

**รายละเอียดและข้อกำหนด (Term of Reference : TOR)**  
**จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถาบันโรคทรวงอก ระยะเวลา ๑๒ เดือน**  
**ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖**

.....

**๑. ความเป็นมา**

เนื่องด้วยสถาบันโรคทรวงอก จะดำเนินการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถาบันโรคทรวงอก ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

**๒. วัตถุประสงค์**

๑.๑ เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีความพร้อมและมีความชำนาญเฉพาะด้านมาดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่อาคาร และบริเวณรอบๆตามที่กำหนดอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพตามมาตรฐานงานทำความสะอาด

๑.๒ เพื่อให้ภายในอาคารและสถานที่รอบๆของสถาบันโรคทรวงอก สะอาดตามมาตรฐานการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ และบุคลากร

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

๓.๑ ผู้ที่จะเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่ Web Site ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๒ คู่สัญญาต้องรับ และจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเงินสดก็ได้

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลงานรับจ้างในการให้บริการทำความสะอาด โดยมีประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจให้โรงพยาบาลของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือโรงพยาบาลเอกชน อย่างน้อย ๒ แห่ง ย้อนหลังภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง วงเงินสัญญาละไม่น้อยกว่า ๗,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านหกแสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการรับรองระบบคุณภาพด้านการบริการให้บริการทำความสะอาด (ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ requirements of BS EN ๑๓๕๔๙ : ๒๐๐๑ ระบบมาตรฐานด้านงานทำความสะอาดรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕) และต้องได้รับการรับรอง และอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฉลากเขียวสำหรับการบริการทำความสะอาดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมแนบเอกสารหนังสือรับรองในวันยื่นเสนอราคา และต้องมีอายุการรับรองตลอดสัญญา

**๓.๕ คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด**

๓.๕.๑ ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง และพนักงานทำความสะอาดต้องมีอายุไม่เกิน ๖๐ ปี และอายุขั้นต่ำต้องไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ยกเว้นพนักงานทำความสะอาดที่มีอายุเกิน ๖๐ปี แต่ไม่เกิน ๖๕ ปี จำนวนไม่เกิน ๑๕ คน สามารถพูด อ่าน และเขียนภาษาไทยได้

๓.๕.๒ ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง และพนักงานทำความสะอาดทุกคน ต้องได้รับการสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และมีเอกสารรับรอง กรณีที่เป็นแรงงานต่างด้าว ต้องมีใบอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว และสามารถใช้อาษาไทยในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี โดยมีจำนวนคนต่างด้าวไม่เกิน ๑๐% ของจำนวนพนักงานที่จ้างทั้งหมดของสัญญา (ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารแก่ผู้ว่าจ้าง ณ วันเริ่มสัญญา)

๓.๕.๓ ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง และพนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องมีสุขภาพที่แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ผ่านการตรวจร่างกาย การตรวจเลือด (HIV, ไวรัสตับอักเสบ) และเอกซเรย์ปอด กรณีมีโรคอุบัติใหม่/อุบัติซ้ำ จะต้องได้รับการตรวจตามมาตรการโรคนั้นๆ จากแพทย์ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน เป็นผู้ไม่เสพยาและไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดหรือสิ่งเสพติดให้โทษทุกชนิด โดยผู้เสนอราคาต้องส่งประวัติพนักงานทุกคน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนต้องมีใบอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว และใบรับรองแพทย์ ให้ผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกคน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงพนักงาน

๓.๕.๔ ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง และพนักงานทำความสะอาดต้องเป็นผู้ประพฤติดี มีมารยาท ใช้วาจาสุภาพ และสามารถเรียนรู้กฎระเบียบ/ข้อบังคับ ของสถาบันโรคทรวงอกได้ หากพบว่ามีพนักงานใช้กิริยาไม่สุภาพ จะถูกแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ปรับปรุงแก้ไขหรือเปลี่ยนพนักงาน

๓.๕.๕ ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างและพนักงานทำความสะอาดจะต้องลงชื่อปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อให้สามารถตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานได้ และจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบเป็นประจำทุกวันในเวลา ๐๙.๐๐ น. กรณีวันหยุดและวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ส่งในวันทำการถัดไป

๓.๕.๖ ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง และพนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือ การใช้สารเคมี การใส่อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย การคัดแยกขยะ และต้องผ่านการอบรมด้าน IC และด้านอาชีวอนามัยจากหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญและน่าเชื่อถือ โดยยื่นใบประกาศการผ่านการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นรายบุคคลวันยื่นเสนอราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) และในระหว่างสัญญาผู้รับจ้างต้องทำแผนและจัดอบรมทบทวนความรู้ด้าน IC และด้านอาชีวอนามัยของสถาบันโรคทรวงอก อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๓.๕.๗ ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง จะต้องมีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการด้านการทำความสะอาดและบริหารด้านอัตรากำลังคนเป็นอย่างดี มีประสบการณ์ด้านทำความสะอาดโดยตรงไม่น้อยกว่า ๒ ปี และต้องประสานงานกับผู้ควบคุมของสถาบันโรคทรวงอกทุกวัน เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น

๓.๕.๘ ผู้รับจ้างต้องมีผู้นิติเทศงานหรือหัวหน้าสายงานเข้ามาประสานงานกับผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง เพื่อรับทราบปัญหาและหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยส่งมอบตารางเข้านิติเทศงานล่วงหน้า และทำบันทึกรายงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ

๓.๖ สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)” หรือ “สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand” (ถ้ามี)

