวลาในการให้บริการผู้ป่วยนอก
- 3.7.10 รายงานการทำบัตรผู้ป่วยใหม่
- 3.7.11 รายงานอันดับโรคตามคลินิกและ รพ.
- 3.7.12 รายงานอันดับเหตุการณ์ตามคลินิกและ รพ.
- 3.7.13 รายงานการยกเลิก HN พร้อมเหตุผลที่ยกเลิก

#### 4. งานพยาบาลผู้ป่วยนอก

##### 4.1 หน้าห้องตรวจ

##### เนื้อหา (Content)

- 4.1.1 สามารถค้นหาข้อมูลผู้ป่วยนอก จากเลข HN, ชื่อ-สกุล เพื่อใช้สอบถามข้อมูลการใช้ยา การแพ้ยา ประวัติการรักษาได้
- 4.1.2 มีรายการแสดงลำดับการมารับบริการของผู้ป่วยก่อน-หลัง
- 4.1.3 สามารถแสดงข้อมูล วันที่ลงทะเบียน ณ จุดบริการ, ระยะเวลาถึงจุดบริการ, เวลาที่เริ่มรับบริการ, เวลาอยู่ที่จุดบริการ, เวลาอยู่ในโรงพยาบาล, สถานะ การรับบริการ ได้จากรายละเอียดการรับบริการ
- 4.1.4 รองรับการบันทึกข้อมูลการวินิจฉัยโรค (ICD10) โดยมีระบบการจัดกลุ่มโรค (Diagnosis Group) เพื่อให้ช่วยในการบันทึกการวินิจฉัยโรค, สามารถค้นหาข้อมูลจากรหัสการวินิจฉัยโรค และเลือกวิธีการค้นหาได้คือ ค้นหาจากคำขึ้นต้น หรือ ค้นหาภายในคำ ซึ่งสามารถค้นหาคำที่มีอยู่ในรายการวินิจฉัยโรคได้
- 4.1.5 สามารถทำการส่งพิมพ์ใบ OPD Card ได้ที่หน้าห้องตรวจ และทำการพิมพ์ใบ OPD Card ได้ใหม่ ในกรณีใบเก่าชำรุดเสียหาย
- 4.1.6 รองรับการบันทึกข้อมูลกิจกรรมพยาบาลทั้งกิจกรรมที่มีและไม่มีค่าใช้จ่าย
- 4.1.7 สามารถทำการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ โดยสามารถค้นหาด้วยรหัส, ชื่อรายการ หรือประเภทการส่งตรวจ LAB ได้
- 4.1.8 สามารถพิมพ์ใบ Request แยกตามประเภท LAB เพื่อส่งห้องปฏิบัติการพร้อมกับ Specimen ได้
- 4.1.9 สามารถทำการส่งตรวจทางรังสี โดยสามารถค้นหาด้วยรหัสรายการ, ชื่อรายการ หรือประเภทการตรวจทางรังสี X-ray ได้
- 4.1.10 สามารถทำการส่งตรวจ EKG, Hematology และระบบทางเดินอาหาร และรายการตรวจพิเศษอื่น ๆ การส่งตรวจทำโดยการลงข้อมูลรายการค่าใช้จ่าย สามารถค้นหาด้วยรหัสรายการ หรือชื่อรายการ EKG, Hematology และระบบทางเดินอาหาร ได้
- 4.1.11 สามารถสอบถามประวัติการรักษาย้อนหลังของผู้ป่วยได้ เช่น ประวัติการใช้ยา, การรักษา, ผลการตรวจ LAB, ผลการตรวจ X-ray, การวินิจฉัยโรค เป็นต้น
- 4.1.12 มีระบบเตือนในกรณีที่ ผู้ใช้งานใส่ข้อมูลที่จำเป็นไม่ครบตามที่กำหนดไว้



- 4.3.7 สามารถบันทึกรายการสั่งตรวจล่วงหน้าได้ เมื่อผู้ป่วยมาลงทะเบียนในวันนัด จะแสดงรายการสั่งตรวจล่วงหน้าอัตโนมัติ
- 4.3.8 สามารถตรวจสอบการนัดในแต่ละวัน, แพทย์ผู้นัด, HN, ชื่อ-สกุลผู้ป่วย, จุดบริการ, สถานะ การนัดได้ และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ว่าการนัดใดบ้าง
- 4.3.9 สามารถพิมพ์ใบนัดหมายได้
- 4.3.10 สามารถพิมพ์รายชื่อผู้ป่วยนัดหมาย โดยสามารถเลือกจุดบริการที่ต้องการพิมพ์รายชื่อผู้ป่วยได้

#### 4.4 ลงทะเบียนผ่าตัด

- 4.4.1 รองรับการลงทะเบียนการผ่าตัดของผู้ป่วย โดยสามารถบันทึกข้อมูลห้องผ่าตัด, ประเภทการผ่าตัด, วันที่ผ่าตัด และการใช้บริการวิสัญญี เป็นต้น
- 4.4.2 สามารถกำหนดเวลาในการผ่าตัดได้ทั้งแบบ ระบุเวลาแน่นอน หรือ ระบุแบบ On Call
- 4.4.3 สามารถบันทึกข้อมูลชื่อแพทย์, พยาบาล และเจ้าหน้าที่ ที่เข้าผ่าตัด พร้อมกับระบุหน้าที่การทำงานของผู้นั้นในห้องผ่าตัดได้
- 4.4.4 สามารถบันทึกข้อมูล ICD10 และ ICD9 สำหรับการลงทะเบียนผ่าตัดได้
- 4.4.5 งานต่าง ๆ ที่บันทึกลงทะเบียนผ่าตัด สามารถยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนผ่าตัดได้ ก่อนที่ห้องผ่าตัดจะอนุมัติรายการลงทะเบียนผ่าตัด
- 4.4.6 มีระบบการสอบถามวันที่ผ่าตัด, ห้องผ่าตัด, HN, ชื่อ-สกุลผู้ป่วย เพื่อใช้ในการค้นหารายชื่อผู้ป่วยที่มีการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผ่าตัด

#### 4.5 การตั้งค่าการใช้งาน เนื้อหา (Content)

- 4.5.1 สามารถทำการบันทึกเพิ่ม, แก้ไข และลบข้อมูลรายการ คลินิก, คลินิกย่อย, ประเภทการนัด, มาโดย, สถานะ การป่วย และโรคประจำตัวได้
- 4.5.2 สามารถค้นหา คลินิก, คลินิกย่อย, ประเภทการนัด, มาโดย, สถานะ การป่วย และโรคประจำตัว ที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, รายการไทย, รายการอังกฤษ และเลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการค้นหา
- 4.5.3 สามารถบันทึกจัดกลุ่มข้อมูลรายการ ให้ข้อมูลรายการ 2 ชุดข้อมูลผูกกันได้ เช่น ข้อมูลคลินิก กับคลินิกย่อยโดยระบุว่ารายการคลินิกรายการหนึ่ง สามารถมีรายการคลินิกย่อยอะไรบ้าง
- 4.5.4 การจัดกลุ่มข้อมูลรายการ ยังสามารถทำการคัดลอกข้อมูลได้ ในกรณีที่ข้อมูลที่ต้องการจัดกลุ่ม เหมือนกัน
- 4.5.5 สามารถเพิ่ม, แก้ไข และลบรายการเวลานัดหมายได้ โดยบันทึกข้อมูล รหัส, ช่วงของเวลาที่นัด, หมายเหตุ และสถานะได้
- 4.5.6 สามารถค้นหารายการเวลานัดที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, ช่วงเวลา, และสถานะ
- 4.5.7 สามารถเลือกรายการวัคซีนมาตั้งค่าเพื่อกำหนดวันนัดมาฉีดและจำนวนเข็มที่ต้องฉีดวัคซีนได้

#### 4.6 เอกสารแบบฟอร์ม

- 4.6.1 ใบนัดหมาย
- 4.6.2 ใบ OPD Card
- 4.6.3 ใบ Request LAB
- 4.6.4 ใบแนบเบิกยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ
- 4.6.5 Sticker ติดประวัติผู้ป่วย

#### 4.7 รายงาน

- 4.7.1 รายงานยอดผู้ป่วยรับบริการ /วัน/เดือน/ปี แยกตามคลินิก/แพทย์ผู้รักษา
- 4.7.2 รายงานข้อมูลการบันทึกเหตุการณ์ประจำคลินิก/โรงพยาบาล
- 4.7.3 ข้อมูลการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันเด็กและผู้ใหญ่ (ตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป)
- 4.7.4 รายงาน ICD10 (10 อันดับแรกของเดือน)
- 4.7.5 จำนวนผู้ป่วยระบบรับส่งผู้ป่วยรักษาต่อแยกตามคลินิก/แพทย์ผู้รักษา
- 4.7.6 รายงานสถิติโรค เบาหวาน (ตามรหัส ICD10) แยกตามคลินิก/โรงพยาบาล
- 4.7.7 รายงานการตรวจผู้ป่วยตามคลินิก ระบุโรค
- 4.7.8 รายงานรายชื่อผู้ป่วยนอกเสียชีวิตตามคลินิก/โรงพยาบาล
- 4.7.9 ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ

## 5. งานห้องตรวจแพทย์

### 5.1 ห้องตรวจแพทย์

#### เนื้อหา (Content)

- 5.1.1 สามารถค้นหาข้อมูลผู้ป่วยนอก จากเลข HN, ชื่อ-สกุล เพื่อใช้สอบถามข้อมูลการใช้ยา การแพทย์ ประวัติการรักษาได้
- 5.1.2 มีรายการแสดงลำดับการมารับบริการของผู้ป่วยก่อน-หลัง
- 5.1.3 สามารถแสดงข้อมูล วันที่ลงทะเบียน ณ จุดบริการ, ระยะเวลาถึงจุดบริการ, เวลาที่เริ่มรับบริการ, เวลาอยู่ที่จุดบริการ, เวลาอยู่ในโรงพยาบาล, สถานะ การรับบริการ ได้จากรายละเอียดการรับบริการ
- 5.1.4 รองรับการบันทึกข้อมูลการวินิจฉัยโรค (ICD10) โดยมีระบบการจัดกลุ่มโรค (Diagnosis Group) เพื่อให้ช่วยในการบันทึกการวินิจฉัยโรค, สามารถค้นหาข้อมูลจากรหัสการวินิจฉัยโรค และเลือกวิธีการค้นหาได้ เช่น ค้นหาจากคำขึ้นต้น หรือค้นหาภายในคำ ซึ่งสามารถค้นหาค่าที่มีอยู่ในรายการวินิจฉัยโรคได้
- 5.1.5 รองรับการบันทึกข้อมูลหัตถการ (ICD9) สามารถค้นหาข้อมูลจากรหัสหัตถการ และเลือกวิธีการค้นหาได้ เช่น ค้นหาจากคำขึ้นต้น หรือค้นหาภายในคำ ซึ่งสามารถค้นหาค่าที่มีอยู่ในรายการหัตถการได้
- 5.1.6 สามารถทำการสั่งพิมพ์ใบ OPD Card ได้ที่ห้องตรวจแพทย์ และทำการพิมพ์ใบ OPD Card ได้ใหม่ ในกรณีใบเก่าชำรุดเสียหาย
- 5.1.7 รองรับการบันทึกข้อมูลกิจกรรมการรักษาพยาบาลทั้งกิจกรรมที่มีและไม่มีค่าใช้จ่าย
- 5.1.8 สามารถทำการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ โดยสามารถค้นหาด้วยรหัส, ชื่อรายการ หรือประเภทการส่งตรวจ LAB ได้
- 5.1.9 สามารถทำการส่งตรวจทางรังสี โดยสามารถค้นหาด้วยรหัสรายการ, ชื่อรายการ หรือประเภทการตรวจทางรังสีได้
- 5.1.10 สามารถสอบถามประวัติการรักษาย้อนหลังของผู้ป่วยได้ เช่น ประวัติการใช้ยา, การรักษา, ผลการตรวจ LAB, ผลการตรวจเอกซเรย์, การวินิจฉัยโรค เป็นต้น
- 5.1.11 มีการเตือนในกรณีที่ ผู้ใช้งานใส่ข้อมูลที่จำเป็นไม่ครบตามที่ระบบกำหนดไว้
- 5.1.12 มีระบบใส่ข้อมูลสัญญาณชีพ (Vital Sign) ของผู้ป่วย โดยสามารถบันทึกความดัน, อุณหภูมิ, ชีพจร, การหายใจ, ปริมาณออกซิเจนในเลือด, น้ำหนัก, ส่วนสูง, รอบพุง, รอบศีรษะ วันที่ประจำเดือนมาครั้งสุดท้าย (LMP) และสามารถคำนวณ BMI ได้ อัตโนมัติ
- 5.1.13 สามารถบันทึกข้อมูลการฉีดวัคซีนของผู้ป่วย และแสดงวันที่นัดมาฉีดวัคซีนให้ตามกำหนดเวลาที่ตั้งค่าไว้ โดยพยาบาลผู้ป่วยนอกสามารถบันทึกวันที่ผู้ป่วยมารับการฉีดวัคซีนได้
- 5.1.14 สามารถบันทึกข้อมูลการแพทย์และโรคประจำตัวของผู้ป่วย
- 5.1.15 สามารถแสดงภาพใบหน้าผู้ป่วยที่บันทึกมาจากแผนกเวชระเบียน
- 5.1.16 เจ้าหน้าที่สามารถสร้างสูตรตัวช่วยของการใส่ข้อมูลอาการสำคัญให้ผู้ป่วย และสามารถคัดลอกอาการสำคัญที่บันทึกให้กับผู้ป่วยไปแล้วได้
- 5.1.17 สามารถคัดลอกการวินิจฉัยโรคของผู้ป่วยที่เคยได้บันทึกไว้ในครั้งก่อนได้

- 5.1.18 หน้าจอมีการเชื่อมต่อการแสดงผลกับระบบ LIS , และมีปุ่มสำหรับเปิดดูผลของระบบ Radiology PACS, Cardiology- PACS บางระบบ
- 5.1.19 มีระบบการนำเข้าและแสดงผลรายงานจากเครื่องมือตรวจพิเศษในรูปแบบ PDF File และ Fileรูปภาพ โดยผู้ใช้งานระบบเป็นผู้บันทึกผลตรวจพิเศษและเป็นผู้นำเข้าผลตรวจ

## 5.2 การบันทึกภาพการรักษา

### เนื้อหา (Content)

- 5.2.1 มีรูปภาพมาตรฐาน เช่น รูปหัวใจ , รูปปอด รูปคนเต็มตัว, รูปใบหน้า, รูปมือ เป็นต้น ให้สามารถเลือกใช้งาน ในการบันทึกข้อมูลผู้ป่วยแบบรูปภาพ
- 5.2.2 สามารถบันทึกรูปภาพจากรูปภาพของผู้ป่วย เช่น ภาพบาดแผลที่ถ่ายเก็บไว้ได้
- 5.2.3 สามารถทำเครื่องหมายบนรูป และสามารถใส่ข้อความอธิบายเพิ่มเติมได้
- 5.2.4 สามารถเลือกสีของเครื่องหมายได้ เพื่อให้เห็นเครื่องหมายชัดเจน
- 5.2.5 สามารถบันทึก กลุ่มตำแหน่งของรูป และรายละเอียดได้
- 5.2.6 สามารถเปลี่ยนขนาดมุมมองของรูปภาพ (Zoom 50%, 100%, 150% และ 200%) ได้
- 5.2.7 สามารถดูประวัติภาพการรักษาของผู้ป่วยที่บันทึกไว้ได้ โดยสามารถค้นหาได้จากผู้บันทึก ,วันที่บันทึก ,ค้นหาจากชื่อผู้ป่วย , HN ผู้ป่วย

## 5.3 ใบรับรองแพทย์

### เนื้อหา (Content)

- 5.3.1 สามารถบันทึกรายการ อาการและการวินิจฉัย, ความเห็นแพทย์, ระยะเวลาที่เห็นสมควรให้หยุด เพื่อใช้ในการออกใบรับรองแพทย์ได้
- 5.3.2 สามารถสร้างตัวช่วยใบรับรองแพทย์ได้ โดยสามารถบันทึกข้อมูล ประเภทของใบรับรอง, ชื่อแพทย์, อาการและการวินิจฉัย, ความเห็นแพทย์, ระยะเวลาที่เห็นสมควรให้หยุดได้
- 5.3.3 สามารถเลือกใช้ข้อมูลในตัวช่วยใบรับรองแพทย์ได้ โดยไม่ต้องลงข้อมูลใหม่ หรือสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ
- 5.3.4 สามารถทำการเลือกพิมพ์ใบรับรองแพทย์แบบภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษได้
- 5.3.5 สามารถทำการสั่งพิมพ์ใบรับรองแพทย์ได้จากหน้าจอตรวจ และทำการพิมพ์ใบรับรองแพทย์ได้ใหม่ ในกรณีใบรับรองแพทย์ชำรุดเสียหาย หรือผู้ป่วยต้องการเพิ่มในภายหลัง
- 5.3.6 สามารถค้นหารายการใบรับรองแพทย์ เพื่อสั่งพิมพ์ใบรับรองแพทย์ย้อนหลังให้กับผู้ป่วยได้ โดยค้นหาได้จาก HN, ชื่อ-สกุล, เลขที่ใบรับรอง, แพทย์, ประเภท, จุดบริการที่ออก, ผู้บันทึก, วันที่บันทึก และสถานะใบรับรอง
- 5.3.7 สามารถใส่วันที่เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุดให้หยุดในใบรับรองแพทย์ได้อัตโนมัติ เมื่อใส่จำนวนวัน ที่ให้หยุด
- 5.3.8 สามารถเก็บบันทึก Log การ print ใบรับรองแพทย์ได้

## 5.4 การนัดหมาย

### เนื้อหา (Content)

- 5.4.1 สามารถทำการบันทึกการนัดหมายของผู้ป่วยได้ โดยการลงข้อมูล เรื่องนัด, วันที่นัด, เวลาที่นัด, แพทย์ผู้นัด, จุดบริการที่นัด และสถานะ การนัด
- 5.4.2 สามารถกำหนด ผู้บันทึก และวันที่บันทึกได้อัตโนมัติ เมื่อมีการบันทึก
- 5.4.3 สามารถคำนวณวันที่นัดได้ เมื่อมีการเลือกวันนัด เช่น วันจันทร์ โปรแกรมจะคำนวณให้ เป็นวันที่ของวันจันทร์ในสัปดาห์ถัดไป
- 5.4.4 สามารถสร้างตัวช่วยนัดหมายได้ โดยตัวช่วยนัดหมายจะมีข้อมูลเรื่องนัด, แพทย์ผู้นัด, จุดบริการที่นัด, รายการส่งตรวจล่วงหน้า สามารถเลือกใช้ข้อมูลในตัวช่วยนัดได้ โดยไม่ต้องลงข้อมูล หรือสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ
- 5.4.5 สามารถสร้างตัวช่วยข้อความได้ โดยตัวช่วยข้อความจะมีข้อมูล ข้อความและสามารถเลือกใช้ข้อมูลในตัวช่วยข้อความได้ หรือสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ
- 5.4.6 สามารถบันทึกรายการส่งตรวจล่วงหน้าได้ เมื่อผู้ป่วยมาลงทะเบียนในวันนัด จะแสดงรายการส่งตรวจล่วงหน้าอัตโนมัติ
- 5.4.7 สามารถตรวจสอบการนัดในแต่ละวัน, แพทย์ผู้นัด, HN, ชื่อ-สกุลผู้ป่วย, จุดบริการ, สถานะ การนัดได้และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ว่ามีการนัดใดบ้าง
- 5.4.8 สามารถพิมพ์ใบนัดหมายได้
- 5.4.9 สามารถพิมพ์รายชื่อผู้ป่วยนัดหมาย โดยสามารถเลือกจุดบริการที่ต้องการพิมพ์รายชื่อผู้ป่วยได้

## 5.5 เอกสารแบบฟอร์ม

- 5.5.1 ใบความเห็นแพทย์ (ภาษาไทย)
- 5.5.2 ใบความเห็นแพทย์ (ภาษาอังกฤษ)
- 5.5.3 ใบรับรองแพทย์ 5 โรค (ภาษาไทย)
- 5.5.4 ใบรับรองแพทย์ 5 โรค (ภาษาอังกฤษ)
- 5.5.5 ใบนัดหมาย
- 5.5.6 ใบ OPD Card
- 5.5.7 ใบแนบเบิกยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ

## 5.6 รายงาน

- 5.6.1 รายงาน ICD10 (10 อันดับแรกของเดือน)
- 5.6.2 รายงานยอดผู้ป่วยรับบริการ /วัน/เดือน/ปี แยกตามคลินิก/แพทย์ผู้รักษา

## 6. งานเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก

### 6.1 งานเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก

#### เนื้อหา (Content)

- 6.1.1 สามารถค้นหารายชื่อผู้ป่วยได้จาก หมายเลข HN ชื่อ-นามสกุล หมายเลขบัตรประชาชน อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือร่วมกัน
- 6.1.2 สามารถบันทึกรายการยาได้หลากหลายวิธี
  - โดยสามารถค้นหาจากชื่อยา หรือจากรหัสยาได้
  - โดยเลือกจากสูตรการสั่งยา
  - สามารถทำการสั่งยาโดยการดึงข้อมูลจากประวัติการใช้ยาครั้งที่ผ่านมาของผู้ป่วย
- 6.1.3 สามารถแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนยา, วิธีการใช้ยา, หมายเหตุ และสรรพคุณยาได้
- 6.1.4 สามารถแปลวิธีการใช้ยาได้อัตโนมัติ ในกรณีที่เลือกใช้วิธีการใช้ยาที่ตั้งค่าไว้
- 6.1.5 สามารถดูประวัติการจ่ายยาล่าสุดที่ผู้ป่วยมารับรักษาได้ โดยดูชื่อรายการยา, จำนวนที่สั่ง และวิธีการใช้ยา และเรียงลำดับวันที่ล่าสุดไว้บนสุด
- 6.1.6 สามารถเพิ่มรายการแพทย์ได้จากห้องยา
- 6.1.7 สามารถพิมพ์ฉลากยาพร้อมคำแนะนำ ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 6.1.8 สามารถกำหนดจำนวนการพิมพ์ฉลากยา ต่อรายการได้ หรือกำหนดให้รายการนั้นไม่ต้องพิมพ์ฉลากยา
- 6.1.9 มีระบบการเตือน เมื่อมีการจ่ายยาที่ผู้ป่วยมีประวัติการแพ้ยานั้นๆ
- 6.1.10 ระบบห้องยาสามารถตรวจสอบและเตือนการสั่งจ่ายยาและเวชภัณฑ์ ที่สั่งซ้ำในวันเดียวกัน รวมถึงกรณีมีใบสั่งยามากกว่า 1 ใบในวันเดียวกัน
- 6.1.11 ระบบห้องยาสามารถตรวจสอบและเตือนการสั่งจ่ายยาและเวชภัณฑ์ ที่สั่งซ้ำโดยที่ยาเดิมที่เคยสั่งยังไม่หมด เฉพาะรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีการกำหนดจำนวนครั้งใน 1 วันของแต่ละวิธีใช้ยา เช่น วันละ 3 ครั้ง
- 6.1.12 สามารถกำหนดรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ให้สัมพันธ์กับสิทธิการรักษา แต่ละประเภท
- 6.1.13 สามารถแยกใบยาออกเป็นแต่ละแพทย์ หรือแต่ละคลินิกที่ผู้ป่วยรับบริการได้
- 6.1.14 สามารถให้เภสัชกรแก้ไขปริมาณยา วิธีการใช้ยา รวมถึงรายการยาได้ ในกรณีที่แพทย์บันทึกผิด และหลังจากได้รับการยินยอมจากแพทย์ให้แก้ไขรายการได้
- 6.1.15 สามารถเรียกดูประวัติการใช้ยาของผู้ป่วยย้อนหลังได้
- 6.1.16 สามารถสร้างสูตรการสั่งยาได้
- 6.1.17 สามารถค้นหารายการยาได้ทั้งแบบ คำขึ้นต้น หรือค้นหาภายในคำ เพื่อช่วยในการค้นหารายการยา
- 6.1.18 สามารถตรวจสอบรายการยาและเวชภัณฑ์ตามวันหมดอายุได้ โดยระบุระยะเวลาที่ยา/เวชภัณฑ์จะหมดอายุภายในระยะเวลาเป็นเดือนหรือวัน และสามารถสั่งพิมพ์ได้
- 6.1.19 สามารถค้นหารายการยา/เวชภัณฑ์จากชื่อการค้า ชื่อสามัญ หรือชื่อค้นหาได้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถค้นหารายการยา/เวชภัณฑ์ได้

- 6.1.20 รายการยา/เวชภัณฑ์ที่แสดงในการสั่งยาให้กับผู้ป่วย จะแสดงเฉพาะรายการที่ถูกกำหนดไว้ในกลุ่มสิทธิของผู้ป่วยที่มารับบริการในครั้งนั้น หรือแสดงทั้งหมดได้ และสามารถส่งรายการยาที่อยู่นอกกลุ่มสิทธิได้
- 6.1.21 มีระบบบันทึกสูตรยาแยกตามแพทย์หรือเจ้าหน้าที่ โดยแพทย์หรือเจ้าหน้าที่แต่ละท่านสามารถบันทึกรายการยา พร้อมกับจำนวนและวิธีใช้เป็นสูตรยาเฉพาะของผู้ใช้งาน เพื่อเรียกกลับมาใช้งานได้สะดวกตามความต้องการ
- 6.1.22 สามารถส่งรายการยาเดิม (Re Med) ที่เคยสั่งให้กับผู้ป่วยไปแล้วได้ โดยเลือกวันที่ต้องการสั่งยาเดิมให้กับผู้ป่วยได้
- 6.1.23 มีระบบการพิมพ์ฉลากยาภาษาไทยและฉลากยาภาษาอังกฤษ
- 6.1.24 มีระบบแจ้งเตือนเมื่อมีการสั่งยาหรือกลุ่มยาที่ผู้ป่วยแพ้ ในกรณีผู้ป่วยมีประวัติการแพ้ยา (Drug Allergy) ถ้าแพทย์ต้องการจ่ายยาจริงสามารถใส่เหตุผลในการจ่ายยาของยาแต่ละรายการ
- 6.1.25 มีระบบการแจ้งเตือน Drug Interaction เมื่อมีการสั่งยาที่กำหนดไว้ในกลุ่มของ Drug Interaction
- 6.1.26 มีสัญลักษณ์เพื่อแสดงให้ทราบว่ารายการยานั้นมีการจ่ายให้กับผู้ป่วยแล้ว เมื่อมีการบันทึกจ่ายยาให้กับผู้ป่วย
- 6.1.27 สามารถสั่งพิมพ์เอกสาร ใบสั่งซื้อยา/เวชภัณฑ์นอกโรงพยาบาล ตามรูปแบบที่กำหนดออกมาได้ ในกรณีที่ยา/เวชภัณฑ์ที่แพทย์สั่งให้ผู้ป่วยไม่มีจำหน่ายในโรงพยาบาล เพื่อให้ผู้ป่วยนำไปซื้อยา/เวชภัณฑ์นอกโรงพยาบาล
- 6.1.28 สามารถพิมพ์ใบสรุปรายการยาที่จ่ายในแต่ละใบสั่งยาได้

## 6.2 การคืนยา

### เนื้อหา (Content)

- 6.2.1 สามารถแสดงรายการยา/เวชภัณฑ์ที่เคยถูกสั่งให้กับผู้ป่วยแล้วเท่านั้น โดยสามารถค้นหารายการยาที่ต้องการคืนได้จากรหัส ชื่อยา หรือวันที่สั่ง
- 6.2.2 จำนวนสำหรับการคืนยาแต่ละรายการจะสามารถใส่จำนวนคืนได้ไม่เกินจากจำนวนที่เคยสั่งให้กับผู้ป่วย
- 6.2.3 การคืนยาจะแสดงผู้บันทึกคืน และวันที่คืนให้อัตโนมัติเมื่อมีการคืนยา
- 6.2.4 สามารถแสดงรายการคืนยาของผู้ป่วยที่มีการบันทึกข้อมูลการคืนยา โดยค้นหาด้วย HN, AN, ชื่อ-สกุล, วันที่คืน รายการยาที่คืน และสถานะ การคืนยา

## 6.3 การตั้งค่าห้องยา

### เนื้อหา (Content)

- 6.3.1 สามารถเรียกดูรายการยาได้ โดยค้นหาจาก รหัสรายการยา, ชื่อยา ซึ่งค้นหาได้ทั้งชื่อการค้าและชื่อสามัญ, ประเภท และสถานะ
- 6.3.2 สามารถตั้งวิธีการใช้ยา ได้หลายวิธีการใช้ ต่อยา 1 รายการ
- 6.3.3 สามารถเก็บข้อมูลค่าแปลการใช้ยาได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- 6.3.4 สามารถรหัสวิธีการใช้ยา, สรรพคุณ, หมายเหตุ, ชื่อสามัญ, หน่วยนับ, หมวดรายการ, ยี่ห้อสินค้า และกลุ่มรายการ ที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, รายการไทย, รายการอังกฤษ และเลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการค้นหา

- 6.3.5 สามารถกำหนดกลุ่มสิทธิของรายการยา/เวชภัณฑ์ที่จะสามารถสั่งให้กับผู้ป่วยได้ เช่น กลุ่มสิทธิ 30 บาท, กลุ่มสิทธิประกันสังคม กลุ่มสิทธิราชการ
- 6.3.6 สามารถกำหนดระดับของแพทย์ที่จะแสดงรายการยา/เวชภัณฑ์ที่แพทย์สามารถสั่งให้กับผู้ป่วยได้ เช่น แพทย์ทั่วไป, แพทย์เฉพาะทาง หรือแพทย์ฝึกหัด
- 6.3.7 สามารถกำหนดรายการยา/เวชภัณฑ์แยกตามจุดบริการ โดยสามารถกำหนดรายการให้แต่ละจุดบริการแตกต่างกันได้
- 6.3.8 สามารถตั้งกลุ่ม Drug Interaction ระหว่างยา 2 กลุ่ม โดยสามารถกำหนดข้อความที่ให้แสดงเตือนเมื่อมีการสั่งยา 2 กลุ่มนี้ให้กับผู้ป่วย

