

ประกาศสถาบันโรคทรวงอก

เรื่อง ประกวดราคาจ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและอุปกรณ์ภายในสถาบัน
โรคทรวงอกแบบไม่รวมอะไหล่ (๒๔ ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑ งาน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันโรคทรวงอก มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและอุปกรณ์ภายในสถาบันโรคทรวงอกแบบไม่รวมอะไหล่ (๒๔ ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๑๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่
กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวัน
เสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ccit.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียด
เพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ
log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP)ภายในวันที่ โดย สถาบันโรคทรวงอก
จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่

กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและอุปกรณ์ภายในสถาบันโรคทรวงอก

แบบไม่รวมอะไหล่ (๒๔ ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑ งาน

ตามประกาศ สถาบันโรคทรวงอก

ลงวันที่

กรกฎาคม ๒๕๖๙

สถาบันโรคทรวงอก ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบันโรคทรวงอก" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและอุปกรณ์ภายในสถาบันโรคทรวงอกแบบไม่รวมอะไหล่ (๒๔ ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

ซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม จำนวน ๑ งาน
ประกอบอาคารและอุปกรณ์ภายใน
สถาบันโรคทรวงอกแบบไม่รวมอะไหล่
(๒๔ ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ
๒๕๗๐

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๙ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับชำระเงินหลักประกันการเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันโรคทรวอก ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านงานบริหารจัดการระบบวิศวกรรมประกอบอาคารประเภท โรงพยาบาลรัฐหรือเอกชนขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เตียง หรือประเภทอาคารสูง อาคารขนาดใหญ่ ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ ตารางเมตร ไม่น้อยกว่า ๒ สัญญาวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) /สัญญา/ปี ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาบริการในวันยื่นข้อเสนอ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้า

รวมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการรวมคำ

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล

ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิติบุคคล ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ

อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคาร กลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่ เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาใน ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่า ด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) สำเนาบัญชีธนาคาร

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนานหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๔) ขอบเขตของงานจ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและ อุปกรณ์ภายในสถาบันโรคทรรวงอกแบบไม่รวมอะไหล่ (๒๔ ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑ งาน

(๕) ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านงานบริหารจัดการระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประเภทโรงพยาบาลรัฐหรือเอกชนขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เตียง หรือประเภทอาคารสูง อาคารขนาดใหญ่ ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ ตารางเมตร ไม่น้อยกว่า ๒ สัญญางบเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) /สัญญา/ปี ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาบริการในวันยื่นข้อเสนอ

(๖) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานด้านงานบริหารจัดการระบบวิศวกรรมอาคาร ที่มีขอบเขตด้านการอนุรักษ์พลังงาน โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาบริการจัดการระบบวิศวกรรม ในวันยื่นข้อเสนออย่างน้อย ๒ สัญญา ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

(๗) ผู้เสนอราคาต้องได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO๙๐๐๑ และ ISO๑๔๐๐๑ และ ISO๔๕๐๐๑ ในขอบข่ายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างให้บริการบริหารงานซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร การจัดด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องแสดงสำเนาใบรับรองมาตรฐานที่ยังไม่ขาดอายุพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๘) ผู้เสนอราคาต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมประเภทนิติบุคคลที่ออกโดยสภาวิศวกร

(๙) ผู้เสนอราคาต้องยื่นรายชื่อและประสบการณ์ทำงานของพนักงานและมีคุณสมบัติตามที่ประกาศในขอบเขตงานจ้าง (TOR)

(๑๐) ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการใช้โปรแกรมบริหารจัดการงานด้านระบบวิศวกรรมอาคาร CMMS (Computerize Maintenance Management Software Management) ต้องแสดงหลักฐานการใช้งานโปรแกรม

(๑๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดขึ้นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สถาบันโรคทรวงอกผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบันโรคทรวงอก จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สถาบันโรคทรวงอกจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิด และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันโรคทรวงอก

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๕๘,๕๐๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สถาบันโรคทรวงอก ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ สถาบันโรคทรวงอก ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สถาบันโรคทรวงอกจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สถาบันโรคทรวงอกได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันโรค
ทรวอกจะพิจารณาคัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สถาบันโรคทรวอก จะ
พิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ
เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับ
พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะ
จ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันโรคทรวอกกำหนดไว้ในประกาศและเอกสาร
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ
ต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัด
สิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สถาบันโรคทรวอกสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ
พิจารณาผลฯ หรือสถาบันโรคทรวอก มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันโรคทรวอกมีสิทธิที่
จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สถาบันโรคทรวอกทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา
ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ
ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง
ราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสถาบันโรคทรวอกเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย
หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันโรคทรวอกจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้
ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อ
เสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อ
เสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนิน
งานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสถาบันโรคทรวอก จะให้ผู้ยื่นข้อ
เสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบันโรคทรวอก มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับ
ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบัน
โรคทรวอก

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสถาบันโรคทรวงอก อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบันโรคทรวงอก ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันโรคทรวงอกยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สถาบันโรคทรวงอก ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบันโรคทรวงอก ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันโรคทรวงอก จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกำหนดแล้วเสร็จ ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกำหนดแล้วเสร็จ ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกำหนดแล้วเสร็จ ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกำหนดแล้วเสร็จ ภายในเดือน มกราคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกำหนดแล้วเสร็จ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกำหนดแล้วเสร็จ ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกำหนดแล้วเสร็จ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกำหนดแล้วเสร็จ ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกำหนดแล้วเสร็จ ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกำหนดแล้วเสร็จ ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกำหนดแล้วเสร็จ ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สถาบันโรคทรวงอก ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันโรคทรวงอก จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงสถาบันโรคทรวงอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ สถาบันโรคทรวงอกได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก เงินบำรุงสถาบันโรคทรวงอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสถาบันโรคทรวงอกได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันโรคทรวงอกได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันโรคทรวงอกจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สถาบันโรคทรวงอกสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันโรคทรวงอก คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สถาบันโรคทรวงอก อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อ เสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันโรคทรวงอกไม่ได้

(๑) สถาบันโรคทรวงอกไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม

กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันโรคทรวงอก หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบันโรคทรวงอก สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสถาบันโรคทรวงอก ไว้ชั่วคราว

สถาบันโรคทรวงอก

กรกฎาคม ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน

จ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและอุปกรณ์ภายในสถาบันโรคทรวงอก แบบไม่รวมอะไหล่ (๒๔ ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

Terms of Reference : TOR

๑. ความเป็นมา

สถาบันโรคทรวงอกเป็นอาคารขนาดใหญ่ซึ่งมีระบบประกอบอาคาร เช่น ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง ระบบแจ้งเหตุและป้องกันอัคคีภัย เป็นต้น จึงจำเป็นต้องมีการตรวจสอบดูแลระบบการทำงานและการบำรุงรักษาเครื่องจักร-อุปกรณ์ต่างๆ ของงานระบบประกอบอาคารดังกล่าวให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบกับการให้บริการของอาคาร

๒. วัตถุประสงค์

สถาบันโรคทรวงอกต้องการจัดการจ้างเหมาให้บริการบริหารงานซ่อมและบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคารภายในสถาบันโรคทรวงอก ซึ่งต้องเป็นไปตามขั้นตอนและกระบวนการตามความเหมาะสมตามความต้องการของสถาบันโรคทรวงอก เพื่อทำการคัดเลือกบริษัทหรือนิติบุคคลที่มีคุณสมบัติเพียงพอในการดำเนินการและบริษัทหรือนิติบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกจากสถาบันโรคทรวงอก ต้องมีศักยภาพในการบริหารงานและในการให้บริการงานซ่อมบำรุง (Maintenance Service Contract) ของระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ซึ่งประกอบไปด้วยงานควบคุมการทำงาน (Operation), การตรวจสอบและเก็บข้อมูล, งานซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance), งานซ่อม (Repair), การควบคุมผู้รับเหมาย่อย, ของอาคารต่างๆ ในสถาบันโรคทรวงอกโดยต้องคำนึงถึงการนำหลักการประหยัดพลังงานและความปลอดภัยมาใช้ทุกครั้งที่การดำเนินงาน เพื่อให้อาคารและระบบประกอบอาคารได้รับการดูแลรักษาในเชิงป้องกันและการซ่อมบำรุงอย่างสม่ำเสมออันจะส่งผลให้งานระบบของอาคารทำงานอย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลาและมีความปลอดภัยในการใช้งานพร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะวิธีการแก้ไขและปรับปรุงระบบต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดอายุ

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญเข้าใจในการจ้างให้บริการบริหารงานซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

๓.๒ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญเข้าใจด้านพลังงาน

๓.๓ มีระบบบริหารจัดการทั้งงานบริหารงานซ่อมบำรุงและด้านพลังงาน

๓.๔ มีทักษะในการเรียนรู้นวัตกรรมใหม่ๆ เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีมาปรับใช้กับการซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านงานบริหารจัดการระบบวิศวกรรมประกอบอาคารประเภทโรงพยาบาลรัฐหรือเอกชนขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เตียง หรือประเภทอาคารสูง อาคารขนาดใหญ่ ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ ตารางเมตร ไม่น้อยกว่า ๒ สัญญาวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) /สัญญา/ปี ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาบริการในวันยื่นข้อเสนอ

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานด้านงานบริหารจัดการระบบวิศวกรรมอาคารที่มีขอบเขตด้านการอนุรักษ์พลังงาน โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาบริการจัดการระบบวิศวกรรม ในวันยื่นข้อเสนออย่างน้อย ๒ สัญญา ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO๙๐๐๑ และ ISO๑๔๐๐๑ และ ISO๔๕๐๐๑ ในขอบข่ายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างให้บริการบริหารงานซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร จัดด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องแสดงสำเนาใบรับรองมาตรฐานที่ยังไม่ขาดอายุพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๘ ผู้เสนอราคาต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมประเภทนิติบุคคลที่ออกโดยสภาวิศวกร

๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องยื่นรายชื่อและประสบการณ์ทำงานของพนักงานและมีคุณสมบัติตามที่ประกาศในขอบเขตงานจ้าง (TOR)

๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการใช้โปรแกรมบริหารจัดการงานด้านระบบวิศวกรรมอาคาร CMMS (Computerize Maintenance Management Software Management) ต้องแสดงหลักฐานการใช้งานโปรแกรมบริษัทหรือนิติบุคคลใดสนใจเข้าร่วมประมูลราคาการจ้างให้บริการบริหารงานซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคารภายในสถาบันโรคทรวงอก ในครั้งนี้จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียดและข้อกำหนดที่อ้างอิงไว้ในคุณลักษณะที่ปรากฏในเอกสารนี้

๔. ขอบเขตของการให้บริการ

๔.๑ อาคารและพื้นที่รับผิดชอบในการจ้างให้บริการงานซ่อมและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารตลอด ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

๔.๑.๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก (อาคาร ๗)

๔.๑.๒ อาคารโรคหัวใจแห่งชาติ (อาคาร ๘)