#### ๔. รายละเอียดการจ้าง

##### ๑. รายละเอียดพื้นที่รับผิดชอบโดยประมาณ

๑.๑ พื้นที่ภายในอาคารและภายนอกอาคารสถาบันโรคทรวงอก ประมาณ ๗๔,๗๓๔ ตารางเมตร

๑.๒ พื้นที่ทำการของสถาบันโรคทรวงอกมีทั้งหมด จำนวน ๑๗ พื้นที่ ดังนี้

๑. อาคาร ๑ (อาคารอำนวยการ, ศาลาพักญาติ, ศาลาพระ พื้นที่ทำความสะอาด ประมาณ ๔๕๐ ตารางเมตร

๒. อาคาร ๒ ชั้นที่ ๑ - ๕ พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ ๓,๙๑๖ ตารางเมตร

๓. อาคาร ๓ ชั้นที่ ๑ - ๓ พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ ๖๖๘ ตารางเมตร

๔. อาคาร ๖ ชั้นที่ ๑ - ๕ พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ ๔,๗๐๒ ตารางเมตร

๕. อาคาร ๙ ชั้นที่ ๑ - ๕ พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ ๒,๙๖๙ ตารางเมตร

๖. อาคารขานาญ เพ็ญชาติ ชั้น ๑ - ๒ พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ ๘๗๐ ตารางเมตร
๗. อาคารสำนักงานสุขศึกษา ชั้นที่ ๑ - ๒ พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ ๔๗๐ ตารางเมตร
๘. อาคารพัสดุและบำรุงรักษา ชั้นที่ ๑ - ๒ พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ ๘๗๐ ตารางเมตร
๙. หน่วยงานประปา, หน่วยงานช่างไม้, หน่วยงานยานพาหนะ, สำนักงานสิ่งแวดล้อม, อาคารงานซักฟอก พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ ๕๘๗ ตารางเมตร
๑๐. อาคารอเนกประสงค์ (โรงยิม) ชั้นที่ ๑ - ๒ พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ ๒,๐๐๗ ตารางเมตร
๑๑. อาคารโภชนาการ ชั้นที่ ๑ - ๒ พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ ๑,๒๗๐ ตารางเมตร
๑๒. อาคารจอดรถ ชั้นที่ ๑ - ๗ พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ ๙,๕๒๐ ตารางเมตร
๑๓. โรงอาหารเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ - ๒ พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ ๘๗๙ ตารางเมตร
๑๔. อาคารหอพัก ชั้น ๑ - ๙ และอาคารพักแพทย์ เลขที่ ๑๒๙ พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ ๑,๙๕๕ ตารางเมตร
๑๕. อาคารวิทยาลัย ชั้น ๑ - ๖ พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ ๙๔๐ ตารางเมตร
๑๖. อาคาร ๗ ชั้นใต้ดิน, ชั้นที่ ๑ - ๑๐ พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ ๒๓,๔๙๐ ตารางเมตร
๑๗. อาคาร ๘ ชั้นใต้ดิน, ชั้นที่ ๑ - ๖ พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ ๒๐,๑๑๑ ตารางเมตร

## ๒. ขอบเขตของความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานที่ได้รับการอบรมจากผู้เชี่ยวชาญอย่างเข้มงวดตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ และต้องมีความรู้ความสามารถในการทำทำความสะอาดเป็นอย่างดีมาประจำที่อาคารภายในและภายนอก โดยปฏิบัติงานดังนี้.-

ปฏิบัติงานวันจันทร์ - ศุกร์	จำนวน ๗๘ คน
ปฏิบัติงานวันเสาร์	จำนวน ๔๗ คน
ปฏิบัติงานวันอาทิตย์	จำนวน ๓๗ คน
ปฏิบัติงานวันหยุดนักขัตฤกษ์	จำนวน ๓๔ คน

๒.๒ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องสวมเครื่องแบบพนักงานของบริษัท ฯ พร้อมติดป้ายชื่อตลอดเวลาขณะปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และในขณะที่ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน เช่น หน้ากากอนามัย ถุงมือ รองเท้าบูท กรณีเป็นพนักงานใหม่ต้องแต่งกายสุภาพพร้อมติดป้ายชื่อพนักงานและชื่อบริษัท และต้องใส่แบบฟอร์มพนักงานของบริษัทให้เรียบร้อยภายใน ๓ วัน

๒.๓ ในกรณีอยู่ในช่วงสถานการณ์โรคอุบัติใหม่/อุบัติซ้ำ จะต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายภายใต้การกำกับดูแลของสถาบันโรคทรวงอกตามมาตรฐาน IC

## ๓. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เป็นอุปกรณ์ และเครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำความสะอาดแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับงานประจำที่หน่วยงาน ดังนี้.-