#### 6.4 เอกสารแบบฟอร์ม

- 6.4.1 ฉลากยา
- 6.4.2 ใบสั่งยาผู้ป่วยนอก
- 6.4.3 ใบรับคินยา

#### 6.5 รายงาน

- 6.5.1 รายงานจำนวนใบสั่งยา จำนวนรายการ และมูลค่าการจ่ายยา/เวชภัณฑ์ แยกตามห้องจ่ายยา/ทั้งหมด
- 6.5.2 รายงานประวัติการจ่ายยา/เวชภัณฑ์ แยกตามห้องจ่ายยา/ทั้งหมด
- 6.5.3 รายงานจำนวนการจ่ายยา/เวชภัณฑ์ จำแนกตามวัน/สัปดาห์/เดือน แยกตามห้องจ่ายยา/ทั้งหมด
- 6.5.4 รายงานการสั่งจ่ายยา/เวชภัณฑ์ แยกตามห้องจ่ายยา/ทั้งหมด
- 6.5.5 รายงานการจ่ายยาตามใบสั่งยา แยกตามห้องจ่ายยา/ทั้งหมด
- 6.5.6 รายงานการสั่งจ่ายยา/เวชภัณฑ์ จำแนกตามแพทย์ผู้สั่งใช้
- 6.5.7 มูลค่าการจ่ายเวชภัณฑ์ที่มีปริมาณการจ่ายสูง 10 อันดับ แยกตามห้องจ่ายยา/ทั้งหมด
- 6.5.8 รายงาน บจ.8
- 6.5.9 รายงาน บจ.9
- 6.5.10 รายงาน บจ.10
- 6.5.11 รายงาน ยส.5
- 6.5.12 รายงาน ยส.6
- 6.5.13 รายงานการใช้ยาของโรงพยาบาล
- 6.5.14 รายงานรายการยา/เวชภัณฑ์ที่ยังไม่รับชำระ แยกตามห้องจ่ายยา/ทั้งหมด
- 6.5.15 รายงานจำนวนผู้ป่วยที่ใช้จ่ายแยกตามชื่อยา แยกตามห้องจ่ายยา/ทั้งหมด

## 7. งานการเงินผู้ป่วยนอก

### 7.1 งานการเงินผู้ป่วยนอก

#### เนื้อหา (Content)

- 7.1.1 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลค่ารักษาพยาบาลจากหน้าห้องตรวจ, ค่าตรวจปฏิบัติการจากห้อง LAB, ค่าตรวจทางรังสีจากห้อง X-ray หรือค่ารักษาพยาบาลจากแผนกอื่นๆ มายังงานการเงิน
- 7.1.2 สามารถแสดงบริษัทคู่สัญญาหรือบริษัทต้นสังกัดได้จากงานการเงิน
- 7.1.3 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลสิทธิการรักษาจากหน่วยงานเวชระเบียนมายังงานการเงิน
- 7.1.4 สามารถเพิ่มรายการค่าใช้จ่ายได้
- 7.1.5 สามารถแสดงรายการค่าใช้จ่ายได้ทั้งแบบรายการ หรือแสดงแบบกลุ่ม
- 7.1.6 สามารถแก้ไขค่าใช้จ่ายการเบิกได้ หรือเบิกไม่ได้เฉพาะรายการ ในกรณีที่สิทธิของผู้ป่วยบางประเภทไม่ครอบคลุมรายการค่าใช้จ่ายนั้น
- 7.1.7 สามารถเลือกรับชำระโดยการใส่จำนวนเงินหรือเลือกประเภทในการรับชำระได้ เช่น อนุเคราะห์บางรายการ ไม่เต็มจำนวน
- 7.1.8 สามารถลดเปอร์เซ็นต์ตามสิทธิ ตามประเภทบัตรที่ รพ.กำหนดได้
- 7.1.9 สามารถเลือกประเภทรับชำระได้มากกว่า 1 ประเภท ต่อการรับชำระ เช่น เลือกประเภทรับชำระเป็นจ่ายตรง และเงินสด พร้อมกันได้
- 7.1.10 สามารถเลือกพิมพ์รายการค่าใช้จ่ายแบบกลุ่มรายการได้
- 7.1.11 สามารถพิมพ์เอกสารการรับชำระ เป็นใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จออกมาให้อัตโนมัติ เมื่อเลือกผู้ป่วยมารับชำระและบันทึกการรับชำระ
- 7.1.12 ในกรณีที่เอกสารการรับชำระชำรุด หรือรับชำระไม่ถูกต้อง สามารถทำการยกเลิกเอกสารรับชำระใบเก่า และออกเอกสารการรับชำระใหม่ได้
- 7.1.13 สามารถยกเลิกใบแจ้งหนี้ และใบเสร็จได้ โดยการยกเลิกเอกสารรับชำระ และรองรับการระบุเหตุผลในการยกเลิกเอกสารรับชำระ
- 7.1.14 สามารถ Close Visit เมื่อผู้ป่วยสิ้นสุดการรับบริการ โดยการเงินสามารถ Close Visit ให้กับผู้ป่วยที่ไม่ต้องรับยาที่ห้องยาได้
- 7.1.15 สามารถ Revisit สำหรับเรียกผู้ป่วยที่สิ้นสุดการรับบริการกลับมาอีกครั้ง โดยการ Revisit ทำได้เฉพาะ Visit สุดท้ายของผู้ป่วยเท่านั้น

## 7.2 ประวัติการชำระเงิน

### เนื้อหา (Content)

- 7.2.1 สามารถแสดงประวัติการรับชำระ โดยแสดงรายละเอียดของการรับชำระเงินจากผู้ป่วยแยกตามประเภทรับชำระเงินพร้อมทั้งแสดงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับชำระเงิน
- 7.2.2 สามารถค้นหาประวัติการรับชำระของผู้ป่วยได้ โดยการค้นหาจาก HN ชื่อ-สกุล วันที่รับชำระ เป็นต้น
- 7.2.3 สามารถเลือกรายการการรับชำระของผู้ป่วยเพื่อมาตรวจสอบรายละเอียดการรับชำระได้

## 7.3 การเปิด-ปิดรอบเวร

### เนื้อหา (Content)

- 7.3.1 สามารถบันทึกการเปิดรอบเวรการทำงานของเจ้าหน้าที่การเงินก่อนเจ้าหน้าที่การเงินเริ่มรับชำระเงินของผู้ป่วยเมื่อขึ้นเวร โดยแยกตามจุดเก็บเงิน
- 7.3.2 สามารถบันทึกการปิดรอบเวรการทำงานของเจ้าหน้าที่การเงิน เมื่อเจ้าหน้าที่จะออกเวร โดยแยกตามจุดเก็บเงิน
- 7.3.3 สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ป่วย และจำนวนเงินในช่วงเวลาที่ปิดเวรได้ในรายละเอียดการปิดเวร โดยเมื่อเจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบแล้วจะมีระบบการอนุมัติเพื่อยืนยันการปิดเวร
- 7.3.4 สามารถพิมพ์ใบสรุปรายการปิดเวรได้ โดยใบสรุปจะแสดงแยกรายการตามประเภทการรับชำระเงิน
- 7.3.5 สามารถดูประวัติการปิดรอบเวรได้โดยค้นได้จากวันที่, จุดเก็บเงิน, ผู้บันทึก และสถานะ การปิดรอบเวร

## 7.4 การตั้งค่าการเงิน

### เนื้อหา (Content)

- 7.4.1 รองรับการบันทึก รหัสกลุ่มใบเสร็จ, รายการกลุ่มใบเสร็จ, ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 7.4.2 สามารถตั้งค่าจุดเก็บเงิน โดยสามารถกำหนดรหัสจุดเก็บเงิน และชื่อจุดเก็บเงินได้
- 7.4.3 รองรับการกำหนดเลขที่-เล่มที่เอกสารใบเสร็จต่อจุดเก็บเงิน
- 7.4.4 สามารถตั้งค่ารายการสิทธิและประเภทการรับชำระ โดยกำหนดสิทธิให้สามารถรับชำระด้วยประเภทการรับชำระใด

## 7.5 เอกสารแบบฟอร์ม

- 7.5.1 ใบเสร็จรับเงินผู้ป่วยนอก
- 7.5.2 ใบสรุปค่าใช้จ่ายผู้ป่วยนอก
- 7.5.3 เอกสารแสดงรายการยาและเวชภัณฑ์
- 7.5.4 ใบสรุปรายการปิดเวร
- 7.5.5 ใบรายละเอียดการปิดเวร
- 7.5.6 ใบนำส่งเงิน
- 7.5.7 รายละเอียดใบนำส่งเงิน

## 7.6 รายงาน

- 7.6.1 ใบสรุปรายการรับเงินรายได้ประจำวัน (ทั้งหมด)
- 7.6.2 ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกเงินเชื่อ
- 7.6.3 ใบสรุปรายการรับเงินรายได้ประจำวัน (เงินสด/บัตรเครดิต)
- 7.6.4 ใบสรุปรายการรับเงินรายได้ประจำวัน (แยกตามประเภทการรับชำระ)
- 7.6.5 รายงานสรุปค่าใช้จ่ายผู้ป่วยนอกเงินเชื่อ (จำแนกตามคู่สัญญา)
- 7.6.6 รายงานการยกเลิกใบเสร็จ / ใบแจ้งหนี้

## 8. งานนัดหมายผู้ป่วย

### 8.1 การนัดหมายผู้ป่วย เนื้อหา (Content)

- 8.1.1 สามารถทำการบันทึกการนัดหมายของผู้ป่วยได้ โดยการลงข้อมูล ประเภทการนัด, เรื่องนัด, วันที่นัด, เวลาที่นัด, แพทย์ผู้นัด, จุดบริการที่นัด, สถานะ การนัด
- 8.1.2 สามารถคำนวณวันที่นัดได้ เมื่อมีการเลือกวันนัด เช่น วันจันทร์ โปรแกรมจะคำนวณให้ เป็นวันที่ของวันจันทร์ในสัปดาห์ถัดไป
- 8.1.3 สามารถกำหนดจำนวนผู้ป่วยนัดตามแพทย์ และตามคลินิกได้ และสามารถแจ้งเตือนถ้านัดเกินจำนวนที่กำหนด และสามารถนัดเพิ่มได้
- 8.1.4 สามารถสร้างตัวช่วยนัดหมายได้ โดยตัวช่วยนัดหมายจะมีข้อมูล ประเภทการนัด, เรื่องนัด, วันที่นัด, เวลาที่นัด, แพทย์ผู้นัด, จุดบริการที่นัด, รายการส่งตรวจล่วงหน้า สามารถเลือกใช้ข้อมูลในตัวช่วยนัดได้ โดยไม่ต้องลงข้อมูลใหม่ หรือสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ
- 8.1.5 สามารถสร้างตัวช่วยข้อความได้ โดยตัวช่วยข้อความจะมีข้อมูลข้อความ และสามารถเลือกใช้ข้อมูลในตัวช่วยข้อความได้ โดยไม่ต้องลงข้อมูลใหม่ หรือสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ
- 8.1.6 สามารถตรวจสอบการนัดในแต่ละวัน, แพทย์นัด, HN, ชื่อ-สกุลผู้ป่วย, จุดบริการ, ประเภทการนัด, สถานะ การนัด, เลขที่ใบนัด และเรื่องนัดได้
- 8.1.7 สามารถพิมพ์ใบนัดได้
- 8.1.8 รายการส่งตรวจล่วงหน้า สามารถแสดงให้เห็นในวันที่ผู้ป่วยมาในวันนัดหมาย และส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ต้องลงข้อมูลใหม่อีกครั้ง
- 8.1.9 สามารถจัดเก็บ และสอบถามข้อมูลตารางเวลาปฏิบัติงานของแพทย์
- 8.1.10 สามารถแสดงจำนวนผู้ป่วยที่ได้นัดตามช่วงเวลาของแพทย์แต่ละท่าน โดยเปิดดูชื่อผู้ป่วยที่ได้ทำการนัดแล้ว กรณีจำนวนผู้ป่วยของช่วงเวลานั้นนัดครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ระบบจะแสดงเป็นแถบสีเหลืองเพื่อให้ทราบว่านัดเต็มจำนวนแล้ว

### 8.2 การตั้งค่านัดหมาย เนื้อหา (Content)

- 8.2.1 สามารถเพิ่ม, แก้ไข และลบรายการเวลานัดหมายได้ โดยบันทึกข้อมูล รหัส, ช่วงของเวลาที่นัด, หมายเหตุ และสถานะได้
- 8.2.2 สามารถค้นหารายการเวลานัดที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, ช่วงเวลา, และสถานะ
- 8.2.3 สามารถทำการบันทึกเพิ่ม, แก้ไข และลบรายการประเภท ประเภทการนัด
- 8.2.4 สามารถค้นหาประเภทการนัดได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, รายการไทย, รายการอังกฤษ และเลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการค้นหา
- 8.2.5 สามารถกำหนดจำนวนการนัดในแต่ละช่วงเวลาของแพทย์แต่ละท่านที่สามารถรับนัดผู้ป่วยได้
- 8.2.6 สามารถกำหนดให้วันหยุดของโรงพยาบาลสามารถนัดผู้ป่วยได้ หากแพทย์ท่านนั้นมี การกำหนดตารางการออกตรวจตรงกับวันหยุด

### 8.3 เอกสารแบบฟอร์ม

#### 8.3.1 ใบนัดหมาย

## 9. งานห้องปฏิบัติการ (Lab)

### 9.1 ห้องปฏิบัติการ

#### เนื้อหา (Content)

- 9.1.1 สามารถรองรับการจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียนการตรวจของห้องปฏิบัติการ เพื่อให้ได้หมายเลขส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ (LAB Number) โดยสามารถเชื่อมโยงข้อมูลชื่อ-นามสกุล, อายุ, ที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์, สิทธิการรักษา, แพทย์, คลินิก และการแพทย์ของผู้ป่วยจากเวชระเบียน หรือหน้าห้องตรวจได้ ห้องปฏิบัติการสามารถกำหนดจุดบริการ, ระดับความเร่งด่วน, Confidential และ เหตุผล ใน LAB Number นั้น ๆ ได้
- 9.1.2 สามารถทำการค้นหารายชื่อผู้ป่วยจากการลงทะเบียน LAB เพื่อบันทึกการส่งรายการตรวจทางห้องปฏิบัติการ หรือลงผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ จากระบบได้ โดยค้นหาได้จาก HN, AN, LN, ชื่อ-นามสกุล, วันที่ส่ง, รายการ LAB และสถานะได้
- 9.1.3 สามารถรองรับระบบ Bar Code เพื่อช่วยในการค้นหาชื่อผู้ป่วยได้
- 9.1.4 มีการจัดการฐานข้อมูลผู้ป่วยเป็นแบบ Online Request สามารถจัดการกับข้อมูลส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการและเก็บประวัติเพื่อสืบค้นได้ และรายการส่งตรวจทุกรายการต้องมี ชื่อ-สกุล, HN, LAB Number, วันที่ขอตรวจ ที่สามารถเชื่อมโยงประวัติผู้ป่วยในระบบเวชระเบียน และสามารถเรียกดูประวัติการส่งตรวจรายการ LAB ได้
- 9.1.5 สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้ โดยใช้ชื่อ, สกุล หมายเลขประจำตัวผู้ป่วย (HN) หรือหมายเลขส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ (LAB Number) ในการค้นหา
- 9.1.6 สามารถเลือกรายการ LAB ในลักษณะการตรวจทีละรายการ หรือเป็นกลุ่มชนิดการตรวจได้
- 9.1.7 สามารถเลือกชนิดสิ่งส่งตรวจ (Specimen Type) ในการส่งตรวจแต่ละชนิดรายการ LAB ได้
- 9.1.8 สามารถบันทึก แก้ไข และเพิ่มเติมข้อมูลรายการ LAB จากงานห้องปฏิบัติการได้ ในการส่งตรวจผู้ป่วยแต่ละคนได้ สามารถกำหนดและแก้ไขข้อมูลรายละเอียดของสิ่งส่งตรวจ (Specimen) ทางห้องปฏิบัติการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
  - ข้อมูลสิ่งส่งตรวจ (Specimen) ที่อ้างอิงกับรายการ LAB
- 9.1.9 สามารถพิมพ์ใบ Request เมื่อมีการบันทึกรายการส่งตรวจ LAB และสามารถพิมพ์ซ้ำได้
- 9.1.10 สามารถบันทึกการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการจากหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาล โดยทางห้องปฏิบัติการสามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบรายการ LAB จากที่หน่วยงานอื่นๆ ที่บันทึกขอส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการได้
- 9.1.11 สามารถแยกประเภทการส่งตรวจรายการ LAB นอกโรงพยาบาลได้

- 9.1.12 มีการแบ่งระดับการเข้าถึงและเรียกดูข้อมูลผลการตรวจ LAB บางรายการตรวจได้ เพื่อป้องกันการดูผล LAB บางรายการ เช่น ผลการตรวจ HIV
- 9.1.13 ในกรณีผลตรวจที่เป็นความลับ หน่วยงานภายนอกห้องปฏิบัติการจะไม่สามารถส่งพิมพ์ผลออกทางเครื่องพิมพ์ แต่จะแสดงเพียงรายการตรวจและสถานะ การออกผล เท่านั้น และสามารถแบ่งระดับการเข้าถึงได้ผลทางห้องปฏิบัติการได้
- 9.1.14 หน่วยงานต่าง ๆ สามารถเรียกดูผลการตรวจ LAB ที่ทางห้องปฏิบัติการได้ทำการอนุมัติผลแล้วเท่านั้น
- 9.1.15 สามารถดูผล LAB แบบมีผลเก่าเปรียบเทียบกับย้อนหลังแต่ละครั้งและต่อเนื่องอย่างน้อย 5 ครั้ง ของผู้ป่วยได้ และสามารถดูรายชื่อผู้ส่ง, ผู้บันทึกผล, ผู้บันทึกผล และผู้อนุมัติได้
- 9.1.16 สามารถตรวจสอบ ผู้บันทึก ผู้อนุมัติ ผู้ยกเลิก วัน-เวลาที่ยกเลิก ผู้พิมพ์ผล ย้อนหลังได้
- 9.1.17 สามารถตรวจสอบสถานะ การชำระเงินของผู้ป่วยได้ โดยแสดงเป็นสัญลักษณ์ เพื่อให้ทราบถึงสถานะ การชำระเงินของผู้ป่วย
- 9.1.18 หน่วยงานอื่นสามารถ Request LAB Online และข้อมูลรายการส่งตรวจสามารถเชื่อมโยงกับแผนกการเงินและห้องปฏิบัติการได้
- 9.1.19 มีการเก็บข้อมูลวิธีการเก็บส่งตรวจ ส่งตรวจ และสามารถเรียกดูได้

## 9.2 การลงผล LAB

### เนื้อหา (Content)

- 9.2.1 สามารถกำหนดค่าอ้างอิง (Reference Values) ของผลการตรวจแยกตามอายุ, เพศ และผลที่อยู่นอกระดับปกติหรือตามที่ใช้กำหนด
- 9.2.2 สามารถกำหนดค่าผิดปกติไว้กับรายการ LAB แต่ละรายการ เพื่อป้องกันความผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูล
- 9.2.3 สามารถทำการเก็บข้อมูลผู้บันทึกผล, ผู้อนุมัติผล, วันที่บันทึกผล, เวลาที่บันทึกผล วันที่อนุมัติผล และเวลาที่อนุมัติผล
- 9.2.4 สามารถส่งพิมพ์ผล LAB ที่ผ่านการอนุมัติผลได้ และพิมพ์ซ้ำได้
- 9.2.5 สามารถแก้ไขผล LAB ที่ผ่านการอนุมัติได้ โดยมีการเก็บข้อมูลของผล LAB ที่ผ่านการอนุมัติก่อนการแก้ไข และผล LAB ที่ผ่านการแก้ไขแล้วพร้อมทั้งชื่อผู้แก้ไข วันที่แก้ไขและเหตุผลในการแก้ไขได้
- 9.2.6 สามารถพิมพ์ ผลรวมของ LAB หลายๆ ตัวที่ผ่านการลงผลแบบผลรวมหรือมี LAB No. เดียวกันที่ได้มีการอนุมัติผลแล้ว
- 9.2.7 สามารถบันทึกผลเองด้วยวิธี Manual และสามารถแสดงสัญลักษณ์เทียบกับค่าสูงต่ำและดูผลเก่าย้อนหลังขณะบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ได้
- 9.2.8 รองรับการบันทึกผลแบบเลขจำนวนเต็มและจุดทศนิยม
- 9.2.9 รองรับการบันทึกผลแบบตัวอักษรหรือข้อความทั้งภาษาไทยและอังกฤษ
- 9.2.10 รองรับการบันทึกผลแบบชุดข้อความหรือคำเฉพาะทางห้องปฏิบัติการโดยการเลือกได้
- 9.2.11 สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ป่วยที่รอผลหรืออนุมัติผลได้ โดยสามารถค้นหารายชื่อผู้ป่วยได้จาก HN, AN, LN, ชื่อ-นามสกุล, วันที่ส่ง, รายการ LAB และสถานะ

- 9.2.12 สามารถเลือกผู้ป่วยที่อยู่ในสถานะรอดตรวจทางห้องปฏิบัติการได้ เพื่อทำการตรวจวิเคราะห์และลงผล LAB ได้
- 9.2.13 สามารถเก็บข้อมูลรหัสผู้บันทึกผล, ผู้อนุมัติผล, วันที่บันทึกผล และวันที่อนุมัติผล
- 9.2.14 สามารถแสดงผลการตรวจที่เป็นปัจจุบัน ถ้ามีการแก้ไขข้อมูลผลการตรวจ โปรแกรมจะแสดงผลการตรวจครั้งล่าสุด ผู้บันทึกผล ผู้อนุมัติ วันที่และเวลาของการอนุมัติผลที่แก้ไข

### 9.3 การตั้งค่ารายการ LAB

#### เนื้อหา (Content)

- 9.3.1 สามารถกำหนดค่าปกติของแต่ละผลการวิเคราะห์ได้
- 9.3.2 สามารถตั้งค่ารายการ LAB และสามารถแยกรายการ LAB ตามงานห้องปฏิบัติการแต่ละห้องได้
- 9.3.3 สามารถตั้งค่าแยกประเภทรายการ LAB เป็นแบบกลุ่มได้
- 9.3.4 สามารถบันทึกข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเพิ่ม, แก้ไขรายการได้ โดยบันทึกข้อมูล รหัสรายการ, รหัสกรรมบัญชีกลาง, ชื่อรายการ, รหัสกลุ่มใบเสร็จ, กลุ่มใบเสร็จ, ประเภทและสถานะได้
- 9.3.5 สามารถค้นหารายการค่าใช้จ่ายที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, รหัสกรรมบัญชีกลาง, รายการภาษาไทย, ประเภท, กลุ่มใบเสร็จ และสถานะ
- 9.3.6 สามารถกำหนดรายการ LAB ส่งตรวจภายใน หรือส่งตรวจภายนอกได้
- 9.3.7 สามารถทำการบันทึกเพิ่ม, แก้ไข ข้อมูลบริษัทส่งตรวจ (LAB) ได้ โดยทำการบันทึกข้อมูลรหัสคู่สัญญา, ชื่อภาษาไทย, ชื่อภาษาอังกฤษ, ที่อยู่, โทรศัพท์, โทรศัพท์มือถือ, แฟกซ์, อีเมล, เว็บไซต์, สถานะ และหมายเหตุ
- 9.3.8 สามารถค้นหาบริษัทส่งตรวจ (LAB) ที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, รายการไทย, รายการอังกฤษ และสถานะ
- 9.3.9 สามารถบันทึก และแก้ไขข้อมูลรายการประเภท LAB, Specimen, หน่วยผล LAB, คำสำหรับลงผล LAB โดยบันทึกข้อมูล รหัสรายการ, รายการภาษาไทย, รายการภาษาอังกฤษ, ประเภท, ผู้บันทึก และวันที่บันทึกได้

#### 9.4 Print Form

- 9.4.1 ใบ Request LAB
- 9.4.2 ใบผลการตรวจ LAB

#### 9.5 รายงาน

- 9.5.1 รายงานผู้ป่วยใช้บริการ LAB (Daily Report) Total
- 9.5.2 รายงานการส่งรายการตรวจหน่วยงานภายนอก (LAB OUT)
- 9.5.3 รายงานการปฏิเสธสิ่งส่งตรวจ
- 9.5.4 รายงานสรุปค่าใช้จ่ายแยกตามประเภท LAB
- 9.5.5 Result Not Authorized List

## 10. งานพยาธิวิทยา (Pathology)

### 10.1 กายวิภาค

#### เนื้อหา (Content)

- 10.1.1 สามารถรองรับการจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียนการตรวจของห้องปฏิบัติการ เพื่อให้ได้หมายเลขส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ (LAB Number) โดยเชื่อมโยงข้อมูลชื่อ-นามสกุล, อายุ, สิทธิการรักษา, แพทย์, คลินิก และการแพทย์ของผู้ป่วยจากเวชระเบียน หรือหน้าห้องตรวจได้
- 10.1.2 สามารถทำการค้นหาชื่อผู้ป่วยจากการลงทะเบียน LAB เพื่อบันทึกการส่งรายการ LAB หรือผล LAB จากระบบได้ โดยค้นหาได้จาก HN, AN, LN, ชื่อ-นามสกุล, วันที่ส่ง, รายการ LAB และสถานะได้
- 10.1.3 สามารถรองรับระบบ Bar Code เพื่อช่วยในการค้นหาชื่อผู้ป่วยได้
- 10.1.4 สามารถพิมพ์ Bar Code ได้ เมื่อมีการลงทะเบียน LAB และได้หมายเลขส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ (LAB Number)
- 10.1.5 สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้ โดยใช้ชื่อ หรือหมายเลขประจำตัวผู้ป่วย (HN) หรือหมายเลขส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ (LAB Number) ในการค้นหา
- 10.1.6 สามารถพิมพ์ ใบ Request เมื่อมีการบันทึกการส่งรายการ LAB ได้
- 10.1.7 สามารถตรวจสอบสถานะ การชำระเงินของผู้ป่วยได้ โดยแสดงเป็นสัญลักษณ์ เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์ชำระเงินของผู้ป่วย
- 10.1.8 สามารถบันทึกผลการตรวจ Lab ของงานพยาธิวิทยา โดยรูปแบบผลตรวจเป็นแบบข้อความทั้งภาษาไทยและอังกฤษ
- 10.1.9 สามารถเก็บข้อมูลรหัสผู้บันทึกผล, ผู้อนุมัติผล, วันที่บันทึกผล และวันที่อนุมัติผล
- 10.1.10 สามารถพิมพ์ผลการตรวจ Lab ของงานพยาธิวิทยาได้

## 11. งานธนาคารเลือด

### 11.1 ธนาคารเลือด

#### เนื้อหา (Content)

- 11.1.1 สามารถรองรับการจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียนการตรวจของห้องปฏิบัติการ เพื่อให้ได้หมายเลขส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ (LAB Number) โดยเชื่อมโยงข้อมูลชื่อ-นามสกุล, อายุ, สิทธิการรักษา, แพทย์, คลินิก และการแพทย์ของผู้ป่วยจากเวชระเบียน หรือหน้าห้องตรวจได้
- 11.1.2 สามารถทำการค้นหาชื่อผู้ป่วยจากการลงทะเบียน LAB เพื่อบันทึกการส่งรายการ LAB หรือผล LAB จากระบบได้ โดยค้นหาได้จาก HN, AN, LN, ชื่อ-นามสกุล, วันที่ส่ง, รายการ LAB และสถานะได้
- 11.1.3 สามารถรองรับระบบ Bar Code เพื่อช่วยในการค้นหาชื่อผู้ป่วยได้
- 11.1.4 สามารถพิมพ์ Bar Code ได้ เมื่อมีการลงทะเบียน LAB และได้หมายเลขส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ (LAB Number)
- 11.1.5 สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้ โดยใช้ชื่อ หรือหมายเลขประจำตัวผู้ป่วย (HN) หรือหมายเลขส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ (LAB Number) ในการค้นหา

- 11.1.6 สามารถพิมพ์ ใบ Request เมื่อมีการบันทึกการส่งรายการ LAB ได้
- 11.1.7 สามารถตรวจสอบสถานะ การชำระเงินของผู้ป่วยได้ โดยแสดงเป็นสัญลักษณ์ เพื่อให้ทราบถึงสถานะ การชำระเงินของผู้ป่วย

## 11.2 ใบจองเลือด

- 11.2.1 สามารถแสดงข้อมูลพื้นฐานของผู้ป่วย เช่น ชื่อ-นามสกุล, คำนำหน้า, เลขที่บัตรประชาชน, น้ำหนัก, HN, AN และ Ward ของผู้ป่วยได้
- 11.2.2 สามารถบันทึกข้อมูลการวินิจฉัยโรค, แพทย์ผู้จอง, ผู้เจาะเลือด, วัน-เวลาที่เจาะเลือด, ผลิตภัณฑ์เลือด, จำนวน Unit เลือดที่ต้องการจองเลือดจากงานหน้าห้องตรวจ หรือหอผู้ป่วยมายังงานธนาคารเลือดได้
- 11.2.3 สามารถเลือกระบุประเภทการจองเลือดหรือระบุความเร่งด่วนในการจองเลือดได้ เช่น การจองเลือดทั่วไป, การจองเลือดสำหรับผ่าตัด, Emergency Request เป็นต้น
- 11.2.4 สามารถยกเลิกใบจองเลือด โดยระบบแสดงชื่อผู้ยกเลิก, วันเวลาและจุดบริการที่ยกเลิกโดยอัตโนมัติเมื่อกดปุ่มยกเลิกใบจองเลือด และสามารถยกเลิกใบจองเลือดได้ ก่อนธนาคารเลือดรับลงทะเบียนใบจองเลือดนั้น
- 11.2.5 สามารถพิมพ์ใบจองเลือดได้

## 11.3 Print Form

- 11.3.1 ใบจองเลือด
- 11.3.2 ใบแจ้งค่าใช้จ่าย ธนาคารเลือด

## 11.4 รายงาน

- 11.4.1 รายงานการจองเลือด แยกตามประเภทการจองเลือด
- 11.4.2 รายงานประมาณรายได้ของ Blood Bank Department

## 12. งานรังสีวิทยา (X-ray)

### 12.1 ห้องเอกซเรย์

#### เนื้อหา (Content)

- 12.1.1 สามารถเลือกผู้ป่วยจากหน้าลำดับบริการมาทำรายการได้
- 12.1.2 สามารถบันทึกการส่งตรวจทางรังสี จากหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาล แผนกรังสี, หรือบันทึกข้อมูลการส่งตรวจของหน่วยงานนอกโรงพยาบาล ในระบบ X-ray ได้
- 12.1.3 สามารถทำการยกเลิกการส่งตรวจทั้ง Request หรือ ยกเลิกเป็นบางรายการได้ พร้อมทั้งเก็บรหัสผู้ทำการยกเลิก
- 12.1.4 สามารถกำหนดเลขที่ X-ray No. (XN) ได้อัตโนมัติ
- 12.1.5 สามารถทำการบันทึกการค่ารักษาพยาบาลเพิ่มเติมจากแผนกเอกซเรย์ได้
- 12.1.6 สามารถเลือกแสดงผล ไม่รออ่านผล หรือยกเลิกแสดงผลเฉพาะรายการได้
- 12.1.7 สามารถสร้างผลการตรวจที่เป็นมาตรฐานไว้ล่วงหน้าได้ไม่จำกัด โดยผลการตรวจดังกล่าว สามารถกำหนดให้สัมพันธ์กับแพทย์อ่านผลแต่ละท่าน
- 12.1.8 สามารถค้นหารายชื่อผู้ป่วยที่ได้รับการเอกซเรย์ เพื่อให้แพทย์บันทึกผลเอกซเรย์ให้ผู้ป่วย
- 12.1.9 มีระบบรักษาความปลอดภัยในการป้องกันข้อมูลการอ่านผลของแพทย์แต่ละท่าน ถ้ามีการอ่านผลโดยรหัสแพทย์ท่านหนึ่งแล้ว แพทย์ท่านอื่นไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ และถ้าแพทย์ท่านเดิมยกเลิกอนุมัติผลเดิม และแก้ไขผลใหม่ ระบบสามารถเก็บประวัติการแก้ไขผลได้
- 12.1.10 สามารถสอบถามผลตรวจเอกซเรย์ย้อนหลังได้
- 12.1.11 สามารถพิมพ์ใบผลเอกซเรย์ได้