๔.๒ อาคารและพื้นที่รับผิดชอบในการจ้างให้บริการงานซ่อมระบบวิศวกรรมประกอบอาคารนอกเวลาราชการ ในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ดังนี้

๔.๒.๑ อาคารอำนวยการ (อาคาร ๑)

๔.๒.๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมราชินีนาถ (อาคาร ๒)

๔.๒.๓ อาคารพักแพทย์ (อาคาร ๓)

๔.๒.๔ อาคารเอนกประสงค์ (อาคาร ๔)

๔.๒.๕ อาคารชันษาญเพ็ญชาติ (อาคาร ๕)

๔.๒.๖ อาคาร ๖

๔.๒.๗ อาคาร ๘

๔.๒.๘ อาคารโภชนาการ

๔.๒.๙ อาคารร้านค้าสวัสดิการ

๔.๒.๑๐ อาคารซักฟอก

๔.๒.๑๑ อาคารงานคลังและงานซ่อมบำรุง

๔.๒.๑๒ อาคารช่างไม้ช่างเชื่อมและงานยานพาหนะ

๔.๒.๑๓ อาคารงานสิ่งแวดล้อม

๔.๒.๑๔ อาคารจอดรถ ๗ ชั้น

๔.๒.๑๕ อาคารระบบบำบัดน้ำเสีย

๔.๒.๑๖ อาคารจัดเก็บขยะ

๔.๒.๑๗ อาคารปทุมรัตน์และอาคารเก็บศพ

๔.๒.๑๘ อาคารบ้านพักเลขที่ ๗๔/๑, ๗๔/๒, ๑๒๗, ๑๒๙, ๑๓๑, ๑๓๓ และ ๑๓๕

๔.๒.๑๙ อาคารวิทยาลัยพยาบาล ๖ ชั้น และ ๓ ชั้น

๔.๒.๒๐ โรงเครื่องกำเนิดไฟฟ้าอาคาร ๖ และพื้นที่ทั้งหมดภายในสถาบันโรคทรวงอก

๔.๓ งานจ้างให้บริการงานซ่อมและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารระบบต่างๆ อาคารเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก (อาคาร ๗) อาคารโรคหัวใจแห่งชาติ (อาคาร๘) ที่ต้องรับผิดชอบในการจ้างให้บริการบริหารงานซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ดังนี้

๔.๓.๑ งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

- ตู้สวิตช์เกียร์แรงสูงและมอเตอร์แรงสูง
- หม้อแปลงไฟฟ้า
- เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Standby Generator)
- ตู้ MDB, ตู้ EDB และ ตู้ ATS
- Capacitor Bank
- ระบบสายเมนไฟฟ้าและตู้เมนประจำชั้น
- ระบบสายวงจรย่อยไฟฟ้าและตู้ Load Center
- ระบบแสงสว่างและเต้ารับไฟฟ้า (Lighting and Receptacle)
- ระบบแสงสว่างสำรองฉุกเฉิน (Emergency Light)
- ระบบป้ายแสดงทางออก (Exit Sign)
- ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm)
- ระบบเสียง (Sound System) เฉพาะระบบไฟฟ้า

๔.๓.๒ งานระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

- เครื่องทำน้ำเย็นและชุดควบคุม (Water Chiller and Controller)
- ระบบปรับสภาพน้ำ (Water Softener)
- เครื่องสูบน้ำเย็น (Chilled Water Pump)
- เครื่องสูบน้ำหล่อเย็น (Condenser Water Pump)
- หอผึ่งเย็น (Cooling Tower)
- เครื่องส่งลมเย็น (Air Handling & Fan Coil Unit)
- เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type)

๔.๓.๓ งานระบบสุขาภิบาล

- ระบบถังเก็บน้ำและชุดควบคุมระดับน้ำ (Water Tank and Level controller)
- ระบบเครื่องสูบน้ำดีและชุดควบคุม (Transfer Pump and Starter)
- ระบบเครื่องสูบน้ำดีพร้อมถังแรงดัน (Pressure Booster Pump)
- ระบบเครื่องสูบน้ำทิ้ง (Submersible Pump)
- ระบบท่อสุขาภิบาลภายในและภายนอกอาคาร

๔.๓.๔ งานระบบดับเพลิง

- ระบบสัญญาณแจ้งเตือนอัคคีภัย
- ระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและชุดควบคุม (Fire Pump and Starter)
- ระบบเครื่องสูบน้ำเสริมแรงดัน (Jockey Pump) /๔.๒.๑๘

๔.๓.๕ งานระบบผลิตแก๊สทางการแพทย์

- ระบบสุญญากาศทางการแพทย์
- ระบบอากาศอัดทางการแพทย์ (๕๕ PSI)

๔.๓.๖ จัดทำ THERMOSCAN อุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าหรือความร้อน อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้งต่ออาคาร (อาคาร ๗ - ๘)

๔.๓.๗ จัดทำโครงการอบรมเกี่ยวกับอัคคีภัยหรือโครงการอบรมเกี่ยวกับการประหยัดพลังงานให้กับเจ้าหน้าที่สถาบันโรคทรวงอก ปีละ ๑ ครั้ง

๔.๔ งานจ้างให้บริการงานซ่อมระบบวิศวกรรมประกอบอาคารทุกระบบ ที่ระบุตามข้อ ๔.๒ นอกเวลาราชการ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร เมื่อได้รับแจ้งเกิดการชำรุดตรวจสอบความพร้อมใช้ของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน เครื่องยนต์สูบน้ำดับเพลิง เครื่องผลิตน้ำเย็น(Chiller) และจุดบันทึกค่าการใช้พลังงานของอาคาร ๒, อาคาร ๖, อาคาร ๗, อาคาร ๘, อาคาร ๙, อาคารบ้านพักเลขที่ ๑๓๕ (๙ ชั้น)

๔.๕ ขอบเขตการดำเนินงานควบคุมการทำงานและการจ้างให้บริการบริหารงานซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคารเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก (อาคาร ๗) อาคารสถาบันโรคหัวใจแห่งชาติ (อาคาร ๘) ภายในอาคารสถาบันโรคทรวงอกมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๕.๑ การตรวจสอบสภาพเครื่องจักรก่อนรับงาน (Joint Inspection) ผู้ว่าจ้างจะร่วมกับผู้รับจ้างทำการตรวจสอบสภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์ทั้งหมดภายในเดือนแรกที่เข้ารับส่งมอบงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดผู้เชี่ยวชาญของแต่ละระบบเข้ามาดำเนินการตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือนแรกและจัดทำรายงานพร้อมแผนการดำเนินงานให้ทางสถาบันฯ การตรวจสอบดังกล่าวเพื่อให้ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างรับทราบสภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์ทั้งหมด เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงหรือติดตามแก้ไขปัญหา

๔.๕.๒ การรับและส่งมอบพื้นที่ (Hand Over)

ผู้ว่าจ้างจะส่งมอบพื้นที่ให้กับทางผู้รับจ้างตามสภาพความเป็นจริงโดยอาศัยรายงานการตรวจ (Joint Inspection) เป็นหลักฐาน

๔.๕.๓ ผู้รับจ้างจะส่งมอบเอกสารให้กับผู้ว่าจ้างก่อนสิ้นปีงบประมาณดังนี้

- แผนงานการส่งมอบงานระหว่างผู้รับจ้างที่ดำเนินการก่อนการว่าจ้าง
- เอกสารคู่มือการบำรุงรักษา แผนงานการเปิด/ปิดระบบต่างๆภายในอาคาร
- ประวัติและข้อมูลการซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องจักรและอุปกรณ์ทั้งหมด
- รายการอะไหล่ / วัสดุสิ้นเปลือง / อุปกรณ์ที่เปลี่ยนประจำเดือน/ปี
- ค่าไฟฟ้าและประปาในแต่ละเดือน/ค่าน้ำมันประจำเดือน/ปี
- ผู้รับจ้างจะต้องทำการรวบรวมและสรุปเอกสารให้กับทางผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้
- จัดทำทะเบียนเครื่องจักร ประวัติและข้อมูลการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักร และอุปกรณ์ทั้งหมดที่อยู่ในขอบเขตการว่าจ้าง

/-เอกสาร

- เอกสารคู่มือการบำรุงรักษาระบบต่างๆ พร้อมแผนงานการเปิด/ปิดระบบต่างๆ ในอาคาร
- จัดทำแบบ/แผนผังของงานระบบวิศวกรรมทั้งของอาคารและบริเวณสถาบันฯ

๔.๕.๔ การควบคุมการทำงานเครื่องจักร (Engineering Operation) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเปิด-ปิด เดินระบบและควบคุมการทำงานของเครื่องจักร

๔.๕.๕ การตรวจสอบและเก็บข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์เครื่องจักรอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อวัน พร้อมบันทึกข้อมูลการทำงานเพื่อให้เกิดความพร้อมของการทำงานแต่ละอุปกรณ์เครื่องจักร นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บข้อมูลที่เป็นมาตรฐานเพื่อใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงาน

๔.๕.๖ งานซ่อมบำรุงเชิงป้องกันและซ่อมแซม (Preventive Maintenance & Correctives Maintenance , Repair)

๔.๕.๖.๑ งานซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการวางแผนการซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ระบุตามสัญญา ซึ่งจะให้วิธีตามข้อปฏิบัติของสถาบันฯ และของบริษัทในการบำรุงรักษา โดยจะจัดให้มีการวางแผนงานซ่อมบำรุงให้ครบถ้วน ซึ่งจะแบ่งการบำรุงรักษาเป็นแผนงานประจำวัน ประจำสัปดาห์, ประจำเดือน, ประจำ ๖ เดือนและประจำปี ต่อเครื่องจักรและชนิดของเครื่องจักร โดยผู้รับจ้างจะต้องทำเสนอส่งต่อสถาบันฯ ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา

๔.๕.๖.๒ งานซ่อม (Correctives Maintenance , Repair) เครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องกลและไฟฟ้าตามสัญญาอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้เชี่ยวชาญแต่ละสาขาแต่ละชนิดเข้าร่วมกับทีมตรวจสอบเครื่องจักรที่ชำรุดเสียหายและต้องการแก้ไขซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามสภาพเดิม แต่ถ้าไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ โดยไม่รวมถึงการซ่อมใหญ่ (Overhaul) การดัดแปลงระบบให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นนั้น ผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะพิจารณาจากความสามารถของพนักงาน อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องวัดที่มีของผู้รับจ้างและถ้าผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าอยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างปฏิบัติจะดำเนินการได้ ขอให้ผู้รับจ้างทำการวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุต่างๆ ของงานระบบต่างๆ ที่ชำรุดหรือจะชำรุดและบอกสาเหตุเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และนำเสนอแนวทางการแก้ไขการป้องกัน ระยะเวลาในการซ่อม การประมาณค่าใช้จ่ายเพื่อให้สถาบันฯ ดำเนินการซ่อมแซมต่างหากนอกเหนือจากสัญญาบริการ