รายการวัสดุอุปกรณ์	จำนวน
๓.๑ เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น, ล้างและขัด คราบสกปรกพื้น, ขัดแผ่นหินขนาด ๑๘ นิ้ว High Speed และ Low Speed	๔ เครื่อง
๓.๒ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง โดยใช้ประจำที่ ห้องประชุม ๑ เครื่อง ประจำที่หอผู้ป่วย ๒ เครื่อง และส่วนกลาง ๒ เครื่อง	๕ เครื่อง
๓.๓ เครื่องซักพรมพร้อมอุปกรณ์ครบชุด ทำงานด้วยระบบสเปรย์ แอกแทคชั่น	๑ เครื่อง
๓.๔ เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ขนาดอย่างต่ำไม่น้อยกว่า ๑๑๐ บาร์ พร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับล้างคราบสกปรกบนพื้น และฝ้าผนังอาคาร	๑ เครื่อง
๓.๕ เครื่องดูดฝุ่นร่องลิฟต์	๑ เครื่อง
๓.๖ บันไดอลูมิเนียม ๕ ชั้น และ ๗ ชั้น	อย่างละ ๒ ชุด
๓.๗ เครื่องปั่นเงาไฮสปีด	๕ เครื่อง
๓.๘ เครื่องกวาด - ถู อัตโนมัติ (ชนิดผู้ใช้งานนั่งขับเคลื่อนหรือเดินตาม) อย่างน้อย	๑ เครื่อง
๓.๙ รถเมตจัดอุปกรณ์	ประจำทุกชั้น จุดละ ๑ คัน
๓.๑๐ ถังบีบผ้ามือบ	ประจำทุกชั้น จุดละ ๑ ถัง
๓.๑๑ ป้ายระวางลิ้น/พื้นเปียก	๑๐๐ อัน
๓.๑๒ เเยียมพลาสติกอย่างหนากันน้ำ	เท่าจำนวนพนักงาน และสำรอง เปลี่ยนเมื่อชำรุด
๓.๑๓ รองเท้าบูท	เท่าจำนวนพนักงาน และสำรอง เปลี่ยนเมื่อชำรุดเพียงพอต่องาน ตลอดสัญญา
๓.๑๔ หน้ากากอนามัยทางการแพทย์	จำนวนเพียงพอต่องานตลอดสัญญา
๓.๑๕ ถุงมือยางอย่างหนา และถุงมือชนิดใช้แล้วทิ้ง	จำนวนเพียงพอต่องานตลอดสัญญา
๓.๑๖ ผ้าไมโครไฟเบอร์ ๔ สี สำหรับใช้ทำความสะอาด	จำนวนเพียงพอต่องานตลอดสัญญา
๓.๑๗ ผ้ามือเปียก/แห้ง ไมโครไฟเบอร์ สำหรับทำความสะอาดพื้น	ประจำทุกชั้น ทุกจุด จำนวนเพียงพอ ต่องานตลอดสัญญา
๓.๑๘ น้ำยาทำความสะอาด	๑๖ ชนิด
๓.๑๙ สายยางความยาวเหมาะสม	จำนวนเพียงพอต่องานตลอดสัญญา

- หมายเหตุ ๑. อุปกรณ์ทุกชนิดข้างต้นต้องมีทดแทนในกรณีชำรุดทุกครั้งตลอดอายุของสัญญา  
 ๒. วัสดุและอุปกรณ์อื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้แต่จำเป็นต้องใช้ เช่น ไม้กวาดพื้น ไม้กวาดหยากไย่ ที่ตักผง  
 ๓. วัสดุอุปกรณ์ตามรายการที่ ๓.๙-๓.๑๙ ต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน

๔. ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการทำความสะอาดต้องมีคุณภาพมาตรฐาน และผู้ว่าจ้างสามารถพิจารณาตรวจสอบได้ โดยมีตรารับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หากไม่มีคุณภาพผู้ว่าจ้างสามารถสั่งเปลี่ยนได้ทันที

เนื่องจากสถาบันโรคทรวงอก เป็นสถาบันเฉพาะทางด้านโรคปอดและหัวใจ ดังนั้นน้ำยาและสารเคมีทำความสะอาดต้องมีมาตรฐานตามหลักการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากของเสียที่ถูกกำจัดลงไปใต้น้ำทิ้งเป็นหลัก จำเป็นต้องใช้ผลิตภัณฑ์น้ำยาหรือสารเคมีในการทำความสะอาดอย่างน้อย ๑๖ รายการ ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทของน้ำยา
๑.	น้ำยารองพื้น
๒.	น้ำยาลอกแวกซ์
๓.	น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แวกซ์)
๔.	น้ำยาถูพื้นอเนกประสงค์
๕.	น้ำยาขัดเงาหินอ่อน
๖.	น้ำยาปิดเงาพื้น
๗.	น้ำมันดันฝุ่น
๘.	น้ำยาเช็ดกระจก
๙.	น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อโรค
๑๐.	น้ำยาล้างสุขภัณฑ์ , ห้องน้ำ
๑๑.	น้ำยาเช็ดโลหะประเภทต่าง ๆ
๑๒.	ผงซักฟอก
๑๓.	น้ำยาซักพรม
๑๔.	สเปรย์ปรับอากาศ (แบคทีลิสเปรย์,เกลด,แอมพิเฟอร์,คิงส์สเตลล่า)
๑๕.	น้ำยาขจัดคราบสนิมน้ำ
๑๖.	น้ำยาฆ่าเชื้อ (Virkon)
หมายเหตุ -ปริมาณน้ำยาทำความสะอาด ๑ แกลลอน เป็นบรรจุภัณฑ์ที่เต็มจำนวน มีการระบุชื่อและวันหมดอายุที่ชัดเจน -มีคู่มือการผสมน้ำยาตามสัดส่วนที่ได้มาตรฐานในการทำความสะอาด -ต้องส่งน้ำยาทำความสะอาดทั้ง ๑๖ ชนิด ให้คณะกรรมการตรวจรับ ตรวจสอบทุกเดือน	

น้ำยาและสารเคมีทุกประเภทที่นำมาใช้ที่หน่วยงานในสถาบันโรคทรวงอก ต้องเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีฉลากระบุแหล่งผลิตและส่วนผสมที่ชัดเจน เป็นบรรจุภัณฑ์เต็มจำนวนที่ไม่เปิดแบ่งใส่บรรจุภัณฑ์อื่นและ ตัวอย่างดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบันฯ เฉพาะผู้ประกวดราคาได้ โดยให้ผู้เสนอราคาแนบแคตตาล็อก น้ำยาที่เสนอในวันยื่นเสนอราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