### 12.2 รายชื่อรอผล/อนุมัติผล

#### เนื้อหา (Content)

- 12.2.1 สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ป่วยที่รอผลหรืออนุมัติผลได้
- 12.2.2 กรณีที่มีรายชื่อผู้ป่วยรอผลหรืออนุมัติผลมา สามารถค้นหารายชื่อผู้ป่วยได้ โดยค้นหาได้จาก HN, AN, XN, ชื่อ-สกุล, วันที่มา, รายการ และสถานะ
- 12.2.3 สามารถเลือกผู้ป่วยที่รอผลมาทำรายการได้

### 12.3 การนัดหมาย

#### เนื้อหา (Content)

- 12.3.1 สามารถทำการนัดหมายผู้ป่วยจากแผนกเอกซเรย์ได้
- 12.3.2 สามารถทำการบันทึกการนัดหมายของผู้ป่วยได้ โดยการลงข้อมูล ประเภทการนัด, เรื่องนัด, วันที่นัด, เวลาที่นัด, แพทย์ผู้นัด, จุดบริการที่นัด, สถานะ การนัด
- 12.3.3 สามารถคำนวณวันที่นัดได้ เมื่อมีการเลือกวันนัด เช่น วันจันทร์ โปรแกรมจะคำนวณให้เป็นวันที่ของวันจันทร์ในสัปดาห์ถัดไป
- 12.3.4 สามารถสร้างตัวช่วยนัดหมายได้ โดยตัวช่วยนัดหมายจะมีข้อมูล ประเภทการนัด, เรื่องนัด, วันที่นัด, เวลาที่นัด, แพทย์ผู้นัด, จุดบริการที่นัด, รายการส่งตรวจล่วงหน้า สามารถเลือกใช้ข้อมูลในตัวช่วยนัดได้ โดยไม่ต้องลงข้อมูลใหม่ หรือสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ

- 12.3.5 สามารถสร้างตัวช่วยข้อความได้ โดยตัวช่วยข้อความจะมีข้อมูลข้อความ และสามารถเลือกใช้ข้อมูลในตัวช่วยข้อความได้ โดยไม่ต้องลงข้อมูลใหม่ หรือสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ
- 12.3.6 สามารถตรวจสอบการนัดในแต่ละวัน, แพทย์นัด, HN, ชื่อ-สกุลผู้ป่วย, จุดบริการ, ประเภทการนัด, สถานะ การนัด, เลขที่ใบนัด และเรื่องนัดได้
- 12.3.7 สามารถพิมพ์ใบนัดได้

## 12.4 การตั้งค่า X-ray เนื้อหา (Content)

- 12.4.1 สามารถบันทึกข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเพิ่ม, และแก้ไขรายการได้ โดยบันทึกข้อมูล รหัสรายการ, รหัสกรมบัญชีกลาง, ชื่อรายการ, รหัสกลุ่มใบเสร็จ, กลุ่มใบเสร็จ, รหัสกลุ่มอ้างอิง, กลุ่มอ้างอิง, ประเภท, หมายเหตุ, จำนวน, หน่วย, สถานะได้
- 12.4.2 สามารถค้นหารายการค่าใช้จ่ายที่มีอยู่ในระบบ โดยค้นหาได้จาก รหัส, รหัสกรมบัญชีกลาง, รายการไทย, ประเภท, กลุ่มใบเสร็จ, และสถานะได้
- 12.4.3 สามารถจัดกลุ่มรายการ X-ray แยกตามประเภท X-ray ได้ เช่น ประเภท Plain Film, Mammogram เป็นต้น
- 12.4.4 สามารถกำหนดรายการ X-ray แบ่งเป็นรายการส่งตรวจภายใน หรือส่งตรวจภายนอกได้
- 12.4.5 สามารถเพิ่ม, แก้ไข และลบรายการข้อมูลรายการประเภทข้อมูล ประเภท X-ray ได้ โดยบันทึกข้อมูล รหัส, รายการภาษาไทย, รายการภาษาอังกฤษ และประเภทรายการ
- 12.4.6 สามารถค้นหาข้อมูลรายการประเภท X-ray ที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาจาก รหัส, รายการไทย, รายการอังกฤษ, และประเภทรายการได้

## เอกสารแบบฟอร์ม

- 12.4.7 ใบ Request X-ray
- 12.4.8 ผลการตรวจ X-ray
- 12.4.9 ใบนัด (รังสีวินิจฉัย)

## 12.5 รายงาน

- 12.5.1 รายงานสถิติจำนวนผู้ป่วยและรายได้แยกตาม OPD /IPD (แสดงตามรายการ X-ray)
- 12.5.2 รายงานสถิติจำนวนผู้ป่วยและรายได้แยกตาม OPD /IPD (แสดงตามประเภทรายการ X-ray)
- 12.5.3 รายงานสถิติจำนวนผู้ป่วยและรายได้ ในเวลาและนอกเวลา
- 12.5.4 รายงานสถิติการใช้ฟิล์ม
- 12.5.5 บันทึกรับผู้ป่วยเข้าตรวจ
- 12.5.6 รายงานผู้ป่วยที่มาใช้บริการ
- 12.5.7 รายงานการนัดตรวจ
- 12.5.8 รายงานแสดงฟิล์มที่ทำลาย/ขายฟิล์ม
- 12.5.9 รายงานรายละเอียดผู้ไม่มาติดต่อเกิน 5 ปี

### 13. งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน (ER)

#### 13.1 ห้องฉุกเฉิน

##### เนื้อหา (Content)

- 13.1.1 สามารถค้นหาข้อมูลผู้ป่วยนอก จากเลข HN, ชื่อ-สกุล เพื่อใช้สอบถามข้อมูลการใช้ยา การแพ้ยา ประวัติการรักษาได้
- 13.1.2 มีรายการแสดงลำดับการมารับบริการของผู้ป่วยก่อน-หลัง ความเร่งด่วน (ตามTriage)
- 13.1.3 สามารถแสดงข้อมูล วันที่ลงทะเบียน ณ จุดบริการ, ระยะเวลาถึงจุดบริการ, เวลาที่เริ่มรับบริการ, เวลาอยู่ที่จุดบริการ, เวลาอยู่ในโรงพยาบาล, สถานะ การรับบริการ ได้จากรายละเอียดการรับบริการ
- 13.1.4 รองรับการบันทึกข้อมูลการวินิจฉัยโรค (ICD10) โดยมีระบบการจัดกลุ่มโรค (Diagnosis Group) เพื่อให้ช่วยในการบันทึกการวินิจฉัยโรค, สามารถค้นหาข้อมูลจากรหัสการวินิจฉัยโรค และเลือกวิธีการค้นหาได้คือ ค้นหาจากคำขึ้นต้น หรือ ค้นหาภายในคำ ซึ่งสามารถค้นหาคำที่มีอยู่ในรายการวินิจฉัยโรคได้
- 13.1.5 สามารถทำการสั่งพิมพ์ใบ OPD Card ได้ที่ห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน และทำการพิมพ์ใบ OPD Card ได้ใหม่ ในกรณีใบเก่าชำรุดเสียหาย
- 13.1.6 รองรับการบันทึกข้อมูลกิจกรรมพยาบาลทั้งกิจกรรมที่มีและไม่มีค่าใช้จ่าย
- 13.1.7 สามารถทำการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ โดยสามารถค้นหาด้วยรหัส, ชื่อรายการ หรือประเภทการส่งตรวจ LAB ได้
- 13.1.8 สามารถพิมพ์ใบ Request แยกตามประเภท LAB เพื่อส่งห้องปฏิบัติการพร้อมกับ Specimen ได้
- 13.1.9 สามารถทำการส่งตรวจทางรังสี โดยสามารถค้นหาด้วยรหัสรายการ, ชื่อรายการ หรือประเภทการส่งตรวจทางรังสี (X-ray) ได้
- 13.1.10 สามารถสอบถามประวัติการรักษาย้อนหลังของผู้ป่วยได้ เช่น ประวัติการใช้ยา, การรักษา, ผลการตรวจ LAB, ผลการตรวจเอกซเรย์, การวินิจฉัยโรค เป็นต้น
- 13.1.11 มีการเตือนในกรณีที่ ผู้ใช้งานใส่ข้อมูลที่จำเป็นไม่ครบตามที่ระบบกำหนดไว้
- 13.1.12 มีการใส่ข้อมูลสัญญาณชีพ (Vital Sign) ของผู้ป่วย โดยสามารถบันทึกความดัน, อุณหภูมิ, ชีพจร การหายใจ, ปริมาณออกซิเจนในเลือด, น้ำหนัก, ส่วนสูง, รอบพุง, รอบศอก, วันที่ประจำเดือนมาครั้งสุดท้าย (LMP) และสามารถคำนวณ BMI ได้อัตโนมัติ
- 13.1.13 สามารถบันทึกข้อมูลการฉีดวัคซีนของผู้ป่วย และแสดงวันที่นัดมาฉีดวัคซีนให้ตาม กำหนดเวลาที่ตั้งค่าไว้ โดยพยาบาลผู้ป่วยนอกสามารถบันทึกวันที่ผู้ป่วยมารับการ ฉีดวัคซีนได้
- 13.1.14 มีระบบการบันทึกข้อมูลการแพ้ยาและโรคประจำตัวของผู้ป่วย
- 13.1.15 สามารถแสดงภาพใบหน้าผู้ป่วยที่บันทึกมาจากแผนกเวชระเบียน
- 13.1.16 เจ้าหน้าที่สามารถสร้างสูตรตัวช่วยของการใส่ข้อมูลอาการสำคัญให้ผู้ป่วย และสามารถคัดลอกอาการสำคัญที่บันทึกให้กับผู้ป่วยไปแล้วได้

### 13.2 บันทึกข้อมูลอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน

#### เนื้อหา (Content)

- 13.2.1 สามารถบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน โดยสามารถบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับอุบัติเหตุต่าง ๆ ได้ เช่น นำส่งโดย, มาโดย, สถานะ การป่วย, การสวมหมวกนิรภัย, การดื่มสุรา, สถานที่เกิดเหตุ, Trauma เป็นต้น
- 13.2.2 รองรับบันทึกข้อมูล Pain Score โดยแบ่งตามระดับ เช่น No Pain, ระดับ 1-2, ระดับ 3-4 เป็นต้น
- 13.2.3 รองรับบันทึกข้อมูล Triage โดยสามารถแบ่งระดับได้ เช่น RESUSCITATE, EMERGENCY, URGENT, SEMI – URGENT, NON URGENT
- 13.2.4 มีการบันทึกข้อมูลอุณหภูมิตัว, ชีพจร, การหายใจ, ความดัน, การดูแลรักษาผู้ป่วย ตามช่วงเวลาของผู้ป่วยอยู่ในห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน
- 13.2.5 สามารถบันทึกข้อมูลสถานะ การป่วยก่อนจำหน่ายของผู้ป่วย การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากหน่วยงานของห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน พร้อมแสดงชื่อผู้บันทึก วันที่บันทึก อัตโนมัติน
- 13.2.6 สามารถพิมพ์ใบข้อมูลอุบัติเหตุ-ฉุกเฉินตามรายละเอียดที่ได้ทำการบันทึกข้อมูล

### 13.3 การบันทึกภาพการรักษา

#### เนื้อหา (Content)

- 13.3.1 มีรูปภาพมาตรฐานเช่น รูปหัวใจ, รูปปอด, รูปคนเต็มตัว, รูปใบหน้า, รูปมือ เป็นต้น ให้สามารถเลือกใช้งาน ในการบันทึกข้อมูลผู้ป่วยแบบรูปภาพ
- 13.3.2 สามารถบันทึกรูปภาพจากรูปภาพของผู้ป่วย เช่น ภาพบาดแผลที่ถ่ายเก็บไว้ได้
- 13.3.3 สามารถทำเครื่องหมายแทนบาดแผลบนร่างกายของผู้ป่วยที่ต้องการบนรูป และสามารถใส่ข้อความอธิบายเพิ่มเติมได้
- 13.3.4 สามารถเลือกสีของเครื่องหมายได้ เพื่อให้เห็นเครื่องหมายชัดเจน
- 13.3.5 สามารถบันทึก กลุ่มตำแหน่งของรูป และรายละเอียดได้
- 13.3.6 โปรแกรมสามารถเปลี่ยนขนาดมุมมองของรูปภาพ (Zoom 50%, 100%, 150% และ 200%) ได้
- 13.3.7 สามารถดูประวัติภาพการรักษาของผู้ป่วยที่บันทึกไว้ได้ โดยสามารถค้นหาได้จากผู้บันทึก และวันที่บันทึก

### 13.4 การนัดหมาย

#### เนื้อหา (Content)

- 13.4.1 สามารถทำการบันทึกการนัดหมายของผู้ป่วยได้ โดยการลงข้อมูล เรื่องนัด, วันที่นัด, เวลาที่นัด, แพทย์ผู้นัด, จุดบริการที่นัด และสถานการณนัด
- 13.4.2 สามารถกำหนด ผู้บันทึก และวันที่บันทึกได้อัตโนมัติน เมื่อมีการบันทึก
- 13.4.3 โปรแกรมสามารถคำนวณวันที่นัดได้ เมื่อมีการเลือกวันนัด เช่น วันจันทร์ โปรแกรมจะคำนวณให้ เป็นวันที่ของวันจันทร์ในสัปดาห์ถัดไป
- 13.4.4 สามารถกำหนดจำนวนผู้ป่วยนัดตามแพทย์ และตามคลินิกได้ สามารถแจ้งเตือนถ้า นัดเกินจำนวนที่กำหนด และสามารถนัดเพิ่มได้

- 13.4.5 สามารถสร้างตัวช่วยนัดหมายได้ โดยตัวช่วยนัดหมายจะมีข้อมูลเรื่องนัด, แพทย์ผู้  
นัด, จุดบริการที่นัด, รายการส่งตรวจล่วงหน้า สามารถเลือกใช้ข้อมูลในตัวช่วยนัด  
ได้ โดยไม่ต้องลงข้อมูล หรือสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ
- 13.4.6 สามารถสร้างตัวช่วยข้อความได้ โดยตัวช่วยข้อความจะมีข้อมูล ข้อความและ  
สามารถเลือกใช้ข้อมูลในตัวช่วยข้อความได้ หรือสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ
- 13.4.7 สามารถบันทึกรายการส่งตรวจล่วงหน้าได้ เมื่อผู้ป่วยมาลงทะเบียนในวันทีนัด จะ  
แสดงรายการส่งตรวจล่วงหน้าอัตโนมัติ
- 13.4.8 สามารถตรวจสอบการนัดในแต่ละวัน, แพทย์ผู้นัด, HN, ชื่อ-สกุลผู้ป่วย, จุดบริการ,  
สถานะ การนัดได้และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ว่ามี การนัดใดบ้าง
- 13.4.9 สามารถพิมพ์ใบนัดหมายได้
- 13.4.10 สามารถพิมพ์รายชื่อผู้ป่วยนัดหมาย โดยสามารถเลือกจุดบริการที่ต้องการพิมพ์  
รายชื่อผู้ป่วยได้

### 13.5 การตั้งค่าการใช้งาน

#### เนื้อหา (Content)

- 13.5.1 สามารถทำการบันทึกเพิ่ม, แก้ไข และลบข้อมูลรายการ คลินิก, คลินิกย่อย,  
ประเภทการนัด, มาโดย, สถานะ การป่วย และโรคประจำตัวได้
- 13.5.2 สามารถค้นหา คลินิก, คลินิกย่อย, ประเภทการนัด, มาโดย, สถานะ การป่วย และ  
โรคประจำตัว ที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, รายการไทย, รายการ  
อังกฤษ และเลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการค้นหา
- 13.5.3 สามารถบันทึกจัดกลุ่มข้อมูลรายการ ให้ข้อมูลรายการ 2 ชุดข้อมูลผูกกันได้ เช่น  
ข้อมูลคลินิก กับคลินิกย่อยโดยระบุว่ารายการคลินิกรายการหนึ่ง สามารถมีรายการ  
คลินิกย่อยอะไรบ้าง
- 13.5.4 การจัดกลุ่มข้อมูลรายการ ยังสามารถทำการคัดลอกข้อมูลได้ ในกรณีที่ข้อมูล  
ที่ต้องการจัดกลุ่ม เหมือนกัน
- 13.5.5 สามารถเพิ่ม, แก้ไข และลบรายการเวลานัดหมายได้ โดยบันทึกข้อมูล รหัส, ช่วง  
ของเวลาที่นัด, หมายเหตุ และสถานะได้
- 13.5.6 สามารถค้นหารายการเวลานัดที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, ช่วงเวลา,  
และสถานะ
- 13.5.7 มีการตั้งค่าวัคซีนสามารถเลือกรายการวัคซีนมาตั้งค่าเพื่อกำหนดวันนัดมาฉีดและ  
จำนวนเข็มที่ต้องฉีดวัคซีนได้

### 13.6 เอกสารแบบฟอร์ม

- 13.6.1 ใบนัดหมาย
- 13.6.2 ใบ OPD Card
- 13.6.3 ใบ Request LAB
- 13.6.4 ใบบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน
- 13.6.5 Sticker ติดประวัติผู้ป่วย

### 13.7 รายงาน

- 13.7.1 รายงานผลงานของห้องตรวจโรคฉุกเฉิน
- 13.7.2 สถิติผู้ป่วยห้องฉุกเฉินแยกตามระดับความรุนแรง
- 13.7.3 รายงานสถิติจำนวนผู้ป่วยห้องฉุกเฉินประจำปี
- 13.7.4 สถิติผู้ป่วยห้องตรวจโรคฉุกเฉินตามภาวะ
- 13.7.5 รายงาน 15 อันดับโรคของห้องตรวจโรคฉุกเฉิน
- 13.7.6 รายงาน 20 อันดับหัตถการของห้องตรวจโรคฉุกเฉิน
- 13.7.7 สรุปยอดอุบัติเหตุระบบงานอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน
- 13.7.8 รายงานสาเหตุการบาดเจ็บ 19 สาเหตุ

### 14. งานศูนย์ตรวจสุขภาพ (Checkup)

#### 14.1 ตรวจสุขภาพ

##### เนื้อหา (Content)

- 14.1.1 สามารถรองรับการบันทึกข้อมูลตรวจสุขภาพภายในโรงพยาบาล
- 14.1.2 สามารถค้นหาข้อมูลผู้ป่วยนอก จากเลข HN, ชื่อ-สกุล เพื่อใช้สอบถามข้อมูลการใช้ยา การแพ้ยา และประวัติการรักษาได้
- 14.1.3 สามารถทำการลงทะเบียนผู้ป่วยที่งานตรวจสุขภาพ ในกรณีที่ผู้ใช้ บริการมาติดต่อที่หน่วยงานงานตรวจสุขภาพโดยตรง
- 14.1.4 สามารถบันทึกข้อมูลแพทย์ผู้ตรวจ และระบุโปรแกรมตรวจสุขภาพให้กับผู้มารับบริการตรวจสุขภาพได้
- 14.1.5 สามารถบันทึกข้อมูลประวัติการแพ้ยาได้จากงานศูนย์ตรวจสุขภาพ
- 14.1.6 สามารถบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัว เช่น โรคประจำตัว, การดื่มสุรา, การสูบบุหรี่ หรือการผ่าตัด เป็นต้น
- 14.1.7 สามารถบันทึกข้อมูลประวัติครอบครัว เช่น โรคหัวใจ, โรคความดันโลหิตสูง, โรคเบาหวาน หรือโรคมะเร็ง เป็นต้น
- 14.1.8 สามารถบันทึกข้อมูลสัญญาณชีพ (Vital Sign) ประกอบด้วย น้ำหนัก, ส่วนสูง พร้อมคำนวณ BMI อัตราโนมิตี ความดัน รอบเอว และชีพจร
- 14.1.9 สามารถบันทึกข้อมูลการสกร่างกายทั่วไป (Physical Examination) เช่น สกร่างกายทั่วไป หรือลักษณะทั่วไป
- 14.1.10 สามารถสร้างสูตรการส่งรายการของโปรแกรมตรวจสุขภาพ โดยสูตรประกอบด้วย รายการ LAB, X-Ray, ค่าบริการหรือค่ารักษาพยาบาลอื่นๆ ได้
- 14.1.11 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ และผลตรวจทางรังสีเข้าสู่ระบบการตรวจสุขภาพได้
- 14.1.12 สามารถบันทึกรายการส่งตรวจเพิ่มเติมได้ เช่น ผลการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG) หรือผลการตรวจวินิจฉัยโรคกระดูกพรุน
- 14.1.13 สามารถสร้างสูตรตัวช่วยในการบันทึกรายการส่งตรวจเพิ่มเติมได้
- 14.1.14 สามารถบันทึกสรุปผลการตรวจสุขภาพและคำแนะนำได้
- 14.1.15 สามารถสร้างสูตรตัวช่วยในการบันทึกสรุปผลการตรวจสุขภาพและคำแนะนำได้

- 14.1.16 สามารถบันทึกข้อมูลการมารับบริการของผู้ป่วยและเก็บระยะเวลาที่ผู้ป่วยใช้ในการตรวจ พร้อมทั้งสอบถามข้อมูลเหล่านี้ได้จากจอภาพ
- 14.1.17 สามารถพิมพ์ผลการตรวจสุขภาพของผู้มารับบริการได้

#### 14.2 เอกสารแบบฟอร์ม

- 14.2.1 ใบผลการตรวจสุขภาพ

#### 14.3 รายงาน

- 14.3.1 รายงานทะเบียนการตรวจสุขภาพ
- 14.3.2 รายงานรายรับจากการตรวจสุขภาพ แยกตามโปรแกรมที่ตรวจเป็นรายวัน/เดือน
- 14.3.3 สถิติผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ

### 15. งานทันตกรรม

#### 15.1 ทันตกรรม

##### เนื้อหา (Content)

- 15.1.1 สามารถค้นหาข้อมูลผู้ป่วยนอกจาก HN, ชื่อ-สกุล เพื่อใช้สอบถามข้อมูลการใช้ยา การแพ้ยา ประวัติการรักษาได้
- 15.1.2 มีลำดับบริการสำหรับแสดงลำดับการมารับบริการของผู้ป่วยก่อน-หลัง
- 15.1.3 สามารถแสดงข้อมูล วันที่ลงทะเบียน ณ จุดบริการ, ระยะเวลาถึงจุดบริการ, เวลาที่เริ่มรับบริการ, เวลาอยู่ที่จุดบริการ, เวลาอยู่ในโรงพยาบาล, สถานะ การรับบริการ ได้จากรายละเอียดการรับบริการ
- 15.1.4 รองรับการบันทึกข้อมูลการวินิจฉัยโรค (ICD10) โดยมีระบบการจัดกลุ่มโรค (Diagnosis Group) เพื่อให้ช่วยในการบันทึกการวินิจฉัยโรค, สามารถค้นหาข้อมูล จากระหัสการวินิจฉัยโรค และเลือกวิธีการค้นหาได้คือ ค้นหาจากคำขึ้นต้น หรือ ค้นหาภายในคำ ซึ่งสามารถค้นหาค่าที่มีอยู่ในประโยคได้
- 15.1.5 สามารถทำการสั่งพิมพ์ใบ OPD Card ได้ที่ห้องตรวจแพทย์ และทำการพิมพ์ใบ OPD Card ได้ใหม่ ในกรณีใบ OPD Card ชำรุดเสียหาย
- 15.1.6 รองรับการบันทึกข้อมูลกิจกรรมพยาบาลทั้งกิจกรรมที่มีราคาและไม่มีราคา
- 15.1.7 สามารถทำการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ โดยสามารถค้นหาด้วยรหัส LAB, ชื่อ รายการ LAB หรือประเภท LAB ได้
- 15.1.8 สามารถทำการส่งตรวจทางรังสี โดยสามารถค้นหาด้วยรหัสรายการเอกซเรย์, ชื่อ รายการเอกซเรย์หรือประเภทเอกซเรย์ได้
- 15.1.9 สามารถสอบถามประวัติการรักษาย้อนหลังของผู้ป่วยได้ เช่น ประวัติการใช้ยา, การรักษา, ผล LAB, ผลเอกซเรย์, การวินิจฉัยโรค เป็นต้น
- 15.1.10 มีระบบเตือนในกรณีที่ ผู้ใช้งานใส่ข้อมูลที่จำเป็นไม่ครบตามที่ระบบ Lock ไว้
- 15.1.11 มีระบบใส่ข้อมูล Vital Sign ของผู้ป่วย โดยสามารถบันทึกความดัน, อุณหภูมิ, ชีพจร, การหายใจ, ปริมาณออกซิเจนในเลือด, น้ำหนัก, ส่วนสูง, รอบพุง, รอบศีรษะ และสามารถคำนวณ BMI ได้อัตโนมัติ
- 15.1.12 มีระบบการบันทึกข้อมูลการแพ้ยาและโรคประจำตัวของผู้ป่วย

- 15.1.13 สามารถแสดงภาพใบหน้าผู้ป่วยที่บันทึกมาจากแผนกเวชระเบียน
- 15.1.14 สามารถสร้างสูตรตัวช่วยของการใส่ข้อมูลอาการสำคัญให้ผู้ป่วย และสามารถคัดลอกอาการสำคัญที่บันทึกให้กับผู้ป่วยไปแล้วได้
- 15.1.15 สามารถบันทึกการรักษาทางทันตกรรม โดยระบุซี่ฟันได้พร้อมกันหลายซี่ และระบุด้านได้หลายด้าน พร้อมทั้งบันทึก ICD10, ICD9 และค่าใช้จ่ายในการรักษาทางทันตกรรม
- 15.1.16 สามารถแสดงรูปภาพซี่ฟันของผู้ป่วย ที่มีการบันทึกการรักษา โดยสามารถแสดงลักษณะเป็นสีตามด้านที่มีการบันทึกข้อมูล เช่น แสดงสีของการอุดฟัน รากเทียม ฟันที่ถอน เป็นต้น
- 15.1.17 สามารถเรียกดูประวัติการรักษาทางทันตกรรมได้โดยค้นหาจากประวัติของผู้ป่วย เลือกแพทย์ หรือเลือกวันที่รับบริการได้
- 15.1.18 สามารถแสดงประวัติการรักษาทางทันตกรรม โดยแสดงตามวันที่รับบริการของผู้ป่วย และแสดงตามข้อมูลการรักษาฟัน พร้อมข้อมูลด้านที่รักษา, ค่าใช้จ่าย, ICD10, ICD9 เป็นต้น
- 15.1.19 สามารถเปลี่ยนรูปภาพของซี่ฟันเป็น ซุดฟันแท้ และฟันน้ำนมได้ พร้อมทั้งบันทึกประวัติการรักษาทั้งหมดไว้

## 15.2 ใบรับรองแพทย์

### เนื้อหา (Content)

- 15.2.1 สามารถบันทึกรายการ อาการและการวินิจฉัย, ความเห็นแพทย์, ระยะเวลาที่เห็นสมควรให้หยุด เพื่อใช้ในการออกใบรับรองแพทย์ได้
- 15.2.2 สามารถสร้างตัวช่วยใบรับรองแพทย์ได้ โดยสามารถบันทึกข้อมูล ประเภทของใบรับรอง, ชื่อแพทย์, อาการและการวินิจฉัย, ความเห็นแพทย์, ระยะเวลาที่เห็นสมควรให้หยุดได้
- 15.2.3 สามารถเลือกใช้ข้อมูลในตัวช่วยใบรับรองแพทย์ได้ โดยไม่ต้องลงข้อมูลใหม่ หรือสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ
- 15.2.4 สามารถทำการเลือกพิมพ์ใบรับรองแพทย์แบบภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษได้
- 15.2.5 สามารถทำการสั่งพิมพ์ใบรับรองแพทย์ได้จากหน้าจอตรวจ และทำการพิมพ์ใบรับรองแพทย์ได้ใหม่ ในกรณีใบรับรองแพทย์ชำรุดเสียหาย หรือผู้ป่วยต้องการเพิ่มในภายหลัง
- 15.2.6 สามารถค้นหารายการใบรับรองแพทย์ เพื่อสั่งพิมพ์ใบรับรองแพทย์ย้อนหลังให้กับผู้ป่วยได้ โดยค้นหาได้จาก HN, ชื่อ-สกุล, เลขที่ใบรับรอง, แพทย์, ประเภท, จุดบริการที่ออก, ผู้บันทึก, วันที่บันทึก และสถานะใบรับรอง
- 15.2.7 สามารถใส่วันที่เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุดให้หยุดในใบรับรองแพทย์ได้อัตโนมัติ เมื่อใส่จำนวนวัน ที่ให้หยุด

### 15.3 ระบบการนัดหมาย

#### เนื้อหา (Content)

- 15.3.1 สามารถทำการบันทึกการนัดหมายของผู้ป่วยได้ โดยการลงข้อมูล เรื่องนัด, วันที่นัด, เวลาที่นัด, แพทย์ผู้นัด, จุดบริการที่นัด และสถานะ การนัด
- 15.3.2 สามารถกำหนด ผู้บันทึก และวันที่บันทึกได้อัตโนมัติ เมื่อมีการบันทึก
- 15.3.3 สามารถคำนวณวันที่นัดได้ เมื่อมีการเลือกวันนัด เช่น วันจันทร์ โปรแกรมจะคำนวณให้ เป็นวันที่ของวันจันทร์ในอาทิตย์ถัดไป
- 15.3.4 สามารถสร้างตัวช่วยนัดหมายได้ โดยตัวช่วยนัดหมายจะมีข้อมูลเรื่องนัด, แพทย์ผู้ นัด, จุดบริการที่นัด, รายการส่งตรวจล่วงหน้า สามารถเลือกใช้ข้อมูลในตัวช่วยนัด ได้ โดยไม่ต้องลงข้อมูล หรือสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ
- 15.3.5 สามารถสร้างตัวช่วยข้อความได้ โดยตัวช่วยข้อความจะมีข้อมูล ข้อความและ สามารถเลือกใช้ข้อมูลในตัวช่วยข้อความได้ หรือสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ
- 15.3.6 สามารถบันทึกรายการส่งตรวจล่วงหน้าได้ เมื่อผู้ป่วยมาลงทะเบียนในวันนัด จะ แสดงรายการส่งตรวจล่วงหน้าอัตโนมัติ
- 15.3.7 สามารถตรวจสอบการนัดในแต่ละวัน, แพทย์ผู้นัด, HN, ชื่อ-สกุลผู้ป่วย, จุดบริการ, สถานะ การนัดได้และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ว่ามีกรนัดใดบ้าง
- 15.3.8 สามารถพิมพ์ใบนัดหมายได้
- 15.3.9 สามารถพิมพ์รายชื่อผู้ป่วยนัดหมาย โดยสามารถเลือกจุดบริการที่ต้องการพิมพ์ รายชื่อผู้ป่วยได้

### 15.4 เอกสารแบบฟอร์ม

- 15.4.1 ใบความเห็นแพทย์ (ภาษาไทย)
- 15.4.2 ใบความเห็นแพทย์ (ภาษาอังกฤษ)
- 15.4.3 ใบรับรองแพทย์ 5 โรค (ภาษาไทย)
- 15.4.4 ใบรับรองแพทย์ 5 โรค (ภาษาอังกฤษ)
- 15.4.5 ใบนัดหมาย

