



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานวิจัย ถ่ายทอด สถาบันโรคทรวงอก โทร. ๓๐๐๔๔

ที่ สธ๐๓๑๖/วจ. ๑๐๗

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอให้อนุมัติระเบียบปฏิบัติงานด้านวิจัยและประเมินเทคโนโลยี

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันโรคทรวงอก (ผ่านรองผู้อำนวยการด้านพัฒนาระบบสุขภาพ)

ตามที่มติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและประเมินเทคโนโลยี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีมติให้ปรับแก้แนวทางการเบิกจ่ายของโครงการวิจัยที่รับการสนับสนุนจากเงินบำรุงสถาบันโรคทรวงอกในระเบียบปฏิบัติงานด้านงานวิจัยและประเมินเทคโนโลยีนั้น

กลุ่มงานวิจัย ถ่ายทอดได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมแล้ว พร้อมทั้งปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานวิจัยฯ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติงานจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์ สถาบันโรคทรวงอก ปี ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อประกาศเป็นระเบียบปฏิบัติสำหรับดำเนินการวิจัยในสถาบันโรคทรวงอกต่อไป จะเป็นพระคุณ

เรียน ผอ.สธอ.

เพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณ

(นางรัชณี นงษ์พงษ์)

รองผู้อำนวยการด้านอำนวยการ

๓ ก.ค. ๒๕๖๓

(นายเอนก กนกศิลป์)

ผู้อำนวยการสถาบันโรคทรวงอก

[- 9 ก.ค. ๒๕๖๓]

(นางวีรยา น้อยศิริ)

หัวหน้ากลุ่มงานวิจัย ถ่ายทอด

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันโรคทรวงอก
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิรัช เคหสุขเจริญ)

รองผู้อำนวยการด้านการพัฒนาระบบสุขภาพ

- 3 ก.ค. ๒๕๖๓

กลุ่มภารกิจด้านการพัฒนาระบบสุขภาพ
เลขที่ 1680
วันที่ - 2 ก.ค. 2563
เวลา 8.33 น.

ทะเบียนรับภายใน
รับที่ 3042
วันที่ 3 ก.ค. 2563
เวลา 10.00

ระเบียบการปฏิบัติงานด้านงานวิจัย
และประเมินเทคโนโลยี
สถาบันโรคทรวงอก
กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
นนทบุรี

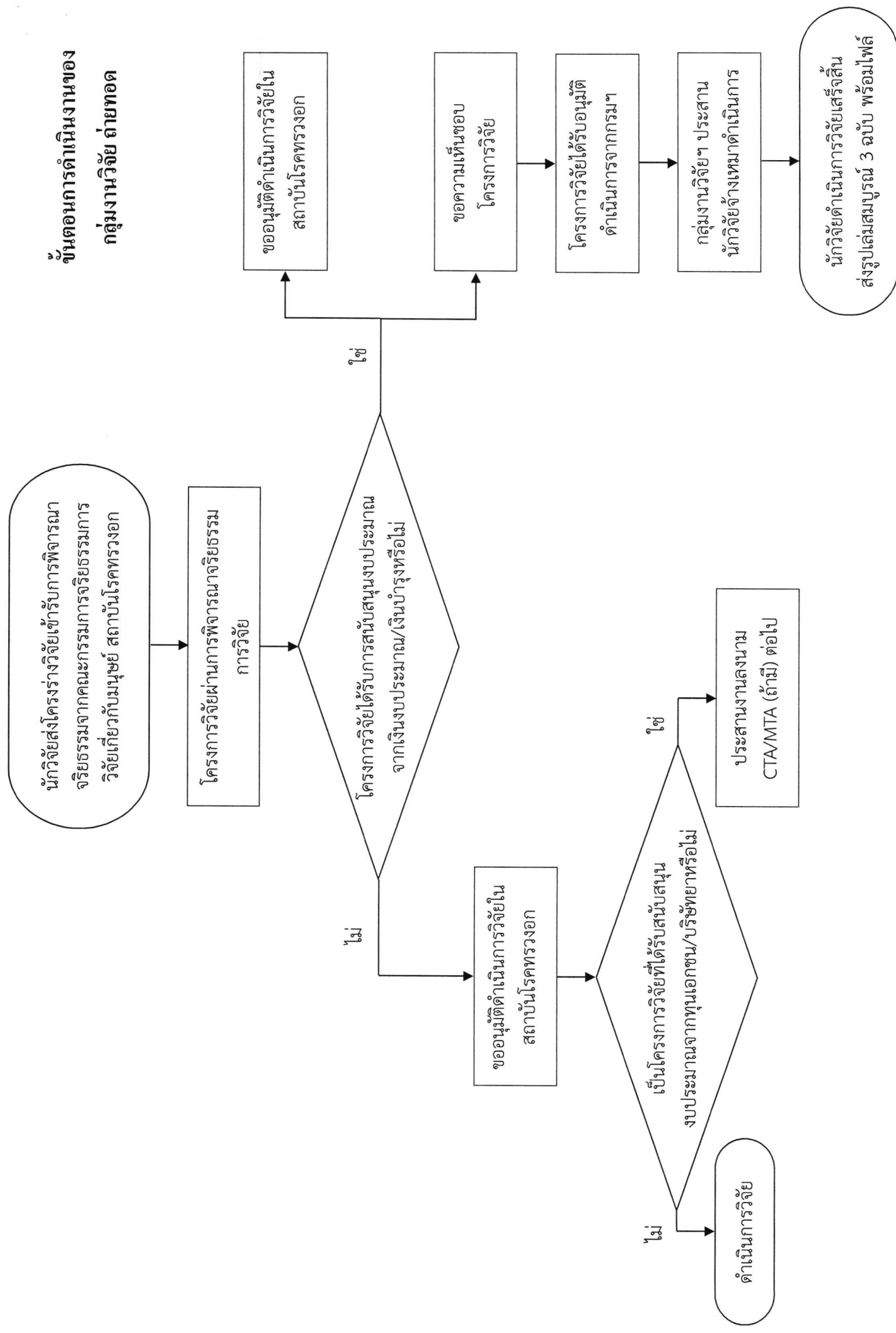
วันที่ประกาศใช้...