๔.๕.๖.๓ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับระบบวิศวกรรมที่รับผิดชอบทางผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขภายใน ๒๔ ชม. หากทางผู้รับผิดชอบประจำโครงการไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ให้จัดหาทีมสนับสนุนและอุปกรณ์เพื่อเข้ามาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบนั้นทันที

๔.๕.๖.๔ ในกรณีที่เครื่องจักร อุปกรณ์หรือระบบวิศวกรรม เกิดการชำรุดเสียหายและผู้ควบคุมงานของสถาบันฯ พิจารณาแล้วมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ประจำโครงการของผู้ว่าจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ให้ผู้รับจ้างจัดทีมสนับสนุนเข้าดำเนินการแต่ต้องเสนอราคาให้ทางสถาบันฯ พิจารณานุมัติก่อนดำเนินการ ทั้งนี้สถาบันฯ มีสิทธิที่จะหาบริษัทเปรียบเทียบราคาและสงวนสิทธิที่ไม่ใช่ข้อให้ที่ผู้รับจ้างเสนอ

๔.๕.๗ การควบคุมผู้รับเหมารายย่อย (Sub contract) ผู้รับจ้างจะต้องทำหน้าที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ติดตามควบคุมการทำงานของ บริษัทผู้รับเหมารายย่อยหรือคู่สัญญาของสถาบันฯ ทั้งงานระบบวิศวกรรมและงานอาคาร แต่ไม่รวมถึงการต่อเติมหรือก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่ที่เข้ามาแก้ไขหรือ

ทำงานในอาคารหรือนอกอาคาร เพื่อให้มีการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัยต่อระบบและอาคารรวมถึงการปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบของการปฏิบัติงานในอาคาร

๔.๕.๘ การจัดทำรายงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานให้สถาบันฯ ดังนี้

๔.๕.๘.๑ ผู้รับจ้างจะส่งรายงานสรุปผลการทำงานประจำเดือนของแต่ละอาคารจำนวน ๒ ชุด โดยสรุปสาระสำคัญของการซ่อมบำรุงประจำเดือน ๑ ชุด โดยจะต้องส่งมอบรายงานดังกล่าวให้สถาบันฯ ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๕.๘.๑.๑ งานควบคุมการทำงานของเครื่อง (Operation)

- รายงานแผนการปฏิบัติงานเปิด-ปิด เดินระบบเครื่องจักรในระบบต่างๆ
- สรุปผลการปฏิบัติงานเปิด-ปิด เดินระบบเครื่องจักรในระบบต่างๆ

๔.๕.๘.๑.๒ การตรวจสอบและเก็บข้อมูล

- รายงานผลการจัดบันทึกข้อมูลการทำงานของเครื่องจักรหลักประกอบด้วยไฟฟ้าแต่ละอาคาร,ระบบ Chiller,ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน,ระบบเครื่องย่นตลับน้ำดับเพลิง ,ระบบเครื่องอัดอากาศของอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๗) อาคารโรคหัวใจแห่งชาติ (อาคาร ๘)

๔.๕.๘.๑.๓ งานซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

- รายงานแผนที่ผ่านมาและแผนเดือนถัดไป
- สรุปผลการปฏิบัติงานบำรุงเชิงป้องกัน
- สรุปปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งวิธีการแก้ไข

๔.๕.๘.๑.๔ งานซ่อม (Corrective maintenance, Repair)

- รายงานสรุปใบแจ้งซ่อมแบ่งเป็นสัดส่วนผู้แจ้งและแยกเป็นอาคาร
- รายงานผลการปฏิบัติงานงานเสร็จ งานคงค้าง อธิบายสาเหตุงานค้าง
- รายงานสรุป การซ่อม ที่ผู้รับจ้างทำสำเร็จและให้สถาบันฯ ดำเนินการ
- สรุปปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะพร้อมทั้งวิธีการแก้ไข

๔.๕.๘.๑.๕ การควบคุมผู้รับเหมาย่อย

- รายงานแผนของผู้รับเหมารายย่อยและรายละเอียดตามสัญญา (ถ้ามี)
- รายงานผลการปฏิบัติงานและความคืบหน้าของงานรับเหมา
- สรุปปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะพร้อมทั้งวิธีการแก้ไข

๔.๕.๘.๑.๖ รายงานสรุปวันทำงานจริงของบุคลากรของผู้รับจ้าง

๔.๕.๘.๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานเฉพาะกิจ ในกรณีที่มีการดำเนินการซ่อมบำรุงเชิงป้องกันประจำปี หากมีเหตุการณ์หรือการดำเนินการที่เป็นปัญหาเฉพาะหน้า เร่งด่วน (ภายใน ๑ วัน) หรือกิจกรรมที่ไม่เป็นปกติ เช่น ไฟฟ้าดับ น้ำประปา ไม่ไหล เครื่องจักรเสียหายและเกิดสัญญาณแจ้งเตือนต่างๆ ไม่ทำงานเป็นต้นบริษัทฯ จะแจ้งให้สถาบันฯ ทราบในทันทีที่กระทำได้ โดยจัดทำเป็นรายงานและมีรูปภาพประกอบ

๔.๕.๘.๑.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าสาธารณูปโภคให้กับสถาบันฯ แบบเหมาจ่ายเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท และให้แนบสำเนาใบเสร็จรับเงินมาพร้อมกับรายงาน

๔.๕.๙ วัสดุและอะไหล่ รายการวัสดุสิ้นเปลืองที่ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาไว้ใช้งานโดยเบิกเงินเพิ่มไม่ได้มีดังนี้

- เทปพันเกลียวท่อ
- เทปพันสายไฟ
- จารบี
- หางปลา
- น้ำยาช่วยหล่อลื่นคลายนี้อตสกูต่างๆ ที่เกิดจากสนิม
- นี้อตสกู
- วัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ ที่ใช้ในการแก้ไขเบื้องต้น

๔.๕.๑๐ งานบำรุงรักษารายปี (Yearly Maintenances) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทำความสะอาดอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

๔.๕.๑๐.๑ งานทำความสะอาดถังเก็บน้ำดี (Clean Water Tank) ทั้งด้านบนและด้านล่างของอาคาร

๔.๕.๑๐.๒ งานตรวจสอบสิ่งปนเปื้อนจากถังบำบัดและงานทำความสะอาดระบบท่อน้ำเสียและท่อน้ำโสโครก (Waste and Soil Pipe)

๔.๕.๑๐.๓ งานตรวจสอบระบบไฟฟ้าหลักพร้อมรายงานผล Yearly Maintenances (งานบำรุงรักษารายปี)

๔.๕.๑๐.๔ งานเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องยนต์เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องยนต์ดับเพลิง และอุปกรณ์ (ไม่รวมอะไหล่) ได้แก่ หม้อกรองน้ำในระบบระบายความร้อน กรองน้ำมันเครื่อง เป็นต้น

๔.๕.๑๐.๕ งานทำความสะอาดท่อ Condenser ของ chiller

๔.๕.๑๐.๖ งานตรวจเช็คทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

๔.๕.๑๑ งานเครื่องจักรและอุปกรณ์อื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในขอบเขตงาน ได้แก่ เครื่องจักรและอุปกรณ์อื่นๆ ใดที่ทางสถาบันฯ ได้ทำสัญญาจ้างกับผู้รับจ้างรายอื่นๆ (Service Contract) นั้น เกิดชำรุดขัดข้อง ทางผู้รับจ้างจะต้องให้ความช่วยเหลือพยายามแก้ไขก่อนในเบื้องต้นในขณะเดียวกันจะรายงานให้ทางสถาบันฯ รับทราบหากแก้ไขไม่ได้ให้ขอคำปรึกษากับบริษัทฯ (Service Contract) ของเครื่องจักรและอุปกรณ์นั้นๆ เพื่อขอคำแนะนำในการแก้ไขหากยังคงแก้ไขไม่ได้ให้เป็นหน้าที่ของบริษัทฯ (Service Contract) รายอื่นๆ นั้นเป็นผู้แก้ไข

๔.๕.๑๒ ผู้รับจ้างมีสิทธิในการระงับการใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ถ้าหากพบว่าเกิดการชำรุดหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายรุนแรงต่อเครื่องจักร จะต้องซ่อมบำรุงโดยด่วนเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วนต่อไป

๔.๕.๑๓ งานซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคารผู้รับจ้างต้องใช้มาตรฐานงานคุณภาพการจัดการพลังงาน การจัดการอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงานซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

๔.๕.๑๔ งานซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคารผู้รับจ้างต้องใช้โปรแกรมบริหารจัดการงานด้านระบบวิศวกรรมอาคาร CMMS (Computerize Maintenance Management Software Management) ในการดำเนินงานซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

๕. บทบาทหน้าที่และคุณสมบัติของพนักงาน

๕.๑ บทบาทหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๕.๑.๑ การตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงาน

๕.๑.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องบริหารงานอย่างเป็นระบบมีการตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร

๕.๑.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบรายละเอียดให้ตรงตามข้อกำหนด

๕.๑.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องเข้ามาพบผู้ว่าจ้างทันทีในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจากการปฏิบัติงานของพนักงาน

๕.๑.๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องนำพนักงานทุกคนไปตรวจประวัติอาชญากรรมดังนี้

ผู้รับจ้างต้องนำพนักงานทุกคนที่จะเข้าทำงานในสถาบันฯ ไปตรวจพิมพ์ลายนิ้วมือ กับกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมสำนักงานตำรวจแห่งชาติและผู้รับจ้างต้องส่งสำเนาหลักฐานการพิมพ์ลายนิ้วมือกับกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมสำนักงานตำรวจแห่งชาติ นำส่งผู้ว่าจ้างหลังจากรับคู่สัญญาภายใน ๓๐ วันกรณีมีการเปลี่ยนพนักงานให้ผู้รับจ้างแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบพร้อมหลักฐานเอกสารข้างต้น

๕.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งใบแสดงผลการตรวจโรคติดต่อร้ายแรงโดยแพทย์ของโรงพยาบาลที่เชื่อถือได้ได้แก่

๕.๑.๓.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๕.๑.๓.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๕.๑.๓.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๕.๑.๓.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕.๑.๓.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งใบแสดงผลการตรวจเกี่ยวกับสารเสพติดในร่างกายของพนักงานทุกท่าน โดยแพทย์ของโรงพยาบาลที่เชื่อถือได้และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นำส่งให้ผู้ว่าจ้าง
หมายเหตุ : รายการที่ ๕.๑.๑ - ๕.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องนำส่งภายใน ๓๐ วันหลังจากได้รับคู่สัญญา

๕.๒ คุณสมบัติของพนักงาน

๕.๒.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณสมบัติของผู้จัดการโครงการดังนี้

๕.๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย มีสุขภาพดีแข็งแรงและมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านวิศวกรรมศาสตร์หรือเทียบเท่าสาขาไฟฟ้าหรือเครื่องกลเชี่ยวชาญด้านการบำรุงรักษาระบบต่างๆ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขานั้นๆ

