

คู่มือการให้บริการ : ระบบบริการถ่ายภาพรังสีทรวงอก (ในเวลาราชการ)
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานรังสีวิทยา
 ต้นสังกัดที่รับผิดชอบ : สถาบันโรคทรวงอก

ส่วนของการสร้างกระบวนการ	
1. ชื่อกระบวนการ :	ระบบบริการถ่ายภาพรังสีทรวงอก
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ :	กลุ่มงานรังสีวิทยา สถาบันโรคทรวงอก
3. ข้อมูลผู้ใช้งานบริการ	
กลุ่มและจำนวนผู้ใช้บริการ :	จำนวนผู้ป่วย 7,968 รายต่อเดือน

ส่วนของคู่มือการให้บริการ	
4. ชื่องานบริการ/กระบวนการ : ระบบบริการถ่ายภาพรังสีทรวงอก	
5. ช่องทางและรูปแบบการให้บริการ :	
5.1 ประเภทช่องทาง :	5.2 วันที่เปิดให้บริการ :
1. ติดต่อด้วยตนเอง ณ สถาบันโรคทรวงอก กลุ่มงานรังสีวิทยา ชั้น 1 อาคาร 6 2. ให้บริการในเวลาราชการ 3. โทรศัพท์ 02-547-0999 ต่อ 30282	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์
	5.3 เวลาที่เปิดให้บริการ :
	08.00 – 16.00 น.
หมายเหตุ :	

6. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการขอรับบริการ (ถ้ามี)
กรณีผู้ป่วยใหม่ : ผู้มารับบริการต้องมีทะเบียนประวัติของสถาบันจากจุดคัดกรองเบอร์ 99 ผู้ป่วยใหม่ได้รับบริการถ่ายภาพรังสีทรวงอกก่อนพบแพทย์ กรณีผู้ป่วยเก่า : ผู้ป่วยเก่าต้องได้รับการร้องขอจากแพทย์ผู้ดูแลก่อนรับบริการ กรณีขอใบรับรองแพทย์ : ใช้บัตรประชาชนหรือใบขับขี่

7. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ						
ที่	ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการ บริการ	ระยะเวลา การ ให้บริการ (ประมาณ)	หน่วยเวลา (นาที/ ชั่วโมง/วัน/ วันทำการ/ เดือน/ปี)	ส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	ผู้ป่วยใหม่					
	1.1 ตรวจสอบเอกสารที่ ผู้ป่วยนำมา - ไม่มี CD และเอกสาร ใบส่งตัว	รับใบเอกซเรย์ เจ้าหน้าที่ Confirm งานใน คอมพิวเตอร์	1 1	นาที นาที	เจ้าหน้าที่ห้อง เอกซเรย์เบอร์ 100	
	- ผู้ป่วยมี CD และ เอกสารใบส่งตัว	Import CD และ Scan เอกสารใบ ส่งตัว	20	นาที		
	1.2 การชำระเงิน	จนท. ส่งมอบ เอกสารตรวจสอบ ความถูกต้องชำระ เงิน	10	นาที	เจ้าหน้าที่ การเงิน	
	1.3 เอกซเรย์	ยื่นใบเอกซเรย์แยก ผู้ป่วยชายหญิงและ ผู้ป่วยรถเข็น	5	นาที	เจ้าหน้าที่ เอกซเรย์	
	1.4 ตรวจสอบคุณภาพ การเอกซเรย์	จุดตรวจสอบ คุณภาพส่ง ภาพรังสีเข้าระบบ PACS	3	นาที	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ คุณภาพ เอกซเรย์ (QA)	
	1.5 อ่านผลโดยรังสีแพทย์	รังสีแพทย์อ่านผล เอกซเรย์ผ่านระบบ PACS และแยก กลุ่มผู้ป่วยตามผล อ่าน	5	นาที	รังสีแพทย์	หมายเหตุ : ประกันเวลา ตั้งแต่เข้ารับ การเอกซเรย์ สิ้นสุดที่รับผล การเอกซเรย์ไม่ เกิน 20 นาที
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม						45 นาที

2.	<p>ผู้ป่วยเก่า</p> <p>2.1รับเอกสารและตรวจสอบ</p> <p>2.2 เอกซเรย์</p> <p>2.3 ตรวจสอบคุณภาพการเอกซเรย์</p>	<p>รับใบสั่งเอกซเรย์ เจ้าหน้าที่ Confirmงานใน คอมพิวเตอร์ จนท. ส่งมอบ เอกสารตรวจสอบ ความถูกต้อง</p> <p>ยื่นใบสั่งเอกซเรย์ แยกผู้ป่วยชาย หญิงและผู้ป่วย รถเข็น</p> <p>จุดตรวจสอบ คุณภาพ ส่ง ภาพรังสีเข้าระบบ PACS</p>	<p>2</p> <p>5</p> <p>3</p>	<p>นาที</p> <p>นาที</p> <p>นาที</p>	<p>เจ้าหน้าที่ห้อง เอกซเรย์เบอร์ 100</p> <p>เจ้าหน้าที่ เอกซเรย์</p> <p>เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ คุณภาพรังสี (QA)</p>	<p>หมายเหตุ : ประกันเวลา ตั้งแต่เข้ารับ การเอกซเรย์ สิ้นสุดที่รับผล การเอกซเรย์ไม่ เกิน 20 นาที</p>
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม						10 นาที

8. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

กรมการแพทย์
สถาบันโรคทรวงอก

9. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ						
9.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						
ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	ส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับ/ชุด)	หมายเหตุ
1	ประเภทเอกสารยืนยันตัวตน - บัตรประจำตัวประชาชน - บัตรประจำตัวข้าราชการหรือ พนักงานองค์การของรัฐ - บัตรอนุญาตขับขี่รถยนต์	ผู้มารับบริการ	1 1 1		ใบ	
9.2 เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						
ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับ/ชุด)	หมายเหตุ
ไม่มี						

10. ค่าบริการ (ข้อมูล ณ วันที่..14 มีนาคม 2563.....)	
รายละเอียดค่าบริการ :	เอกซเรย์ทั่วไป
โดยประมาณ	1.ภาพถ่ายเอกซเรย์ดิจิตอล = 220 บาท 2. ฟิล์ม Portable = 300 บาท
หมายเหตุ :	

11. ช่องทางรับชำระค่าบริการ	
1.	ชำระด้วยตนเองที่ห้องบริการฝ่ายการเงิน

12. ช่องทางการร้องเรียน	
1.	ผ่าน Facebook ของสถาบันฯ
2.	แบบสอบถามความพึงพอใจ
3.	ผู้รับความคิดเห็น

13. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)	
ชื่อเอกสาร :	แบบฟอร์มการส่งตรวจของแพทย์
ขอรับเอกสาร :	ห้องตรวจแพทย์ และจุดรับผู้ป่วยใหม่ของสถาบัน

14. หมายเหตุ	

คู่มือการให้บริการ : ระบบบริการถ่ายภาพรังสีทรวงอก (คลินิกนอกเวลาราชการ)
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานรังสีวิทยา
 ต้นสังกัดที่รับผิดชอบ : สถาบันโรคทรวงอก

ส่วนของการสร้างกระบวนการ	
1. ชื่อกระบวนการ :	ระบบบริการถ่ายภาพรังสีทรวงอก
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ :	กลุ่มงานรังสีวิทยา สถาบันโรคทรวงอก
3. ข้อมูลผู้ใช้งานบริการ	
กลุ่มและจำนวนผู้ให้บริการ :	จำนวนผู้ป่วย 655 รายต่อเดือน

ส่วนของคู่มือการให้บริการ	
4. ชื่องานบริการ/กระบวนการ : ระบบบริการถ่ายภาพรังสีทรวงอก	
5. ช่องทางและรูปแบบการให้บริการ :	
5.1 ประเภทช่องทาง :	5.2 วันที่เปิดให้บริการ :
1. ติดต่อด้วยตนเอง ณ สถาบันโรคทรวงอก กลุ่มงานรังสีวิทยา ชั้น 1 อาคาร 6 2. ให้บริการนอกเวลาราชการ 3. โทรศัพท์ 02-547-0999 ต่อ 30282	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และวันเสาร์ ยกเว้นวันหยุด นักชดถุกษ์
	5.3 เวลาที่เปิดให้บริการ :
	16.00 – 20.00 น. วันเสาร์ 08.00 – 12.00 น.
หมายเหตุ :	

6. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการขอรับบริการ (ถ้ามี)
กรณีผู้ป่วยใหม่ : ผู้มารับบริการต้องมีทะเบียนประวัติของสถาบันจากจุดคัดกรองเบอร์ 99 ผู้ป่วยใหม่ได้รับบริการถ่ายภาพรังสีทรวงอกก่อนพบแพทย์ กรณีผู้ป่วยเก่า : ผู้ป่วยเก่าต้องได้รับการร้องขอจากแพทย์ผู้ดูแลก่อนรับบริการ กรณีขอใบรับรองแพทย์ : ใช้บัตรประชาชนหรือใบขับขี่

7. ขั้นตอน คลินิกนอกเวลาราชการ ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ						
ที่	ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการ บริการ	ระยะเวลา การ ให้บริการ (ประมาณ)	หน่วยเวลา (นาที/ ชั่วโมง/วัน/ วันทำการ/ เดือน/ปี)	ส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	ผู้ป่วยใหม่					
	1.1 ตรวจสอบเอกสารที่ ผู้ป่วยนำมา	รับใบเอกซเรย์	1	นาที	เจ้าหน้าที่ห้อง เอกซเรย์เบอร์ 100	
	- ไม่มี CD และเอกสาร ใบส่งตัว	เจ้าหน้าที่ Confirm งานใน คอมพิวเตอร์	1	นาที		
	- ผู้ป่วยมี CD และ เอกสารใบส่งตัว	Import CD และ Scan เอกสารใบ ส่งตัว	20	นาที		
	1.2 เอกซเรย์	ยื่นใบเอกซเรย์แยก ผู้ป่วยชายหญิงและ ผู้ป่วยรถเข็น	5	นาที	เจ้าหน้าที่ เอกซเรย์	
	1.3 ตรวจสอบคุณภาพ การเอกซเรย์	จุดตรวจสอบ คุณภาพส่ง ภาพรังสีเข้าระบบ PACS	3	นาที	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ คุณภาพ เอกซเรย์ (QA)	
	1.4 อ่านผลโดยรังสีแพทย์	รังสีแพทย์อ่านผล เอกซเรย์ผ่านระบบ PACS และแยก กลุ่มผู้ป่วยตามผล อ่าน	5	นาที	รังสีแพทย์	หมายเหตุ : ประกันเวลา ตั้งแต่เข้ารับ การเอกซเรย์ สิ้นสุดที่รับผล การเอกซเรย์ไม่ เกิน 20 นาที
ระยะเวลาดำเนินการรวม :						35 นาที

2. ผู้ป่วยเก่า	2.1 รับเอกสารและตรวจสอบ	รับใบสั่งเอกซเรย์ เจ้าหน้าที่ Confirmงานใน คอมพิวเตอร์ จนท. ส่งมอบ เอกสารตรวจสอบ ความถูกต้อง	2	นาที	เจ้าหน้าที่ห้อง เอกซเรย์เบอร์ 100	หมายเหตุ : ประกันเวลา ตั้งแต่เข้ารับ การเอกซเรย์ สิ้นสุดที่รับผล การเอกซเรย์ไม่ เกิน 20 นาที
	2.2 เอกซเรย์	ยื่นใบสั่งเอกซเรย์ แยกผู้ป่วยชาย หญิงและผู้ป่วย รถเข็น	5	นาที	เจ้าหน้าที่ เอกซเรย์	
	2.3 ตรวจสอบคุณภาพ การเอกซเรย์	จุดตรวจสอบ คุณภาพ ส่ง ภาพรังสีเข้าระบบ PACS	3	นาที	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ คุณภาพรังสี (QA)	
ระยะเวลาดำเนินการรวม :						10 นาที

8. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

9. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ						
9.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						
ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	ส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับ/ชุด)	หมายเหตุ
1	ประเภทเอกสารยืนยันตัวตน - บัตรประจำตัวประชาชน - บัตรประจำตัวข้าราชการหรือ พนักงานองค์การของรัฐ - บัตรอนุญาตขับขี่รถยนต์	ผู้มารับ บริการ	1 1 1		ใบ	

9.2 เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						
ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับ/ชุด)	หมายเหตุ
ไม่มี						

10. ค่าบริการ (ข้อมูล ณ วันที่..14 มีนาคม 2563.....)	
รายละเอียดค่าบริการ : โดยประมาณ	เอกซเรย์ทั่วไป 1.ค่าบริการถ่ายภาพเอกซเรย์ดิจิตอล = 220 บาท 2. ค่าบริการถ่ายภาพเอกซเรย์เคลื่อนที่ = 300 บาท 3. ค่าบริการทางการแพทย์ = 55 บาท
หมายเหตุ :	

11. ช่องทางรับชำระค่าบริการ	
1.	ชำระด้วยตนเองที่ห้องบริการฝ่ายการเงิน

12. ช่องทางการร้องเรียน	
1.	ผ่าน Facebook ของสถาบันฯ
2.	แบบสอบถามความพึงพอใจ
3.	ผู้รับความคิดเห็น

13. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)	
ชื่อเอกสาร :	แบบฟอร์มการส่งตรวจของแพทย์
ขอรับเอกสาร :	ห้องตรวจแพทย์ และจุดรับผู้ป่วยใหม่ของสถาบัน

14. หมายเหตุ	กรมการแพทย์ สถาบันโรคทรวงอก
--------------	--