## ๕. รายละเอียดการทำความสะอาด

### ๕.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

- ๕.๑.๑ ปิดพัดลมบริเวณที่ทำความสะอาดเช่น พัดลมเพดาน พัดลมหัวเตียงผู้ป่วย
  - ๕.๑.๒ เก็บขยะรวบรวมทิ้งขยะ ณ จุดพักขยะของหน่วยงาน
  - ๕.๑.๓ ทำความสะอาดพื้นห้องทำงาน สำนักงาน ห้องปฏิบัติการ หอผู้ป่วย ห้องประชุมตามมาตรฐานการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อตามที่สถาบันโรคทรวงอกกำหนดโดย
    - ๑) ถูเปียกด้วยผ้าชุบน้ำยาถูพื้นบิดหมาดๆ (ของบริษัททำความสะอาด ) เปลี่ยนน้ำเมื่อสกปรก
    - ๒) ดันฝุ่นโดยใช้ไม้ดันฝุ่น เก็บฝุ่นโดยใช้ไม้กวาดพื้น อนุญาตให้ใช้ไม้กวาด บริเวณใต้ตู้
    - ๓) ถูเปียกด้วยน้ำสะอาด เปลี่ยนน้ำเมื่อสกปรก
  - ๕.๑.๔ เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ โซฟา ตู้ จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย ตามที่หน่วยงานกำหนด
  - ๕.๑.๕ ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตูและบานประตูทุกบานและลบบรอยเปื้อนตามขอบประตูหน้าต่างและสวิทช์ไฟฟ้า
  - ๕.๑.๖ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ ประตู หน้าต่าง และเครื่องสุขภัณฑ์ให้สะอาดอยู่เสมอตลอดเวลา ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ พร้อมทั้งดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค ดูแลใส่กระดาษชำระ และสบู่อุณหภูมิตามที่ผู้ว่าจ้างจัดให้
  - ๕.๑.๗ เช็ดและทำความสะอาดชั้นบันได ราวบันได ส่วนที่เป็นโลหะขัดด้วยน้ำยาขัดโลหะเท่านั้นห้ามใช้น้ำยาคัดสนิม
  - ๕.๑.๘ ทำความสะอาด ถูด้วยน้ำยาถูพื้น ดันฝุ่น และถูเปียกด้วยน้ำสะอาดบริเวณโถงทางเดิน, ทางเชื่อมระหว่างห้อง ระเบียงของอาคารแต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบ
  - ๕.๑.๑๐ ทำความสะอาดภายในลิฟต์ และบริเวณรอบ ๆ ลิฟต์วันละ ๒ ครั้ง
  - ๕.๑.๑๑ ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ชาโต๊ะ ชาเก้าอี้ โซฟา และหลังตู้เก็บบอร์ด
- ปิดประกาศ
- ๕.๑.๑๒ ทำความสะอาดผ้าเพดาน บัดหยากใยในที่ต่าง ๆ
  - ๕.๑.๑๓ ดูแลปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า ปิดเครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ และตรวจความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงาน
  - ๕.๑.๑๔ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น เครื่องสุขภัณฑ์ และอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
  - ๕.๑.๑๕ ผู้ควบคุม/ตรวจสอบทำความสะอาดทุกพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อแก้ไขปัญหาตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

กรณีอยู่ในช่วงสถานการณ์โรคอุบัติใหม่ การทำความสะอาดจุดสัมผัสบ่อย เช่น ลูกบิดประตู กลอน ปุ่มกดลิฟท์ ผนังลิฟท์ ราวบันได ราวจับต่าง ๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องใช้น้ำยาฆ่าเชื้อ (Virkon) ตามมาตรฐานและคำแนะนำ โดยแสดงแผนการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ

**๕.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์**

- ๕.๒.๑ ล้างทำความสะอาดถังและฝาลังขยะ (ทุกหน่วยงาน ทุกจุด)
- ๕.๒.๒ ขัดล้างคราบสนิมและตะกอนในห้องน้ำ พร้อมทั้งใส่น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ
- ๕.๒.๓ ขัดล้างพื้นในส่วนที่สกปรก พร้อมทั้งลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น
- ๕.๒.๔ ทำความสะอาดพื้นสำนักงานและอื่นๆ ( ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด )

**๕.๓ การทำความสะอาด ประจำเดือน**

รายการทำความสะอาด	ความถี่ในการทำความสะอาด		
	๑ เดือนครั้ง	๒ เดือนครั้ง	๖ เดือนครั้ง
๑. เช็ดกระจกทั้งหมดทั้งในอาคารและนอกอาคาร	✓		
๒. ทำความสะอาดหลอดไฟและโคมไฟทั้งในและ นอกอาคาร	✓		
๓. ปิดหยากใยในที่สูงภายนอกอาคาร		✓	
๔. ขัดล้างพื้น เคลือบเงาและบั้นเงาด้วยเครื่องบ้น ความเร็วต่ำ โดยใช้น้ำยาแต่ละชนิด ให้เหมาะสมกับพื้นผิวทุก ๒ เดือน/อาคาร		✓	
๕. ขัดล้างทำความสะอาดใหญ่อาคารจอดรถทุก ๖ เดือน			✓
๖. ทำความสะอาดระเบียงรอบ ๆ ทุกอาคาร ทุก ๒ เดือน ยกเว้น อาคาร ๗ ชั้น ๖ - ๘ ให้ทำทุกสัปดาห์		✓	
๗. ทำความสะอาดพัดลมเพดาน พัดลมดูดอากาศ พัดลมปรับ ทิศทางอากาศ หลอดไฟบนเพดาน ของทุกจุดบริการ	✓		
๘. ขัดล้างทำความสะอาดพื้นที่บริเวณที่นั่งรอตรวจ รอรับยา รอเจาะเลือด	✓		
๙. ขัดล้างทำความสะอาดคาดฟ้าทุกอาคาร		✓	
๑๐. ขัดล้างทำความสะอาด เคลือบเงา พื้นทางเดิน ทางเชื่อม ระหว่างอาคารและพื้นที่ส่วนกลาง		✓	
๑๑. ทำความสะอาดกระจกสูงภายนอกอาคาร (โดยการโรยตัว)			✓
๑๒. ทำความสะอาดพรมดูดฝุ่นและสิ่งสกปรกบนพื้นให้สะอาดโดยใช้เครื่องมือที่ทันสมัยและซักพรมด้วยน้ำยาซักพรมโดยเฉพาะ			✓
๑๓. ทำความสะอาดหน่วยงานโภชนาการ(โรงครัว) และศูนย์อาหาร(ให้บริการผู้ป่วยและญาติและบุคลากร) - ขัดล้างทำความสะอาดพื้นที่ทั้งหมดทั้งภายในและโดยรอบอาคาร - ทำความสะอาดเสา ฝ้าเพดานและคาน ประตู่ กำแพง - เช็ดทำความสะอาดคราบน้ำมันบริเวณโต๊ะ เก้าอี้ โต๊ะรองรับภานะ - ทำความสะอาดรางน้ำที่ส่วนกลาง - ทำความสะอาดพัดลมและหลอดไฟฟ้าส่วนกลาง	✓		
๑๔. ขัดและทำความสะอาดลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนของทุกตัว	✓		

## ๕.๔ รายละเอียดพื้นที่ทำความสะอาดของสถาบันโรคทรวงอก

ลำดับ ที่	สถานที่	พื้นที่ทำความสะอาด
๑.	อาคาร ๑ - อานันท์สถาน - ศาลาพักญาติ - ศาลาพระ (รวมพื้นที่ทำความสะอาด ประมาณ ๔๕๐ ตารางเมตร)	- ทำความสะอาดห้องเจ้าหน้าที่ ห้องตรวจ และพื้นที่รอบๆทางเดินที่ อาคารอานันท์สถาน - ทำความสะอาดห้องน้ำ - ทำความสะอาดศาลาพักญาติและศาลาพระ - ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๒.	อาคาร ๒ (จำนวน ๕ ชั้น) - ชั้นที่ ๑ FOB - ชั้นที่ ๒ RCU - ชั้นที่ ๓ หอผู้ป่วย ๒/๓ และ sleep Lab - ชั้นที่ ๔ หอผู้ป่วย ๒/๔ - ชั้นที่ ๕ หอผู้ป่วย ๒/๕ (พื้นที่ทำความสะอาด ประมาณ ๓,๙๑๖ ตาราง เมตร)	- ทำความสะอาดบริเวณห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ , ห้องหัตถการ , ห้องนันทนาการ , ห้องซักล้าง - ทำความสะอาดบริเวณห้องผู้ป่วยพิเศษ , ห้องผู้ป่วยสามัญ - ทำความสะอาดอ่างล้างมือห้องหัตถการและห้องเจ้าหน้าที่ - ทำความสะอาดห้องโถงหน้าลิฟต์ , ระเบียงตึก , - ทำความสะอาดบริเวณบันไดขึ้นลงทุกชั้น , บันไดหนีไฟ จากพื้นชั้น ๑ ถึงชั้นดาดฟ้า ( รวม ๒ ที่ ) - ทำความสะอาดบริเวณห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ ห้องน้ำ เจ้าหน้าที่และห้องน้ำผู้ป่วย - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๓.	อาคาร ๓ (จำนวน ๓ ชั้น) - ชั้นที่ ๑ งานเวชภัณฑ์ - ชั้นที่ ๒-๓ ห้องพักแพทย์และ พยาบาล (พื้นที่ทำความสะอาด ประมาณ ๖๖๘ ตารางเมตร)	- ทำความสะอาดห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่หน่วยงานเวชภัณฑ์ - ทำความสะอาดบริเวณด้านหน้าและทางเดินอาคาร - ทำความสะอาดระเบียง - ทำความสะอาดบันไดขึ้น – ลง จากพื้นชั้น ๑ ถึง พื้นชั้น ๓ - ทำความสะอาดบริเวณทางเดินทั้งหมด - ทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์ - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ ที่	สถานที่	พื้นที่ทำความสะอาด
๔.	อาคาร ๖ ชั้น ๑ กลุ่มงานรังสีวิทยา (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ ๑,๑๗๖ ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดพื้นบริเวณภายในกลุ่มงานรังสีวิทยาทั้งหมด</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณจุดนั่งรอของผู้ป่วย รวมถึงเก้าอี้นั่งของผู้ป่วย ได้แก่ บริเวณหน้าห้องเบอร์ ๑๐๐, หน้าห้อง ๑๐๕, หน้าห้องเอกซเรย์ ๑๐๑, ๑๐๒, ๑๐๓</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณทางเดินรอบกลุ่มงานรังสีวิทยา</li> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์ ภายในกลุ่มงานรังสีวิทยาทั้งหมด</li> <li>- ทำความสะอาดห้องเตรียมผู้ป่วยตรวจพิเศษทางรังสี และห้องตรวจพิเศษทางรังสี</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
	อาคาร ๖ ชั้น ๒ หอผู้ป่วย ๖/๒ ชั้น ๓ หอผู้ป่วย ๖/๓ ชั้น ๔ หอผู้ป่วย ๖/๔ ชั้น ๕ หอผู้ป่วย ๖/๕ (โรคอุบัติใหม่/อุบัติซ้ำ) (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ ๓,๕๒๖ ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดบริเวณพื้นห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่, ห้องหัตถการ, ห้องนันทนาการ, ห้องซักล้าง</li> <li>- ทำความสะอาดพื้นและห้องน้ำ สุขาภัณฑ์ห้องผู้ป่วยพิเศษ</li> <li>- ทำความสะอาดพื้นบริเวณผู้ป่วยสามัญ</li> <li>- ทำความสะอาดอ่างล้างมือในเคาน์เตอร์พยาบาล</li> <li>- ทำความสะอาดห้องโถงหน้าลิฟต์, ระเบียงตึก</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณบันไดทุกชั้น, บันไดหนีไฟจากชั้น ๒ ถึงชั้นดาดฟ้าด้านหน้าอาคารและหลังอาคารโดยผู้รับผิดชอบแต่ละชั้น</li> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p>หมายเหตุ : - กรณีเป็นหอผู้ป่วยอุบัติใหม่ ทำความสะอาดในส่วนที่ผู้ป่วยนอนพักรักษาตัว ให้ทำหลังผู้ป่วยจำหน่ายเท่านั้น ทั้งในและนอกเวลาราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทั้งนี้อาจมีการปรับรายละเอียดของการทำความสะอาด ตามสถานการณ์ประเภทผู้ป่วย</li> </ul>
๕.	อาคาร ๙ อาคาร ๙ ชั้น ๑ (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ ๘๔๕ ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดพื้นในอาคาร บริเวณด้านหน้าของอาคาร บริเวณทางเดิน บริเวณโถงหน้าลิฟต์</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณบันไดชั้นลงพื้นชั้น ๑ ถึง พื้น ชั้น ๒</li> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์ ทั้งหมด</li> <li>- ทำความสะอาดพื้นและอ่างล้างมือห้องตรวจเชื้อพระราชทาน</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