๕.๒.๑.๒ ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วโดยจะต้องแนบเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องอย่างครบถ้วน

๕.๒.๑.๓ ต้องเป็นผู้มีความถนัด การบริหารงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

๕.๒.๑.๔ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ เป็นผู้ที่มีถิ่นที่อยู่แน่นอนและมีบุคคลค้ำประกันการทำงาน โดยจะต้องแนบเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องอย่างครบถ้วน

๕.๒.๑.๕ มีความประพฤติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่

- มีประวัติดีและมีความซื่อสัตย์สุจริต

- ไม่ดื่มสุราและไม่เล่นการพนันในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่และในสถานที่ทำงาน

ไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน

/-มีความ

บัญชาตามลำดับชั้น

- มีความสุภาพ เรียบร้อย อ่อนน้อม รู้จักระเบียบวินัยในการเคารพผู้บังคับ

อยู่เสมอ

- เป็นคนช่างสังเกตมีไหวพริบและสนใจรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวต่างๆ

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

- มีการตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากสำนักงาน

ตำรวจแห่งชาติ

- เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มีโรคต้องห้ามตามระเบียบราชการ และไม่เป็นบุคคลที่เสพสารเสพติดให้โทษ โดยจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีและส่งใบตรวจสอบสุขภาพ พร้อมประวัติพนักงานให้ผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

- พนักงานจะต้องไม่มีรอยสักในบริเวณที่สามารถมองเห็นได้ชัดและเป็นรอยสักที่มีลักษณะไม่สุภาพ แต่ถ้าพนักงานคนใดมีรอยสักดังกล่าวให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้ว่าจ้างต้องไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกเพราะการกระทำผิดร้ายแรงจากแห่งใดมาก่อนและไม่เคยต้องโทษจำคุก

๕.๒.๑.๖ หน้าที่ต้องรับผิดชอบมีรายละเอียดดังนี้

- งานบำรุงรักษาระบบประกอบอาคารมีหน้าที่วางแผนการบำรุงรักษาระบบประกอบอาคารประจำปี ตรวจสอบผลการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบประกอบอาคารให้ตรงตามแผนงานและครบถ้วนถูกต้อง

- งานบริการแจ้งซ่อมมีหน้าที่ตรวจสอบผลการดำเนินงานบริการแจ้งซ่อมประจำวันจากกำหนดขั้นตอนมาตรฐานการปฏิบัติงานในการดำเนินงานและเอกสารที่ใช้ในการดำเนินการตรวจสอบผลการดำเนินงานบริการแจ้งซ่อมให้เสร็จตามเวลาที่กำหนดและตรงตามมาตรฐานที่กำหนดใบรับงานแจ้งซ่อม

- งานเอกสารมีหน้าที่จัดทำเอกสารคุณภาพที่ใช้ภายในโครงการ จัดทำรายงานการประชุมส่งมอบงานประจำเดือนและประจำปี

- พัฒนาคุณภาพงาน มีหน้าที่วางแผนพัฒนาคุณภาพงาน เพื่อเพิ่มมาตรฐานการปฏิบัติงานตรวจสอบระบบการทำงานของพนักงานเพื่อวางแผนปรับปรุงและแผนพัฒนาความรู้ของพนักงานในโครงการ

๕.๒.๒ รุรการ จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณสมบัติของรุรการดังนี้

๕.๒.๒.๑ เพศหญิง/เพศชาย สัญชาติไทย มีสุขภาพดี แข็งแรงและมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๕.๒.๒.๒ ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๕.๒.๒.๓ ต้องเป็นผู้มีความถนัดงานด้านเอกสารและการประสานงาน

๕.๒.๒.๓ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ เป็นผู้ที่มีถิ่นที่อยู่แน่นอนและมีบุคคลค้าประกันการทำงาน โดยจะต้องแนบเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องอย่างครบถ้วน

๕.๒.๒.๔ มีความประพฤติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่

- มีประวัติดีและมีความซื่อสัตย์สุจริต

- ไม่ดื่มสุราและไม่เล่นการพนันในขณะปฏิบัติหน้าที่และในสถานที่ทำงาน

/-ไม่สุบ

- ไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน
- มีความสุขภาพเรียบร้อยอ่อนน้อมรู้จักระเบียบวินัยในการเคารพผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- ต้องเป็นคนช่างสังเกตมีไหวพริบและสนใจรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวต่างๆ อยู่เสมอ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- การตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

- เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มีโรคต้องห้ามตามระเบียบราชการ และไม่เป็นบุคคลที่เสพสารเสพติดให้โทษ โดยจะต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีและส่งใบตรวจสุขภาพพร้อมประวัติพนักงานให้ผู้ว่าจ้างทุกครั้ง
- พนักงานจะต้องไม่มีรอยสักในบริเวณที่สามารถมองเห็นได้ชัดและเป็นรอยสักที่มีลักษณะไม่สุภาพ แต่ถ้าพนักงานคนใดมีรอยสักดังกล่าว ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง
- ต้องไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกเพราะการกระทำผิดร้ายแรงจากแห่งใดมาก่อนและไม่เคยต้องโทษจำคุก

๕.๒.๒.๕ หน้าที่ต้องรับผิดชอบมีรายละเอียดดังนี้

- งานบำรุงรักษาระบบประกอบอาคารมีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลการบำรุงรักษาระบบประกอบอาคารพร้อมทำรายงานสรุป เก็บข้อมูลประวัติการบำรุงรักษาเครื่องจักรจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานบำรุงรักษาระบบประกอบอาคาร
- งานบริการแจ้งซ่อมมีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการซ่อมบำรุงประจำวันพร้อมทำรายงานสรุป จัดเก็บข้อมูลงานซ่อมบำรุงจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุง
- งานเอกสารมีหน้าที่จัดทำแบบฟอร์มต่างๆ ภายในโครงการจัดทำบันทึกข้อความ จัดเก็บเอกสารคุณภาพภายในโครงการ จัดทำรายงานประจำเดือน Inception Report Final Report จัดเก็บข้อมูลเอกสารการใช้พลังงาน จัดทำบันทึกการรายงานการประชุม รับส่งเอกสาร ติดต่อประสานงานด้านเอกสารกับผู้เกี่ยวข้องในโครงการ
- พัฒนาคุณภาพงานมีหน้าที่จัดทำเอกสารสนับสนุนงานพัฒนาคุณภาพ

๕.๒.๓ หัวหน้าช่างเทคนิค จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณสมบัติของหัวหน้าช่างเทคนิคดังนี้

- ๕.๒.๓.๑ เพศชาย สัญชาติไทยมีสุขภาพดีแข็งแรงและมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) และต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๕.๒.๓.๒ ต้องเป็นผู้มีความถนัดระบบไฟฟ้า งานระบบเครื่องกล ระบบปรับอากาศและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒.๓.๓ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ เป็นผู้ที่มีถิ่นที่อยู่แน่นอนและมีบุคคลค้ำประกันการทำงาน โดยจะต้องแนบเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องอย่างครบถ้วน
- ๕.๒.๓.๔ มีความประพฤติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่
 - มีประวัติดีและมีความซื่อสัตย์สุจริต
 - ไม่ดื่มสุราและไม่เล่นการพนันในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่และในสถานที่ทำงาน

/-ไม่สูบบุหรี่

- ไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน
- มีความสุภาพเรียบร้อยอ่อนน้อมรู้จักระเบียบวินัยในการเคารพผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- ต้องเป็นคนช่างสังเกตมีไหวพริบและสนใจรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวต่างๆ อยู่เสมอ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- มีการตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมจาก

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

- เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มีโรคต้องห้ามตามระเบียบราชการ และไม่เป็นบุคคลที่เสพสารเสพติดให้โทษ โดยจะต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีและส่งใบตรวจสุขภาพพร้อมประวัติพนักงานให้ผู้ว่าจ้างทุกครั้ง
- พนักงานจะต้องไม่มีรอยสักในบริเวณที่สามารถมองเห็นได้ชัดและเป็นรอยสักที่มีลักษณะไม่สุภาพ แต่ถ้าพนักงานคนใดมีรอยสักดังกล่าวให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง
- ต้องไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกเพราะการกระทำผิดร้ายแรงจากแห่งใดมาก่อนและไม่เคยต้องโทษจำคุก

๕.๒.๓.๕ หน้าที่ต้องรับผิดชอบมีรายละเอียดดังนี้

- งานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า งานระบบเครื่องกลและปรับอากาศมีหน้าที่ดำเนินงานบำรุงรักษาระบบระบบไฟฟ้า งานระบบเครื่องกล ระบบปรับอากาศและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ควบคุมการทำงานให้ดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานบำรุงรักษาระบบระบบไฟฟ้า งานระบบเครื่องกล ระบบปรับอากาศและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสรุปและตรวจสอบผลการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบประกอบอาคารประจำเดือน
- งานบริการแจ้งซ่อม มีหน้าที่ตรวจสอบและแก้ไขงานบริการแจ้งซ่อมสรุปผลการดำเนินงานบริการแจ้งซ่อมประจำวัน (ในใบรับงานแจ้งซ่อม)
- พัฒนาคุณภาพงาน มีหน้าที่ตรวจสอบวางแผนพัฒนาคุณภาพงานเพื่อเพิ่มมาตรการปฏิบัติงาน

๕.๒.๔ ช่างเทคนิค จำนวน ๘ คน ต้องมีคุณสมบัติของช่างเทคนิคดังนี้

๕.๒.๔.๑ เพศหญิง/เพศชาย สัญชาติไทย มีสุขภาพดี แข็งแรงและมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) และต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๔ ปีต้องเป็นผู้มีความถนัดระบบไฟฟ้า งานระบบเครื่องกล ระบบปรับอากาศและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๔.๒ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ เป็นผู้ที่มิถิ่นที่อยู่แน่นอนและมีบุคคลค้ำประกันการทำงาน โดยจะต้องแนบเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องอย่างครบถ้วน

๕.๒.๔.๓ มีความประพฤติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่

- มีประวัติดีและมีความซื่อสัตย์สุจริต
- ไม่ดื่มสุราและไม่เล่นการพนันในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่และในสถานที่ทำงาน
- ไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน

/-มีความ

- ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- มีความสุภาพเรียบร้อยอ่อนน้อมรู้จักระเบียบวินัยในการเคารพ
- ต่างๆ อยู่เสมอ
- ต้องเป็นคนช่างสังเกตมีไหวพริบและสนใจรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหว
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
 - มีการตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมจาก
- สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มีโรคต้องห้ามตามระเบียบราชการและไม่เป็นบุคคลที่เสพสารเสพติดให้โทษ โดยจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีและส่งใบตรวจสุขภาพพร้อมประวัติพนักงานให้ผู้ว่าจ้างทุกครั้ง
 - พนักงานจะต้องไม่มีรอยสัก ในบริเวณที่สามารถมองเห็นได้ชัดและเป็นรอยสักที่มีลักษณะไม่สุภาพ แต่ถ้าพนักงานคนใดมีรอยสักดังกล่าวให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง
 - ต้องไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกเพราะการกระทำผิดร้ายแรงจากแห่งใดมาก่อนและไม่เคยต้องโทษจำคุก
- ๕.๒.๔.๔ หน้าที่ต้องรับผิดชอบมีรายละเอียดดังนี้
- งานบริการแจ้งซ่อม มีหน้าที่แก้ไขซ่อมบำรุงงานบริการแจ้งซ่อมระบบไฟฟ้า งานระบบเครื่องกล ระบบปรับอากาศและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประสานงานกับหัวหน้างานในการสั่งอะไหล่และอุปกรณ์ในการซ่อมแซมเครื่องจักรในอาคาร
 - งานบำรุงรักษาเครื่องจักร มีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องจักรและระบบวิศวกรรมประกอบอาคารตามแผนงาน รวบรวมข้อมูลการบำรุงรักษาเครื่องจักรส่งหัวหน้างาน
 - งานฝึกอบรม มีหน้าที่นำปัญหาที่นำมาวางแผนงานการฝึกอบรมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้ฝึกอบรมเข้าร่วมการฝึกอบรมเพิ่มความรู้ในสายงาน

๖. จำนวนพนักงานให้บริการซ่อมบำรุงของระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

จำนวนพนักงานบริการซ่อมบำรุงของระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร โดยการจัดให้บริการมีจำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๑ คน แบ่งออกเป็น ๒ ทีม ดังนี้

๖.๑ ทีมงานปฏิบัติการ

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรตามคุณสมบัติที่สถาบันฯ กำหนด พร้อมทั้งกำหนดจำนวนที่เหมาะสมเพื่อบริหารและปฏิบัติงานซ่อมบำรุง

๖.๒ ทีมงานประจำ (Key Staff) (ประจำโครงการ)

ผจก.โครงการ	จำนวน ๑ คน
หัวหน้าช่างเทคนิค	จำนวน ๑ คน
ช่างเทคนิค	จำนวน ๘ คน
ธุรการ	จำนวน ๑ คน
รวมทั้งหมด	จำนวน ๑๑ คน

๖.๓ ทีมงานสนับสนุน (ไม่ประจำโครงการ)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทีมงานสนับสนุนพร้อมเครื่องมือพิเศษ เพื่อให้การสนับสนุนกรณีที่มีการปฏิบัติงานตามแผนงานประจำเดือน ประจำ ๓ เดือน ประจำ ๖ เดือนและประจำปี โดยไม่กระทบต่องานประจำที่ทีมงานประจำปฏิบัติ รวมถึงเมื่อต้องการความช่วยเหลือ หรือเกิดสถานการณ์ผิดปกติตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยทีมงานดังกล่าว สามารถติดต่อได้อย่างสะดวกจากวิทยุติดตามตัวหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยทีมงานสนับสนุนจะทำหน้าที่เข้าร่วมการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรตามแผนงานประจำปีหรือซ่อมแซมเครื่องจักรหรือระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยทีมสนับสนุนมีรายละเอียดและคุณสมบัติดังนี้

๖.๓.๑ วิศวกรอาวุโสต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าหรือสาขาวิศวกรรมเครื่องกล มีประสบการณ์ดูแลระบบอาคารสูงหรือขนาดใหญ่พิเศษ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี มีประสบการณ์ดูแลระบบอาคารสูงขนาดใหญ่พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ตารางเมตร ไม่น้อยกว่า ๑๐ อาคาร มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทสามัญวิศวกรเป็นอย่างน้อย

๖.๓.๒ วิศวกรไฟฟ้าต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า มีประสบการณ์ดูแลระบบอาคารสูงหรือขนาดใหญ่พิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี มีประสบการณ์ดูแลระบบอาคารสูงขนาดใหญ่พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ตารางเมตร ไม่น้อยกว่า ๓ ปี มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทสามัญวิศวกรเป็นอย่างน้อย

๖.๓.๓ วิศวกรเครื่องกลต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรม เครื่องกล มีประสบการณ์ดูแลระบบอาคารสูงหรือขนาดใหญ่พิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี มีประสบการณ์ดูแลระบบอาคารสูงขนาดใหญ่พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ตารางเมตร ไม่น้อยกว่า ๓ ปี มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทสามัญวิศวกรเป็นอย่างน้อย

๖.๓.๔ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีวุฒิปัตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ (จป. วิชาชีพ) มีประสบการณ์ในการบริหารงานด้านความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และสิ่งแวดล้อมอาคารขนาดใหญ่ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

๖.๓.๕ วิศวกรสิ่งแวดล้อมต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม มีประสบการณ์ดูแลระบบอาคารสูงหรือขนาดใหญ่พิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี มีประสบการณ์ดูแลระบบอาคารสูงขนาดใหญ่พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ ตารางเมตร ไม่น้อยกว่า ๓ ปี มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทภาคีเป็นอย่างน้อย

หมายเหตุ บุคลากรที่มสนับสนุนต้องเป็นพนักงานประจำของบริษัท โดยต้องยื่นหลักฐานการจ่ายเงินเดือนย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๗. วันและเวลาปฏิบัติงาน

วันและเวลาปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานทุกวัน โดยมีรายละเอียดการเข้าปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

วันจันทร์ - วันเสาร์ บริษัทต้องจัดเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑ อัตรา ดังนี้

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐น. บริษัทต้องจัดเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ อัตรา ดังนี้

- ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน
- หัวหน้าช่างเทคนิค จำนวน ๑ คน

/-ช่างเทคนิค

- ช่างเทคนิค จำนวน ๔ คน
- ช่างเทคนิค จำนวน ๑ คน

เวลา ๑๖.๓๐ - ๐๐.๓๐ น. บริษัทต้องจัดเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา ดังนี้

- ช่างเทคนิค จำนวน ๒ คน

เวลา ๐๐.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. บริษัทต้องจัดเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา ดังนี้

- ช่างเทคนิค จำนวน ๒ คน

วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ บริษัทต้องจัดเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา ดังนี้

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. บริษัทต้องจัดเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา ดังนี้

- ช่างเทคนิค จำนวน ๒ คน

เวลา ๑๖.๓๐ - ๐๐.๓๐ น. บริษัทต้องจัดเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา ดังนี้

- ช่างเทคนิค จำนวน ๒ คน

เวลา ๐๐.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. บริษัทต้องจัดเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา ดังนี้

- ช่างเทคนิค จำนวน ๒ คน

โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อผู้ปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

๘. เครื่องมือและอุปกรณ์

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องมือและอุปกรณ์ไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ โดยผู้ว่าจ้างจะตรวจสอบก่อนเริ่มงานครั้งแรกและสุ่มตรวจเป็นครั้งคราว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๑ เครื่องมือมาตรฐานประจำตัวพนักงานมีดังนี้

- ไขควงวัดไฟมาตรฐานขั้นต่ำ มอก.
- ไขควงปากแบน/แฉก มาตรฐานขั้นต่ำ มอก.
- มีดคัตเตอร์ มาตรฐานขั้นต่ำ มอก.
- คีม มาตรฐานขั้นต่ำ มอก.

๘.๒ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ ที่จะมีประจำเพื่อให้บริการมีดังนี้

- เครื่องมือวัดต่างๆในงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน/ทุกประเภทที่เป็นการซ่อมเบื้องต้น
- ชุดเครื่องมือช่างไฟฟ้า/ทุกประเภทที่เป็นการซ่อมเบื้องต้น
- เครื่องมือถอด ประกอบ เครื่องจักร/ทุกประเภทที่เป็นการซ่อมเบื้องต้น
- เครื่องมือในการทำความสะอาด หล่อลื่น
- เครื่องมือ จับ เจาะ ยึด/ทุกประเภทที่เป็นการซ่อมเบื้องต้น
- อุปกรณ์ปีนป่ายที่สูง/ทุกประเภท ไม่จำกัดความสูง
- เครื่องมืองานปูน/ทุกประเภทที่เป็นการซ่อมเบื้องต้น
- ชุดเครื่องมืองานสุขาภิบาล/ทุกประเภทที่เป็นการซ่อมเบื้องต้น
- วิทยุสื่อสารไม่น้อยกว่า ๔ ชุด และเชื่อมต่อสัญญาณกับระบบของสถาบันฯ ได้

พร้อมแบตเตอรี่แท่นชาร์ต

- มัลติมิเตอร์ ๑ ชุด
- Clip Amp. / Clamp Tester ๑ ชุด

/-ไขควง

- ไขควงปากแบนและปากแฉกชุดใหญ่ ๑ ชุด
- ประแจเลื่อน เล็ก กลาง ใหญ่ อย่างละ ๑ ชุด
- ประแจบล็อกชุดใหญ่ ๑ ชุด
- ประแจหกเหลี่ยม ประแจแหวน และประแจปากตาย ๑ ชุด
- ประแจค้อนขนาด ๑" - ๔" ๑ ชุด
- สว่านไฟฟ้า ๑ ชุด
- ปืนอัดจาระบี ๑ ชุด
- กาหยอดน้ำมัน ๑ ชุด
- ปืนยิงซิลิโคน ๑ ชุด
- คีมประเภทต่างๆ ๑ ชุด
- บันไดแบบห้าชั้น ๒ ตัว และแบบเจ็ดชั้น ๒ ตัว
- สว่านไขคอก้าน/ลวดสปริงແຫ່ງ ๑ ชุด
- เครื่องดูดฝุ่น ประเภท ที่สามารถดูดน้ำและฝุ่นได้ ๒ ชุด
- โบว์เวอร์เป่าลม ๒ ชุด
- เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ๒ ชุด
- อุปกรณ์ใช้ในการล้างเครื่องปรับอากาศ ๒ ชุด

๘.๓ อุปกรณ์ประจำสำนักงานที่จำเป็นต้องใช้งาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ กระดาษและอื่นๆ ตามความต้องการของงาน รวมถึงชั้นวางเครื่องมือ/วัสดุอุปกรณ์ เป็นของผู้รับจ้าง

๘.๔ โปรแกรมบริหารจัดการระบบวิศวกรรมอาคาร (CMMS) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการใช้โปรแกรมบริหารจัดการระบบวิศวกรรมอาคาร (CMMS) ซึ่งเป็นโปรแกรมที่จัดเก็บข้อมูลเครื่องจักร, ประวัติการซ่อมเครื่องจักรและงานแจ้งซ่อมต่างๆ ภายในอาคาร ซึ่งในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ นี้จะจัดเก็บในไฟล์ข้อมูล ซึ่งจะลดความเสี่ยงในเรื่องของข้อมูลของเครื่องจักรสูญหายและสะดวกในการเรียกข้อมูลมาดูหรือประวัติย้อนหลัง ทั้งนี้ยังช่วยในการบริหารจัดการงานวางแผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักรและการสำรองอะไหล่หรือระยะเวลาในการเปลี่ยนอะไหล่ครั้งต่อไป อีกทั้งเป็นเครื่องมือในการตั้งงบประมาณหรือค่าใช้จ่ายในการซ่อมครั้งต่อไป โปรแกรมบริหารจัดการระบบวิศวกรรมอาคารประกอบด้วย