สถาบันโรคทรวงอก เป็นสถาบันที่มุ่งเน้นการพัฒนาวิชาการด้านการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ด้านโรคหัวใจ หลอดเลือด และปอด จึงได้จัดตั้งกลุ่มงานวิจัย ถ่ายทอด ขึ้น เพื่อให้การพัฒนางานวิจัยและประเมินเทคโนโลยีเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถาบันโรคทรวงอก และกรมการแพทย์สู่การพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านวิชาการ

กลุ่มงานวิจัย ถ่ายทอด สถาบันโรคทรวงอก

- **สถานที่ตั้ง:** สำนักงานตั้งอยู่ที่ อาคาร 8 ชั้น 4
 - เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 02-5470999 เบอร์ต่อภายใน 30044 email: ccit.crc@gmail.com
 - เอกสารที่ต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติดำเนินการวิจัยในสถาบันโรคทรวงอก ได้แก่
 1. แบบบันทึกข้อความขอส่งโครงการวิจัยเพื่อพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัย (แบบฟอร์ม CCIT REC 01)
 2. แบบยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (แบบฟอร์ม AF 06-02)
 3. แบบฟอร์มผู้วิจัยใช้ประเมินตนเอง (แบบฟอร์ม AF 09-01)
 4. เอกสารแสดงความยินยอมเข้าร่วมในโครงการวิจัย (แบบฟอร์ม AF 09-03)
 5. เอกสารข้อมูลคำอธิบายสำหรับผู้รับการวิจัย (แบบฟอร์ม AF 09-04)
 6. โครงการวิจัยฉบับเต็มตามรูปแบบ ว1ด/ว1ช ซึ่งเป็นรูปแบบโครงร่างวิจัยของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
 7. ประวัติผู้วิจัยหลักและผู้วิจัยร่วม
 8. แบบสอบถาม/สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูล
 9. แบบแสดงผลประโยชน์ทับซ้อนและทุนวิจัย (แบบฟอร์ม AF 09-02)
 10. โครงการวิจัยฉบับย่อ เป็นภาษาไทย ความยาวไม่เกิน 5 หน้า
 11. เอกสารที่แสดงว่าผู้วิจัยหลักผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการวิจัยทางคลินิกที่ดี (GCP Training) หรือจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์อื่นๆ
 12. กรณีนักศึกษา จะต้องมียกเอกสารอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการวิทยานิพนธ์/อาจารย์ที่ปรึกษา
 13. เอกสารหรือวัสดุที่ใช้ในวิธีการรับสมัครอาสา เช่น เอกสารข้อมูล (ถ้ามี)
 14. เอกสาร/ใบอนุญาตเครื่องมือแพทย์จาก อย.
 15. ใบรับรองแสดงการขายในประเทศผู้ผลิต (Certificate of free sale)
 16. ใบอนุมัติให้เป็นยาที่อยู่ในระหว่างการศึกษาวิจัย
 17. ใบอนุมัติขึ้นทะเบียนยาจาก อย. (Drug approval from Thai FDA)
 18. ใบรับรอง/เห็นชอบ/รายงานผลการพิจารณาจาก REC ที่อื่น (ถ้ามี)
 19. เอกสารข้างต้นส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- หมายเหตุ: เอกสารรายการที่ 14-17 กรณีเป็นโครงการวิจัยทางคลินิกของยาใหม่/เครื่องมือแพทย์ตัวใหม่