ลำดับ ที่	สถานที่	พื้นที่ทำความสะอาด
	อาคาร ๙ ชั้น ๒ (หน่วยงานจ่ายกลาง) (พื้นที่ทำความสะอาด ประมาณ ๕๖๑ ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดห้องเจ้าหน้าที่และห้องน้ำในห้องเจ้าหน้าที่</li> <li>- ทำความสะอาดห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าเจ้าหน้าที่</li> <li>- ทำความสะอาดห้องเก็บของปราศจากเชื้อ ห้องจ่ายของ Sterile )</li> <li>- ทำความสะอาดห้องนั่ง ห้องอบแก๊ส</li> <li>- ทำความสะอาดห้องจัดเซตหัตถการ</li> <li>- ทำความสะอาดห้องซักล้างเครื่องมือ และถุงมือ</li> </ul> หมายเหตุ: ทำความสะอาดบริเวณที่สะอาดที่สุดก่อนไปบริเวณที่สกปรก โดยหน่วยงานจ่ายกลางแนะนำ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณรับประทานอาหารเจ้าหน้าที่</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณบันไดขึ้น - ลงจากพื้นที่ชั้น ๒ ถึงชั้น ๓</li> <li>- ทำความสะอาดระเบียงรอบๆหน่วยงานจ่ายกลาง</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
	อาคาร ๙ ชั้น ๓ (งานพยาธิคลินิก) (พื้นที่ทำความสะอาด ประมาณ ๕๒๑ ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดบริเวณห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่</li> <li>- ทำความสะอาดโต๊ะเจ้าหน้าที่ โต๊ะเอกสาร</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณห้องเวร ห้องพักเจ้าหน้าที่ ห้องนอนเวรห้องหัวหน้าหน่วยงาน ห้องประชุม และระเบียงด้านหลัง</li> <li>- ทำความสะอาดห้องรับประทานอาหาร ห้องพัสดุ ห้องล้างเครื่องแก้ว</li> <li>- ทำความสะอาดระเบียงบริเวณด้านหน้า ระเบียงด้านหลัง และทางเดินทั้งหมดภายในหน่วยงาน</li> <li>- ทำความสะอาดบันไดทางขึ้น - ลง พื้นที่ชั้น ๓ ถึง พื้นที่ชั้น ๔</li> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
	อาคาร ๙ ชั้น ๔ (งานจุลชีววิทยา) (พื้นที่ทำความสะอาด ประมาณ ๕๒๑ ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดบริเวณห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่โดยถูมือด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ</li> <li>- ทำความสะอาดพื้น, บริเวณระเบียงด้านหน้า, ด้านหลัง และทางเดินด้วยน้ำยาทำความสะอาด</li> <li>- ทำความสะอาดห้องพักเจ้าหน้าที่ด้วยน้ำยาทำความสะอาด</li> <li>- ทำความสะอาดบันไดทางขึ้น - ลง พื้นที่ชั้น ๔ ถึง พื้นที่ชั้น ๕</li> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมดด้วยน้ำยาทำความสะอาด</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