- งานบริหารจัดการงานบำรุงรักษา (Preventive Maintenance)
- งานซ่อม (Correctives Maintenance)
- งานการจัดการการเดินเครื่องจักร (Engineering Operation Management)
- งานการจัดการอะไหล่และวัสดุคงคลัง (Spare part Management)

๙. รายละเอียดการปฏิบัติงานบำรุงรักษาเชิงป้องกันอาคาร ๗ และอาคาร ๘

๙.๑ ระบบไฟฟ้ากำลังและไฟฟ้าสื่อสาร

๙.๑.๑ หม้อแปลงไฟฟ้า

ลำดับ	รายการ	ความถี่
๑	ตรวจเช็คแรงดัน Out Put	รายเดือน
๒	ตรวจเช็คอุณหภูมิ	รายเดือน
๓	ทำความสะอาดฝุ่นสิ่งสกปรกต่างๆ ภายใน	รายปี
๔	ตรวจเช็คและขันน็อตสกรูต่างๆ ที่หลวม	รายปี
๕	ตรวจวงจรสัญญาณ Temperature Control	รายปี
๖	ทำความสะอาดสภาพของหม้อแปลงภายนอก	รายปี
๗	ตรวจเช็คฉนวนหม้อแปลงไฟฟ้า	รายปี
๘	เปลี่ยนถ่ายหรือกรองน้ำมันหม้อแปลง	รายปี

๙.๑.๒ ตู้ MDB

ลำดับ	รายการ	ความถี่
๑	ทำความสะอาดสภาพของ MDB ภายนอก	รายเดือน
๒	ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณ	รายเดือน
๓	ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้า	รายเดือน
๔	ตรวจเช็คกระแสไฟฟ้า	รายเดือน
๕	ทำความสะอาดสภาพของ MDB ภายใน (เป่าฝุ่น)	รายปี
๖	ขันน็อตเพื่อความแข็งแรงทางไฟฟ้าตามจุดต่อต่างๆ	รายปี
๗	Trip Test : Branch Circuit Breaker	รายปี
๘	ตรวจเช็คสภาพสาย Ground	รายปี
๙	ตรวจเช็คสภาพสาย Neutral	รายปี
๑๐	ตรวจเช็คสภาพสายป้อนไฟฟ้า	รายปี

๙.๑.๓ ตู้จ่ายไฟฟ้าย่อยตามชั้น

ลำดับ	รายการ	ความถี่
๑	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไป	รายเดือน
๒	ทำความสะอาดสภาพภายนอก	รายเดือน
๓	ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้า	รายเดือน
๔	ตรวจเช็คกระแสไฟฟ้า	รายเดือน
๕	Trip Test Breaker	รายปี
๖	ทำความสะอาดสภาพภายใน	รายปี
๗	ขันน็อตเพิ่มความแข็งแรงตามจุดต่อต่างๆ	รายปี

๙.๑.๔ ชุดประกอบกำลังไฟฟ้า

ลำดับ	รายการ	ความถี่
๑	ตรวจสภาพทั่วไป (Visual Check)	รายเดือน
๒	ทำความสะอาดทั่วไป	รายเดือน
๓	ตรวจเช็คค่ากระแสไฟฟ้าและบันทึกค่า	รายเดือน
๔	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	รายเดือน
๕	ตรวจเช็คการทำงานของฟิวส์	รายเดือน
๖	ตรวจเช็คการทำงานของ PF Controller	รายเดือน
๗	ตรวจวงจรสัญญาณ Temperature Control	รายเดือน
๘	ตรวจค่าความจุของ Capacitor (Micro Farad)	รายปี
๙	ขันน็อตเพิ่มความแข็งแรงตามจุดต่อต่างๆ	รายปี
๑๐	ตรวจเช็คความเป็นฉนวน (Mega - Ohm)	รายปี

๙.๑.๕ ระบบป้องกันฟ้าผ่าและต่อลงดิน

ลำดับ	รายการ	ความถี่
๑	ตรวจเช็ค Counter	รายปี
๒	ตรวจเช็คค่าความต้านทานดินที่ Ground Test Box	รายปี
๓	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ Grounding Loop	รายปี
๔	ตรวจเช็คตัวนำล่อฟ้า	รายปี
๕	ตรวจเช็คตัวนำต่อลงดิน	รายปี
๖	ตรวจเช็คจุดต่อสายประสาณศักย์	รายปี

๙.๑.๖ เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

ลำดับ	รายการ	ความถี่
๑	เครื่องยนต์ - ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น - ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง - ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น - ตรวจเช็คท่อ, สายยาง, เชื่อมขัด ระบบน้ำหล่อเย็น - ตรวจเช็คความเร็วรอบของเครื่องยนต์จำนวนรอบเพิ่มขึ้นหรือจำนวนรอบลดลง - ตรวจเช็คความสั่นสะเทือนของเสียงของเครื่อง - ตรวจเช็คน็อตยึดแท่นเครื่อง - ตรวจเช็คสภาพกรองอากาศ - ทำความสะอาดเครื่องยนต์ - ตรวจเช็คแรงดันน้ำมันหล่อลื่น - ตรวจเช็คอุณหภูมิเครื่องยนต์ - ตรวจเช็คชั่วโมงการทำงาน - เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง/เช็คปั๊ม หัวฉีด และอุปกรณ์ เช่น กรองน้ำมันเครื่อง กรองอากาศ/ระบบน้ำหล่อเย็น (ไม่รวมอะไหล่)	รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายปี
๒	แบตเตอรี่ - ตรวจเช็คระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่ - ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้า - ตรวจเช็คขั้วแบตเตอรี่	รายเดือน รายเดือน รายเดือน
๓	ชุด Control - ตรวจเช็คแผงควบคุมและสายควบคุม - ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้า - ตรวจเช็คความถี่ไฟฟ้า - ตรวจเช็คค่ากระแสไฟฟ้า - ตรวจเช็คหลอดสัญญาณ - ตรวจเช็คการขึ้นน็อตเพิ่มความแข็งแรงทางไฟฟ้า - ตรวจเช็คระบบ ATS	รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายปี รายปี

๙.๑.๗ ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน

ลำดับ	รายการ	ความถี่
๑	ทดสอบความประจุไฟฟ้าโดยการถอดปลั๊ก	รายเดือน
๒	ทำความสะอาดภายในและภายนอก	รายเดือน
๓	ขึ้นน็อตเพิ่มความแข็งแรงตามจุดต่อต่างๆ	รายเดือน
๔	ตรวจเช็คสายไฟฟ้าและวงจรต่างๆ	รายเดือน
๕	ตรวจเช็คหลอดไฟ	รายเดือน
๖	ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้า	รายเดือน
๗	ตรวจเช็คขั้วแบตเตอรี่	รายเดือน
๘	ทดสอบเสมือนไฟฟ้าดับโดยการถอดปลั๊ก	รายเดือน

๙.๑.๘ ไฟฟ้าบอกทางหนีไฟ

ลำดับ	รายการ	ความถี่
๑	ทำความสะอาดสภาพของภายนอก	รายเดือน
๒	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	รายเดือน
๓	ตำแหน่งในการติดตั้ง	รายเดือน
๔	ตรวจเช็คหลอดไฟ	รายเดือน
๕	ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้า	รายเดือน
๖	ตรวจเช็คขั้วแบตเตอรี่	รายเดือน
๗	ทดสอบเสมือนไฟฟ้าดับโดยการถอดปลั๊ก	รายเดือน

๙.๒ ระบบเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ

๙.๒.๑ เครื่องทำน้ำเย็น

ลำดับ	รายการ	ความถี่
๑	ตรวจเช็คอุณหภูมิของน้ำยาด้าน Evaporator	รายวัน
๒	ตรวจเช็คอุณหภูมิของน้ำยาด้าน Condenser	รายวัน
๓	ตรวจเช็คความดันน้ำยาใน Evaporator	รายวัน
๔	ตรวจเช็คความดันน้ำยาใน Condenser	รายวัน
๕	ตรวจเช็คค่าอุณหภูมิน้ำเข้า Evaporator	รายวัน
๖	ตรวจเช็คค่าอุณหภูมิน้ำออก Evaporator	รายวัน
๗	ตรวจเช็คค่าอุณหภูมิน้ำเข้า Condenser	รายวัน
๘	ตรวจเช็คค่าอุณหภูมิน้ำออก Condenser	รายวัน
๙	ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้า	รายวัน
๑๐	ตรวจเช็คกระแสไฟฟ้าขณะใช้งาน	รายวัน
๑๑	ตรวจเช็คเปอร์เซ็นต์ของมอเตอร์	รายวัน
๑๒	ตรวจเช็ค Pressure Gauge, Temperature	รายวัน
๑๓	ทำความสะอาดแผง Stater และ Switchboard	รายเดือน
๑๔	ทำความสะอาดภายนอก Chiller	รายเดือน
๑๕	ตรวจเช็คฉนวนหุ้มท่อของ Chiller	รายเดือน
๑๖	ตรวจเช็ครอยรั่วของระบบน้ำยา	รายเดือน
๑๗	ทำความสะอาดท่อ Condenser	รายปี

๙.๒.๒ หอผิ่่งน้ำระบายความร้อน

ลำดับ	รายการ	ความถี่
๑	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าและระบบ Control - ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้า - ตรวจเช็คกระแสไฟฟ้า - ทดสอบการทำงานของตู้ Control - ทำความสะอาดตู้ Control - ตรวจเช็คหลอดสัญญาณ - ตรวจเช็คชั้นนํ้าจุดต่อต่างๆ ของระบบไฟฟ้า	รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน
๒	ตรวจเช็ค Motor และ Pump - ปรับระดับตั้งนํ้าที่วาล์วลูกลอย - ตรวจเช็คระดับนํ้ามันเกียร์ Speed Gear Reducer - ตรวจเช็คสภาพ Sprinkle Head - ตรวจเช็คสภาพ Sprinkle Pipe - ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ - ตรวจการรั่วซึม Basin และ Pump - ตรวจเช็คระดับนํ้า - ตรวจตะแกรงกันฝุ่นและนํ้ากระเซ็น - ตรวจเช็คใบพัด - ตรวจอัดจารบี (ชนิดพิเศษกันความร้อน) ทุกจุด - ตรวจเช็คสภาพ Filling - ตรวจเช็คความแน่นหนาของ Bolt & Nuts ที่ยึดอุปกรณ์ - ล้างทำความสะอาด Filling, Casing และ Basin - ทดสอบความเป็นฉนวนมอเตอร์	รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายปี รายปี รายปี รายปี