ขั้นตอนการดำเนินงานของ
กลุ่มงานวิจัย ถ่ายทอด



ปฏิทินการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินการวิจัย ถ่ายทอด

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง	ปีงบประมาณปัจจุบัน										ปีงบประมาณถัดไป									
		ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ย.	พ.ย.	ธ.ย.	ม.ย.	ก.ย.	ต.ย.	พ.ย.	ธ.ย.	ม.ย.
1. คณะกรรมการวิจัยและประเมินเทคโนโลยีร่วมกับหัวหน้ากลุ่มงาน ร่วมกันกำหนดทิศทางการวิจัย และงานวิชาการ	-คณะกรรมการวิจัยและประเมินเทคโนโลยี -หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย		✓																		
2. เสนอโครงสร้างวิจัย/แผนงานวิจัยและงานวิชาการ โดยพยายามให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทิศทางการวิจัยของสถาบันโรคทรวงอก/กรมการแพทย์ เพื่อการแก้ไขปัญหาสุขภาพที่สำคัญ	-หัวหน้ากลุ่มงาน -นักวิจัย		✓				✓	✓													
3. ตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นรวมโครงสร้างวิจัย/แผนงานวิจัยเพื่อเสนอเข้าแผนใช้จ่ายเงินบำรุงฯ	-กลุ่มงานวิจัย -ถ่ายทอด -นักวิจัย		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
4. ส่งแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงฯ เพื่อขออนุมัติจากกรมการแพทย์	-งานยุทธศาสตร์และแผนงาน -กรมการแพทย์												✓								

ปฏิทินการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินการวิจัย ถ่ายทอด

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง	ปีงบประมาณปัจจุบัน												ปีงบประมาณถัดไป					
		'๕๖	'๕๗	'๕๘	'๕๙	'๖๐	'๖๑	'๖๒	'๖๓	'๖๔	'๖๕	'๖๖	'๖๗	'๖๘	'๖๙	'๗๐	'๗๑	'๗๒	'๗๓
9. หัวหน้าโครงการวิจัยทำบันทึกขออนุมัติในหลักการ จัดจ้างเหมาดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	-หัวหน้าโครงการวิจัย -กลุ่มงานวิจัยฯ -กลุ่มงานพัสดุฯ																		
10. ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการวิจัยทั้งเรื่อง การดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงิน	-กลุ่มงานวิจัยและประเมินเทคโนโลยี -นักวิจัย														✓			✓	✓
11. ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full report) ในรูปเอกสารจำนวน 3 เล่ม พร้อมทั้ง electronic file มายังกลุ่มงานวิจัยฯ	-หัวหน้าโครงการวิจัย																		

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการตามแผนงาน

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการตามแผนงาน

แนวทางการเบิกจ่ายโครงการวิจัยและประเมินเทคโนโลยี สถาบันโรคทรวงอก

1. หมวดค่าตอบแทน

- 1.1 ค่าตอบแทนรวมของนักวิจัยทั้งโครงการรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามที่จ่ายจริง
- 1.2 ค่าตอบแทนที่ปรึกษาไม่สามารถเบิกจ่ายได้ เนื่องจากกรรมการแพทย์ไม่ให้เบิกจ่าย

2. หมวดค่าใช้สอย

- 2.1 ค่าสืบค้นข้อมูลไม่เกิน 5,000 บาท
- 2.2 การทบทวนวรรณกรรม ผู้วิจัยต้องทำเอง จะจ้างผู้อื่นไม่ได้
- 2.3 ค่าจ้างเหมาในการเก็บข้อมูลทั้งหมดไม่เกิน 10,000 บาท (ไม่ว่าจะเป็นแบบสัมภาษณ์ แบบสอบถามและอื่นๆ) ค่าจ้างเหมาเก็บข้อมูลเป็นรายชุดไม่เกิน 150 บาท/ชุด รวมแล้วไม่เกิน 10,000 บาท
- 2.4 ค่าจ้างเหมาในการบันทึกข้อมูล ทั้งหมดไม่เกิน 10,000 บาท เป็นรายชุดไม่เกิน 150 บาท/ชุด รวมแล้วไม่เกิน 10,000 บาท
- 2.5 ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ
 - 2.5.1 การวิเคราะห์ทางสถิติเบื้องต้น
 - Descriptive statistics
 - Chi-square test, Student t-testให้เบิกค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติได้ไม่เกิน 5,000 บาท
 - 2.5.2 การวิเคราะห์ทางสถิติขั้นสูง
 - Logistic regression, Univariate analysis and Multivariate analysis
 - Risk score model
 - Survival analysis and Cox-proportionate modelให้เบิกค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติได้ไม่เกิน 10,000 บาท
- 2.6 ค่าจ้างเหมาในการจัดพิมพ์เอกสารรายงานผลงานวิจัย ไม่เกิน 1,500 บาท (ไม่รวมถึงการตีพิมพ์ที่เป็นวารสาร) โดยให้จัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Report) จำนวน 3 เล่มและ ส่งเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ส่งให้กับกลุ่มงานวิจัย ถ่ายทอด
- 2.7 ค่าใช้จ่ายในการประชุมในโครงการวิจัย (ถ้ามี) แบ่งเป็น
 - ค่าอาหารกลางวันในการประชุมเฉพาะคณะผู้วิจัย รายละไม่เกิน 120 บาท (ไม่เกิน 6 คน/ครั้ง และไม่เกิน 2 ครั้ง/โครงการ)
 - ค่าอาหารว่างในการประชุมเฉพาะคณะผู้วิจัย รายละไม่เกิน 35 บาท/คน/ครั้งหมายเหตุ นักวิจัยที่ทำการจ้างเหมาค่าใช้จ่ายต่างๆ ต้องส่งหลักฐานรายละเอียดของงานที่ทำและหลักฐานใบสำคัญทางการเงิน ตามระเบียบพัสดุ
- 2.8 ค่าตอบแทนอาสาสมัคร
 - อาสาสมัครใช้เวลาไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 4 ชั่วโมง จะได้รับค่าตอบแทน 175 บาท/ราย/วัน
 - อาสาสมัครใช้เวลามากกว่า 4 ชั่วโมง จะได้รับค่าตอบแทน 250 บาท/ราย/วันโดยรวมแล้วไม่เกิน 15,000 บาทต่อโครงการ

3. หมวดค่าวัสดุ

ไม่สามารถเบิกได้เนื่องจากค่าวัสดุต่างๆ นักวิจัยได้เหมารวมไปกับในหมวดค่าใช้สอยแล้ว ยกเว้นกรณีที่ผู้วิจัยจะดำเนินการวิจัยโดยเก็บข้อมูลและบันทึกข้อมูลเอง สำหรับวัสดุทางการแพทย์ที่ใช้ในการวิจัยซึ่งไม่ใช่งานประจำ เห็นสมควรให้เบิกจ่ายได้ตามความเหมาะสม

4. หมวดครุภัณฑ์

ไม่ให้มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ในโครงการ แต่ให้เข้าครุภัณฑ์มาใช้แทนการจัดซื้อ

ขั้นตอนการขอจ้างเหมาดำเนินการโครงการวิจัย

1. ส่งบันทึกขออนุมัติในหลักการพร้อมโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ฝ่ายพัสดุโดยให้เสนอผ่านกลุ่มงานวิจัย ถ่ายทอด
 - กลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษาดำเนินการขออนุมัติในหลักการ
 - กลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษาส่งบันทึกที่ได้รับการอนุมัติแล้วคืนเรื่องให้กับกลุ่มงานวิจัยฯ เพื่อแจ้งหัวหน้าโครงการดำเนินการหาผู้รับจ้าง
2. ขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง
หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการ ส่งเอกสารใบขออนุมัติดำเนินการจ้างพร้อมกำหนดวันแล้วเสร็จ รวมทั้งรายละเอียดการจ้าง ดังนี้
 - ใบเสนอราคา
 - ขอบเขตงานที่จะจ้าง
 - คุณสมบัติของผู้รับจ้าง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิบัตรการศึกษาผู้รับจ้าง
 - นักวิจัยเสนอชื่อคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง 3 ท่าน (โดยเป็นผู้ที่ไม่มีชื่อในโครงการวิจัยอย่างน้อย 1 ท่าน)
3. บันทึกได้รับการอนุมัติในหลักการ
 - ฝ่ายพัสดุแจ้งผู้รับจ้างลงนามใบสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง
4. ครบกำหนดผู้รับจ้างส่งงาน เอกสารที่ต้องมี
 - ใบส่งงานพร้อมหลักฐานการดำเนินการรับจ้าง ให้คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง
 - กลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษาทำใบตรวจรับการจ้างให้กรรมการตรวจรับการจ้าง
 - กรรมการตรวจรับการจ้างลงนามในเอกสาร
 - กลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษาทำเรื่องขออนุมัติจ่ายเงิน/ส่งเบิกเงินที่การเงินให้กับผู้รับจ้าง

**หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและบทความทางวิชาการจากกองทุนวิจัยฯ
สถาบันโรคทรวงอก พ.ศ.2559**

1. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

1.1 เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสถาบันโรคทรวงอก และ

1.2 เป็นผู้พิมพ์ชื่อแรก (first author) หรือเป็นชื่อหลัก (corresponding author) ของผลงานที่ส่งตีพิมพ์ โดยไม่รวมผลงานวิจัยของนักศึกษาในหลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆ

2. เกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนผลงานตีพิมพ์

2.1 เป็นผลงานวิจัย (research) ที่ดำเนินการในสถาบันโรคทรวงอกหรือในประเทศไทยเป็นส่วนใหญ่โดยสถาบันโรคทรวงอกเป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัยนั้นหรือบทความทางวิชาการ (review article) โดยไม่ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนอื่นภายนอกสถาบันโรคทรวงอก และ

2.2 ผลงานวิจัย (research) หรือบทความทางวิชาการ (review article) ที่ส่งตีพิมพ์ต้องไม่อยู่ในรายชื่อสำนักพิมพ์ที่พึงระวังจาก Jeffrey Beall ของ Scholarly Open Access โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวได้ที่ <https://scholarlyoa.com/> และ

2.3 เป็นการเสนอผลงานวิจัย (research) หรือบทความทางวิชาการ (review article) เพื่อส่งตีพิมพ์ในวารสารที่ตีพิมพ์ในประเทศที่ได้รับการยอมรับให้อยู่ในระดับนานาชาติตามประกาศของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)¹ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)² หรือ เป็นผลงานวิจัยที่ส่งไปรับการพิจารณาและได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศที่เป็น Peer review journal, International journal หรือ Medicine indexed journal และ

2.4 เป็นผลงานวิจัย (research) หรือบทความทางวิชาการ (review article) ที่ส่งตีพิมพ์ในวารสารฉบับที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ตามปกติ โดยไม่รวมการตีพิมพ์กรณีเร่งด่วน

3. การขอพิจารณาสนับสนุนค่าตีพิมพ์

อัตราค่าสนับสนุนการตีพิมพ์ให้เบิกจ่ายตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

3.1 เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 30,000 บาทต่อ 1 เรื่องที่ได้รับตีพิมพ์ในวารสารนั้น หากมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์มากกว่า 1 เรื่องในปีงบประมาณนั้นให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงแต่รวมค่าตีพิมพ์ผลงานวิจัยทั้งหมดในปีงบประมาณนั้นแล้วไม่เกิน 70,000 บาท หรือ

3.2 สำหรับผลงานวิจัยที่มีลักษณะเป็นชุดโครงการวิจัยที่มีทั้งการศึกษาหลัก (Principal study) และการศึกษาย่อย (Sub-study) ซึ่งได้มีการระบุไว้ตอนยื่นขออนุมัติผ่านคณะกรรมการจริยธรรมเพื่อการวิจัยสถาบันโรคทรวงอก โดยหากได้รับการตีพิมพ์รวมกันมากกว่า 1 เรื่อง ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่รวมค่าตีพิมพ์ผลงานวิจัยทั้งหมดในชุดโครงการวิจัยนั้นแล้วไม่เกิน 50,000 บาทไม่ว่าจะได้รับการตีพิมพ์ภายในปีงบประมาณเดียวกันหรือไม่ก็ตาม

4. หลักฐานประกอบการยื่นขอทุนสนับสนุนการตีพิมพ์

4.1 ใบเสร็จรับเงินค่าตีพิมพ์ที่ระบุวันที่มีการจ่ายเงินค่าตีพิมพ์ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2559 เป็นต้นไป และ

4.2 ผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับเต็มที่ได้รับการตีพิมพ์ และ

4.3 เอกสารอนุมัติให้ดำเนินการศึกษาวิจัยของคณะกรรมการจริยธรรมเพื่อการวิจัยสถาบันโรคทรวงอก

¹ ระดับคุณภาพวารสารวิชาการที่ตีพิมพ์ในประเทศ โดย คณะกรรมการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่ตีพิมพ์ในประเทศ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556

² รายชื่อวารสารวิชาการกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการยอมรับระดับนานาชาติของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จากการประชุมมติคณะกรรมการกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2551