## 16. งานเวชศาสตร์ฟื้นฟู

### 16.1 งานเวชศาสตร์ฟื้นฟู

#### เนื้อหา (Content)

- 16.1.1 สามารถค้นหาข้อมูลผู้ป่วยจากเลข HN, ชื่อ-สกุล เพื่อใช้สอบถามข้อมูลการใช้ยา การแพทย์ ประวัติการรักษาได้
- 16.1.2 สามารถทำการรับผู้ป่วยเข้ารักษาทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน
- 16.1.3 สามารถบันทึกข้อมูลการมารับบริการของผู้ป่วย และเก็บระยะเวลาที่ผู้ป่วยใช้ในการตรวจรักษา พร้อมทั้งสอบถามข้อมูลเหล่านี้ได้จากจอภาพ
- 16.1.4 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลสิทธิการรักษาจากระบบงานเวชระเบียน
- 16.1.5 สามารถแสดงภาพใบหน้าผู้ป่วยที่บันทึกมาจากแผนกเวชระเบียน
- 16.1.6 สามารถบันทึกข้อมูลการแพทย์ของผู้ป่วย
- 16.1.7 รองรับการบันทึกข้อมูลการวินิจฉัยโรค (ICD10) โดยมีระบบการจัดกลุ่มโรค (Diagnosis Group) เพื่อให้ช่วยในการบันทึกการวินิจฉัยโรค, สามารถค้นหาข้อมูล จากระหัสการวินิจฉัยโรค และเลือกวิธีการค้นหาได้คือ ค้นหาจากคำขึ้นต้น หรือ ค้นหาภายในคำ ซึ่งสามารถค้นหาคำที่มีอยู่ในรายการวินิจฉัยโรคได้
- 16.1.8 รองรับการบันทึกข้อมูลหัตถการ (ICD9) สามารถค้นหาข้อมูลจากระหัสหัตถการ และเลือกวิธีการค้นหาได้คือ ค้นหาจากคำขึ้นต้น หรือค้นหาภายในคำ ซึ่งสามารถค้นหาคำที่มีอยู่ในรายการหัตถการได้
- 16.1.9 สามารถทำการส่งตรวจทางรังสี โดยสามารถค้นหาด้วยรหัสรายการ, ชื่อรายการ หรือประเภทการส่งตรวจทางรังสีได้
- 16.1.10 สามารถสอบถามผลการตรวจ LAB และผลการอ่านฟิล์ม X-ray ได้จากจอภาพ
- 16.1.11 สามารถบันทึกรายละเอียด Aim of Treatment, อาการสำคัญ, ตรวจร่างกาย, Problem, การรักษาและ ประเมินผลหลังการรักษาให้กับผู้ป่วย
- 16.1.12 สามารถบันทึกข้อมูลความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับผู้ป่วยระหว่างการรับการรักษาได้
- 16.1.13 สามารถสอบถามประวัติในการมาทำกายภาพบำบัดย้อนหลังได้ โดยสามารถค้นหาได้จากวันที่หรือจุดบริการที่มารับบริการ
- 16.1.14 สามารถคัดลอกรายการที่แสดงในหน้าของประวัติกายภาพบำบัดมาเป็นข้อมูลที่จะบันทึกให้กับผู้ป่วยในวันปัจจุบันได้
- 16.1.15 สามารถสั่งยา, เวชภัณฑ์มีไชยา หรือรายการอุปกรณ์อื่นๆ จากระบบกายภาพบำบัดได้
- 16.1.16 สามารถบันทึกรายการยา และเวชภัณฑ์มีไชยา โดยกำหนดขึ้นเป็นสูตรยาได้
- 16.1.17 สามารถบันทึกการรักษาและอนุมัติผล
- 16.1.18 สามารถแสดงยอดค้างชำระของผู้ป่วยได้
- 16.1.19 สามารถบันทึกข้อมูล Vital Sign ของผู้ป่วยได้

## 16.2 การนัดหมาย

### เนื้อหา (Content)

- 16.2.1 สามารถทำการบันทึกการนัดหมายของผู้ป่วยได้ โดยการลงข้อมูล เรื่องนัด, วันที่นัด, เวลาที่นัด, แพทย์ผู้นัด, จุดบริการที่นัด
- 16.2.2 สามารถกำหนด ผู้บันทึก และวันที่บันทึกได้อัตโนมัติ เมื่อมีการบันทึก
- 16.2.3 สามารถคำนวณวันที่นัดได้ เมื่อมีการเลือกวันนัด เช่น วันจันทร์ โปรแกรมจะคำนวณให้ เป็นวันที่ของวันจันทร์ในสัปดาห์ถัดไป
- 16.2.4 สามารถสร้างตัวช่วยนัดหมายได้ โดยตัวช่วยนัดหมายจะมีข้อมูลเรื่องนัด, แพทย์ผู้นัด, จุดบริการที่นัด, รายการส่งตรวจล่วงหน้า สามารถเลือกใช้ข้อมูลในตัวช่วยนัดได้ โดยไม่ต้องลงข้อมูล หรือสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ
- 16.2.5 สามารถสร้างตัวช่วยข้อความได้ โดยตัวช่วยข้อความจะมีข้อมูล ข้อความและสามารถเลือกใช้ข้อมูลในตัวช่วยข้อความได้ หรือสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ
- 16.2.6 สามารถบันทึกรายการส่งตรวจล่วงหน้าได้ เมื่อผู้ป่วยมาลงทะเบียนในวันนัด จะแสดงรายการส่งตรวจล่วงหน้าอัตโนมัติ
- 16.2.7 สามารถตรวจสอบการนัดในแต่ละวัน, แพทย์ผู้นัด, HN, ชื่อ-สกุลผู้ป่วย, จุดบริการ, สถานการณ์นัด และสามารถตรวจสอบการนัดย้อนหลังหรือนัดเต็มได้
- 16.2.8 สามารถพิมพ์ใบนัดหมายได้
- 16.2.9 สามารถพิมพ์รายชื่อผู้ป่วยนัดหมาย โดยสามารถเลือกจุดบริการที่ต้องการพิมพ์รายชื่อผู้ป่วยได้

## 16.3 ตั้งค่ากายภาพบำบัด

### เนื้อหา (Content)

- 16.3.1 สามารถตั้งค่าห้องตรวจกายภาพบำบัดเฉพาะทางตามที่ตั้งสถาบันฯ โดยทั้ง 2 ห้องตรวจมีหน้าจอกำหนดใช้งานรูปแบบเดียวกัน ดังนี้
  - 16.3.1.1 ห้องตรวจกายภาพบำบัดระบบหัวใจและหลอดเลือด
  - 16.3.1.2 ห้องตรวจกายภาพบำบัดระบบทางเดินหายใจ
- 16.3.2 สามารถบันทึก แก้ไข ลบ และแสดงรายการ Aim of Treatment, อาการสำคัญ, ตรวจร่างกาย, Problem, การรักษาและ ประเมินผลหลังการรักษาได้ โดยรายการดังกล่าวสามารถตั้งค่าแยกตามจุดบริการ
- 16.3.3 สามารถบันทึก แก้ไข ลบ และแสดงรายการความเสี่ยงได้

## 16.4 เอกสารแบบฟอร์ม

- 16.4.1 ใบสรุปกายภาพบำบัด
- 16.4.2 ใบนัดหมาย
- 16.4.3 ใบรับรองทางกายภาพ

## 16.5 รายงาน

- 16.5.1 สรุปจำนวนผู้ป่วย ห้องตรวจเวชศาสตร์ฟื้นฟู ประจำปี
- 16.5.2 จำนวนผู้มารับบริการงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู ประจำปี
- 16.5.3 จำนวนผู้มารับบริการงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู ประจำเดือน
- 16.5.4 รายงานรายชื่อแพทย์ที่ทำหัตถการกับผู้ป่วยนอก
- 16.5.5 รายงานชื่อผู้รับบริการและคำรักษา แยกตามสิทธิการรักษา (แยกตามหน่วยงาน)
- 16.5.6 รายงานแสดงจำนวนผู้มารับบริการ แยกตามประเภทผู้ป่วย (แยกตามหน่วยงาน)
- 16.5.7 รายชื่อผู้ป่วย รายได้และจำนวนครั้งการใช้เครื่องมือและเทคนิคการรักษา (แยกตามหน่วยงาน)
- 16.5.8 สถิติประเภทผู้ป่วยแยกตาม Clinic และสิทธิการรักษา
- 16.5.9 รายงานสถิติจำนวนความเสี่ยง (อุบัติการณ์)

## 17. งาน Admission Center

### 17.1 Admission

#### เนื้อหา (Content)

- 17.1.1 สามารถแสดงและเชื่อมโยงข้อมูลสิทธิการรักษา จากงานเวชระเบียนมาทำงาน Admission โดยสามารถเพิ่มหรือแก้ไขสิทธิการรักษาได้
- 17.1.2 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผู้ป่วย, HN, ชื่อความ, แพ้ยา มาทำงาน Admission ได้
- 17.1.3 สามารถแสดงภาพผู้ป่วยที่ทางแผนกเวชระเบียนบันทึกไว้ได้
- 17.1.4 มีหน้าจอบันทึกการรับผู้ป่วยเข้าเป็นผู้ป่วยใน (หน้า Admission) โดยสามารถกำหนด Ward และห้อง-เตียง ในการ Admit ผู้ป่วยได้
- 17.1.5 สามารถกำหนดเลขที่ Admission Number (AN) ได้อัตโนมัติ
- 17.1.6 รองรับการบันทึกชื่อแพทย์ผู้สั่ง Admit และแพทย์เจ้าของไข้ได้มากกว่า 1 ท่าน
- 17.1.7 มีระบบป้อนส่งงานเร็ว เช่น จะส่งงานจากแผนก Admission ไป Ward โดยสามารถกดป้อนส่งงานในหน้าการทำงานหลักของแผนก Admission
- 17.1.8 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลบันทึกค่าใช้จ่ายจากการเงินได้ (เพื่อการแจ้งค่าใช้จ่ายเบื้องต้น)
- 17.1.9 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผู้ป่วยที่นัด Admit จากทุก OPD, ER และคลินิกอื่นๆได้
- 17.1.10 สามารถเชื่อมโยงและแสดงสถานะเตียงผู้ป่วย Discharge แล้ว จากงานการเงินผู้ป่วยในมาทำงาน Admission
- 17.1.11 สามารถทำการยกเลิก AN โดยสามารถระบุเหตุผลในการยกเลิก AN ได้
- 17.1.12 สามารถพิมพ์สติ๊กเกอร์ AN และใบ Patient Summary

### 17.2 การย้ายห้องพักผู้ป่วย

- 17.2.1 รองรับการบันทึกข้อมูลการย้ายและสลับห้องพักของผู้ป่วยใน
- 17.2.2 Admission สามารถทำการย้ายผู้ป่วยไปยังเตียงอื่นๆ ที่ว่างในหอผู้ป่วยนั้นได้
- 17.2.3 สามารถค้นหาห้องพักที่มีสถานะว่าง หรือสถานะต่าง ๆ ได้ โดยค้นหาได้จาก Ward, ประเภทห้อง และสถานะห้อง เป็นต้น

### 17.3 การจองห้องพักผู้ป่วย

- 17.3.1 รองรับการบันทึกข้อมูลการจองห้องพักผู้ป่วยใน โดยบันทึกข้อมูล ชื่อผู้จอง, วันที่จอง, HN, ชื่อ-สกุลผู้ป่วย, และประเภทห้อง เป็นต้น
- 17.3.2 สามารถกำหนดเลขที่ใบจองได้อัตโนมัติ
- 17.3.3 สามารถค้นหาข้อมูลที่มีการจองห้องพักได้ โดยค้นหาได้จาก วันที่จอง, Ward, HN, ชื่อผู้ป่วย/ผู้จอง เป็นต้น

### 17.4 การตั้งค่า Admission

- 17.4.1 รองรับการบันทึกเพิ่ม, แก้ไข และลบข้อมูลรายการ ประเภทห้องพัก และประเภทแพทย์
- 17.4.2 รองรับการเพิ่มห้องพักผู้ป่วยได้ สามารถเลือก Ward และประเภทห้องโดยกำหนดเลขที่ห้องพักที่ต้องการเพิ่ม
- 17.4.3 สามารถรองรับการกำหนดค่าใช้จ่ายเริ่มต้น (Auto Charge) ต่อ Ward และประเภทห้องได้

### 17.5 เอกสารแบบฟอร์ม

- 17.5.1 สติกเกอร์ AN
- 17.5.2 ใบ Patient Summary
- 17.5.3 ใบจองห้องพัก
- 17.5.4 ป้ายชื่อมือผู้ป่วย

### 17.6 รายงาน

- 17.6.1 รายงาน Admit ประจำวัน
- 17.6.2 รายงานจำนวนผู้ป่วยที่ Admit ในโรงพยาบาล จำแนกตามสิทธิการรักษา
- 17.6.3 รายงานจำนวนผู้ป่วยที่จองห้อง
- 17.6.4 รายงานจำนวนผู้ป่วยที่นัด Admit / วัน
- 17.6.5 รายงานสถิติการยกเลิก AN พร้อมเหตุผลที่ยกเลิก
- 17.6.6 รายงานเช็คยอดเตียง

## 18. งานพยาบาลผู้ป่วยใน (Ward)

### 18.1 งานข้อมูลพื้นฐาน

#### เนื้อหา (Content)

- 18.1.1 รองรับการบันทึกข้อมูลการรักษาของงานผู้ป่วยใน โดยสามารถเชื่อมโยงข้อมูลการรักษา และข้อมูลพื้นฐานจากงานผู้ป่วยนอก/แผนกฉุกเฉินได้
- 18.1.2 สามารถแสดงสิทธิการรักษาของผู้ป่วยที่แผนกเวชระเบียนเป็นผู้บันทึกได้
- 18.1.3 รองรับการบันทึกรายการยาได้หลายวิธี ดังนี้
  - สามารถทำการบันทึกรายการยาโดยค้นหาจากชื่อยา หรือจากรหัสยาได้
  - สามารถทำการบันทึกโดยเลือกจากสูตรการสั่งยา
  - สามารถทำการบันทึกโดยการดึงข้อมูลจากประวัติการใช้ยาของผู้ป่วย
- 18.1.4 สามารถทำการสั่งยาผู้ป่วยใน โดยแยกประเภทการสั่งยา ดังต่อไปนี้
  - การสั่งยาเร่งด่วน (STAT Order)
  - การสั่งยาต่อครั้ง (One Day Order)
  - การสั่งยาต่อเนื่องที่มีการใช้ยาไปจนกว่าแพทย์จะสั่งหยุด (Continue Order)
  - การสั่งยากลับบ้าน (Home Med)
- 18.1.5 รองรับการเรียกดูประวัติการรักษาครั้งก่อนของผู้ป่วยได้
- 18.1.6 รองรับการบันทึกข้อมูลการแพ้ยา และมีระบบการเตือนเมื่อมีการจ่ายยาที่แพ้ให้กับผู้ป่วย
- 18.1.7 สามารถเตือนเมื่อมีการสั่งยากลุ่มที่มีปฏิกิริยาต่อกัน (Drug Interaction)
- 18.1.8 รองรับการบันทึกค่ารักษาพยาบาลที่เกิดในหอผู้ป่วยเข้าสู่งานการเงินได้ทันที
- 18.1.9 สามารถสอบถามรายการค่ารักษาพยาบาลที่ทำการบันทึกให้กับผู้ป่วย
- 18.1.10 สามารถยกเลิกรายการค่าใช้จ่ายที่มีการบันทึกไปแล้วจาก Ward ได้ หรือก่อนการอนุมัติรายการของห้องยา หรือก่อนห้องปฏิบัติการรับลงทะเบียน หรือก่อนการเงินรับชำระ
- 18.1.11 รองรับการบันทึกการสั่งรายการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ และยกเลิกได้ตามเวลากำหนด และสามารถดูผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ
- 18.1.12 สามารถพิมพ์ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการได้ตามเงื่อนไขที่ห้องปฏิบัติการกำหนด เช่น ผลการตรวจ HIV จะไม่สามารถพิมพ์ผลได้ ต้องไปปรับผลที่ห้องปฏิบัติการเท่านั้น
- 18.1.13 สามารถดูรายละเอียดของข้อมูล Collection Information ในการสั่ง LAB ได้
- 18.1.14 รองรับการส่งตรวจรายการทางรังสีวิทยา และแสดงรายงานผลจากรังสีแพทย์ได้
- 18.1.15 รองรับการส่งตรวจรายการตรวจพิเศษ และแสดงรายงานผลได้ โดยผู้ใช้งานระบบเป็นผู้บันทึกผลตรวจพิเศษและเป็นผู้นำเข้าผลตรวจ
- 18.1.16 รองรับการสั่งยาด่วน พร้อมทั้งแสดงสถานะให้ห้องยาผู้ป่วยในทราบ
- 18.1.17 รองรับการบันทึกข้อมูลสรุปการรักษาของผู้ป่วย (Patient Summary) โดยสามารถลงข้อมูลคลินิก, ICD10, ICD9, แพทย์เจ้าของไข้, Discharge Status และ Discharge Type เป็นต้น ก่อนจะมีการจำหน่าย (Discharge) ผู้ป่วย
- 18.1.18 สามารถทำการจำหน่ายผู้ป่วย (Discharge) จากหอผู้ป่วยได้ โดยการกดปุ่มรอ Discharge

18.1.19 เมื่อผู้ป่วยมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ทางหน่วยงานพยาบาลผู้ป่วย ในสามารถแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนนี้ได้

18.1.20 มีระบบการจองเลือด โดยสามารถระบุประเภทการจองเลือดได้ เช่น การขอจองเลือด ด่วน, จองล่วงหน้า เป็นต้น และสามารถเรียกดูประวัติการจองเลือด

## 18.2 อาหารผู้ป่วย

18.2.1 รองรับการบันทึกการสั่งรายการอาหารตามมือ โดยเลือกจากประเภทอาหาร หรือ รายการอาหาร

18.2.2 สามารถระบุอาหารเพิ่มเติมต่าง ๆ ให้กับผู้ป่วยได้ เช่น น้ำหวาน นมถั่วเหลือง ไข่ต้ม โดยอาหารเพิ่มเติมจะแสดงต่อมือนั้นๆ

18.2.3 สามารถระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของผู้ป่วยได้ เช่น งดอาหารสีดำแดง งดรสเค็ม งดอาหารไขมันสูง

18.2.4 รองรับการสั่งรายการอาหาร โดยวิธีการคัดลอกรายการอาหารให้กับทุกมือ เมื่อมีการสั่ง รายการอาหารรายการเดียวกันทุกมือ

18.2.5 สามารถแสดงข้อมูลโรคประจำตัวของผู้ป่วย

18.2.6 สามารถบันทึก หรือแก้ไขข้อมูลศาสนาของผู้ป่วยได้

18.2.7 สามารถยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงรายการอาหารที่สั่งให้กับผู้ป่วยจาก Ward ได้ก่อนที่ โภชนาการจะอนุมัติรายการอาหาร

18.2.8 สามารถสั่งรายการอาหารล่วงหน้าสำหรับวันพรุ่งนี้ให้กับผู้ป่วยได้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยน อาหารหลังจากทางโภชนาการอนุมัติรายการอาหารแล้ว

18.2.9 สามารถสั่งอาหารเพิ่มให้ญาติได้

## 18.3 การย้ายห้องพักผู้ป่วย

18.3.1 แสดงข้อมูลห้องพักของผู้ป่วยในแต่ละ Ward โดยแต่ละห้องจะแสดงข้อมูล หมายเลข ห้อง, HN, AN, ชื่อ-สกุลผู้ป่วย, และประเภทห้อง

18.3.2 รองรับการบันทึกข้อมูลการย้ายและสลับห้องพักของผู้ป่วยภายใน Ward เดียวกัน หรือ ระหว่าง Ward ได้

18.3.3 สามารถค้นหาข้อมูลห้องพัก โดยค้นหาได้จาก Ward, ประเภทห้อง และสถานะห้อง เช่น Admit, วาง, ปรับปรุง และรอ Discharge เป็นต้น

## 18.4 การลงทะเบียนผ่าตัด

18.4.1 รองรับการลงทะเบียนการผ่าตัดของผู้ป่วย โดยสามารถบันทึกข้อมูลห้องผ่าตัด, ประเภทการผ่าตัด, วันที่ผ่าตัด การใช้บริการวิสัญญี และหมายเหตุเป็นต้น

18.4.2 สามารถกำหนดเวลาในการผ่าตัด ได้ทั้งแบบระบุเวลาแน่นอน หรือแบบ On Call

18.4.3 สามารถบันทึกข้อมูลชื่อแพทย์, พยาบาล และเจ้าหน้าที่ที่เข้าผ่าตัด พร้อมกับระบุหน้าที่ การทำงานของผู้นั้นในห้องผ่าตัดได้

18.4.4 สามารถบันทึกข้อมูล ICD10 และ ICD9 สำหรับการลงทะเบียนผ่าตัดได้

18.4.5 งานต่าง ๆ ที่บันทึกลงทะเบียนผ่าตัด สามารถยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียน ผ่าตัดได้ก่อนที่ห้องผ่าตัดจะอนุมัติรายการลงทะเบียนผ่าตัด

18.4.6 สามารถสอบถามวันที่ผ่าตัด, ห้องผ่าตัด, HN, ชื่อ-สกุลผู้ป่วย เพื่อใช้ในการค้นหารายชื่อ ผู้ป่วยที่มีการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผ่าตัด

## 18.5 การบันทึกการพยาบาล

- 18.5.1 สามารถบันทึกปัญหา/ข้อวินิจฉัยการพยาบาลได้โดยเลือกจาก Template มาตรฐานที่หออผู้ป่วยในสามารถเป็นผู้กำหนดเองได้
- 18.5.2 สามารถบันทึกข้อมูลการวางแผนพยาบาล, กิจกรรมการพยาบาล, ประเมินได้ โดยเลือกจาก Template หรือบันทึกโดยการแก้ไขหรือลงข้อมูลใหม่
- 18.5.3 มีระบบการอนุมัติกิจกรรมพยาบาลที่ทางเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรียบร้อย เพื่อป้องกันการแก้ไขจากเจ้าหน้าที่ท่านอื่น
- 18.5.4 สามารถค้นหาข้อมูลกิจกรรมพยาบาลที่ได้ทำการบันทึกข้อมูลให้ผู้ป่วย โดยดูได้จาก หน้าประวัติกิจกรรมพยาบาล
- 18.5.5 สามารถพิมพ์กิจกรรมพยาบาลที่ได้ทำการบันทึกไว้ได้ โดยสามารถเลือกพิมพ์แบบ กิจกรรมต่อวัน หรือกำหนดช่วงเวลาที่ต้องการพิมพ์เองได้

## 18.6 φόรึมปรอท

- 18.6.1 สามารถบันทึกข้อมูลอุณหภูมิ, ชีพจร, การหายใจ, ปริมาณออกซิเจนในเลือด, ความดัน, น้ำหนัก, ส่วนสูง ตามช่วงเวลาที่กำหนดโดยเมื่อบันทึกระบบจะนำข้อมูล มาแสดงในกราฟฟอร์มปรอท
- 18.6.2 สามารถแสดงกราฟตามข้อมูลที่บันทึก เมื่อมีการบันทึกข้อมูลอุณหภูมิ, ชีพจร และ Pain Score
- 18.6.3 สามารถบันทึกข้อมูล Fluid Intake และ Fluid Output
- 18.6.4 สามารถบันทึกข้อมูล CVP (ในหออผู้ป่วยหนัก) ในรูปแบบ Free Text ได้
- 18.6.5 สามารถเลือกให้แสดงเส้นกราฟในฟอร์มปรอทได้ ดังนี้ Pulse, Temp, ระดับมดลูก, น้ำหนักทารก, Pain Score
- 18.6.6 สามารถพิมพ์แบบฟอร์มปรอทได้
- 18.6.7 สามารถเพิ่มข้อความเพื่อเป็น Note ลงในฟอร์มปรอทได้ เช่น ๑ On Foley 'Cath หรือ การผ่าตัด

## 18.7 ระบบการนัดหมาย

- 18.7.1 สามารถทำการบันทึกการนัดหมายของหออผู้ป่วยได้ โดยการลงข้อมูล เรื่องนัด, วันที่นัด, เวลาที่นัด, แพทย์ผู้นัด, จุดบริการที่นัด
- 18.7.2 สามารถกำหนด ผู้บันทึก และวันที่บันทึกได้อัตโนมัติ เมื่อมีการบันทึก
- 18.7.3 สามารถคำนวณวันที่นัดได้ เมื่อมีการเลือกวันนัด เช่น วันจันทร์ โปรแกรมจะคำนวณ ให้ เป็นวันที่ของวันจันทร์ในสัปดาห์ถัดไป
- 18.7.4 สามารถกำหนดจำนวนผู้ป่วยนัดตามแพทย์ และตามคลินิกได้ สามารถแจ้งเตือนถ้า นัดเกินจำนวนที่กำหนด และสามารถนัดเพิ่มได้
- 18.7.5 สามารถสร้างตัวช่วยนัดหมายได้ โดยตัวช่วยนัดหมายจะมีข้อมูลเรื่องนัด, แพทย์ผู้ นัด, จุดบริการที่นัด, รายการส่งตรวจล่วงหน้า สามารถเลือกใช้ข้อมูลในตัวช่วยนัด ได้ โดยไม่ต้องลงข้อมูล หรือสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ
- 18.7.6 สามารถสร้างตัวช่วยข้อความได้ โดยตัวช่วยข้อความจะมีข้อมูล ข้อความและ สามารถเลือกใช้ข้อมูลในตัวช่วยข้อความได้ หรือสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ

- 18.7.7 สามารถบันทึกรายการสั่งตรวจล่วงหน้าได้ เมื่อผู้ป่วยมาลงทะเบียนในวันนัด จะแสดงรายการสั่งตรวจล่วงหน้าอัตโนมัติ
- 18.7.8 สามารถตรวจสอบการนัดในแต่ละวัน, แพทย์ผู้นัด, HN, ชื่อ-สกุลผู้ป่วย, จุดบริการ, สถานะ การนัดได้และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ว่าการนัดใดบ้าง
- 18.7.9 สามารถพิมพ์ใบนัดหมายได้
- 18.7.10 สามารถพิมพ์รายชื่อผู้ป่วยนัดหมาย โดยสามารถเลือกจุดบริการที่ต้องการพิมพ์รายชื่อผู้ป่วยได้

## 18.8 Print Form

- 18.8.1 ใบ Request LAB
- 18.8.2 ใบขอเลือด
- 18.8.3 ใบผลการตรวจ LAB
- 18.8.4 ใบผลการตรวจ X-Ray
- 18.8.5 ใบบันทึกทางการแพทย์
- 18.8.6 φόρμปรอท
- 18.8.7 ใบ Patient Summary
- 18.8.8 ใบนัดหมาย
- 18.8.9 ใบนัดฉีดวัคซีน
- 18.8.10 ใบเบิกอาหารประจำวันของหอผู้ป่วย

## 18.9 รายงาน

- 18.9.1 รายงานอันดับโรค แบ่งตามประเภทวินิจฉัย ตามหอผู้ป่วย ตามช่วงเวลา
- 18.9.2 รายงานอันดับหัตถการ ตามหอผู้ป่วยตามช่วงเวลา
- 18.9.3 รายงาน Admit ใหม่ประจำวัน
- 18.9.4 รายงานจำนวนผู้ป่วยที่ Admit ตามหอผู้ป่วย/โรงพยาบาล จำแนกตามสิทธิการรักษา
- 18.9.5 รายงานจำนวนผู้ป่วย Discharge ตามหอผู้ป่วย/โรงพยาบาล
- 18.9.6 รายงานอัตราการตาย อันดับโรคสาเหตุการตายและAverage LOSแบ่งตามหอผู้ป่วย
- 18.9.7 รายงานสถิติการรับป่วย แบ่งตามหอผู้ป่วย
- 18.9.8 รายงานการนัดผู้ป่วยตามหอผู้ป่วย
- 18.9.9 รายงานสถิติอัตราการครองเตียง แยกตามหอผู้ป่วย

## 19. งานเภสัชกรรมผู้ป่วยใน

### 19.1 เภสัชกรรมผู้ป่วยใน

#### เนื้อหา (Content)

- 19.1.1 สามารถแสดงข้อมูลชื่อโรคประจำตัวผู้ป่วย/โรคที่วินิจฉัย (ICD10), หอผู้ป่วย, วันที่เริ่ม Admit, ประวัติการแพ้ยา และข้อมูลสิทธิการรักษาผู้ป่วย
- 19.1.2 สามารถทำการสั่งยาผู้ป่วยใน โดยแยกประเภทการสั่งยา ดังต่อไปนี้
  - การสั่งยาต่อเนื่องที่มีการใช้ยาไปจนกว่าแพทย์จะสั่งหยุด (Continue Order)
  - การสั่งยาต่อครั้ง (One Day Order)
  - การสั่งยากลับบ้าน (Home Med)
- 19.1.3 สามารถสร้างสูตรการสั่งยาได้
- 19.1.4 รองรับการบันทึกรายการยาได้หลายวิธี ดังนี้
  - สามารถทำการบันทึกรายการยาโดยสามารถค้นหาจากชื่อยา หรือจากรหัสยา
  - สามารถทำการบันทึกโดยเลือกจากสูตรการสั่งยา
  - สามารถทำการบันทึกโดยการดึงข้อมูลจากประวัติการใช้ยาของผู้ป่วย
- 19.1.5 สามารถแสดงประวัติการจ่ายยาได้ทุกครั้งที่มีผู้ป่วยมาทำการรักษาได้ โดยสามารถแสดงชื่อ รายการยา จำนวนที่สั่ง และวิธีใช้ยา (ทั้งก่อนหน้าในแต่ละ AN หรือ AN ครั้งล่าสุด)
- 19.1.6 รองรับการแก้ไขรายการยา/เวชภัณฑ์ โดยสามารถแก้ไขได้ก่อนรายการยาจะอนุมัติ และการเงินรับชำระ หากการเงินรับชำระแล้ว ต้องทำการยกเลิกใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จก่อนจึงจะสามารถแก้ไขรายการได้
- 19.1.7 สามารถคำนวณจำนวนยาต่อวัน จากการกำหนดวิธีใช้ของรายการยา
- 19.1.8 สามารถเปลี่ยนวิธีการใช้ยาได้อัตโนมัติ จากการกำหนดวิธีใช้ยาให้กับยาแต่ละรายการ
- 19.1.9 สามารถกำหนดจำนวนการพิมพ์ฉลากยาต่อรายการ หรือกำหนดได้ว่าไม่ต้องการพิมพ์ฉลากยา
- 19.1.10 สามารถพิมพ์ฉลากยาพร้อมคำแนะนำ ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 19.1.11 รองรับการบันทึกข้อมูลการแพ้ยา และมีระบบการเตือนเมื่อมีการจ่ายยาที่แพ้ให้กับผู้ป่วย
- 19.1.12 สามารถตัดสต็อกรายการยา/เวชภัณฑ์นั้นทันที เมื่อมีการอนุมัติรายการยา/เวชภัณฑ์
- 19.1.13 สามารถเตือนการสั่งจ่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ที่สั่งจ่ายยาซ้ำในวันเดียวกันได้
- 19.1.14 สามารถทำการบันทึกเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่ทำการสั่งจากหอผู้ป่วยหรือหน่วยงานอื่นๆ ได้
- 19.1.15 สามารถบันทึกข้อมูลผู้ให้บริการผู้ป่วยได้ เช่น แพทย์/พยาบาลผู้สั่งรายการ, เภสัชที่อนุมัติ และเภสัชที่จ่ายยา
- 19.1.16 สามารถทำการแก้ไขรายการเพิ่มเติมเข้าไปยังการเงินผู้ป่วยในได้ ก่อนการเงินรับชำระ หรือ Close Visit ในกรณีบันทึกรายการยาส่งไปที่การเงินแล้วมีความผิดพลาด
- 19.1.17 สามารถตั้งค่านาฬิกาเบิกได้/ไม่ได้ ของรายการยา/เวชภัณฑ์ตามกลุ่มสิทธิการรักษา
- 19.1.18 สามารถแจ้งเตือนเมื่อมีการจ่ายยานอกบัญชีสิทธิการรักษาได้
- 19.1.19 สามารถตั้งค่านาฬิการายการยาให้แสดงตามจุดบริการได้

- 19.1.20 สามารถดูผลรายการ LAB ของผู้ป่วยได้
- 19.1.21 สามารถพิมพ์ใบสั่งยาได้
- 19.1.22 สามารถค้นหาข้อมูลผู้ป่วยกรณีย้าย Ward ได้
- 19.1.23 สามารถพิมพ์ใบสรุปรายการยากลับบ้านได้

## 19.2 รายชื่อผู้สั่งรายการ/อนุมัติ

- 19.2.1 สามารถแสดงหน้าจอรายชื่อของผู้ป่วยที่มีการสั่งรายการยามาจากหอผู้ป่วย เมื่อมีการสั่ง
- 19.2.2 สามารถเลือกให้แสดงรายการยาที่เป็น Continuous จากระบบอัตโนมัติ พร้อมกับสามารถค้นหาตามแต่ละ Ward ได้
- 19.2.3 สามารถอนุมัติรายการยา/เวชภัณฑ์ที่สั่งให้กับผู้ป่วยได้ ตามที่ได้ทำการเลือกรายการไว้ โดยสามารถเลือกผู้ป่วยได้หลายคนพร้อมกัน
- 19.2.4 สามารถเรียงลำดับรายการตามความเร่งด่วน โดยรายการที่มีสถานะเป็นด่วน จะแสดงอยู่เป็นลำดับแรกของรายการ

## 19.3 Drug Profile

- 19.3.1 สามารถแสดงข้อมูล Drug Profile โดยจะแสดงจำนวนยา และวันที่จ่ายยา
- 19.3.2 สามารถแสดงข้อมูล Drug Profile โดยสามารถแสดงข้อมูลยาของผู้ป่วยโดยเลือกได้ทั้งแบบ One day Order และแบบ Continue Order
- 19.3.3 สามารถสั่ง Off รายการยาที่เป็น Continue Order ตามที่แพทย์สั่ง Off โดยเภสัชกรสามารถเลือก Off แบบทีละรายการ หรือ Off ครั้งเดียวทุกรายการได้

## 19.4 บันทึกคินยา

- 19.4.1 สามารถบันทึกรายการยาและเวชภัณฑ์คินจากหอผู้ป่วยเข้าห้องยาในได้ และสามารถแสดงปริมาณรายการยาที่สามารถคินได้เป็นยอดรวมแต่ละรายการ โดยรายการยาที่สามารถคินได้ ต้องเป็นรายการของการ Admit ครั้งนั้น
- 19.4.2 มีระบบ Lock จำนวนของการคินยา ให้คินได้ไม่เกินจำนวนที่มีการสั่งให้กับผู้ป่วยต่อการ Admit ครั้งนั้น

## 19.5 การตั้งค่าการใช้งาน

### เนื้อหา (Content)

- 19.5.1 รองรับการบันทึกข้อมูลรายการยาและเวชภัณฑ์ โดยสามารถบันทึกข้อมูลชื่อการค้า, ชื่อสามัญ, หมวดบัญชียาหลัก, ราคา ยา OPD/IPD, กลุ่มใบเสร็จ เป็นต้น
- 19.5.2 สามารถตั้งวิธีการใช้ยา ได้หลายวิธีการใช้ ต่อยา 1 รายการ
- 19.5.3 สามารถเก็บข้อมูลค่าแปลการใช้ยาได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- 19.5.4 สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลรายการ เช่น รายการรหัสวิธีการใช้ยา, สรรพคุณ, หมายเหตุ, หน่วยนับ, หมวดรายการ, ยี่ห้อสินค้า และกลุ่มรายการ ที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, รายการ และเลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการค้นหา
- 19.5.5 รองรับการกำหนดกลุ่มสิทธิของรายการยา/เวชภัณฑ์ที่จะสามารถสั่งให้กับผู้ป่วยได้ เช่น กลุ่มสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า, กลุ่มสิทธิประกันสังคม กลุ่มสิทธิสวัสดิการข้าราชการ
- 19.5.6 สามารถกำหนดการแสดงผลรายการยา/เวชภัณฑ์แยกตามจุดบริการ

## 19.6 เอกสารแบบฟอร์ม

- 19.6.1 ฉลากยา
- 19.6.2 ใบสั่งยาผู้ป่วยใน
- 19.6.3 ใบรับคินยา
- 19.6.4 สติกเกอร์ บัตรแพทย์
- 19.6.5 Home Med Reconcile

## 19.7 รายงาน

- 19.7.1 รายงานจำนวนยาที่จ่าย แยกตามแผนก
- 19.7.2 รายงานผู้ป่วยที่ชื้อยา แยกตามรายการยา
- 19.7.3 รายงาน ยส.5
- 19.7.4 รายงาน ยส.6
- 19.7.5 รายงาน บจ.8
- 19.7.6 รายงาน บจ.9
- 19.7.7 รายงาน บจ.10
- 19.7.8 รายงานยอดการจ่ายยาและเวชภัณฑ์สิ้นเปลืองที่มีราคาสูง
- 19.7.9 รายงานยอดการจ่ายยาและเวชภัณฑ์ แยกตามห้องยา และรหัสยา
- 19.7.10 รายงานสอบถามการจ่ายยา จากคลังห้องยาใน
- 19.7.11 รายงานจำนวนใบเบิก-คินยาผู้ป่วยตามหอผู้ป่วย

## 20. งานการเงินผู้ป่วยใน

### 20.1 งานการเงินผู้ป่วยใน

#### เนื้อหา (Content)

- 20.1.1 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลค่ารักษาพยาบาลจากหอผู้ป่วยใน, ค่าตรวจปฏิบัติการจากห้อง LAB, ค่าตรวจทางรังสีจากห้อง X-ray หรือค่ารักษาพยาบาลจากแผนกอื่นๆ มายังระบบงานการเงินใน
- 20.1.2 สามารถแสดงบริษัทคู่สัญญาหรือบริษัทต้นสังกัดได้จากระบบงานการเงิน
- 20.1.3 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลสิทธิการรักษาจากหน่วยงานเวชระเบียนมายังระบบการเงิน
- 20.1.4 สามารถเพิ่มหรือแก้ไขรายการค่าใช้จ่ายได้
- 20.1.5 สามารถเปลี่ยนแปลงราคาของรายการค่าใช้จ่ายที่ส่งให้กับผู้ป่วยได้ (เฉพาะรายการที่ตั้งค่าไว้ให้แก้ไขได้)
- 20.1.6 สามารถแสดงส่วนแสดงรายการค่าใช้จ่าย ได้ทั้งแบบรายการ หรือแสดงแบบกลุ่ม
- 20.1.7 สามารถแก้ไขราคาเบิกได้ หรือเบิกไม่ได้เฉพาะรายการค่าใช้จ่ายได้ ในกรณีที่สิทธิการรักษาของผู้ป่วยบางประเภทไม่ครอบคลุมรายการค่าใช้จ่ายนั้น
- 20.1.8 สามารถเลือกรับชำระโดยเลือกรับชำระรายการค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดการ Admit หรือเลือกรับชำระตามที่เจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้เลือกเองได้
- 20.1.9 สามารถเลือกรับชำระโดยการใส่จำนวนเงินหรือเลือกประเภทในการรับชำระได้ เช่น อนุเคราะห์บางรายการ ไม่เต็มจำนวน
- 20.1.10 สามารถเลือกประเภทรับชำระได้มากกว่า 1 ประเภท ต่อการรับชำระ เช่น เลือกประเภทรับชำระเป็นจ่ายตรง และเงินสด พร้อมกันได้
- 20.1.11 สามารถเลือกพิมพ์รายการค่าใช้จ่ายแบบกลุ่มรายการได้
- 20.1.12 สามารถทำการพิมพ์เอกสารการรับชำระ เป็นใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จออกมาให้อัตโนมัติ เมื่อเลือกรายการผู้ป่วยมารับชำระและบันทึกการรับชำระ
- 20.1.13 สามารถลดเปอร์เซ็นต์ตามสิทธิ์ตามประเภทบัตรที่ รพ.กำหนดได้
- 20.1.14 สามารถเรียกดูค่ารักษาพยาบาลได้ตลอดเวลา และสามารถแสดงรายการที่ชำระเงินแล้วและรายการที่ยังไม่ได้ชำระเงิน กรณีที่ผู้ป่วยยังนอนรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาล
- 20.1.15 สามารถทำการยกเลิกเอกสารรับชำระใบเก่า และออกเอกสารการรับชำระใหม่ได้ในกรณีที่เอกสารการรับชำระชำรุด หรือรับชำระไม่ถูกต้อง
- 20.1.16 สามารถยกเลิกใบแจ้งหนี้ และใบเสร็จได้ โดยการยกเลิกเอกสารรับชำระมีระบบรองรับการระบุเหตุผลในการยกเลิกเอกสารรับชำระ
- 20.1.17 มีระบบการ Close Visit เมื่อผู้ป่วยสิ้นสุดการรับบริการ โดยการเงินสามารถ Close Visit ให้กับผู้ป่วยได้
- 20.1.18 มีระบบการ Revisit สำหรับเรียกผู้ป่วยที่สิ้นสุดการรับบริการกลับมาอีกครั้ง โดยการ Revisit ทำได้เฉพาะ Visit สุดท้ายของผู้ป่วยเท่านั้น
- 20.1.19 สามารถค้นหาผู้ป่วยที่เคย Admit มาพิมพ์เอกสารใบสรุปค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในย้อนหลังให้กับผู้ป่วยได้
- 20.1.20 สามารถระบุผู้ยกเลิกรายการค่าใช้จ่ายที่ได้ทำการบันทึกให้กับผู้ป่วย เมื่อมีการยกเลิกรายการค่าใช้จ่ายนั้น

20.1.21 สามารถคิดค่าห้องและค่าบริการให้อัตโนมัติตามประเภทห้องพักได้

## 20.2 ประวัติการชำระเงิน

### เนื้อหา (Content)

- 20.2.1 สามารถแสดงประวัติการรับชำระ โดยแสดงรายละเอียดของการรับชำระเงินจากผู้ป่วยแยกตามประเภทรับชำระเงินพร้อมทั้งแสดงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับชำระเงิน
- 20.2.2 สามารถค้นหาประวัติการรับชำระของผู้ป่วยได้ โดยการค้นหาจาก HN ชื่อ-สกุล วันที่รับชำระ เป็นต้น
- 20.2.3 สามารถเลือกรายการการรับชำระของผู้ป่วยเพื่อมาตรวจสอบรายละเอียดการรับชำระได้

## 20.3 ใบรับเงินมัดจำ

- 20.3.1 สามารถบันทึกข้อมูลใบรับเงินมัดจำของผู้ป่วยที่ Admit ที่ Ward โดยใส่ข้อมูล ชื่อ ผู้นำเงินมัดจำ จำนวนเงิน และหมายเหตุเอกสาร
- 20.3.2 สามารถเลือกประเภทเงินมัดจำได้ 2 ประเภท คือ เงินมัดจำ และเงินรับฝากค่ารักษาพยาบาล
- 20.3.3 สามารถพิมพ์ใบรับเงินมัดจำ และใบเสร็จรับเงินมัดจำได้
- 20.3.4 มีระบบบันทึกการคืนเงินมัดจำให้กับผู้ป่วย โดยระบบจะคืนเงินมัดจำทั้งหมดตามจำนวนเงินที่มัดจำไว้ โดยอ้างอิงจากใบรับเงินมัดจำ
- 20.3.5 สามารถบันทึกข้อมูลผู้ขอคืนเงินมัดจำ และที่อยู่ผู้ขอคืนเงินมัดจำในใบคืนเงินมัดจำได้
- 20.3.6 สามารถ Run เลขที่เอกสารให้อัตโนมัติ เมื่อบันทึกข้อมูลใบรับเงินมัดจำหรือใบคืนเงินมัดจำ
- 20.3.7 สามารถพิมพ์ใบคืนเงินมัดจำ และใบสำคัญรับเงินได้

## 20.4 เปิด-ปิดรอบเวร

### เนื้อหา (Content)

- 20.4.1 สามารถบันทึกการเปิดรอบเวรการทำงานของเจ้าหน้าที่การเงินก่อนเจ้าหน้าที่การเงินเริ่มรับชำระเงินของผู้ป่วยเมื่อขึ้นเวร โดยแยกตามจุดเก็บเงิน
- 20.4.2 สามารถบันทึกการปิดรอบเวรการทำงานของเจ้าหน้าที่การเงิน เมื่อเจ้าหน้าที่จะออกเวร โดยแยกตามจุดเก็บเงิน
- 20.4.3 สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ป่วย และจำนวนเงินในช่วงเวลาที่ปิดเวรได้ใบรายละเอียดการปิดเวร โดยเมื่อเจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบแล้วจะมีระบบการอนุมัติเพื่อยืนยันการปิดเวร
- 20.4.4 สามารถพิมพ์ใบสรุปรายการปิดเวรได้ โดยใบสรุปจะแสดงแยกรายการตามประเภทการรับชำระเงิน
- 20.4.5 สามารถดูประวัติการปิดรอบเวร ได้โดยค้นได้จากวันที่, จุดเก็บเงิน, ผู้บันทึก และสถานะ การปิดรอบเวร

## 20.5 การตั้งค่าการใช้งาน

### เนื้อหา (Content)

- 20.5.1 รองรับการบันทึก รหัสกลุ่มใบเสร็จ, รายการกลุ่มใบเสร็จ, ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 20.5.2 สามารถตั้งค่าจุดเก็บเงิน โดยสามารถกำหนดรหัสจุดเก็บเงิน และชื่อจุดเก็บเงินได้
- 20.5.3 รองรับการกำหนดเลขที่-เล่มที่เอกสารใบเสร็จต่อจุดเก็บเงิน
- 20.5.4 สามารถตั้งค่ารายการสิทธิการรักษาและประเภทการรับชำระ โดยกำหนดสิทธิให้สามารถรับชำระด้วยประเภทการรับชำระใด

## 20.6 เอกสารแบบฟอร์ม

- 20.6.1 ใบเสร็จรับเงินผู้ป่วยใน
- 20.6.2 ใบสรุปค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สำหรับผู้ป่วยประกันสังคม
- 20.6.3 ใบสรุปค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สำหรับผู้ป่วย พรบ.
- 20.6.4 ใบสรุปค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สำหรับผู้ป่วยจ่ายตรง
- 20.6.5 ใบสรุปค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สำหรับผู้ป่วยรัฐวิสาหกิจ/เอกชน
- 20.6.6 รายละเอียดค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค
- 20.6.7 ใบแจ้งหนี้ แบบกลุ่ม
- 20.6.8 ใบแจ้งหนี้ แบบรายการ
- 20.6.9 เอกสารแสดงรายการยาและเวชภัณฑ์
- 20.6.10 ใบรับเงินเงินมัดจำ
- 20.6.11 ใบเสร็จรับเงินมัดจำ
- 20.6.12 ใบคืนเงินมัดจำ
- 20.6.13 ใบสำคัญรับเงิน
- 20.6.14 ใบสรุปรายการปิดเวร
- 20.6.15 ใบรายละเอียดการปิดเวร

## 20.7 รายงาน

- 20.7.1 ใบสรุปรายการรับเงินรายได้ประจำวัน (ทั้งหมด)
- 20.7.2 ใบสรุปรายการรับเงินรายได้ประจำวัน (เงินสด/บัตรเครดิต)
- 20.7.3 ใบสรุปรายการรับเงินรายได้ประจำวัน (แยกตามประเภทการรับชำระ)
- 20.7.4 รายงานค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วย Discharge
- 20.7.5 รายงานรายชื่อผู้ป่วยในที่จำหน่าย
- 20.7.6 รายงานการยกเลิกใบเสร็จ / ใบแจ้งหนี้

## 21. งานสังคมสงเคราะห์

### 21.1 งานสังคมสงเคราะห์

#### เนื้อหา (Content)

- 21.1.1 สามารถเรียกดูรายการค่าใช้จ่ายทั้งหมดของผู้ป่วยที่มาใช้บริการในครั้งนั้นได้
- 21.1.2 สามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดการอนุเคราะห์ค่าใช้จ่ายของผู้ป่วยได้ทั้งแบบรายการและตามกลุ่มใบเสร็จ
- 21.1.3 สามารถคำนวณยอดเงินที่อนุเคราะห์ให้ผู้ป่วยได้
- 21.1.4 สามารถพิมพ์ใบอนุเคราะห์คำรักษาพยาบาลได้
- 21.1.5 สามารถดูข้อมูลประวัติการอนุเคราะห์ได้
- 21.1.6 สามารถแสดงยอดเงินที่อนุเคราะห์ให้การเงินรับทราบได้

### 21.2 เอกสารแบบฟอร์ม

- 21.2.1 ใบอนุเคราะห์คำรักษาพยาบาล

## 22. งานวิสัญญี

### 22.1 วิสัญญี

#### เนื้อหา (Content)

- 22.1.1 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการลงทะเบียนการผ่าตัดของผู้ป่วย เพื่อมาบันทึกข้อมูลการทำวิสัญญี โดยสามารถค้นหาได้จาก HN, ชื่อผู้ป่วย และวันที่ผ่าตัด เป็นต้น
- 22.1.2 สามารถทำการรับผู้ป่วยเข้ารักษาทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน
- 22.1.3 สามารถทำการบันทึกการประเมินผู้ป่วยก่อนระงับความรู้สึกจากระบบวิสัญญีได้ โดยข้อมูลที่ต้องบันทึกประกอบด้วย ความดัน, น้ำหนัก, Physical Examination เป็นต้น
- 22.1.4 สามารถกำหนดหมายเลขวิสัญญีให้อัตโนมัติ เมื่อมีการบันทึกข้อมูลประเมินก่อนระงับความรู้สึก
- 22.1.5 รองรับการบันทึกข้อมูล ASA Class
- 22.1.6 รองรับการบันทึกข้อมูล Anesthesia Risk โดยสามารถกำหนดตัวเลือกให้กับระบบได้
- 22.1.7 รองรับการบันทึกข้อมูลการแพ้ยาและโรคประจำตัวของผู้ป่วย
- 22.1.8 สามารถบันทึกวันเวลาที่เริ่มต้นและสิ้นสุด ในการให้บริการวิสัญญีได้
- 22.1.9 รองรับการบันทึกข้อมูลประเภทของการระงับความรู้สึกและเทคนิคที่ใช้ในการระงับความรู้สึกตามที่กำหนดได้
- 22.1.10 รองรับการบันทึกชื่อแพทย์ และเจ้าหน้าที่ในแผนกวิสัญญี โดยสามารถกำหนดหน้าที่ของแพทย์และเจ้าหน้าที่ระหว่างการระงับความรู้สึกได้
- 22.1.11 สามารถบันทึกการให้บริการทางวิสัญญีนอกห้องผ่าตัดได้ โดยสถานที่ให้บริการวิสัญญี เช่น ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน หรือหอผู้ป่วย เป็นต้น
- 22.1.12 รองรับการบันทึกข้อมูลรายการยาระหว่างการระงับความรู้สึก โดยแยกตามประเภทการระงับความรู้สึก
- 22.1.13 รองรับการบันทึกข้อมูล Complication ระหว่างการระงับความรู้สึก และหลังการระงับความรู้สึกได้

- 22.1.14 สามารถบันทึกวันเวลาที่เริ่มต้นและสิ้นสุด ในการให้การดูแลหลังการระงับความรู้สึกได้
- 22.1.15 สามารถบันทึกข้อมูล Pain Score และ PAR Score หลังการระงับความรู้สึกได้
- 22.1.16 รองรับการบันทึกข้อมูลการเยี่ยมผู้ป่วยหลังการระงับความรู้สึก โดยสามารถบันทึกข้อมูลวันที่เยี่ยม ผู้เยี่ยม และ Complication
- 22.1.17 สามารถสอบถามประวัติการรักษาอื่นหลังของผู้ป่วยได้ เช่น ประวัติการใช้ยา, การรักษา, ผล LAB, ผลเอกซเรย์, การวินิจฉัยโรค เป็นต้น
- 22.1.18 สามารถสอบถามข้อมูลผู้ป่วยที่ได้ทำการบันทึกข้อมูลวิสัญญีย้อนหลังได้ โดยค้นหาจาก HN, AN และชื่อ-สกุลผู้ป่วย

## 22.2 บันทึกค่าใช้จ่าย

### เนื้อหา (Content)

- 22.2.1 สามารถทำการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ โดยสามารถค้นหาด้วยรหัส LAB, ชื่อรายการ LAB หรือประเภท LAB ได้
- 22.2.2 สามารถพิมพ์ใบ Request LAB แยกตามประเภท LAB เพื่อส่งห้องปฏิบัติการพร้อมกับ Specimen ได้
- 22.2.3 สามารถทำการส่งตรวจทางรังสี โดยสามารถค้นหาด้วยรหัสรายการเอกซเรย์, ชื่อรายการเอกซเรย์หรือประเภทเอกซเรย์ได้
- 22.2.4 สามารถทำการบันทึกรายการยาเวชภัณฑ์ และค่าบริการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นของแผนกวิสัญญี พร้อมทั้งเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ระบบการเงินอัตโนมัติ
- 22.2.5 สามารถพิมพ์เอกสารรายการค่าใช้จ่ายได้

## 22.3 การตั้งค่าการใช้งาน

### เนื้อหา (Content)

- 22.3.1 รองรับการตั้งค่าข้อมูลรายการของวิสัญญีได้ เช่น วิธีให้บริการวิสัญญี, ASA และหน้าที่ (วิสัญญี)
- 22.3.2 มีระบบการตั้งค่าเทคนิคในการดมยา (Anesthesia Techniques)
- 22.3.3 มีระบบการตั้งค่ารายการยาระหว่างการระงับความรู้สึก เพื่อกำหนดรายการยาตามประเภทการดมยา

## 22.4 เอกสารแบบฟอร์ม

- 22.4.1 ใบ Request LAB
- 22.4.2 ใบรายการค่ารักษาพยาบาล

## 22.5 รายงาน

- 22.5.1 รายงานจำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการระงับความรู้สึก
- 22.5.2 รายงาน Complication ในระยะการระงับความรู้สึก
- 22.5.3 รายงาน Complication ในระยะหลังการระงับความรู้สึก

- 22.5.4 จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการระงับความรู้สึก แยกตามชื่อของวิสัญญีแพทย์ และวิสัญญีพยาบาล
- 22.5.5 รายงานการให้ยาระงับความรู้สึกแยกตามชนิดการดมยา
- 22.5.6 จำนวนผู้ป่วยที่มาใช้บริการห้องพักรฟื้น
- 22.5.7 รายงานการให้ยาระงับความรู้สึกแยกตามหน่วยที่มารับบริการทางด้านวิสัญญี
- 22.5.8 จำนวนผู้ป่วยที่มาใช้บริการวิสัญญีแยกตามสิทธิการรักษา

## 23. งานห้องผ่าตัด(OR)

### 23.1 ลงทะเบียนผ่าตัด

#### เนื้อหา (Content)

- 23.1.1 รองรับการลงทะเบียนการผ่าตัดของผู้ป่วย โดยสามารถบันทึกข้อมูลห้องผ่าตัด, ประเภทการผ่าตัด, วันที่ผ่าตัด และการใช้บริการวิสัญญี เป็นต้น
- 23.1.2 สามารถกำหนดเวลาในการผ่าตัด ได้ทั้งแบบ ระบุเวลาแน่นอน หรือ ระบุแบบ On Call
- 23.1.3 สามารถบันทึกข้อมูลชื่อแพทย์, พยาบาล และเจ้าหน้าที่ที่เข้าผ่าตัด พร้อมกับระบุหน้าที่การทำงานของผู้นั้นในห้องผ่าตัดได้
- 23.1.4 สามารถบันทึกข้อมูล ICD10 และ ICD9 สำหรับการลงทะเบียนผ่าตัดได้
- 23.1.5 รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลการลงทะเบียนผ่าตัด จากจุดบริการอื่น เช่น งานพยาบาลผู้ป่วยนอก, งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน และงานพยาบาลผู้ป่วยใน
- 23.1.6 งานต่าง ๆ ที่บันทึกลงทะเบียนผ่าตัด สามารถยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนผ่าตัดได้ ก่อนที่ห้องผ่าตัดจะอนุมัติรายการลงทะเบียนผ่าตัด
- 23.1.7 มีระบบการสอบถามวันที่ผ่าตัด, ห้องผ่าตัด, HN, ชื่อ-สกุลผู้ป่วย เพื่อใช้ในการค้นหารายชื่อผู้ป่วยที่มีการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผ่าตัด
- 23.1.8 สามารถจัดลำดับคิวการผ่าตัด ให้กับผู้ป่วยที่มีการลงทะเบียนผ่าตัดใหม่ โดยสามารถเปลี่ยนแปลงห้องผ่าตัด และเวลาได้
- 23.1.9 สามารถพิมพ์รายชื่อผู้ป่วยที่มีการลงทะเบียนห้องผ่าตัดตามวันที่กำหนดได้

### 23.2 รายละเอียดการผ่าตัด

#### เนื้อหา (Content)

- 23.2.1 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการลงทะเบียนผ่าตัดของผู้ป่วย เพื่อมาบันทึกข้อมูลการพยาบาลผ่าตัด โดยสามารถค้นหาได้จาก HN, ชื่อผู้ป่วย และวันที่ผ่าตัด เป็นต้น
- 23.2.2 สามารถทำการรับผู้ป่วยเข้ารับรักษาทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน
- 23.2.3 สามารถกำหนดหมายเลขผ่าตัดให้อัตโนมติ เมื่อมีการบันทึกข้อมูลการพยาบาลผ่าตัด ส่วนของก่อนการผ่าตัด (Perioperative)
- 23.2.4 รองรับการบันทึกข้อมูล Sensory impairment และ Respiratory ก่อนการผ่าตัด
- 23.2.5 รองรับการบันทึกข้อมูล Vital Sign ก่อนการผ่าตัด
- 23.2.6 รองรับการบันทึกเวลาเข้าและออกจากห้องผ่าตัดและคำนวณเวลาที่ใช้ในห้องผ่าตัดให้อัตโนมติ

- 23.2.7 รองรับการบันทึกเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดในการผ่าตัด และคำนวณเวลาที่ใช้ในการผ่าตัดให้อัตโนมติ
- 23.2.8 รองรับการบันทึกข้อมูล Risk for infection, Risk for injury ระหว่างการผ่าตัด (Intra-operative)
- 23.2.9 รองรับการบันทึกชื่อแพทย์ และเจ้าหน้าที่ในห้องผ่าตัด โดยสามารถกำหนดหน้าที่ของแพทย์และเจ้าหน้าที่ได้ระหว่างการผ่าตัดได้
- 23.2.10 ระบบรองรับการบันทึกข้อมูลการแพ้ยาและโรคประจำตัวของผู้ป่วย
- 23.2.11 รองรับการบันทึกข้อมูล Vital Sign หลังการผ่าตัด
- 23.2.12 สามารถสอบถามประวัติการรักษาย้อนหลังของผู้ป่วยได้ เช่น ประวัติการใช้ยา, การรักษา, ผล LAB, ผลเอกซเรย์, การวินิจฉัยโรค เป็นต้น
- 23.2.13 สามารถพิมพ์ใบบันทึกการพยาบาลผ่าตัดตามรายละเอียดที่ได้ทำการบันทึกข้อมูล
- 23.2.14 สามารถสอบถามข้อมูลผู้ป่วยที่ได้บันทึกข้อมูลการพยาบาลผ่าตัดย้อนหลังได้ โดยค้นหาจาก HN, AN ชื่อ-สกุลผู้ป่วย และวันที่เข้าห้องผ่าตัด
- 23.2.15 งานพยาบาลผู้ป่วยในสามารถแก้ไขข้อมูล เมื่อผู้ป่วยมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ได้

### 23.3 บันทึกค่าใช้จ่าย

#### เนื้อหา (Content)

- 23.3.1 สามารถทำการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ โดยสามารถค้นหาด้วยรหัส LAB, ชื่อรายการ LAB หรือประเภท LAB ได้
- 23.3.2 สามารถพิมพ์ใบ Request LAB แยกตามประเภท LAB เพื่อส่งห้องปฏิบัติการพร้อมกับ Specimen ได้
- 23.3.3 สามารถทำการส่งตรวจทางรังสี โดยสามารถค้นหาด้วยรหัสรายการเอกซเรย์, ชื่อรายการเอกซเรย์หรือประเภทเอกซเรย์ได้
- 23.3.4 สามารถทำการบันทึกรายการยาเวชภัณฑ์ และค่าบริการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นของแผนกผ่าตัด พร้อมทั้งเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ระบบการเงินอัตโนมัติ
- 23.3.5 สามารถพิมพ์เอกสารรายการค่าใช้จ่ายได้

### 23.4 การนัดหมาย

#### เนื้อหา (Content)

- 23.4.1 สามารถทำการบันทึกการนัดหมายของผู้ป่วยได้ โดยการลงข้อมูล เรื่องนัด, วันที่นัด, เวลาที่นัด, แพทย์ผู้นัด, จุดบริการที่นัด และสถานการณ์นัด
- 23.4.2 สามารถกำหนดผู้บันทึก และวันที่บันทึกได้อัตโนมติ เมื่อมีการบันทึก
- 23.4.3 สามารถคำนวณวันที่นัดได้ เมื่อมีการเลือกวันนัด เช่น วันจันทร์ โปรแกรมจะคำนวณให้ เป็นวันที่ของวันจันทร์ในสัปดาห์ถัดไป
- 23.4.4 สามารถสร้างตัวช่วยนัดหมายได้ โดยตัวช่วยนัดหมายจะมีข้อมูลเรื่องนัด, แพทย์ผู้นัด, จุดบริการที่นัด, รายการส่งตรวจล่วงหน้า สามารถเลือกใช้ข้อมูลในตัวช่วยนัดได้ โดยไม่ต้องลงข้อมูล หรือสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ
- 23.4.5 สามารถสร้างตัวช่วยข้อความได้ โดยตัวช่วยข้อความจะมีข้อมูล ข้อความและสามารถเลือกใช้ข้อมูลในตัวช่วยข้อความได้ หรือสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ

- 23.4.6 สามารถบันทึกรายการส่งตรวจล่วงหน้าได้ เมื่อผู้ป่วยมาลงทะเบียนในวันนัด จะแสดงรายการส่งตรวจล่วงหน้าอัตโนมัติ
- 23.4.7 สามารถตรวจสอบการนัดในแต่ละวัน, แพทย์ผู้นัด, HN, ชื่อ-สกุลผู้ป่วย, จุดบริการ, สถานะ การนัดได้และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ว่าการนัดได้บ้าง
- 23.4.8 สามารถพิมพ์ใบนัดหมายได้
- 23.4.9 สามารถพิมพ์รายชื่อผู้ป่วยนัดหมาย โดยสามารถเลือกจุดบริการที่ต้องการพิมพ์รายชื่อผู้ป่วยได้

### 23.5 การตั้งค่าการใช้งาน

#### เนื้อหา (Content)

- 23.5.1 รองรับการบันทึกเพิ่ม, แก้ไข และลบรายการหมายเลขห้องผ่าตัดได้ โดยสามารถบันทึกข้อมูลรหัสห้องผ่าตัด, เลขห้องผ่าตัด และประเภทห้องผ่าตัด เป็นต้น
- 23.5.2 รองรับการบันทึกเพิ่ม, แก้ไข และลบข้อมูลรายการ ประเภทการผ่าตัด, หน้าที่ (ผ่าตัด) และชนิดการลงทะเบียน เป็นต้น

### 23.6 เอกสารแบบฟอร์ม

- 23.6.1 รายชื่อผู้ป่วยผ่าตัด
- 23.6.2 ใบบันทึกการพยาบาลผ่าตัด
- 23.6.3 ใบ Request LAB
- 23.6.4 ใบรายการคำรักษาพยาบาล

### 23.7 รายงาน

- 23.7.1 รายงานรายชื่อผู้ป่วยมารับบริการการผ่าตัด
- 23.7.2 รายงานการผ่าตัด แยกประเภทการผ่าตัด
- 23.7.3 รายงานการผ่าตัด แยกตามช่วงเวลา
- 23.7.4 รายงานการผ่าตัด แยกตามสิทธิ
- 23.7.5 รายงานการงดผ่าตัด ตามรายชื่อ
- 23.7.6 รายงานการงดผ่าตัด แยกตามสาเหตุ
- 23.7.7 รายงานสรุปยอดค่าใช้จ่ายการผ่าตัด
- 23.7.8 รายงานสรุปยอด ICD10 ตามวินิจฉัยหลัก (เรียงตามจำนวน)
- 23.7.9 รายงานสรุปยอด ICD9-CM ตามหัตถการหลัก (เรียงตามจำนวน)
- 23.7.10 รายงานสรุปยอดการผ่าตัดใหญ่-เล็ก
- 23.7.11 รายงานสถิติการผ่าตัดผู้ป่วยนอก/ใน

## 24. งานรับ-ส่งตัวผู้ป่วย

### 24.1 งานรับ-ส่งตัวผู้ป่วย

#### เนื้อหา (Content)

- 24.1.1 สามารถบันทึกข้อมูลการรับ-ส่งตัวผู้ป่วย (Refer In หรือ Refer Out) จากโรงพยาบาลอื่นได้ โดยสามารถบันทึกข้อมูล โรงพยาบาลที่ Refer, วันที่ Refer, สิทธิ และ เรื่อง Refer
- 24.1.2 สามารถบันทึกข้อมูลการรับตัวผู้ป่วยโดยการใส่ชื่อ-นามสกุลผู้ป่วยใหม่ หรือค้นหาข้อมูลผู้ป่วยจากฐานข้อมูลของโรงพยาบาลกรณีผู้ป่วยเคยมารับบริการ (มี HN ในระบบ)
- 24.1.3 รองรับการระบุเหตุผลในกรณีไม่รับ Refer ได้ เช่น เต็มเตียง ขาดแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ หรือเครื่องมือไม่พร้อม และสามารถระบุได้ว่าเป็นการรับ Refer ผู้ป่วยนอกหรือผู้ป่วยใน
- 24.1.4 สามารถกำหนดเลขที่ Refer ให้อัตโนมัติ เมื่อบันทึกข้อมูลการรับ-ส่งตัวผู้ป่วย
- 24.1.5 สามารถบันทึกข้อมูลการรับ-ส่งตัวผู้ป่วย โดยการบันทึกข้อมูลตามหัวข้อ สาเหตุ Refer, ประวัติผู้ป่วย/ประวัติปัจจุบัน, อาการสำคัญ, ตรวจร่างกาย, วินิจฉัย ICD10 และการรักษา
- 24.1.6 มีระบบรองรับการกำหนดอายุใบส่งตัว ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ตามที่ระบุ
- 24.1.7 สามารถระบุชื่อแพทย์โรงพยาบาลปลายทาง และแผนกที่ตรวจของโรงพยาบาลปลายทางได้ ในการส่งตัวผู้ป่วยไปโรงพยาบาลอื่น
- 24.1.8 มีระบบการบันทึกข้อมูลเอกสารเพิ่มเติม สำหรับเก็บภาพเอกสารการรับตัวผู้ป่วยจากโรงพยาบาลอื่นได้ โดยการบันทึกสามารถกำหนดชื่อเอกสาร และหมายเหตุได้
- 24.1.9 สามารถบันทึกเอกสารเพิ่มเติมได้มากกว่า 1 รายการ
- 24.1.10 สามารถแก้ไขเอกสารเพิ่มเติม โดยการลบรายการเอกสารเพิ่มเติมได้เมื่อบันทึกเอกสารไม่ถูกต้อง โดยสามารถกำหนดสิทธิในการลบเอกสารได้
- 24.1.11 สามารถพิมพ์เอกสารใบ Refer ตามข้อมูลที่ทำการบันทึกได้
- 24.1.12 สามารถค้นหาประวัติการรับ-ส่งตัวผู้ป่วยได้ โดยค้นหาได้จาก HN, AN, ชื่อ - นามสกุล, วันที่ Refer, เรื่อง Refer, เลขที่ Refer, โรงพยาบาล และแพทย์ Refer

### 24.2 การตั้งค่าการใช้งาน

#### เนื้อหา (Content)

- 24.2.1 สามารถทำการบันทึกเพิ่ม, แก้ไข และลบข้อมูลรายการ เรื่อง Refer ได้
- 24.2.2 สามารถทำการบันทึกเพิ่ม, แก้ไข ข้อมูลสถานพยาบาลได้ โดยทำการบันทึกข้อมูล รหัสสถานพยาบาล, ประเภท, ชื่อภาษาไทย, ชื่อภาษาอังกฤษ, ที่อยู่, โทรศัพท์, โทรศัพท์พกพา, แฟกซ์, อีเมล, เว็บไซต์, สถานะ และหมายเหตุ

### 24.3 Print Form

- 24.3.1 ใบ Refer
- 24.3.2 แบบฟอร์มรับรองการเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาล

### 24.4 รายงาน

- 24.4.1 รายงานการรับ-ส่งตัวผู้ป่วยประจำวัน
- 24.4.2 สถิติการส่ง Refer ไปโรงพยาบาลอื่น
- 24.4.3 รายงานการรับ-ส่งตัว ตามสิทธิการรักษา
- 24.4.4 รายงานอันดับโรคตามคลินิกและ รพ.

## 25. งานโภชนาการ

### 25.1 โภชนาการ

#### เนื้อหา (Content)

- 25.1.1 แสดงข้อมูลรายการอาหารที่ทางหอผู้ป่วยเป็นผู้ส่งรายการอาหารให้กับผู้ป่วย โดยแสดงข้อมูล HN, Ward ,เตียง/ห้อง, ชื่อ-สกุล, ศาสนา, สิทธิการรักษา, อายุ, การวินิจฉัยโรค, มื้อ, รายการอาหาร, เป็นต้น
- 25.1.2 สามารถสอบถามข้อมูลการสั่งอาหารของผู้ป่วยจากแต่ละหอผู้ป่วยโดยสามารถค้นหาได้จาก มื้อ และ Ward โดยระบบจะแสดงรายการอาหารของ Ward และมือนั้น
- 25.1.3 สามารถเลือกอนุมัติรายการอาหารแบบทีละรายการ หรือเลือกรายการที่ต้องการอนุมัติและอนุมัติพร้อมกันได้
- 25.1.4 รองรับการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายการอาหารที่หอผู้ป่วยเป็นผู้สั่งอาหารมาได้
- 25.1.5 สามารถพิมพ์ผลลากอาหารของผู้ป่วยได้
- 25.1.6 สามารถพิมพ์รายการอาหารได้
- 25.1.7 แสดงข้อมูลรายการอาหารที่ทางโภชนาการอนุมัติแล้วเป็นสีเขียวเพื่อให้เห็นความแตกต่างระหว่างรายการที่หอผู้ป่วยสั่งมาใหม่กับรายการที่โภชนาการตรวจสอบแล้ว
- 25.1.8 สามารถตรวจสอบข้อมูลรายการอาหารที่สั่งให้กับผู้ป่วยย้อนหลังได้ โดยการกำหนดวันที่สั่ง และสถานะในการค้นหาข้อมูล

### 25.2 อาหารผู้ป่วย

- 25.2.1 รองรับการบันทึกการสั่งรายการอาหารตามมื้อ โดยเลือกจากประเภทอาหาร หรือรายการอาหาร
- 25.2.2 สามารถระบุอาหารเพิ่มเติมต่าง ๆ ให้กับผู้ป่วยได้ เช่น น้ำหวาน นมถั่วเหลือง ไข่ต้ม เป็นต้น โดยอาหารเพิ่มเติมจะแสดงต่อมือนั้นๆ
- 25.2.3 สามารถระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของผู้ป่วยได้ เช่น งดอาหารสีดําแดง งดรสเค็ม งดอาหารไขมันสูง เป็นต้น
- 25.2.4 รองรับการสั่งรายการอาหาร โดยวิธีการคัดลอกรายการอาหารให้กับทุกมื้อ เมื่อมีการสั่งรายการอาหารรายการเดียวกันทุกมื้อ
- 25.2.5 มีระบบแสดงข้อมูลโรคประจำตัวของผู้ป่วย
- 25.2.6 สามารถบันทึก หรือแก้ไขข้อมูลศาสนาของผู้ป่วยได้
- 25.2.7 สามารถยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงรายการอาหารที่สั่งให้กับผู้ป่วยจากหอผู้ป่วย ได้ก่อนที่โภชนาการจะอนุมัติรายการอาหาร
- 25.2.8 สามารถสั่งรายการอาหารล่วงหน้าสำหรับวันพรุ่งนี้ให้กับผู้ป่วยได้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนอาหารหลังจากทางโภชนาการอนุมัติรายการอาหารแล้ว
- 25.2.9 สามารถบันทึกข้อมูลการประเมินอาหารให้กับผู้ป่วย โดยระบบจะแสดงข้อมูล ICD10, โรคประจำตัว และหัวข้อการประเมินอาหาร
- 25.2.10 สามารถประเมินอาหารผู้ป่วยได้หลายครั้ง โดยสามารถระบุวันที่ประเมินอาหารได้

### 25.3 การสั่งซื้ออาหาร

- 25.3.1 สามารถบันทึกข้อมูลรายการอาหาร และราคาอาหารในการประกวดราคาอาหาร แต่ละครั้ง แยกตามบริษัทผู้เสนอราคาได้
- 25.3.2 มีระบบเปรียบเทียบราคาอาหาร โดยเจ้าหน้าที่สามารถเลือกซื้อบริษัทที่ได้รับการคัดเลือกจากการประกวดราคาอาหารได้ โดยระบุต่อรายการอาหาร
- 25.3.3 สามารถบันทึกใบสั่งซื้ออาหาร โดยเมื่อเลือกรายการอาหาร จะแสดงราคาตามบริษัทที่ได้รับเลือกจากการประมูล
- 25.3.4 สามารถพิมพ์ใบสั่งซื้ออาหารได้
- 25.3.5 สามารถบันทึกใบตรวจรับอาหาร โดยเลือกจากใบสั่งซื้อที่ได้ทำการบันทึกไว้ และสามารถแก้ไขจำนวนรับของรายการอาหารได้
- 25.3.6 สามารถพิมพ์ใบตรวจรับอาหารได้

### 25.4 การตั้งค่าการใช้งาน

#### เนื้อหา (Content)

- 25.4.1 รองรับการบันทึกเพิ่ม, แก้ไข และลบข้อมูลรายการ เช่น ประเภทโภชนาการ, รายละเอียดเพิ่มเติม และอาหารเพิ่มเติม เป็นต้น
- 25.4.2 สามารถกำหนดรายการอาหาร แยกตามจัดประเภทอาหารได้

### 25.5 เอกสารแบบฟอร์ม

- 25.5.1 ฉลากอาหาร
- 25.5.2 ใบเบิกอาหารประจำวันของหอผู้ป่วย
- 25.5.3 ใบสั่งซื้ออาหาร
- 25.5.4 ใบตรวจรับอาหาร

### 25.6 รายงาน

- 25.6.1 รายงานสถิติอาหาร
- 25.6.2 รายงานสรุปรายจ่ายยอดอาหารแต่ละวัน แยกตามบริษัท

## 26. งานให้รหัสโรค (Coder)

### 26.1 ให้รหัสโรค (Coder)

#### เนื้อหา (Content)

- 26.1.1 สามารถค้นหารายชื่อผู้ป่วยที่ Close Visit จากระบบ โดยสามารถค้นหาได้จาก HN, AN, ID, ชื่อ, นามสกุล, สิทธิ, วันที่มา, OPD/IPD และสถานะ
- 26.1.2 สามารถแสดงข้อมูลสิทธิ, คลินิก, คลินิกย่อย, แพทย์, ICD10, ICD9 ของผู้ป่วยตามข้อมูลการรับบริการครั้งนั้น เมื่อค้นหารายชื่อผู้ป่วยที่ Close Visit
- 26.1.3 รองรับการบันทึกข้อมูลสรุปการรักษาของผู้ป่วย (Patient Summary) โดยสามารถลงข้อมูลแพทย์เจ้าของไข้, Discharge Status, Discharge Type และวันที่ Discharge เป็นต้น
- 26.1.4 สามารถบันทึกข้อมูลคลินิก, คลินิกย่อย และชื่อแพทย์ผู้ตรวจตามคลินิกนั้นได้
- 26.1.5 สามารถบันทึกข้อมูล ICD 10, สถานะ การวินิจฉัย และแพทย์ผู้วินิจฉัยเพิ่มได้

- 26.1.6 สามารถเพิ่มข้อมูล ICD 9, สถานะ ICD9 และแพทย์ผู้ทำหัตถการตาม ICD9 พร้อมทั้งสามารถระบุ ICD9 นั้นทำ ใน/นอก OR
- 26.1.7 สามารถเรียกดูประวัติการรักษาย้อนหลังของผู้ป่วยได้
- 26.1.8 สามารถอนุมัติ และยกเลิกรายการที่อนุมัติรายการที่แก้ไขรายการของผู้ป่วยได้

## 26.2 การตั้งค่าการใช้งาน

### เนื้อหา (Content)

- 26.2.1 สามารถบันทึกเพิ่ม, แก้ไข และลบข้อมูลรายการ 21 กลุ่มโรค, 75 กลุ่มโรค, Organ, Discharge Status และ Discharge Type
- 26.2.2 สามารถตั้งค่ารายการ ICD10 โดยสามารถเพิ่มรหัส ICD10, ชื่อรายการ ICD10, ชื่อ ICD10 สำหรับใช้ในการค้นหา, ชื่อรายการ ICD10 ภาษาไทย, กลุ่มโรค และ Organ เป็นต้น

## 26.3 เอกสารแบบฟอร์ม

- 26.3.1 Patient Summary

## 26.4 รายงาน

- 26.4.1 รายงานการสรุปโรคของผู้ป่วยประจำวัน
- 26.4.2 รายงานรายชื่อผู้ป่วยในที่ยังไม่ได้ลงรหัสโรค
- 26.4.3 สถิติผู้ป่วยใน ตามกลุ่มสาเหตุ 22 กลุ่มโรค
- 26.4.4 อันดับโรค (Principle Diagnosis) ผู้ป่วยในแยกตามกลุ่มสาเหตุ (22 กลุ่มโรค)
- 26.4.5 สถิติผู้ป่วยใน จำนวนครั้งการรับป่วย ตามช่วงของโรคที่กำหนด
- 26.4.6 สถิติผู้ป่วยใน ตามวินิจฉัย ตามหอผู้ป่วย
- 26.4.7 สถิติผู้ป่วยใน ตามกลุ่มหัตถการ 17 กลุ่ม
- 26.4.8 สถิติผู้ป่วยใน แยกตามกลุ่มหัตถการ
- 26.4.9 สถิติผู้ป่วยใน ตามหัตถการ ตามหอผู้ป่วย
- 26.4.10 สถิติผู้ป่วยนอก ตามกลุ่มหัตถการ 17 กลุ่ม
- 26.4.11 สถิติผู้ป่วยนอก แยกตามกลุ่มหัตถการ
- 26.4.12 สถิติผู้ป่วยนอก ตามหัตถการ ตามห้องตรวจโรค
- 26.4.13 รายงานการเยี่ยมเวชระเบียนผู้ป่วยใน ตามวันที่

## 27. งานส่งออกข้อมูล

### 27.1 ส่งออกข้อมูล

#### เนื้อหา (Content)

- 27.1.1 สามารถทำการดึงข้อมูลออกมาในรูปแบบ 16 แฟ้ม E-Claim ตามโครงสร้างที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) กำหนด
- 27.1.2 รองรับการดึงข้อมูลออกมาในรูปแบบ 43 แฟ้ม ตามโครงสร้างที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ (สนย) กำหนด
- 27.1.3 สามารถทำการดึงข้อมูลออกมาในรูปแบบการส่งข้อมูลผู้ป่วยนอก สิทธิสวัสดิการข้าราชการเบิกจ่ายตรง ตามโครงสร้างที่สำนักงานกลางสารสนเทศบริการสุขภาพ (สกส) กำหนด

- 27.1.4 สามารถทำการดึงข้อมูลออกมาในรูปแบบของแฟ้มข้อมูลเบิกค่ารักษาผู้ป่วยใน สิทธิสวัสดิการข้าราชการเบิกจ่ายตรง ตามโครงสร้างที่สำนักงานกลางสารสนเทศบริการสุขภาพ (สกส) กำหนด
- 27.1.5 สามารถเลือกประเภทการส่งออกข้อมูลเป็นแบบ DBF File หรือ Text File ได้
- 27.1.6 สามารถกำหนดช่วงเวลาในการดึงข้อมูลได้ โดยระบุ วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดในการดึงข้อมูลการออกแฟ้ม
- 27.1.7 สามารถกำหนดเลขที่ออกแฟ้มได้อัตโนมัติ
- 27.1.8 สามารถนับจำนวน Records ของแต่ละแฟ้มที่ออกได้
- 27.1.9 สามารถดูประวัติการออกแฟ้มได้ โดยสามารถดู เลขที่ออกแฟ้ม, วันที่ออกแฟ้ม, ผู้ออกแฟ้ม และจำนวนแฟ้ม
- 27.1.10 สามารถทำการดึงข้อมูลออกมาในรูปแบบการส่งข้อมูลผู้ป่วยนอก สิทธิประกันสังคม ตามโครงสร้างที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด
- 27.1.11 สามารถทำการดึงข้อมูลผู้ป่วยใน สิทธิประกันสังคม ออกมาในรูปแบบรายงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำข้อมูลจากรายงานไปบันทึกเข้าโปรแกรมประกันสังคมผู้ป่วยใน

## 27.2 รายงาน

- 27.2.1 รายงานการรับ-ส่งตัวผู้ป่วยประจำวัน

## 28. งานจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์

### 28.1 จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์

#### เนื้อหา (Content)

- 28.1.1 สามารถบันทึกข้อมูลการเสนอซื้อ โดยมีข้อมูลผู้จำหน่าย, ประเภทใบเสนอซื้อ, แผนกที่เสนอซื้อ, ประเภท VAT, วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และวันที่เสนอซื้อ
- 28.1.2 สามารถกำหนดรูปแบบการสั่งซื้อรองรับเรื่องภาษีมูลค่าเพิ่มได้ทั้ง VAT IN, VAT OUT หรือ Exemption (ไม่มี VAT)
- 28.1.3 สามารถกำหนดรูปแบบเลขที่ใบเสนอซื้อ, ใบสั่งซื้อ และใบตรวจรับพัสดุให้อัตโนมัติ โดยจะแยกตามประเภทเอกสาร เช่น ถ้าประเภทใบเสนอซื้อต่างกัน รูปแบบเลขที่เอกสารจะต่างกัน
- 28.1.4 ใบเสนอซื้อ, ใบสั่งซื้อ และใบตรวจรับพัสดุ สามารถเลือกหมวดค่าใช้จ่าย, แผนงาน, ผลผลิต ตามที่เจ้าหน้าที่เป็นผู้กำหนดได้
- 28.1.5 ใบเสนอซื้อ, ใบสั่งซื้อ และใบตรวจรับพัสดุ สามารถกำหนดรายชื่อกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษหรือสอบราคาได้
- 28.1.6 สามารถกำหนดสูตรการสั่งซื้อเป็นแบบมีของแถมอัตโนมัติได้ เช่น กำหนดให้สั่งซื้อ 15 กล้อง แกรม 1 กล้อง เป็นต้น
- 28.1.7 มีระบบการอนุมัติใบเสนอซื้อเพื่อป้องกันแก้ไข เปลี่ยนแปลงเอกสารหลังจากได้รับการอนุมัติให้ทำเรื่องเสนอซื้อ
- 28.1.8 สามารถพิมพ์ใบเสนอซื้อชั่วคราว และบันทึกข้อความ ได้
- 28.1.9 สามารถค้นหาข้อมูลรายการใบเสนอซื้อย้อนหลัง โดยค้นหาได้จาก ผู้จำหน่าย, เลขที่ใบเสนอซื้อ, ประเภทใบเสนอซื้อ, สถานะเอกสาร, รหัสยาและเวชภัณฑ์, ชื่อยาและเวชภัณฑ์, หน่วยขอซื้อ และวันที่เสนอซื้อ

- 28.1.10 สามารถบันทึกใบสั่งซื้อโดยเลือกจากใบเสนอซื้อที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งข้อมูลที่อยู่ในใบเสนอซื้อจะเชื่อมโยงมายังใบสั่งซื้อ พร้อมกับแสดงเลขที่ใบเสนอซื้อที่ดึงมาเป็นใบสั่งซื้อ
- 28.1.11 สามารถบันทึกข้อมูลรายการสั่งซื้อในหน้าใบสั่งซื้อ โดยไม่ต้องเลือกจากใบเสนอซื้อ ซึ่งระบบให้ใส่ข้อมูลผู้จำหน่าย, ประเภทใบสั่งซื้อ, แผนกที่สั่งซื้อ, ประเภท VAT และวันที่สั่งซื้อ
- 28.1.12 มีระบบการอนุมัติใบสั่งซื้อเพื่อป้องกันแก้ไข เปลี่ยนแปลงเอกสารหลังจากได้รับการอนุมัติให้ทำเรื่องสั่งซื้อ
- 28.1.13 สามารถพิมพ์ใบสั่งซื้อ และบันทึกข้อความ (ใบขออนุมัติจัดซื้อ) ได้
- 28.1.14 สามารถค้นหาข้อมูลใบสั่งซื้อย้อนหลัง โดยค้นหาได้จาก ผู้จำหน่าย, เลขที่ใบสั่งซื้อ, ประเภทใบสั่งซื้อ, สถานะเอกสาร และวันที่สั่งซื้อ
- 28.1.15 สามารถบันทึกใบตรวจรับพัสดุโดยเลือกจากใบสั่งซื้อที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งข้อมูลที่อยู่ในใบสั่งซื้อจะเชื่อมโยงมายังใบตรวจรับพัสดุ พร้อมกับแสดงเลขที่ใบสั่งซื้อที่ดึงมาเป็นใบตรวจรับพัสดุ
- 28.1.16 สามารถบันทึกข้อมูลรายการตรวจรับในหน้าใบตรวจรับพัสดุ โดยไม่ต้องเลือกจากสั่งซื้อ ซึ่งระบบให้ใส่ข้อมูลผู้จำหน่าย, ประเภท VAT, ประเภทใบตรวจรับ, ประเภทเงิน และวันที่เอกสาร
- 28.1.17 มีระบบการอนุมัติใบตรวจรับพัสดุเพื่อป้องกันการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารหลังจากการตรวจรับ และเมื่ออนุมัติใบตรวจรับ ระบบเพิ่มจำนวนของตามรายการที่อนุมัติให้กับคลังที่ตรวจรับทันที
- 28.1.18 สามารถพิมพ์ใบตรวจรับพัสดุ และบันทึกข้อความ (ใบขออนุมัติเบิกจ่าย) ได้
- 28.1.19 สามารถค้นหาข้อมูลใบตรวจรับพัสดุย้อนหลัง โดยค้นหาได้จาก ผู้จำหน่าย, เลขที่ใบตรวจรับ, ประเภทใบตรวจรับ, สถานะเอกสาร, รหัสยาและเวชภัณฑ์, ชื่อยาและเวชภัณฑ์, หน่วยขอซื้อ และวันที่เอกสาร
- 28.1.20 สามารถดูข้อมูลยอดคงเหลือของรายการยาและเวชภัณฑ์ของระบบได้ โดยสามารถเรียกดูได้ตามยอดคงเหลือที่ต่ำกว่าจุดสั่งซื้อ, ต่ำกว่าจุดต่ำสุด, สูงกว่าจุดสูงสุด
- 28.1.21 สามารถพิมพ์รายการยอดคงเหลือได้
- 28.1.22 มีระบบตรวจสอบราคาของรายการยาและเวชภัณฑ์ได้ สามารถดูได้จากประวัติราคา เพื่อการตัดสินใจในการสั่งซื้อ โดยสามารถค้นหาได้จากรหัสยาและเวชภัณฑ์, ชื่อยาและเวชภัณฑ์
- 28.1.23 สามารถกำหนดราคากลาง สำหรับอ้างอิงในการสั่งซื้อได้

## 28.2 การตั้งค่าการใช้งาน

- 28.2.1 สามารถเก็บข้อมูลพื้นฐานของบริษัทผู้ผลิต/ผู้ขาย ซึ่งมีข้อมูลที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์ และชื่อผู้ติดต่อ

## 28.3 เอกสารแบบฟอร์ม

- 28.3.1 ใบสั่งซื้อชั่วคราว
- 28.3.2 บันทึกข้อความ (ใบขอดำเนินการจัดซื้อ)
- 28.3.3 ใบสั่งซื้อ

- 28.3.4 บันทึกข้อความ (ใบขออนุมัติจัดซื้อ)
- 28.3.5 ใบตรวจรับพัสดุ
- 28.3.6 บันทึกข้อความ (ใบขออนุมัติเบิกจ่าย)
- 28.3.7 ใบรายการยอดคงเหลือ

#### 28.4 รายงาน

- 28.4.1 รายงานการตรวจสอบการรับ-จ่ายยาและเวชภัณฑ์
- 28.4.2 รายงานรายการยาใกล้หมดอายุ
- 28.4.3 รายงานการขอซื้อยาและเวชภัณฑ์ตามแผนก
  - 28.4.4 รายงานการรับสินค้า
  - 28.4.5 รายงานสินค้าค้างรับ
  - 28.4.6 รายงานการรับแจ้งหนี้จากผู้ขาย
  - 28.4.7 รายงานประวัติการสั่งซื้อตามผู้ขาย ตามสินค้า (แยกตามวิธีการสั่งซื้อ, แยกตามงบประมาณ)

### 29. งานคลังยาและเวชภัณฑ์

#### 29.1 คลังยาและเวชภัณฑ์

##### เนื้อหา (Content)

- 29.1.1 สามารถให้คลังยาช่วยทำใบขอเบิก/ขอโอนผ่านระบบมาที่คลังยาเพื่อขอเบิกยาได้
- 29.1.2 สามารถค้นหารายการยา/เวชภัณฑ์ในระบบ โดยสามารถค้นหาได้จาก รหัสรายการ, ชื่อรายการ ซึ่งค้นหาได้ทั้งชื่อการค้า, ชื่อสามัญ, ประเภท และรูปแบบยา
- 29.1.3 สามารถค้นหาข้อมูลใบขอเบิก/ขอโอนย้อนหลัง โดยค้นหาได้จาก ประเภทเอกสาร, คลัง (ออก), คลัง (เข้า), เลขที่เอกสาร และวันที่เอกสาร
- 29.1.4 สามารถพิมพ์ใบขอเบิก/ขอโอนได้
- 29.1.5 สามารถบันทึกใบโอนออกโดยเลือกจากใบขอเบิก/ขอโอนที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งข้อมูลที่อยู่ในใบขอเบิก/ขอโอนจะเชื่อมโยงมายังใบโอนออก พร้อมกับแสดงเลขที่ใบขอเบิก/ขอโอนที่ดึงมาเป็นใบโอนออก
- 29.1.6 สามารถเห็นจำนวนที่คลังยาช่วยขอเบิกมา และแก้ไขจำนวนที่จะโอนให้กับคลังยาช่วยใหม่ได้
- 29.1.7 สามารถบันทึกรายการในหน้าใบโอนออก โดยไม่ต้องเลือกจากใบขอเบิก/ขอโอน ซึ่งระบบให้ใส่ข้อมูลประเภทเอกสาร, คลัง (ออก), คลัง (เข้า), แผนกที่ขอ และวันที่เอกสาร
- 29.1.8 สามารถกำหนดรูปแบบเลขที่ใบขอเบิก/ขอโอน, ใบโอนออก และใบรับของโอนให้อัตโนมัติ โดยจะแยกตามประเภทเอกสาร เช่น ถ้าประเภทเอกสารใบโอนออกต่างกัน รูปแบบเลขที่เอกสารจะต่างกัน
- 29.1.9 มีระบบการอนุมัติใบโอนออกเพื่อป้องกันการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารหลังจากการคลังตรวจสอบเอกสารการโอนแล้ว และเมื่ออนุมัติใบโอนออก ระบบตัดสต็อกคลังยาตามจำนวนของแต่ละรายการที่อยู่ในใบโอนออกทันที
- 29.1.10 สามารถพิมพ์ใบโอนออกได้

- 29.1.11 สามารถค้นหาข้อมูลใบโอนออกย้อนหลัง โดยค้นหาได้จาก ประเภทเอกสาร, คลัง (ออก), คลัง (เข้า), เลขที่เอกสาร และวันที่เอกสาร
- 29.1.12 สามารถบันทึกรับของโอนโดยเลือกจากใบโอนออกที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งข้อมูลที่อยู่ในใบโอนออกจะเชื่อมโยงมายังใบรับของโอน พร้อมกับแสดงเลขที่ใบโอนออกที่ดึงมาเป็นใบรับของโอน
- 29.1.13 มีระบบการอนุมัติใบรับของโอนเพื่อป้องกันการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารหลังจากการคลังย้ายตรวจสอบเอกสารการโอนแล้ว และเมื่ออนุมัติใบโอนรับของโอน ระบบเพิ่มสต็อกให้กับคลังย้ายตามจำนวนของแต่ละรายการที่อยู่ในใบรับของโอนทันที
- 29.1.14 สามารถพิมพ์ใบรับของโอนได้
- 29.1.15 สามารถค้นหาข้อมูลใบรับของโอนย้อนหลัง โดยค้นหาได้จาก ประเภทเอกสาร, คลัง (ออก), คลัง (เข้า), เลขที่เอกสาร และวันที่เอกสาร
- 29.1.16 สามารถแสดงรายละเอียดการเคลื่อนไหวของสินค้าในคลังได้
- 29.1.17 สามารถค้นหารายการยา/เวชภัณฑ์ เพื่อดูยอดคงเหลือของยา/เวชภัณฑ์ที่อยู่ในคลังได้ โดยสามารถแสดงแบบรายการทั้งหมด หรือดูยอดรวมของยา/เวชภัณฑ์แต่ละรายการ
- 29.1.18 สามารถพิมพ์รายการยอดคงเหลือได้
- 29.1.19 สามารถทำการปรับปรุงยอดคงเหลือของรายการยา/เวชภัณฑ์ พร้อมทั้งสามารถใส่หมายเหตุในการปรับปรุงยอด เมื่อมีการตรวจนับรายการยา/เวชภัณฑ์ ได้ทุกคลัง
- 29.1.20 สามารถตรวจสอบรายการยาและเวชภัณฑ์ตามวันหมดอายุได้โดยระบุระยะเวลาที่ยา/เวชภัณฑ์จะหมดอายุภายในระยะเวลาเป็นเดือนหรือวัน และสามารถสั่งพิมพ์ได้
- 29.1.21 สามารถทำสำเนาเอกสารจากใบขอเบิก/ขอโอน, ใบโอนออกได้ โดยการเลือกต้นฉบับจากใบเดิม แล้วทำสำเนามาเป็นใบใหม่ เลขที่จะเปลี่ยนให้อัตโนมัติ

## 29.2 การตั้งค่าการใช้งาน

### เนื้อหา (Content)

- 29.2.1 สามารถบันทึกข้อมูลรายการยา โดยสามารถบันทึกข้อมูล รหัสรายการ, ชื่อการค้า, รหัสกรมบัญชีกลาง, ชื่อสามัญ, กลุ่มสิทธิ, ราคา OPD, ราคา IPD, ยาเสพติด, วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท, รหัสยา 24 หลัก และรหัสมาตรฐานยา TMT Code
- 29.2.2 สามารถใส่ชื่อค้นหาของรายการยา/เวชภัณฑ์ได้รวม 4 ชื่อ เพื่อช่วยในการค้นหายา/เวชภัณฑ์ที่มีการเรียกชื่อหลายแบบ
- 29.2.3 สามารถบันทึกรูปภาพของยา/เวชภัณฑ์ได้
- 29.2.4 สามารถทำสำเนาของรายการยา/เวชภัณฑ์จากรายการเดิมในระบบมาเป็นรายการใหม่ โดยเมื่อสำเนาเป็นรายการใหม่แล้วสามารถเปลี่ยนแปลงรหัส, ชื่อการค้า, ชื่อค้นหา ราคาได้ตามต้องการ
- 29.2.5 สามารถกำหนดประเภทการตัดสต็อกให้เลือกตัดตามวันหมดอายุ (Expire Date), Lot หรือไม่ตัดสต็อกได้
- 29.2.6 สามารถเพิ่ม, แก้ไข และลบข้อมูลรายการประเภท ชื่อสามัญ, หมวดรายการ, หน่วยนับย่อย, กลุ่มยา และยี่ห้อสินค้าได้
- 29.2.7 มีระบบการตั้งค่าจุดต่ำสุด-สูงสุดของรายการยา/เวชภัณฑ์ที่อยู่ในคลัง โดยสามารถกำหนดได้แยกตามจำนวนคลังที่ใช้งาน

- 29.2.8 สามารถกำหนดกลุ่มสิทธิของรายการยา/เวชภัณฑ์ที่จะสามารถสั่งให้กับผู้ป่วยได้ เช่น กลุ่มสิทธิหลักประกันสุขภาพ, กลุ่มสิทธิประกันสังคม หรือกลุ่มสิทธิข้าราชการ
- 29.2.9 สามารถกำหนดระดับของแพทย์ที่จะแสดงรายการยา/เวชภัณฑ์ที่แพทย์สามารถสั่งให้กับผู้ป่วยได้ เช่น แพทย์ Staff, แพทย์เฉพาะทาง หรือแพทย์ฝึกหัด
- 29.2.10 สามารถกำหนดรายการยา/เวชภัณฑ์แยกตามจุดบริการ โดยสามารถกำหนดรายการให้แต่ละจุดบริการแตกต่างกันได้
- 29.2.11 สามารถกำหนดแผนงาน ผลผลิต และโครงการ โดยแยกตามประเภทเงินกับปีงบประมาณ

### 29.3 เอกสารแบบฟอร์ม

- 29.3.1 ใบขอเบิก/ขอโอน
- 29.3.2 ใบโอนออก
- 29.3.3 ใบรับของโอน
- 29.3.4 ใบรายการยอดคงเหลือ
- 29.3.5 ใบปรับปรุงยอดคงเหลือ

### 29.4 รายงาน

- 29.4.1 รายงานใบเสนอซื้อเวชภัณฑ์สำรองคลัง
- 29.4.2 รายงานบันทึกการรับพัสดุและการขึ้นบัญชี
- 29.4.3 รายงานการจ่ายยา/เวชภัณฑ์
- 29.4.4 รายงานการจ่ายยา/เวชภัณฑ์แต่ละหน่วยงาน
- 29.4.5 รายงานการรับยา/เวชภัณฑ์ เข้าคลัง
- 29.4.6 รายงานยา/เวชภัณฑ์ ที่ไม่มียอดคงคลัง
- 29.4.7 รายงานสถิติการรับ-จ่ายยา (แสดงปริมาณและมูลค่าของเวชภัณฑ์ที่รับเข้าหรือจ่ายออกไปแต่ละรายการ)
- 29.4.8 รายงานสรุปการรับเวชภัณฑ์และจ่ายเวชภัณฑ์
- 29.4.9 รายงานสรุปการเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์ (แสดงปริมาณและมูลค่าของเวชภัณฑ์ที่ตัดจ่าย)
- 29.4.10 รายงานประมาณการเวชภัณฑ์ที่มีประมาณการสั่งซื้อสำรองคลังสูงสุด จำนวน 10 อันดับแรก ในแต่ละเดือน
- 29.4.11 รายงานเวชภัณฑ์ค้างส่ง ต้องการทราบว่าจะอยู่ในขั้นตอนใด
- 29.4.12 รายงานยา/เวชภัณฑ์ที่ไม่มีความเคลื่อนไหวหรือเคลื่อนไหวน้อยในแต่ละไตรมาส
- 29.4.13 รายงานยาใกล้หมดอายุ ในช่วงเวลาที่กำหนด
- 29.4.14 รายงานการตรวจสอบการรับ-จ่ายยาและเวชภัณฑ์
- 29.4.15 รายงานสรุปยอดยา/เวชภัณฑ์คงคลัง

## 30. งานจัดซื้อพัสดุ

### 30.1 จัดซื้อพัสดุ

#### เนื้อหา (Content)

- 30.1.1 สามารถบันทึกข้อมูลการเสนอซื้อ/จ้าง โดยมีข้อมูลผู้จำหน่าย, ประเภทใบเสนอซื้อ, แผนกที่เสนอซื้อ, ประเภท VAT และวันที่เสนอซื้อ
- 30.1.2 สามารถกำหนดรูปแบบการสั่งซื้อ/จ้างรองรับเรื่องภาษีมูลค่าเพิ่มได้ทั้ง VAT IN, VAT OUT หรือ Exemption (ไม่มี VAT)
- 30.1.3 สามารถกำหนดรูปแบบเลขที่ใบเสนอซื้อ, ใบสั่งซื้อ และใบตรวจรับพัสดุให้อัตโนมัติ โดยจะแยกตามประเภทเอกสาร เช่น ถ้าประเภทใบเสนอซื้อต่างกันรูปแบบเลขที่เอกสารจะต่างกัน
- 30.1.4 สามารถเลือกหมวดค่าใช้จ่าย, แผนงาน, ผลผลิต ในใบเสนอซื้อ, ใบสั่งซื้อ และใบตรวจรับพัสดุ ตามที่เจ้าหน้าที่เป็นผู้กำหนดได้
- 30.1.5 สามารถกำหนดรายชื่อกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือกรรมการจัดซื้อในใบเสนอซื้อ, ใบสั่งซื้อ และใบตรวจรับพัสดุได้
- 30.1.6 สามารถกำหนดสูตรการสั่งซื้อเป็นแบบมีของแถมอัตโนมัติได้ เช่น กำหนดให้สั่งซื้อ 15 กล้อง แกรม 1 กล้อง เป็นต้น
- 30.1.7 มีระบบการอนุมัติใบเสนอซื้อเพื่อป้องกันการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารหลังจากได้รับการอนุมัติให้ทำเรื่องเสนอซื้อ/จ้าง
- 30.1.8 สามารถพิมพ์ใบสั่งซื้อชั่วคราว และบันทึกข้อความ (ใบขอดำเนินการจัดซื้อ) ได้
- 30.1.9 สามารถค้นหาข้อมูลรายการใบเสนอซื้อย้อนหลัง โดยค้นหาได้จาก ผู้จำหน่าย, เลขที่ใบเสนอซื้อ, ประเภทใบเสนอซื้อ, สถานะเอกสาร และวันที่เสนอซื้อ
- 30.1.10 สามารถบันทึกใบสั่งซื้อโดยเลือกจากใบเสนอซื้อที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งข้อมูลที่อยู่ในใบเสนอซื้อจะเชื่อมโยงมายังใบสั่งซื้อ พร้อมกับแสดงเลขที่ใบเสนอซื้อที่ดึงมาเป็นใบสั่งซื้อ
- 30.1.11 สามารถบันทึกข้อมูลรายการสั่งซื้อในหน้าใบสั่งซื้อ โดยไม่ต้องเลือกจากใบเสนอซื้อ ซึ่งระบบให้ใส่ข้อมูลผู้จำหน่าย, ประเภทใบสั่งซื้อ, แผนกที่สั่งซื้อ, ประเภท VAT และวันที่สั่งซื้อ
- 30.1.12 มีระบบการอนุมัติใบสั่งซื้อเพื่อป้องกันการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารหลังจากได้รับการอนุมัติให้ทำเรื่องสั่งซื้อ
- 30.1.13 สามารถพิมพ์ใบสั่งซื้อ และบันทึกข้อความ (ใบขออนุมัติจัดซื้อ) ได้
- 30.1.14 สามารถค้นหาข้อมูลใบสั่งซื้อย้อนหลัง โดยค้นหาได้จาก ผู้จำหน่าย, เลขที่ใบสั่งซื้อ, ประเภทใบสั่งซื้อ, สถานะเอกสาร และวันที่สั่งซื้อ
- 30.1.15 สามารถบันทึกใบตรวจรับพัสดุโดยเลือกจากใบสั่งซื้อที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งข้อมูลที่อยู่ในใบสั่งซื้อจะเชื่อมโยงมายังใบตรวจรับพัสดุ พร้อมกับแสดงเลขที่ใบสั่งซื้อที่ดึงมาเป็นใบตรวจรับพัสดุ
- 30.1.16 สามารถบันทึกข้อมูลรายการตรวจรับในหน้าใบตรวจรับพัสดุ โดยไม่ต้องเลือกจากสั่งซื้อ ซึ่งระบบให้ใส่ข้อมูลผู้จำหน่าย, ประเภท VAT, ประเภทใบตรวจรับ, ประเภทเงิน และวันที่เอกสาร

- 30.1.17 มีระบบการอนุมัติใบตรวจรับพัสดุเพื่อป้องกันแก้ไข เปลี่ยนแปลงเอกสารหลังจากการตรวจรับ และเมื่ออนุมัติใบตรวจรับ ระบบเพิ่มจำนวนของตามรายการที่อนุมัติให้กับคลังที่ตรวจรับทันที
- 30.1.18 สามารถพิมพ์ใบตรวจรับพัสดุ และบันทึกข้อความ (ใบขออนุมัติเบิกจ่าย) ได้
- 30.1.19 สามารถค้นหาข้อมูลใบตรวจรับพัสดุย้อนหลัง โดยค้นหาได้จาก ผู้จำหน่าย, เลขที่ใบตรวจรับ, ประเภทใบตรวจรับ, สถานะเอกสาร และวันที่เอกสาร
- 30.1.20 สามารถดูข้อมูลยอดคงเหลือของรายการพัสดุของระบบได้ โดยสามารถเรียกดูได้ตามยอดคงเหลือที่ต่ำกว่าจุดสั่งซื้อ, ต่ำกว่าจุดต่ำสุด, สูงกว่าจุดสูงสุด
- 30.1.21 สามารถพิมพ์รายการยอดคงเหลือได้
- 30.1.22 มีระบบตรวจสอบราคาของรายการพัสดุ ได้สามารถดูได้จากประวัติราคา เพื่อการตัดสินใจในการสั่งซื้อ
- 30.1.23 สามารถกำหนดราคากลาง สำหรับอ้างอิงในการสั่งซื้อได้

## 30.2 การตั้งค่าการใช้งาน

- 30.2.1 สามารถเก็บข้อมูลพื้นฐานของบริษัทผู้ผลิต/ผู้ขาย ซึ่งมีข้อมูลที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์ และชื่อผู้ติดต่อ

## 30.3 เอกสารแบบฟอร์ม

- 30.3.1 ใบสั่งซื้อ/จ้าง ชั่วคราว
- 30.3.2 บันทึกข้อความ (ใบขอดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง)
- 30.3.3 ใบสั่งซื้อ/จ้าง
- 30.3.4 บันทึกข้อความ (ใบขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง)
- 30.3.5 ใบตรวจรับพัสดุ
- 30.3.6 บันทึกข้อความ (ใบขออนุมัติเบิกจ่าย)
- 30.3.7 ใบรายการยอดคงเหลือ

## 30.4 รายงาน

- 30.4.1 รายงานการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ
- 30.4.2 รายงานการขอซื้อ/จ้างพัสดุ ตามแผนก
- 30.4.3 รายงานการรับสินค้า
- 30.4.4 รายงานสินค้าค้างรับ
- 30.4.5 รายงานการรับแจ้งหนี้จากผู้ขาย
- 30.4.6 รายงานประวัติการสั่งซื้อ/จ้าง ตามผู้ขาย ตามสินค้า (แยกตามวิธีการสั่งซื้อ/จ้าง)

## 31. งานคลังพัสดุ

### 31.1 คลังพัสดุ

#### เนื้อหา (Content)

- 31.1.1 สามารถให้คลังย่อยตามแผนกทำใบขอเบิก/ขอโอนผ่านระบบมาที่คลังพัสดุเพื่อขอเบิกพัสดุได้
- 31.1.2 สามารถค้นหารายการพัสดุในระบบ โดยสามารถค้นหาได้จาก รหัสรายการ, ชื่อรายการ และประเภท
- 31.1.3 สามารถค้นหาข้อมูลใบขอเบิก/ขอโอนย้อนหลัง โดยค้นหาได้จาก ประเภทเอกสาร, คลัง (ออก), คลัง (เข้า), เลขที่เอกสาร และวันที่เอกสาร
- 31.1.4 สามารถพิมพ์ใบขอเบิก/ขอโอนได้
- 31.1.5 สามารถบันทึกใบโอนออกโดยเลือกจากใบขอเบิก/ขอโอนที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งข้อมูลที่อยู่ในใบขอเบิก/ขอโอนจะเชื่อมโยงมายังใบโอนออก พร้อมกับแสดงเลขที่ใบขอเบิก/ขอโอนที่ดึงมาเป็นใบโอนออก
- 31.1.6 สามารถเห็นจำนวนที่คลังย่อยขอเบิกมา และแก้ไขจำนวนที่จะโอนให้กับคลังย่อยใหม่ได้
- 31.1.7 สามารถบันทึกรายการในหน้าใบโอนออก โดยไม่ต้องเลือกจากใบขอเบิก/ขอโอน ซึ่งระบบให้ใส่ข้อมูลประเภทเอกสาร, คลัง (ออก), คลัง (เข้า), แผนกที่ขอ และวันที่เอกสาร
- 31.1.8 สามารถกำหนดรูปแบบเลขที่ใบขอเบิก/ขอโอน, ใบโอนออก และใบรับของโอนให้อัตโนมัติ โดยจะแยกตามประเภทเอกสาร เช่น ถ้าประเภทเอกสารใบโอนออกต่างกัน รูปแบบเลขที่เอกสารจะต่างกัน
- 31.1.9 มีระบบการอนุมัติใบโอนออกเพื่อป้องกันการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารหลังจากการคลังตรวจสอบเอกสารการโอนแล้ว และเมื่ออนุมัติใบโอนออก ระบบตัดสต็อกคลังพัสดุตามจำนวนของแต่ละรายการที่อยู่ในใบโอนออกทันที
- 31.1.10 สามารถพิมพ์ใบโอนออกได้
- 31.1.11 สามารถค้นหาข้อมูลใบโอนออกย้อนหลัง โดยค้นหาได้จาก ประเภทเอกสาร, คลัง (ออก), คลัง (เข้า), เลขที่เอกสาร และวันที่เอกสาร
- 31.1.12 สามารถบันทึกรับของโอนโดยเลือกจากใบโอนออกที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งข้อมูลที่อยู่ในใบโอนออกจะเชื่อมโยงมายังใบรับของโอน พร้อมกับแสดงเลขที่ใบโอนออกที่ดึงมาเป็นใบรับของโอน
- 31.1.13 มีระบบการอนุมัติใบรับของโอนเพื่อป้องกันแก้ไข เปลี่ยนแปลงเอกสารหลังจากการคลังย่อยตรวจสอบเอกสารการโอนแล้ว และเมื่ออนุมัติใบโอนรับของโอน ระบบเพิ่มสต็อกให้กับคลังย่อยตามจำนวนของแต่ละรายการที่อยู่ในใบรับของโอนทันที
- 31.1.14 สามารถพิมพ์ใบรับของโอนได้
- 31.1.15 สามารถค้นหาข้อมูลใบรับของโอนย้อนหลัง โดยค้นหาได้จาก ประเภทเอกสาร, คลัง (ออก), คลัง (เข้า), เลขที่เอกสาร และวันที่เอกสาร
- 31.1.16 ระบบสามารถแสดงรายละเอียดการเคลื่อนไหวของสินค้าในคลังได้
- 31.1.17 สามารถค้นหาพัสดุ เพื่อดูยอดคงเหลือของพัสดุที่อยู่ในคลังได้ โดยสามารถแสดงแบบรายการทั้งหมด หรือดูยอดรวมของพัสดุแต่ละรายการ
- 31.1.18 สามารถพิมพ์รายการยอดคงเหลือได้

- 31.1.19 สามารถทำการปรับปรุงยอดคงเหลือของรายการพัสดุ พร้อมทั้งสามารถใส่หมายเหตุในการปรับปรุงยอด เมื่อมีการตรวจนับรายการพัสดุ
- 31.1.20 สามารถทำสำเนาเอกสารจากใบขอเบิก/ขอโอน, ใบโอนออกได้ โดยการเลือกต้นฉบับจากใบเดิม แล้วทำสำเนามาเป็นใบใหม่ เลขที่จะเปลี่ยนให้อัตโนมัติ

### 31.2 การตั้งค่าการใช้งาน

#### เนื้อหา (Content)

- 31.2.1 สามารถบันทึกข้อมูลรายการพัสดุ โดยสามารถบันทึกข้อมูล รหัสรายการ, ชื่อการค้า, รหัสกรมบัญชีกลาง, กลุ่มสิทธิ, ราคา OPD, ราคา IPD
- 31.2.2 สามารถใส่ชื่อค้นหาของรายการพัสดุได้รวม 4 ชื่อ เพื่อช่วยในการค้นหารายการพัสดุที่มีการเรียกชื่อหลายแบบ
- 31.2.3 สามารถบันทึกรูปภาพของรายการพัสดุได้
- 31.2.4 สามารถกำหนดประเภทการตัดสต็อกให้เลือกตัดตามวันหมดอายุ (Expire Date), Lot หรือไม่ตัดสต็อกได้
- 31.2.5 สามารถเพิ่ม, แก้ไข และลบข้อมูลรายการประเภท หน่วยนับย่อย และยี่ห้อสินค้าได้
- 31.2.6 สามารถกำหนดแผนงาน ผลผลิต และโครงการ โดยแยกตามประเภทเงินกับปีงบประมาณ

### 31.3 เอกสารแบบฟอร์ม

- 31.3.1 ใบขอเบิก/ขอโอน
- 31.3.2 ใบโอนออก
- 31.3.3 ใบรับของโอน
- 31.3.4 ใบรายการยอดคงเหลือ
- 31.3.5 ใบปรับปรุงยอดคงเหลือ

### 31.4 รายงาน

- 31.4.1 รายงานการจ่ายพัสดุ
- 31.4.2 รายงานการจ่ายพัสดุแต่ละหน่วยงาน
- 31.4.3 รายงานการรับพัสดุ เข้าคลัง
- 31.4.4 รายงานพัสดุที่ไม่มียอดคงคลัง
- 31.4.5 รายงานความเคลื่อนไหวของพัสดุ
- 31.4.6 รายงานพัสดุที่ไม่มีความเคลื่อนไหว
- 31.4.7 รายงานการตรวจสอบการรับ-พัสดุ
- 31.4.8 รายงานสรุปยอดพัสดुकงคลัง

## 32. งานทะเบียนทรัพย์สิน

### 32.1 ทะเบียนทรัพย์สิน

- 32.1.1 สามารถกำหนดประเภทของครุภัณฑ์ได้
- 32.1.2 สามารถกำหนดรหัสครุภัณฑ์เป็นตัวเลข หรือตัวอักษรได้
- 32.1.3 สามารถ Running ทะเบียนครุภัณฑ์ตามประเภทของครุภัณฑ์หรือประเภทย่อยของครุภัณฑ์ได้
- 32.1.4 สามารถกำหนดการได้มาของครุภัณฑ์ เช่น จากการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง, คัดเลือกตลาดอิเล็กทรอนิกส์, ประกวดราคา, การรับบริจาค เป็นต้น
- 32.1.5 สามารถกำหนดการสิ้นสภาพการเป็นครุภัณฑ์ เช่น ตัดจำหน่าย หมดยุ อายุ เสียหาย แยกหัก
- 32.1.6 สามารถบันทึกทะเบียนครุภัณฑ์ใหม่ โดยเชื่อมโยงจากระบบงานคลังพัสดุได้
- 32.1.7 สามารถเก็บรูปภาพครุภัณฑ์แต่ละรายการได้
- 32.1.8 สามารถบันทึกรายการส่วนประกอบของครุภัณฑ์แต่ละรายการได้มากกว่า 1 ส่วนประกอบ
- 32.1.9 สามารถบันทึกการโอนย้ายครุภัณฑ์ จากแผนกหนึ่งไปอีกแผนกหนึ่งได้ หรือย้ายสถานที่ของครุภัณฑ์จากที่หนึ่งไปอีกที่หนึ่งได้
- 32.1.10 สามารถเก็บประวัติการโอนย้ายครุภัณฑ์ได้
- 32.1.11 สามารถบันทึกการคำนวณค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์แต่ละรายการโดยวิธีแบบเส้นตรงได้

### 32.2 เอกสารแบบฟอร์ม

- 32.2.1 ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

### 32.3 รายงาน

- 32.3.1 รายงานทะเบียนครุภัณฑ์
- 32.3.2 รายงานการโอนย้ายครุภัณฑ์ ตามหน่วยงานต่าง ๆ
- 32.3.3 รายงานทะเบียนทรัพย์สินประจำปี

### 33. งานงบประมาณ

#### 33.1 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

##### เนื้อหา (Content)

- 33.1.1 สามารถบันทึกแผนรายการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ โดยสามารถกำหนดประเภทแผน งบประมาณ แผนงานได้
- 33.1.2 สามารถบันทึกแผนการจัดซื้อจัดจ้างสามารถระบุรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง หน่วยที่เสนอ จำนวนที่เสนอซื้อ ราคาต่อหน่วย ประเภทเงิน และวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง
- 33.1.3 แผนการจัดซื้อจัดจ้างสามารถบันทึกรายการจัดซื้อจัดจ้างโดยนำเข้าด้วย File Excel ตามรูปแบบที่ระบบกำหนด
- 33.1.4 ระบบสามารถแสดงเลขที่แผน, ผู้บันทึก และวันที่บันทึกอัตโนมัติ เมื่อบันทึกแผนงานการจัดซื้อจัดจ้าง
- 33.1.5 ระบบสามารถแสดงยอดรวมราคา และยอดรวมของวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ต่อเลขที่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- 33.1.6 มีระบบการอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเมื่ออนุมัติแล้วจะไม่สามารถแก้ไขรายการจัดซื้อจัดจ้างได้
- 33.1.7 ระบบสามารถพิมพ์เอกสารแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้
- 33.1.8 ระบบสามารถแสดงผู้ยกเลิก และวันที่ยกเลิกอัตโนมัติ เมื่อยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- 33.1.9 ระบบรองรับการสอบถามข้อมูลรายการแผน โดยสามารถค้นหาได้จาก งบประมาณ ประเภทเงิน เลขที่แผน และแผนงาน
- 33.1.10 ระบบสามารถแสดงข้อมูลรายการแผนประจำปีงบประมาณ ที่มีการบันทึกในระบบโดยแสดงข้อมูล เลขที่แผน วันที่ทำแผน ประเภทแผน แผนงาน งบประมาณ ประเภทเงิน ผู้บันทึก สถานะ

#### 33.2 แผนงานประจำปีงบประมาณ

##### เนื้อหา (Content)

- 33.2.1 ระบบสามารถกำหนดวงเงินงบประมาณตามแผนงานประจำปีงบประมาณ โดยสามารถกำหนดวงเงินได้ตามประเภทเงิน
- 33.2.2 ระบบสามารถแสดงยอดรวมของแผนงานย่อยที่กำหนดวงเงิน และยอดรวมทั้งหมดของทุกแผนงาน
- 33.2.3 ระบบสามารถแสดงเลขที่แผน, ผู้บันทึก และวันที่บันทึกอัตโนมัติ เมื่อบันทึกแผนงานประจำปี
- 33.2.4 ระบบรองรับการอนุมัติแผนงานประจำปี โดยเมื่ออนุมัติแผนงานแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขวงเงินที่กำหนดไว้ได้
- 33.2.5 ระบบสามารถแสดงผู้ยกเลิก และวันที่ยกเลิกอัตโนมัติ เมื่อยกเลิกแผนประจำปี
- 33.2.6 สามารถพิมพ์แผนประจำปีงบประมาณออกมาเป็น Excel ได้

#### 33.3 เอกสารแบบฟอร์ม

- 33.3.1 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- 33.3.2 แผนประจำปีงบประมาณ (Excel)

### 33.4 รายงาน

- 33.4.1 รายงานการบันทึกค่าใช้จ่าย ตามรายการค่าใช้จ่าย
- 33.4.2 รายงานใบสั่งซื้อแยกตามประเภทเงินและแผนงาน
- 33.4.3 รายงานสรุปรายการค่าใช้จ่าย แยกตามแผนกที่ขอและแผนงาน

### 34. งานบัญชีแยกประเภท

#### 34.1 บัญชีแยกประเภท

##### เนื้อหา (Content)

- 34.1.1 สามารถส่งข้อมูลเข้าสู่สมุดรายวันโดยแยกตามประเภทรายได้ที่รับจากผู้ป่วย เมื่อการเงินผู้ป่วยนอกและการเงินผู้ป่วยในนำส่งเงินให้ระบบบัญชี
- 34.1.2 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบงานคลังยา และคลังพัสดุ เข้าสู่สมุดรายวัน โดยแยกตามประเภทรายการที่ตรวจรับเข้ามา
- 34.1.3 สามารถบันทึกรายการในหน้าสมุดรายวัน โดยระบบให้ใส่ข้อมูลประเภทสมุดรายวัน วันที่ เอกสาร รายละเอียด และรายการผังบัญชีสำหรับการบันทึกบัญชี
- 34.1.4 หน้าสมุดรายวันมีระบบตรวจสอบการบันทึกบัญชีช่องเดบิต และเครดิต ให้ผลรวมของช่องเดบิต เท่ากับช่องเครดิต ถ้าไม่เท่ากันระบบจะไม่ให้บันทึกข้อมูล
- 34.1.5 สามารถจัดทำสูตรการบันทึกบัญชีในหน้าสมุดรายวัน สำหรับรายการที่เกิดขึ้นประจำ เพื่อลดขั้นตอนการบันทึกบัญชี
- 34.1.6 สามารถกำหนดรูปแบบเลขที่เอกสารสมุดรายวันให้อัตโนมัติ โดยจะแยกตามประเภทสมุดรายวัน เช่น ถ้าประเภทสมุดรายวันต่างกันรูปแบบเลขที่เอกสารจะต่างกัน
- 34.1.7 สามารถส่งข้อมูลสมุดรายวันเข้าสู่ระบบบัญชีแยกประเภทได้ โดยการ Post ไป GL
- 34.1.8 สามารถทำสำเนาเอกสารจากสมุดรายวันได้ โดยการเลือกต้นฉบับจากใบเดิม แล้วทำสำเนามาเป็นใบใหม่ ระบบจะสำเนารายละเอียดจากสมุดรายวันเดิมมาเป็นใบใหม่
- 34.1.9 สามารถยกเลิกสมุดรายวันที่ทำไม่ถูกต้องได้ โดยจะไม่สามารถยกเลิกสมุดรายวันที่ Post ไป GL แล้วได้
- 34.1.10 สามารถสอบถามข้อมูลสมุดรายย้อนหลังได้ โดยสามารถค้นหาได้จาก ประเภทสมุดรายวัน วันที่เอกสาร เลขที่เอกสาร ผู้บันทึก
- 34.1.11 สามารถทำการ Post สมุดรายวัน ไป GL ได้หลายรายการพร้อมกัน
- 34.1.12 สามารถแสดงรายการบัญชีแยกประเภท โดยจะแสดงรายการทั้งหมด หรือค้นหาโดยเลขที่บัญชีและผังบัญชีได้
- 34.1.13 สามารถแสดงข้อมูลงบทดลองได้
- 34.1.14 สามารถแสดงข้อมูลงบกำไรขาดทุนได้
- 34.1.15 สามารถแสดงข้อมูลงบดุลได้
- 34.1.16 สามารถเรียกดูงบการเงินและบัญชีแยกประเภทได้ตามที่ต้องการ ทั้งในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน
- 34.1.17 สามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบแต่ละปี

#### 34.2 เอกสารแบบฟอร์ม

- 34.2.1 งบทดลอง
- 34.2.2 หมายเหตุงบการเงิน
- 34.2.3 รายงานฐานะการเงิน

### 34.3 รายงาน

- 34.3.1 รายการสมุดรายวัน
- 34.3.2 รายงานบัญชีแยกประเภท

### 35. งานบัญชีลูกหนี้

#### 35.1 บัญชีลูกหนี้

##### เนื้อหา (Content)

- 35.1.1 สามารถเรียกดูรายละเอียดลูกหนี้ค้างชำระได้ โดยค้นหาได้จาก HN ชื่อ-สกุล วันที่ใบแจ้งหนี้ และเลขที่ใบแจ้งหนี้
- 35.1.2 กำหนดประเภทลูกหนี้ได้หลายประเภท เช่น ลูกหนี้ สปสข. ลูกหนี้เบิกจ่ายตรง ลูกหนี้ประกันสังคม เป็นต้น
- 35.1.3 สามารถเลือกรายการลูกหนี้จากระบบการเงินผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในมาจัดทำใบวางบิล พร้อมกับเชื่อมโยงรายการและยอดค้างชำระของผู้ป่วยมายังใบวางบิล
- 35.1.4 สามารถยกเลิกใบวางบิลที่ยังไม่ได้ทำการรับชำระได้
- 35.1.5 สามารถรับชำระหนี้แบบบางส่วนได้ โดยระบบจะแสดงยอดคงเหลือที่ยังค้างอยู่
- 35.1.6 สามารถเลือกประเภทรับชำระหนี้ได้หลายแบบ เช่น เงินสด เช็ค เงินโอน เป็นต้น
- 35.1.7 สามารถพิมพ์ใบรับวางบิลและใบเรียกเก็บได้
- 35.1.8 สามารถดูข้อมูลประวัติใบวางบิล โดยค้นหาได้จาก HN ชื่อ-สกุลผู้ป่วย เลขที่ใบวางบิล และวันที่ใบวางบิล
- 35.1.9 สามารถออกหนังสือติดตามหนี้ในกรณีลูกหนี้เกินกำหนดชำระหนี้
- 35.1.10 สามารถบันทึกข้อมูลลูกหนี้ของทางราชการในลักษณะของลูกหนี้จากเงินยืมในระบบได้
- 35.1.11 สามารถบันทึกข้อมูลการรับชำระหนี้ตามกลุ่มข้อมูลค่ารักษาได้
- 35.1.12 มีระบบวิเคราะห์ช่วงอายุของลูกหนี้
- 35.1.13 มีระบบรองรับการกำหนดลูกหนี้ที่ต้องการ Black List และ Cancel Black List ได้

#### 35.2 Print Form

- 35.2.1 ใบวางบิล
- 35.2.2 ใบเรียกเก็บเงิน
- 35.2.3 ใบเสร็จรับเงิน
- 35.2.4 ใบยืมเงิน
- 35.2.5 หนังสือติดตามหนี้

#### 35.3 รายงาน

- 35.3.1 รายงานใบวางบิล
- 35.3.2 รายงานการรับชำระหนี้
- 35.3.3 รายงานการติดตามหนี้
- 35.3.4 รายงาน Black List ลูกหนี้
- 35.3.5 รายงาน Cancel Black List ลูกหนี้

## 36. งานบัญชีเจ้าหนี้

### 36.1 บัญชีเจ้าหนี้

#### เนื้อหา (Content)

- 36.1.1 สามารถเรียกดูรายละเอียดรายชื่อเจ้าหนี้ได้ โดยค้นหาได้จาก บริษัทผู้จำหน่าย วันที่ตรวจรับ และเลขที่ใบตรวจรับ
- 36.1.2 สามารถเลือกรายชื่อเจ้าหนี้จากระบบคลังยาและคลังพัสดุมาจัดทำใบสำคัญจ่าย พร้อมกับเชื่อมโยงรายการและยอดเจ้าหนี้มายังใบสำคัญจ่าย
- 36.1.3 สามารถบันทึกรายการตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสั่งซื้อ เช่น การจ่ายค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น
- 36.1.4 สามารถยกเลิกใบสำคัญจ่ายที่ยังไม่ได้ทำการชำระเจ้าหนี้ได้
- 36.1.5 สามารถเลือกประเภทจ่ายชำระหนี้ได้หลายแบบ เช่น เงินสด , เช็ค , เงินโอน เป็นต้น
- 36.1.6 สามารถจ่ายชำระหนี้ได้หลายประเภทพร้อมกัน เช่น จ่ายเป็นเช็ค และเงินโอนพร้อมกัน
- 36.1.7 สามารถพิมพ์ใบสำคัญจ่ายและใบจ่ายเงินได้
- 36.1.8 สามารถดูข้อมูลประวัติใบสำคัญจ่าย โดยค้นหาได้จากประเภทใบสำคัญจ่าย, บริษัทผู้จำหน่าย, เลขที่ใบสำคัญจ่าย และวันที่ใบสำคัญจ่าย
- 36.1.9 สามารถบันทึกยอดยกมาของเจ้าหนี้รายตัวได้
- 36.1.10 มีระบบตรวจสอบสินค้าค้างรับของบริษัทผู้ขายแต่ละรายได้
- 36.1.11 สามารถกำหนดช่วงการวิเคราะห์อายุเจ้าหนี้ได้
- 36.1.12 สามารถดูข้อมูลประวัติใบจ่ายเงิน โดยค้นหาได้จาก บริษัทผู้จำหน่าย, เลขที่จ่ายเงิน และวันที่จ่ายเงิน

### 36.2 Print Form

- 36.2.1 ใบรับวางบิล
- 36.2.2 ใบสำคัญจ่าย
- 36.2.3 ใบจ่ายเงิน

### 36.3 รายงาน

- 36.3.1 รายงานรายชื่อเจ้าหนี้
- 36.3.2 รายงานประมาณการจ่ายเงิน
- 36.3.3 รายงานสรุปใบจ่ายเงิน

## 37. งานภาษี

### 37.1 งานภาษี

#### เนื้อหา (Content)

- 37.1.1 มีระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) ที่เชื่อมโยงมาจากระบบจัดซื้อยา/เวชภัณฑ์ และจัดซื้อพัสดุ
- 37.1.2 สามารถกำหนดคำอธิบายรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย เพื่อรองรับคำอธิบายภาษีหัก ณ ที่จ่ายที่แตกต่างกันได้
- 37.1.3 สามารถออกหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่ายได้
- 37.1.4 สามารถสรุปรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย แยกตามรูปแบบของสรรพากร คือ ภ.ง.ด. 3 และ ภ.ง.ด. 53 ได้
- 37.1.5 สามารถออกเลขที่เอกสารของภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้อัตโนมัติ เมื่อบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่าย

## 37.2 Print Form

- 37.2.1 หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- 37.2.2 แบบฟอร์ม ภ.ง.ด. 3
- 37.2.3 แบบฟอร์ม ภ.ง.ด. 53
- 37.2.4 เช็คนาคาร (เฉพาะรายละเอียดบนเช็ค)

## 37.3 รายงาน

- 37.3.1 สรุปภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- 37.3.2 รายงานสรุปภาษีซื้อ

## 38. งานเช็คและธนาคาร

### 38.1 งานเช็คและธนาคาร

#### เนื้อหา (Content)

- 38.1.1 สามารถบันทึกรายการเคลื่อนไหวของบัญชีเงินฝาก และรายการฝาก-ถอนได้
- 38.1.2 สามารถโอนเงินระหว่างสมุดบัญชี พร้อมบันทึกหักค่าธรรมเนียมธนาคาร
- 38.1.3 สามารถบันทึกรายได้จากธนาคาร เช่น ดอกเบี้ยรับ, ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย และบันทึกค่าใช้จ่ายให้กับธนาคาร เช่น ดอกเบี้ยจ่าย, ค่าธรรมเนียมธนาคาร ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- 38.1.4 สามารถบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนสถานะเช็คได้
- 38.1.5 สามารถดูรายการเช็คแยกตามสถานะได้ เช่น เช็ครับ, เช็ครอเรียกเก็บ
- 38.1.6 สามารถพิมพ์ทะเบียนเช็ครับที่ถึงกำหนดนำฝาก และทะเบียนเช็คจ่ายที่ถึงกำหนดชำระ
- 38.1.7 สามารถพิมพ์ยอดคงเหลือของบัญชีธนาคาร แยกตามแต่ละธนาคาร และตามประเภทเงินฝากได้
- 38.1.8 สามารถกำหนดรูปแบบเช็คได้

### 38.2 Print Form

- 38.2.1 ใบ Book Statement
- 38.2.2 ใบทะเบียนเช็ครับ
- 38.2.3 ใบทะเบียนเช็คจ่าย

### 38.3 รายงาน

- 38.3.1 รายงานเช็ครับ
- 38.3.2 รายงานเช็คจ่าย
- 38.3.3 รายงานเช็ครับ แยกตามสถานะเช็ค
- 38.3.4 รายงานเช็คจ่าย แยกตามสถานะเช็ค
- 38.3.5 รายงานการโอนเงินระหว่างสมุดเงินฝาก

## 39. งานการเจ้าหน้าที่/บริหารทรัพยากรบุคคล

### 39.1 บริหารงานบุคคล

#### เนื้อหา (Content)

- 39.1.1 สามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดประวัติแพทย์และพนักงานทั่วไป รวมถึงข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น บิดา มารดา บุตร หรือ คู่สมรส เป็นต้น
- 39.1.2 สามารถบันทึกที่อยู่ของพนักงานได้มากกว่า 1 ที่อยู่ เช่น ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน เป็นต้น
- 39.1.3 สามารถบันทึกผู้ที่ติดต่อฉุกเฉินของพนักงานได้
- 39.1.4 สามารถระบุตำแหน่ง และสาขาการทำงานของพนักงาน รวมทั้งสามารถบันทึกใบประกอบวิชาชีพ สำหรับแพทย์ หรือเทคนิคการแพทย์ เป็นต้น
- 39.1.5 รองรับการบันทึกข้อมูลประวัติการโอนย้ายแผนก ปรับตำแหน่ง
- 39.1.6 รองรับการบันทึกข้อมูลประวัติการศึกษา
- 39.1.7 รองรับการบันทึกข้อมูลการฝึกอบรมของพนักงาน รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
- 39.1.8 สามารถกำหนดอัตรากำลังของพนักงานในแต่ละแผนก และตรวจสอบตำแหน่งที่ยังว่างในแต่ละแผนกได้
- 39.1.9 สามารถเก็บข้อมูลผู้มาสมัครงานและเชื่อมโยงข้อมูลมาเป็นพนักงานปัจจุบันได้ ถ้ารับผู้สมัครคนนั้นเข้าทำงาน
- 39.1.10 รองรับการบันทึกรูปภาพของพนักงาน
- 39.1.11 รองรับการบันทึกข้อมูลประสบการณ์ในการทำงานจากที่ทำงานเก่า
- 39.1.12 สามารถกำหนดสวัสดิการได้หลายประเภท และเก็บประวัติการให้สวัสดิการของพนักงานแต่ละคนได้
- 39.1.13 สามารถเรียกดูประวัติพนักงานได้ทุกเมื่อโดย สามารถ ค้นหาได้จาก ชื่อ-สกุล, รหัสพนักงาน หรือเลขที่บัตรประชาชน
- 39.1.14 รองรับการเก็บข้อมูลเพิ่มเติม เช่น การลงโทษทางวินัย ความดีความชอบต่าง ๆ เป็นต้น

### 39.2 เอกสารแบบฟอร์ม

- 39.2.1 หนังสือรับรองการทำงาน

### 39.3 รายงาน

- 39.3.1 ทะเบียนประวัติพนักงาน
- 39.3.2 รายงานข้อมูลพนักงาน ต่าง ๆ
- 39.3.3 รายงานประวัติการศึกษา
- 39.3.4 รายงานที่อยู่พนักงาน
- 39.3.5 รายงานการย้ายแผนก ปรับตำแหน่ง
- 39.3.6 รายงานประวัติการถูกลงโทษ
- 39.3.7 รายงานการฝึกอบรมแยกเป็นรายปี

#### 40. งานสแกนเวชระเบียน

##### 40.1 งานสแกนเวชระเบียน

###### เนื้อหา (Content)

- 40.1.1 รองรับการค้นหาผู้ป่วย จาก HN, เลขที่บัตรประชาชน, ชื่อ-นามสกุล เพื่อนำรายชื่อผู้ป่วยมาบันทึกการเก็บเอกสาร
- 40.1.2 รองรับการ Scan เอกสารเข้าสู่ระบบ สำหรับผู้ป่วยนอกสามารถระบุ วันที่รับบริการ, คลินิก, ประเภทเอกสาร และแพทย์ได้
- 40.1.3 รองรับการ Scan เอกสารเข้าสู่ระบบ สำหรับผู้ป่วยในสามารถระบุ วันที่รับบริการ, AN, วันที่ Admit และวันที่ Discharge ได้
- 40.1.4 รองรับการสั่ง Scan เอกสารจากหน้าจอการทำงาน โดยเมื่อสั่ง Scan เอกสารระบบสามารถนำภาพเอกสารที่ Scan มาแสดงในหน้าจอได้ทันที หลังจากเครื่อง Scanner ทำการ Scan เอกสารแผ่นนั้นเสร็จ
- 40.1.5 รองรับการ Upload รูปภาพ เข้าสู่ประวัติผู้ป่วยโดยการ Browse File รูปภาพ เพื่อบันทึกเข้าระบบ
- 40.1.6 สามารถแสดงวันที่ผู้ป่วยเคยมารับบริการ พร้อมแสดงจำนวนรูปที่มีการบันทึกเข้าระบบตามวันที่รับบริการ หากวันที่รับบริการใดไม่มีรูปภาพ ระบบสามารถแสดงว่าวันนั้นไม่มีรูปภาพได้
- 40.1.7 มีฟังก์ชันรองรับการทำงานกับภาพ Scan โดยสามารถ Zoom In, Zoom Out และหมุนภาพ ได้
- 40.1.8 สามารถเรียกดูข้อมูลภาพที่ Scan เก็บในระบบ โดยสามารถเลือกดูในหน้าจอการค้นหาเอกสารที่ Scan และในหน้าจอประวัติการรักษา
- 40.1.9 รองรับการลบเอกสารที่ Scan ออกจากระบบ
- 40.1.10 สามารถพิมพ์เอกสารที่ Scan เก็บในระบบได้

#### 41. งาน Online Report

##### 41.1 รายงาน

###### เนื้อหา (Content)

- 41.1.1 สามารถให้รายงานแสดงอยู่ในหน้าการทำงานของระบบงานโปรแกรมโรงพยาบาลได้
- 41.1.2 สามารถกำหนดรายงานให้แสดงในแต่ละจุดบริการได้
- 41.1.3 สามารถเลือกให้รายงานแสดงออกมาตาม Format ต่าง ๆ ได้ เช่น PDF, WORD, EXCEL
- 41.1.4 สามารถทำการบันทึก และ Upload File รายงานเก็บไว้ในระบบงานได้ โดยข้อมูลที่บันทึกเก็บไว้มี รหัสรายงาน, ชื่อรายงาน, ประเภทไฟล์, Location, ชื่อไฟล์, สถานะ, เงื่อนไขรายงาน, หมายเหตุ, ชื่อผู้บันทึก และวันที่บันทึก
- 41.1.5 สามารถค้นหารายงานที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, ชื่อรายงาน, ประเภทไฟล์ และสถานะ
- 41.1.6 สามารถออกรายงานตามเงื่อนไขวันที่ แบบเป็นวัน หรือเป็นเดือนได้ โดยกำหนดจากวันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด
- 41.1.7 สามารถกำหนดเงื่อนไขการออกรายงานแต่ละรายการได้หลายเงื่อนไขพร้อมกัน เช่น เงื่อนไข วันที่ ผู้บันทึกรายการ กลุ่มโรค เป็นต้น

## 42. งานผู้ดูแลระบบ (System Admin)

### 42.1 ทะเบียนพนักงาน

#### เนื้อหา (Content)

- 42.1.1 สามารถบันทึกข้อมูลพนักงานได้ โดยสามารถบันทึกข้อมูล ชื่อ-สกุลไทย, ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ ข้อมูลพื้นฐานของพนักงาน Username, Password, จุดบริการประจำ, แผนก และสิทธิการเข้าระบบ
- 42.1.2 สามารถบันทึกรูปพนักงานได้
- 42.1.3 สามารถค้นหาชื่อพนักงานที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัสพนักงาน, ชื่อ-นามสกุล, Username, สิทธิเข้าระบบ, สถานะ
- 42.1.4 สามารถเพิ่มสิทธิในการเข้าใช้ระบบงานได้มากกว่า 1 ระบบ โดยใช้ Username เดียวในการเข้าระบบ
- 42.1.5 สามารถกำหนดวันที่เริ่มใช้งาน และวันที่สิ้นสุดของการเข้าระบบ (Login) ต่อ Username ในระบบได้
- 42.1.6 สามารถปิดสิทธิเข้าระบบให้อัตโนมัติ เมื่อมีการลงข้อมูลการลาออก ย้ายที่ทำงานไปหน่วยงานนอกโรงพยาบาล หรือไปราชการ

### 42.2 Upload File สิทธิ

#### เนื้อหา (Content)

- 42.2.1 สามารถเลือก Upload File สิทธิ สำหรับสิทธิประกันสังคม สิทธิหลักประกันสุขภาพ หรือสิทธิเบิกจ่ายตรงได้ เพื่อเก็บไว้เป็นฐานข้อมูลการตรวจสอบสิทธิแบบ Offline ในระบบ
- 42.2.2 สามารถแสดงข้อมูล ผู้บันทึก, วันที่บันทึก และจำนวนรายการของผู้ป่วยที่มีสิทธิตาม File ที่ได้ทำการ Upload เข้าระบบ

### 42.3 คู่มือการใช้งาน

#### เนื้อหา (Content)

- 42.3.1 สามารถจัดเก็บข้อมูลคู่มือการใช้งานโปรแกรมเป็นเอกสาร (PDF)
- 42.3.2 มีคู่มือที่อยู่ในระบบ Online แยกตามแผนกการใช้งาน
- 42.3.3 สามารถค้นหาคู่มือที่ต้องการจะใช้ได้ โดยค้นหาได้จาก ชื่อคู่มือการใช้งาน, แผนก และประเภทคู่มือ

### 42.4 การตั้งค่าการใช้งาน

#### เนื้อหา (Content)

- 42.4.1 สามารถบันทึกข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเพิ่ม, แก้ไข รายการได้ โดยบันทึกข้อมูล รหัสรายการ, รหัสกรมบัญชีกลาง, ชื่อรายการ, รหัสกลุ่มใบเสร็จ, กลุ่มใบเสร็จ, ประเภท, จำนวน, หน่วย, สถานะได้
- 42.4.2 สามารถค้นหารายการค่าใช้จ่ายที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, รหัสกรมบัญชีกลาง, รายการไทย, ประเภท, กลุ่มใบเสร็จ, และสถานะ

- 42.4.3 สามารถบันทึกข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเพื่อเก็บเป็นชุดโปรแกรมค่าใช้จ่ายได้ สามารถเพิ่ม, แก้ไข รายการได้ โดยบันทึกข้อมูล รหัสรายการ, ชื่อโปรแกรม, กลุ่มใบเสร็จ, ราคา, สถานะได้
- 42.4.4 สามารถค้นหารายการชุดโปรแกรมค่าใช้จ่ายที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, โปรแกรม, รหัสใบเสร็จ, กลุ่มใบเสร็จ, และสถานะ
- 42.4.5 สามารถเพิ่ม, แก้ไข และลบรายการข้อมูลรายการได้ โดยบันทึกข้อมูล รหัส, รายการภาษาไทย, รายการภาษาอังกฤษ และสถานะได้
- 42.4.6 สามารถค้นหารายการข้อมูลรายการที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, รายการไทย, รายการอังกฤษได้
- 42.4.7 สามารถบันทึกจัดกลุ่มข้อมูลรายการ ให้ข้อมูลรายการ 2 ชุดข้อมูลผูกกันได้ เช่น ข้อมูลคลินิก กับคลินิกย่อยโดยระบุว่ารายการคลินิกรายการหนึ่ง สามารถมีรายการคลินิกย่อยอะไรบ้าง
- 42.4.8 สามารถทำการคัดลอกข้อมูลการจัดกลุ่มข้อมูลรายการได้ ในกรณีที่ข้อมูลที่ต้องการจัดกลุ่มเหมือนกัน
- 42.4.9 สามารถทำการบันทึกเพิ่ม, แก้ไข และลบข้อมูลรายการค่านำหน้าได้ โดยสามารถระบุได้ว่าค่านำหน้าที่เพิ่มไป เป็นเพศใด
- 42.4.10 สามารถค้นหาค่านำหน้าที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, รายการไทย, รายการอังกฤษ และเพศ
- 42.4.11 สามารถทำการบันทึกเพิ่ม, แก้ไข ข้อมูลสถานพยาบาลได้
- 42.4.12 สามารถทำการบันทึก และ Upload File รายงานเก็บไว้ในระบบงานได้ โดยข้อมูลที่บันทึกเก็บไว้มี รหัสรายงาน, ชื่อรายงาน, ประเภทไฟล์, Location, ชื่อไฟล์, สถานะ, เงื่อนไขรายงาน, หมายเหตุ, ชื่อผู้บันทึก และวันที่บันทึก
- 42.4.13 สามารถค้นหารายงานที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, ชื่อรายงาน, ประเภทไฟล์ และสถานะ
- 42.4.14 สามารถทำการบันทึกเพิ่ม, แก้ไข ข้อมูลสิทธิได้
- 42.4.15 สามารถค้นหาสิทธิที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, รายการไทย, รายการอังกฤษ และกลุ่มสิทธิ
- 42.4.16 สามารถทำการบันทึกเพิ่ม, แก้ไข ข้อมูลบริษัทคู่สัญญาได้
- 42.4.17 สามารถค้นหาคู่สัญญาที่มีอยู่ในระบบได้ โดยค้นหาได้จาก รหัส, รายการไทย, รายการอังกฤษ และสถานะ
- 42.4.18 สามารถทำการบันทึกข้อมูลของโรงพยาบาลได้ โดยข้อมูลที่ทำการบันทึกมีข้อมูล รหัสสถานพยาบาล, ชื่อโรงพยาบาล, ที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์ และ Logo โรงพยาบาล
- 42.4.19 สามารถบันทึกรูปภาพ Background โดยภาพที่บันทึกจะนำมาแสดงในหน้า Login เข้าสู่ระบบ หน้าสำหรับใส่ User Name และ Password
- 42.4.20 มีระบบการแจ้งข่าวสารให้บุคคลากรในโรงพยาบาลได้ทราบได้ โดยสามารถแบ่งเป็นประเภท ประกาศแจ้งเพื่อทราบ ข่าวประชาสัมพันธ์
- 42.4.21 สามารถเพิ่มข่าวได้มากกว่า 1 ข่าว และกำหนดระยะเวลาในการแสดงข่าวได้

- 42.4.22 สามารถบันทึกรูปภาพมาตรฐาน ที่สามารถนำไปใช้ในการบันทึกภาพผู้ป่วยเพื่อให้แพทย์เลือกใช้งาน
- 42.4.23 มีระบบการกำหนดปุ่มส่งงานเร็วให้สามารถกำหนดได้ เช่น จะส่งงานจากห้องแพทย์ ไปห้องยา โดยสามารถกดปุ่มส่งเร็วในหน้าการทำงานหลักของห้องแพทย์ได้เลย
- 42.4.24 สามารถกำหนดแผนกต่อรายงานได้
- 42.4.25 สามารถให้กำหนด Menu Page ของหน้าหลักในแต่ละแผนกได้
- 42.4.26 สามารถกำหนด Menu ของหน้าจอการทำงาน และหน้าจอการตั้งค่าข้อมูลของแต่ละระบบงานได้
- 42.4.27 สามารถกำหนดสิทธิในการเข้าใช้ระบบงานได้ เช่น เจ้าหน้าที่เวชระเบียน จะสามารถเข้าใช้งานได้เฉพาะหน้าเวชระเบียนเท่านั้น

#### 42.5 รายงาน

- 42.5.1 รายงานบุคลากรเฉพาะทาง
- 42.5.2 รายการรายชื่อเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล
- 42.5.3 รายการรายชื่อเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล และสิทธิเข้าระบบ
- 42.5.4 รายการค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาล
- 42.5.5 รายงานการยกเลิกค่าใช้จ่าย

#### กำหนดการส่งมอบงาน

การชำระเงินนั้นทางโรงพยาบาล จะชำระเงินเป็นงวด และจะจ่ายหลังจากที่คณะกรรมการได้ตรวจสอบและตรวจรับพัสดุในแต่ละงวดแล้ว ดังนี้

**งวดที่ 1** ร้อยละ 10 ของมูลค่าตามสัญญา หลังจากผู้ขายได้ดำเนินการดังต่อไปนี้ แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

1. ส่งมอบแผนการดำเนินงานของโครงการ
2. ติดตั้งระบบปฏิบัติการและฐานข้อมูลให้เครื่องแม่ข่าย (Server)
3. ติดตั้งระบบปฏิบัติการและโปรแกรมสำหรับการออกรายงานบนเครื่องแม่ข่ายระบบรายงาน (Report Server)
4. ติดตั้งระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงพยาบาลเวอร์ชันทดสอบบนเครื่องแม่ข่าย

**งวดที่ 2** ร้อยละ 20 ของมูลค่าตามสัญญา หลังจากผู้ขายได้ดำเนินการดังต่อไปนี้ แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

1. ดำเนินการรวบรวมข้อมูล (Data Collection), การแปลงข้อมูล (Data Conversion) และการโอนย้ายข้อมูล (Data Migration) จากฐานข้อมูลระบบงานเดิมเข้าสู่ฐานข้อมูลระบบงานระบบใหม่
2. ส่งมอบงานด้านการฝึกอบรมการตั้งค่าข้อมูลระบบของแต่ละระบบงาน รวม 25 ระบบงาน
  - 2.1 งานประชาสัมพันธ์
  - 2.2 งานเวชระเบียน
  - 2.3 งานพยาบาลผู้ป่วยนอก
  - 2.4 งานห้องตรวจแพทย์

- 2.5 งานเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก
  - 2.6 งานการเงินผู้ป่วยนอก
  - 2.7 งานห้องปฏิบัติการ (Lab)
  - 2.8 งานพยาธิวิทยา (Pathology)
  - 2.9 งานธนาคารเลือด
  - 2.10 งานรังสีวิทยา (X-ray)
  - 2.11 งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน (ER)
  - 2.12 งานศูนย์ตรวจสุขภาพ (Checkup)
  - 2.13 งานทันตกรรม
  - 2.14 งานเวชศาสตร์ฟื้นฟู
  - 2.15 งาน Admission Center
  - 2.16 งานพยาบาลผู้ป่วยใน (Ward)
  - 2.17 งานเภสัชกรรมผู้ป่วยใน
  - 2.18 งานการเงินผู้ป่วยใน
  - 2.19 ระบบงานสังคมสงเคราะห์
  - 2.20 งานวิสัญญี
  - 2.21 งานห้องผ่าตัด (OR)
  - 2.22 งานรับ-ส่งตัวผู้ป่วย
  - 2.23 งานโภชนาการ
  - 2.24 งานให้รหัสโรค (Coder)
  - 2.25 งานส่งออกข้อมูล
3. ส่งมอบคู่มือการฝึกอบรมตั้งค่าข้อมูลของระบบงาน

**งวดที่ 3** ร้อยละ 35 ของมูลค่าตามสัญญา หลังจากผู้ขายได้ดำเนินการดังต่อไปนี้ แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 450 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

1. ส่งมอบงานด้านการฝึกอบรมการใช้งานระบบเจ้าหน้าที่แต่ละระบบงาน จำนวน 26 ระบบ
2. ติดตั้งระบบงาน จำนวน 26 ระบบ ตามข้อกำหนดและผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการ หรือตัวแทนผู้ใช้งานแต่ละระบบแล้ว ประกอบด้วยระบบ ดังนี้

- 2.1 Core Application and Database Server
- 2.2 งานประชาสัมพันธ์
- 2.3 งานเวชระเบียน
- 2.4 งานพยาบาลผู้ป่วยนอก
- 2.5 งานห้องตรวจแพทย์
- 2.6 งานเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก
- 2.7 งานการเงินผู้ป่วยนอก
- 2.8 งานนัดหมายผู้ป่วย
- 2.9 งานห้องปฏิบัติการ (Lab)
- 2.10 งานพยาธิวิทยา (Pathology)

- 2.11 งานธนาคารเลือด
  - 2.12 งานรังสีวิทยา (X-ray)
  - 2.13 งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน (ER)
  - 2.14 งานศูนย์ตรวจสุขภาพ (Checkup)
  - 2.15 งานทันตกรรม
  - 2.16 งานเวชศาสตร์ฟื้นฟู
  - 2.17 งาน Admission Center
  - 2.18 งานพยาบาลผู้ป่วยใน (Ward)
  - 2.19 งานเภสัชกรรมผู้ป่วยใน
  - 2.20 งานการเงินผู้ป่วยใน
  - 2.21 ระบบงานสังคมสงเคราะห์
  - 2.22 งานวิสัญญี
  - 2.23 งานห้องผ่าตัด (OR)
  - 2.24 งานรับ-ส่งตัวผู้ป่วย
  - 2.25 งานโภชนาการ
  - 2.26 งานให้รหัสโรค (Coder)
3. ส่งมอบคู่มือการฝึกอบรมการใช้งานระบบเจ้าหน้าที่แต่ละระบบงาน

**งวดที่ 4** ร้อยละ 35 ของมูลค่าตามสัญญา หลังจากผู้ขาย ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้ แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 720 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

1. ส่งมอบงานด้านการฝึกอบรมการใช้งานระบบเจ้าหน้าที่แต่ละระบบงาน จำนวน 16 ระบบ
2. ติดตั้งระบบงาน จำนวน 16 ระบบ ตามข้อกำหนดและผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการ หรือตัวแทนผู้ใช้งานแต่ละระบบแล้ว ประกอบด้วยระบบดังนี้

- 2.1 งานส่งออกข้อมูล
- 2.2 งานจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์
- 2.3 งานคลังยาและเวชภัณฑ์
- 2.4 งานจัดซื้อพัสดุ
- 2.5 งานคลังพัสดุ
- 2.6 งานทะเบียนทรัพย์สิน
- 2.7 งานงบประมาณ
- 2.8 งานบัญชีแยกประเภท
- 2.9 งานบัญชีลูกหนี้
- 2.10 งานบัญชีเจ้าหนี้
- 2.11 งานภาษี
- 2.12 งานเช็คและธนาคาร
- 2.13 งานการเจ้าหน้าที่/บริหารทรัพยากรบุคคล
- 2.14 งานสแกนเวชระเบียน

- 2.15 งาน Online Report
- 2.16 งานผู้ดูแลระบบ (System Admin)
- 3. ส่งมอบคู่มือการฝึกอบรมการใช้งานระบบเจ้าหน้าที่แต่ละระบบงาน

**คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**

(นางสาวธัญชัช สัญชาติ)  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
ประธานกรรมการ

(นางสมรรัตน์ จำปาเทศ)  
นายแพทย์เชี่ยวชาญ กรรมการ

(นายสหพร วรรณะวานิชกุล)  
นายแพทย์ชำนาญการ กรรมการ

(นายอุดม แท้วิริยะกุล)  
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ กรรมการ

(นางกัญญารัตน์ แก้วนาน)  
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ กรรมการ

(นายอนุสรณ์ สุขสุขิต)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กรรมการ

(นายอลงกรณ์ หรเวชกุล)  
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ กรรมการ