๙.๒.๓ มอเตอร์ปั้มนํ้าเย็น

ลำดับ	รายการ	ความถี่
๑	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าและระบบ Control - จดบันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า - จดบันทึกค่ากระแสไฟฟ้า - ตรวจเช็คชั้นจุดต่อต่างๆ ของระบบไฟฟ้า - ตรวจเช็คหลอดสัญญาณ	รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน
๒	ตรวจเช็ค Motor และ Pump - ตรวจเช็คทำความสะอาดสแตนเนอร์ - ตรวจเช็คสภาพของ Rubber Expansion Joint - ตรวจเช็คฉนวนหุ้มของปั้มนํ้า - ตรวจสอบจุดต่อของขั้วมอเตอร์ - ตรวจเช็ค Bearing อัดจารบีและมอเตอร์ของปั้มนํ้า - ตรวจเช็คชั้นสกรูยึดชิ้นส่วนต่างๆ - ตรวจเช็คปรับตั้ง Alignment ของ Pump - ตรวจสอบค่าความต้านทานของขดลวด	รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายปี รายปี

๙.๒.๔ มอเตอร์ปั้มน้ำระบายความร้อน

ลำดับ	รายการ	ความถี่
๑	ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและระบบ Control - จัดบันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า - จัดบันทึกค่ากระแสไฟฟ้า - ตรวจสอบชิ้นจุดต่อต่างๆ ของระบบไฟฟ้า - ตรวจสอบหลอดสัญญาณ	รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน
๒	ตรวจสอบ Motor และ Pump - ตรวจสอบทำความสะอาดสแตนเนอร์ - ตรวจสอบสภาพของ Rubber Expansion Joint - ตรวจสอบฉนวนหุ้มของปั้ม - ตรวจสอบจุดต่อของขั้วมอเตอร์ - ตรวจสอบ Bearing อัดจารบีและมอเตอร์ของปั้ม - ตรวจสอบชิ้นสกรูยึดชิ้นส่วนต่างๆ - ตรวจสอบปรับตั้ง Alignment ของ Pump - ตรวจสอบค่าความต้านทานของขดลวด	รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายปี รายปี รายปี รายปี

๙.๒.๕ เครื่องจ่ายลมเย็นขนาดใหญ่

ลำดับ	รายการ	ความถี่
๑	Cooling Coil - ตรวจสอบทำความสะอาดสแตนเนอร์ - บันทึกค่าแรงดันน้ำเข้า - บันทึกค่าแรงดันน้ำออก - บันทึกค่าอุณหภูมิน้ำเข้า - บันทึกค่าอุณหภูมิน้ำออก - ล้าง Fitter ทุกชิ้น - ล้างทำความสะอาด Coil (ล้างใหญ่)	รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายปี
๒	Motor - บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า - บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า - ตรวจสอบขั้วสาย - ตรวจสอบความตึงของสายพาน - ตรวจสอบจารบี - ทำความสะอาดทั่วไป - ตรวจสอบ Filter - ทดสอบชิ้นสกรูยึดชิ้นส่วนต่างๆ - ตรวจสอบค่าความเป็นฉนวนของขดลวด - ตรวจสอบ Alignment	รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายปี รายปี

/ลำดับ

ลำดับ	รายการ	ความถี่
๓	ตรวจสอบเช็คตู้ Control - จุดเช็คชั้นจุดต่อต่างๆ ของระบบไฟฟ้า - ตรวจสอบเช็คหลอดสัญญาณ - ตรวจสอบเช็คตัวอุปกรณ์ - ทำความสะอาดทั่วไป	รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน

๙.๒.๖ เครื่องจ่ายลมเย็นขนาดเล็ก

ลำดับ	รายการ	ความถี่
๑	ทำความสะอาดหรือเปลี่ยนแผ่นกรองอากาศ	รายเดือน
๒	เช็คมอเตอร์และพัดลมและทำการหล่อลื่น	รายเดือน
๓	ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าและบันทึกค่า	รายเดือน
๔	ทำความสะอาดทั่วไป	รายเดือน
๕	ตรวจสอบการทำงานของ Thermostat	รายเดือน
๖	ตรวจสอบเช็คสภาพชุดควบคุม	รายเดือน
๗	ตรวจสอบขันน็อตล็อกขั้วสายไฟฟ้าและจุดต่างๆ	รายเดือน
๘	ตรวจสอบการทำงานของ Two-Way Valve	รายเดือน
๙	ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกันสนิม	รายเดือน
๑๐	ตรวจสอบเช็คทำความสะอาดสแตนเนอร์	รายเดือน
๑๑	ทำความสะอาดถาดน้ำทิ้ง	รายปี
๑๒	ทำความสะอาดท่อน้ำทิ้ง	รายปี
๑๓	ทำความสะอาดคอยล์เย็น (ล้างใหญ่)	รายปี
๑๔	ตรวจสอบสภาพของฉนวนและลงกราวด์ของอุปกรณ์ไฟฟ้า	รายปี

๙.๒.๗ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

ลำดับ	รายการ	ความถี่
๑	ตรวจสอบเช็คการทำงานของ Thermostat และ Fan Speed	รายเดือน
๒	ทำความสะอาด Air Filter	รายเดือน
๓	เป่าทำความสะอาดท่อ Drain	รายเดือน
๔	ตรวจสอบเช็คแรงดันไฟฟ้า	รายปี
๕	ตรวจสอบเช็คกระแสขณะใช้งาน	รายปี

ลำดับ	รายการ	ความถี่
๖	ตรวจเช็คและขันน็อตสกรูตามจุดต่อต่างๆ ของระบบไฟฟ้า	รายปี
๗	ตรวจเช็คความสั่นสะเทือนของเครื่องยางแท่นเครื่อง	รายปี
๘	ตรวจเช็คน้ำยาของเครื่องปรับอากาศ	รายปี
๙	ทำความสะอาดคอยล์ร้อนและคอยล์เย็น (ล้างใหญ่)	๒ ครั้ง / ปี
๑๐	ตรวจสอบหารอยรั่วซึมของระบบ	รายปี

๙.๒.๘ พัฒนาระบายอากาศ

ลำดับ	รายการ	ความถี่
๑	ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้า	รายเดือน
๒	ตรวจเช็คกระแสขณะใช้งาน	รายเดือน
๓	ตรวจเช็คตู้ Control ของพัฒนาระบายอากาศ	รายเดือน
๔	ตรวจเช็คสายไฟ Control และกราวด์	รายเดือน
๕	ตรวจเช็คหลอดสัญญาณ	รายเดือน
๖	ทำความสะอาดตะแกรงด้านทางเข้าของลม	รายเดือน
๗	ตรวจเช็ค Bearing และอัตราบีบของชุดมอเตอร์, พัฒน	รายเดือน
๘	ตรวจเช็คความตึงของสายพาน	รายเดือน
๙	ตรวจเช็คความสั่นสะเทือน , Support และเสียงขณะทำงาน	รายเดือน
๑๐	ตรวจเช็คปรับแต่ง Alignment	รายปี
๑๑	ตรวจเช็คทำความสะอาดของช่องลม	รายปี
๑๒	ตรวจสอบค่าความต้านทานของขดลวด	รายปี

๙.๓ ระบบสุขาภิบาลและงานระบบดับเพลิง

๙.๓.๑ เครื่องสูบน้ำประปา

ลำดับ	รายการ	ความถี่
๑	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าและระบบ Control - ตรวจเช็คกระแสไฟฟ้าขณะใช้งาน - ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้า - ทดสอบการทำงานของตู้ Control - ตรวจสอบสภาพสายไฟเข้า Pump - ตรวจสอบสภาพภายนอกและทำความสะอาดตู้ Control - ตรวจเช็คจุดต่อสาย - ตรวจเช็คหลอดสัญญาณ - ตรวจสอบการทำงานความสะอาดของ Electrode	รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายปี

๒	ตรวจเช็ค Motor และ Pump - ตรวจสอบภายนอกและทำความสะอาด - ตรวจเช็ค Bearing และอัตราบีของชุดมอเตอร์และปั้ม - ตรวจสอบค่าความต้านทานของขดลวด - ตรวจเช็คทำความสะอาดสแตนเนอร์ - ตรวจเช็ค Alignment	รายเดือน รายเดือน รายปี รายปี รายปี
---	--	---

๙.๓.๒ เครื่องสูบน้ำเพิ่มแรงดัน

ลำดับ	รายการ	ความถี่
๑	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าและระบบ Control - ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าขณะใช้งาน - ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้า - ทดสอบการทำงานของตู้ Control - ตรวจสอบสภาพความเป็นฉนวนสายไฟเข้า Pump - ตรวจเช็คการทำงานของ Pressure Switch - ตรวจสอบสภาพภายนอกและทำความสะอาดตู้ Control - ตรวจเช็คจุดต่อสาย - ตรวจเช็คหลอดสัญญาณ	รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน
๒	ตรวจเช็ค Motor และ Pump - ตรวจสอบจุดต่อของขั้วมอเตอร์ - ตรวจสอบสภาพภายนอกและทำความสะอาด - ตรวจเช็ค Bearing และอัตราบีของชุดมอเตอร์และปั้ม - ตรวจสอบค่าความต้านทานของขดลวด - ตรวจเช็คทำความสะอาดสแตนเนอร์	รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายปี รายปี

๙.๓.๓ เครื่องสูบน้ำทิ้ง

ลำดับ	รายการ	ความถี่
๑	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าและระบบ Control - ตรวจเช็คกระแสไฟฟ้าขณะใช้งาน - ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้าทดสอบการทำงานของตู้ Control - ตรวจสอบสภาพความเป็นฉนวนสายไฟเข้า Pump - ตรวจสอบการทำงานของลูกกลอย - ตรวจสอบสภาพภายนอกและทำความสะอาดตู้ Control - ตรวจเช็คจุดต่อสาย - ตรวจเช็คหลอดสัญญาณ	รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน
๒	ตรวจเช็ค Motor และ Pump - ตรวจสอบจุดต่อของขั้วมอเตอร์ - ตรวจสอบการรั่วซึมของซีล - ตรวจเช็คใบพัด - ตรวจเช็คโซ่ตึงปั้ม - ตรวจสอบค่าความต้านทานของขดลวด	รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายปี

ลำดับ	รายการ	ความถี่
๑	ตรวจเช็คสภาพวาล์ว	รายเดือน
๒	ตรวจการเปิด/ปิดของวาล์ว	รายเดือน
๓	ทดสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำ	รายเดือน
๔	สภาพถังเก็บน้ำ	รายเดือน
๕	สภาพท่อส่งน้ำ	รายเดือน
๖	ตรวจเช็คสภาพแท่ง Electrode	รายเดือน
๗	ตรวจเช็คโพล์วาล์ว	รายเดือน
๘	ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกันสนิม(ถ้าจำเป็น)	รายเดือน
๙	ทำความสะอาดถังเก็บน้ำ	๑ ครั้ง / ปี

๙.๓.๕ เครื่องยนต์สูบน้ำดับเพลิง

[illegible]