ลำดับ ที่	สถานที่	พื้นที่ทำความสะอาด
	อาคาร ๙ ชั้น ๕ (กลุ่มงานพยาธิวิทยาคลินิก และเทคนิคการแพทย์) (พื้นที่ทำความสะอาด ประมาณ ๕๒๑ ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดบริเวณห้องปฏิบัติงาน</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณระเบียงด้านหน้า</li> <li>- ทำความสะอาดบันไดทางขึ้น - ลง พื้นชั้น ๕ ถึง พื้นชั้นดาดฟ้า</li> <li>- ห้องโถงบริเวณชั้นดาดฟ้า</li> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
๖.	อาคารชำนาญ พิษุชาติ ชั้น ๑ งานธนาคารเลือด (พื้นที่ทำความสะอาด ประมาณ ๔๓๕ ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดงานธนาคารเลือด ทั้ง ๒ ฝั่ง</li> <li>- ทำความสะอาดห้องเวร</li> <li>- ทำความสะอาดห้องเอนกประสงค์</li> <li>- ทำความสะอาดห้องรับบริจาคโลหิต</li> <li>- ทำความสะอาดห้องทำงานของหัวหน้าหน่วยงาน</li> <li>- ทำความสะอาดห้องพักเจ้าหน้าที่</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณบันไดทางขึ้นจากพื้นชั้น ๑ ถึง พื้นชั้น ๒</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณทางเดินหน้าห้องสำนักงาน</li> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำ - ห้องส้วม และเครื่องสุขภัณฑ์</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
	อาคารชำนาญ พิษุชาติ ชั้น ๒ - สำนักงานคอมพิวเตอร์ - ห้องประชุมชำนาญพิษุชาติ (พื้นที่ทำความสะอาด ประมาณ ๔๓๕ ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดสำนักงานคอมพิวเตอร์</li> <li>- ทำความสะอาดห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณห้องประชุม</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณด้านหน้าห้องประชุม</li> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำ - ห้องส้วม และเครื่องสุขภัณฑ์</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
๗.	อาคารสำนักงานสุขศึกษา ๒ ชั้น ชั้น ๑ งานสิทธิและสวัสดิการ ผู้ป่วย , งานสุขศึกษา ห้อง การเงิน ชั้น ๒ ห้องสำนักงานทั้งหมด และห้องยาผู้ป่วยโรคปอด (พื้นที่ทำความสะอาด ประมาณ ๔๗๐ ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ , และห้องประชุม</li> <li>- ทำความสะอาดพื้นที่ด้านหน้า</li> <li>- ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ , ทางเดิน / ทางเชื่อมด้านหน้าและด้านข้าง</li> <li>- บันไดขึ้นลงจากพื้นชั้น ๑ ถึง พื้นชั้น ๒</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

ลำดับ ที่	สถานที่	พื้นที่ทำความสะอาด
๘.	อาคารพัสดุและบำรุงรักษา (จำนวน ๒ ชั้น) (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ ๘๗๐ ตารางเมตร)	<u>ชั้นที่ ๑</u> - ทำความสะอาดห้องตัดเย็บเสื้อผ้า - ทำความสะอาดห้องเก็บของ จำนวน ๔ ห้อง - ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ - ทำความสะอาดบริเวณบันได <u>ชั้นที่ ๒</u> - ทำความสะอาดห้องหัวหน้างานซ่อมบำรุง - ทำความสะอาดห้องหัวหน้างานคลัง - ทำความสะอาดห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ - ทำความสะอาดห้องคลังพัสดุ - ทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์ - ทำความสะอาดบริเวณบันไดชั้น - ลงพื้นชั้น ๑ ถึงชั้นดาดฟ้า - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๙.	- หน่วยงานประปา - หน่วยงานไม้ - หน่วยงานยานพาหนะ - สำนักงานสิ่งแวดล้อม - อาคารงานซักฟอก - หน่วยงานบำบัดน้ำเสีย - อาคารโรงเก็บขยะ (พื้นที่ทำความสะอาด ประมาณ ๕๘๗ ตารางเมตร)	- ทำความสะอาดห้องสำนักงานเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน - ทำความสะอาดบริเวณรอบๆอาคารสำนักงาน - ทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์ทุกห้อง - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๑๐.	อาคารอเนกประสงค์ ๒ ชั้น (อาคาร ๔) (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ ๒,๐๐๗ ตารางเมตร)	- ทำความสะอาดภายในห้องออกกำลังกายชั้นล่าง - ทำความสะอาดบริเวณหน้าห้องออกกำลังกาย - ทำความสะอาดห้องบริเวณชั้นบน ด้านในและด้านนอก - ทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์ - ทำความสะอาดบันได - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๑๑.	อาคารโภชนาการ ชั้นที่ ๑ (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ ๘๒๐ ตารางเมตร)	- ทำความสะอาดห้องเจ้าหน้าที่ - ทำความสะอาดห้องเก็บของ เก็บอาหารแห้ง/อาหารสด - ทำความสะอาดห้องเตรียมอาหารสด - ทำความสะอาดห้องปรุงอาหาร ห้องเตรียมอาหารสุก

ลำดับ ที่	สถานที่	พื้นที่ทำความสะอาด
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดบริเวณภายใน และรอบๆทุกด้านของ อาคารทุกพื้นที่</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณล้างภาชนะหลังล้างภาชนะทุกครั้ง เช้า, กลางวัน, เย็น</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณโรงเก็บทิ้งเศษอาหารวันละ ๒ ครั้ง</li> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำ และสุขภัณฑ์ทุกห้อง</li> <li>- ทำความสะอาดรางระบายน้ำ</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
	<p>อาคารโภชนาการ ชั้นที่ ๒ (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ ๔๕๐ ตารางเมตร)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดห้องสำนักงานเจ้าหน้าที่ ห้องเก็บเอกสาร ห้อง เอนกประสงค์ ห้องเตรียมอาหาร BD</li> <li>- ทำความสะอาดห้องประชุมห้องใหญ่ (ห้องโถง)</li> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำ และสุขภัณฑ์ทุกห้อง</li> <li>- ทำความสะอาดบันไดขึ้น - ลงชั้น ๑ - ๒</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
<p>๑๒.</p>	<p>อาคารจอดรถ จำนวน ๗ ชั้น, สำนักงานอาคารจอดรถชั้น ๑ (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ ๙,๕๒๐ ตารางเมตร)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดพื้นทุกชั้นของอาคารจอดรถทุกวัน</li> <li>- ทำความสะอาดลิฟต์ โถงหน้าลิฟต์ ราวบันไดทุกชั้น และเทชยะทุกวัน</li> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำทุกวัน</li> <li>- ทำความสะอาดใหญ่ โดยล้างพื้นและขัดคราบน้ำมัน ฝาผนังภายใน อาคาร และบันดาดฟ้าทุก ๖ เดือน</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
<p>๑๓.</p>	<p>โรงอาหารเจ้าหน้าที่ ชั้นที่ ๑ บริการผู้ป่วย/ญาติ/ เจ้าหน้าที่/ผู้ประกอบการ ร้านค้า ชั้นที่ ๒ บริการเจ้าหน้าที่ (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ ๘๗๙ ตารางเมตร)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดพื้นที่ให้บริการทานอาหารและทางเดินห้องอาหาร และประตูทางเข้า- ทางออกทั้ง ๒ ชั้น</li> <li>- ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้และที่จัดให้วางภาชนะ</li> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำ และสุขภัณฑ์ทุกชนิดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ชั้น ๑ และชั้น ๒</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณรอบอาคาร รวมทั้งทิ้งขยะ และจัดเก็บถัง ขยะให้เรียบร้อย</li> <li>- ทำความสะอาดบันไดขึ้นลงชั้น ๑ และชั้น ๒</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- ทำความสะอาดพื้นทางเดินภายในห้องอาหาร และบริเวณรอบ อาคารร่วมกับผู้ประกอบการทุกสัปดาห์</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

ลำดับ ที่	สถานที่	พื้นที่ทำความสะอาด
๑๔.	- อาคารหอพัก จำนวน ๙ ชั้น (ฝั่งตรงข้ามสถาบันโรคทรวงอก) -อาคารหอพักแพทย์ เลขที่ ๑๒๙ (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ ๑,๙๕๕ ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดพื้นอาคารชั้นที่ ๑ และห้องน้ำทุกห้อง</li> <li>- ทำความสะอาด ห้องทำงาน พนักงานรักษาความปลอดภัย</li> <li>- ทำความสะอาดช่องทางเดินส่วนกลาง ชั้น ๑ - ชั้น ๙</li> <li>- ทำความสะอาดกระจก ชั้น ๑ - ชั้น ๙ ทุกวันจันทร์ - วัน พฤหัสบดี</li> <li>- เก็บขยะหน้าห้องพัก ชั้น ๒ - ชั้น ๙ ไปทิ้งขยะส่วนกลาง</li> <li>- ดูแลความสะอาดถึงขยะ ให้สะอาดอยู่เสมอ</li> <li>- ดูแลความสะอาดลิฟต์ ทั้ง ๒ ตัว ทุกวัน</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณห้องโถงหน้าลิฟต์ , ทางเดินส่วนกลาง ภายในอาคารทั้งหมด</li> <li>- ทำความสะอาดบันไดขึ้นลง - บันไดหนีไฟพื้นชั้น ๑ ถึงชั้นดาดฟ้า</li> <li>- ทำความสะอาดห้องเก็บของต่าง ๆ ห้องระบบ</li> <li>- ทำความสะอาดชั้นดาดฟ้า</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
๑๕	อาคารวิทยาลัยพยาบาล จำนวน ๖ ชั้น (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ ๙๔๐ ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดบริเวณห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่</li> <li>- ทำความสะอาดห้องโถงหน้าลิฟต์ , ระเบียงตึก</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณบันไดทุกชั้น , บันไดหนีไฟ ถึงชั้นดาดฟ้าด้านหน้าอาคารและหลังอาคาร</li> <li>- ทำความสะอาดกระจกห้องผู้ป่วย ห้องพยาบาล ห้องปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณห้องน้ำและสุขภัณฑ์ ห้องน้ำเจ้าหน้าที่และ ห้องน้ำผู้ป่วย</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p>หมายเหตุ : -กรณีเป็นผู้ป่วยอุบัติเหตุใหม่ ทำความสะอาดหลัง ผู้ป่วยจำหน่ายเท่านั้นทั้งในและนอกเวลาราชการ -ทั้งนี้อาจมีการปรับรายละเอียดของการทำความสะอาด ตามสถานการณ์ประเภทผู้ป่วย</p>
๑๖	อาคาร ๘ (ชั้นที่ได้ดิน) - งานอิเล็กทรอนิกส์ - ห้องเก็บบัตร - ห้องยา - ห้องน้ำ - โถงทางเดินลิฟต์ (พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ ๒,๘๓๘ ตารางเมตร)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดบริเวณห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่</li> <li>- ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางของแต่ละหน่วยงาน</li> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณหน้าลิฟต์</li> <li>- ทำความสะอาดบริเวณบันไดขึ้นลง และบันไดหนีไฟ</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>