๙.๓.๖ เครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน

ลำดับ	รายการ	ความถี่
๑	ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและระบบควบคุม - ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า - ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าขณะใช้งาน - ตรวจสอบจุดต่อสาย - ตรวจสอบหลอดสัญญาณ - ตรวจสอบฟังก์ชันการทำงาน - ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Switch	๖ เดือน ๖ เดือน ๖ เดือน ๖ เดือน ๖ เดือน ๖ เดือน
๒	ตรวจสอบมอเตอร์ - ตรวจสอบขั้วสาย - ตรวจสอบปรับแต่ง Alignment - ตรวจสอบรอยรั่วของน้ำ - ทำความสะอาดภายนอกมอเตอร์ - ตรวจสอบค่าความต้านทานของขดลวด	๖ เดือน ๖ เดือน ๖ เดือน ๖ เดือน รายปี

๙.๓.๗ แผงสัญญาณเตือนเพลิงไหม้

ลำดับ	รายการ	ความถี่
๑	ทำการตรวจสอบ - ทดสอบการทำงานของฟังก์ชันต่างๆ - ตรวจสอบแบตเตอรี่ - สายนำสัญญาณ - แผงวงจร - สายไฟฟ้า - ระดับแรงดัน - ขั้วต่อแผงวงจร	รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน
๒	ทำความสะอาด - ภายในตู้ควบคุม - แผงวงจรของตู้ควบคุม	รายเดือน รายเดือน

๙.๓.๘ Smoke Detector

ลำดับ	รายการ	ความถี่
๑	ทำการตรวจสอบ - ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ทุกชิ้น - สายนำสัญญาณ - แผงวงจร - สายไฟฟ้า - ระดับแรงดัน - ขั้วต่อแผงวงจร	รายปี รายปี รายปี รายปี รายปี รายปี
๒	ทำความสะอาด - ภายนอกอุปกรณ์ - แผงวงจร	รายเดือน รายเดือน

๙.๓.๙ Heat Detector

ลำดับ	รายการ	ความถี่
๑	ทำการตรวจสอบ - ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ - สายนำสัญญาณ - แผงวงจร - สายไฟฟ้า - ระดับแรงดัน - ขั้วต่อแผงวงจร	รายปี รายปี รายปี รายปี รายปี รายปี
๒	ทำความสะอาด - ภายนอกอุปกรณ์ - แผงวงจร	รายเดือน รายเดือน

๙.๓.๑๐ Manual Station

ลำดับ	รายการ	ความถี่
๑	ทำการตรวจสอบ - ทดสอบการทำงาน - สายนำสัญญาณ - สายไฟ	รายปี รายปี รายปี
๒	ทำความสะอาด - ภายนอกอุปกรณ์	รายเดือน

๙.๓.๑๑ Alarm Bell

ลำดับ	รายการ	ความถี่
๑	ทำการตรวจสอบ - ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ทุกชิ้น - สายนำสัญญาณ - สายไฟ	รายปี รายปี รายปี
๒	ทำความสะอาด - ภายนอกอุปกรณ์	รายเดือน

๙.๔. ระบบผลิตแก๊สทางการแพทย์

๙.๔.๑ ระบบสุญญากาศทางการแพทย์

ลำดับ	รายการ	ความถี่
๑	ทำการตรวจสอบ - Oil-flooded rotary vacuum pump - ถังแรงดันลบขนาด ๙๕๐ ลิตร - Vacuum Switch - ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า - ทำความสะอาดเซตเป่าฝุ่น	รายวัน รายวัน รายวัน รายวัน รายเดือน

๙.๔.๒ ระบบอากาศอัดทางการแพทย์ (๕๕ PSI)

ลำดับ	รายการ	ความถี่
๑	ทำการตรวจสอบ	
	- ปัมลม	รายวัน
	- After Cooler	รายวัน
	- ถังแรงดันลบขนาด ๙๕๐ ลิตร	รายวัน
	- เครื่องทำอากาศแห้ง	รายวัน
	- Pressure Regulator	รายวัน
	- Pressure Switch	รายวัน
	- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า	รายเดือน

๙.๕ จัดทำ THERMOSCAN อุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าหรือความร้อนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ต่ออาคาร

รายละเอียดการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๑. ดำเนินการซ่อมระบบวิศวกรรมประกอบอาคารเมื่อได้รับแจ้งเกิดการชำรุด

๒. ตรวจสอบความพร้อมใช้ของเครื่องจักรหลักภายในอาคาร ๒ , อาคาร ๖ , อาคาร ๙ และอาคารบ้านพัก เลขที่ ๑๓๕ (๙ ชั้น)

ลำดับ	รายการ	ความถี่
๑	เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง	รายวัน
๒	เครื่องสูบน้ำดับเพลิง	รายวัน
๓	จดบันทึกค่าการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำประปา	รายวัน

๑๐. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย

๑๐.๑ สุขภาพและความปลอดภัย

๑๐.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบติดตามประเมินผล และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติอย่างถูกต้องรัดกุมตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมไม่ให้เกิดเหตุและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

๑๐.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสุขภาพพนักงานทุกคน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๑๐.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดเครื่องแต่งกาย เป็นชุดแบบฟอร์มในการทำงานและ ตลอดจนต้องจัดหาเครื่องมือในการทำงาน อุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล สำหรับการทำงานให้กับพนักงานของผู้รับจ้างเอง

๑๐.๒ การพัฒนาคุณภาพของพนักงาน

๑๐.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีการพัฒนาคุณภาพของพนักงานโดยจัดให้มีการฝึกอบรมงานวิศวกรรมระบบต่างๆ ดังนี้

- จัดอบรมปฐมนิเทศและฝึกอบรมแนะนำอาคารสถานที่ทำงานที่ต้องปฏิบัติของงานระบบประกอบอาคารที่สำคัญ เพื่อให้เกิดความคุ้นเคยกับอาคารกับอาคารสถานที่ต่างๆ ในสถาบันฯ โดยให้ดำเนินการจัดขึ้นภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา

/-จัดให้

- จัดให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานตามลักษณะของงานนั้นๆ ตามหลักด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่าย และต้องเข้าร่วมอบรมการดับเพลิงเบื้องต้นร่วมกับเจ้าหน้าที่สถาบันฯ

๑๐.๓ ดัชนีชี้วัดระบบการบำรุงรักษา (KPI & Bench mark)

๑๐.๓.๑ ผู้รับจ้างและสถาบันฯ จะตกลงกำหนดมาตรฐานที่ใช้วัดการให้บริการและซ่อมบำรุง

๑๐.๓.๒ ค่าวัดมาตรฐานในการให้บริการจะพิจารณาจากอายุการใช้งานของอาคารและ เครื่องจักรและความเป็นไปได้ที่จะถูกบุคคลอื่นเข้ามามีผลกระทบการเปลี่ยนแปลง

๑๐.๓.๓ ค่าวัดมาตรฐานในการให้บริการจะถูกกำหนดขึ้นมาจากสาเหตุดังนี้

- สภาพอาคารและเครื่องจักรที่เหมาะสม
- ค่าใช้จ่ายในส่วนของอะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง
- การตอบสนองของการให้บริการกรณีสถาบันฯ ได้ร้องขอมา
- การตอบสนองของการให้บริการกรณีเกิดเหตุขัดข้อง และต้องซ่อมแซม
- การประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๑๑. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสี่ยง หรือสูญหายของทรัพย์สินภายในสถาบันฯ

กรณีที่เกิดความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินภายในสถาบันฯ โดยเกิดจากการกระทำความผิด หรือความประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสี่ยงหรือสูญหายของทรัพย์สิน โดยผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามความเป็นจริง

๑๑.๑ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่งานที่จ้างนี้ ถ้าพนักงานซ่อมบำรุงคนใดของผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่นหรือของสถาบันฯ ผู้รับจ้างจะต้องร่วมรับผิดชอบใน บรรดาความเสียหายที่พนักงานผู้นั้นได้กระทำให้ขึ้นด้วย

๑๑.๒ ในกรณีที่มีความเสียหายหรือสูญหายตามข้อ ๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความใน เจื่อนไขและปฏิบัติ ดังนี้

๑๑.๒.๑ แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว

๑๑.๒.๒ ในกรณีที่เป็นการกระทำผิดทางอาญา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงาน เจ้าหน้าที่ตามกฎหมายและให้ความร่วมมือกับทางสถาบันฯ ในการสืบสวนพนักงานหรือคนงานของผู้ว่าจ้าง

๑๒. การปรับและการบอกเลิกสัญญา ในกรณีการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

๑๒.๑ ผู้รับจ้างไม่นำส่งประวัติพนักงาน ประวัติอาชญากรรม ใบแสดงผลการตรวจโรคติดต่อ ร้ายแรงและใบแสดงผลการตรวจสารเสพติดภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ต่อวันของอัตราค่าจ้างเหมารวมตามสัญญาจ้าง นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดนั้นจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ครบถ้วน ถูกต้องตรงตามข้อกำหนดเงื่อนไขในคุณสมบัติ และห้ามมิให้พนักงานเหล่านั้นของผู้รับจ้างปฏิบัติ หน้าที่ต่อ

๑๒.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ต่อวันของอัตราค่าจ้างเหมารวมตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างในข้อดังต่อไปนี้

- พนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานสายเกินกว่า ๓๐ นาที แต่ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง ในแต่ละวันไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

- พนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานสายเกินกว่า ๔ ชั่วโมงในแต่ละวัน จะถือว่า พนักงานขาดงานไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะถูกปรับเหมือนกรณีพนักงานของผู้รับจ้างขาดงาน

/-พนักงาน

- พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบ (ขาดงาน) ตามจำนวนบุคลากรที่กำหนดในคุณลักษณะหรือสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อคนต่อวันและถูกปรับเพิ่มอีกในอัตราร้อยละ ๐.๑ ต่อวันของอัตราค่าจ้างเหมารวมตามสัญญาจ้าง

- พนักงานของผู้รับจ้างไม่แต่งเครื่องแบบตามที่กำหนดหรือแต่งกายไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

- นอกจากอัตราค่าปรับที่กล่าวไว้ข้างต้น หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่นๆ หรือระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือข้อกำหนดของสถาบันฯ ที่มีอยู่ระหว่างสัญญาและเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายใดๆ ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงด้วย

๑๒.๒ นอกจากอัตราค่าปรับที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ต่อวัสดุหรืออุปกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างหรือที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้พนักงานรับผิดชอบ ผู้รับจ้างจะต้องจัดระบบการจัดการให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและถ้าเกิดกรณีสูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นและต้องหาวัสดุหรืออุปกรณ์ชนิดนั้นมาทดแทนโดยเร็ว

๑๓. ระยะเวลาการดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มดำเนินการจ้างเหมาบริหารงานซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคารระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา (ราคาต่ำสุดที่คุณสมบัติผ่านจะได้รับคัดเลือก) และพิจารณาจากราคารวม

๑๕. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๑๕.๑ วงเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง เป็นเงิน ๕,๑๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๑๕.๒ ราคากลาง เป็นเงิน ๕,๑๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๑๖. งวดงานและการจ่ายเงิน

สถาบันฯ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จเรียบร้อยครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานในแต่ละเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๑๗. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางรัชณี หงษ์พงษ์)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางวารุณี อภิชนบุตร)

เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายชุตินันท์ สงคราม)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน