



คู่มือการให้บริการ : การให้บริการข้อมูลข่าวสารของสถาบันโรคทรวงอก
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานคุ้มครองจริยธรรม กลุ่มงานบริหารทั่วไป การกิจด้านอำนวยการ
ต้นสังกัดที่รับผิดชอบ : สถาบันโรคทรวงอก กรมการแพทย์

ส่วนของการสร้างกระบวนการ	
1. ชื่อกระบวนการ :	การให้บริการข้อมูลข่าวสารของสถาบันโรคทรวงอก
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ :	งานคุ้มครองจริยธรรม กลุ่มงานบริหารทั่วไป การกิจด้านอำนวยการ
3. ข้อมูลผู้ใช้งานบริการ :	
กลุ่มและจำนวนผู้ให้บริการ	ประชาชนทั่วไป

ส่วนของคู่มือการให้บริการ	
4. ชื่องานบริการ/กระบวนการ : การให้บริการข้อมูลข่าวสารของสถาบันโรคทรวงอก	
5. ช่องทางและรูปแบบการให้บริการ :	
5.1 ประเภทช่องทาง : (1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ งานคุ้มครองจริยธรรม กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น 5 อาคาร 7 สถาบันโรคทรวงอก ที่อยู่ เลขที่ 74 ถ.ติวานนท์ ต.บางกระสอ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000 (2) รูปแบบการให้บริการ : ในเวลาราชการ (3) เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ - (4) โทรศัพท์ 02 547 0912 (5) อีเมลล์ epdccc@gmail.com	5.2 วันที่เปิดให้บริการ : ☒ วันจันทร์ - วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์) ☐ วันเสาร์ ☐ วันอาทิตย์ ☐ วันหยุดราชการ 5.3 เวลาที่เปิดให้บริการ : ☐ บริการตลอด 24 ชั่วโมง ☐ 08.30 - 12.00 น. ☒ 08.30 - 16.30 น. ☐ พักเที่ยง 12.00 - 13.00 น. ☐ 16.30 - 20.00 น.
หมายเหตุ : -	

6. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการรับบริการ (ถ้ามี)
- งดให้บริการแก่บุคคลและนิติบุคคล ที่เป็นคนต่างด้าว - กรณีหน่วยงานไม่มีข้อมูล และต้องจัดทำ/วิเคราะห์/จำแนก/รวบรวมข้อมูลขึ้นใหม่ อาจพิจารณาไม่ให้บริการ

7. ระดับการให้บริการ (ส่วนที่เพิ่มเติม)
(1) ระยะเวลา : - กรณีที่มีข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารสถาบัน ระยะเวลา 60 - 180 นาที - กรณีไม่มีข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารสถาบันฯ (แต่เป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้ว) ระยะเวลา 5 - 15 วันทำการ
(2) คุณภาพ : - ร้อยละการให้ข้อมูลข่าวสารตามคำขอของผู้ยื่นคำขอภายในระยะเวลาที่กำหนด $\geq 95\%$ - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ $\geq 85\%$



คู่มือการให้บริการ : การให้บริการข้อมูลข่าวสารของสถาบันโรคทรวงอก
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานคุ้มครองจริยธรรม กลุ่มงานบริหารทั่วไป การกิจด้านอำนวยการ
ต้นสังกัดที่รับผิดชอบ : สถาบันโรคทรวงอก กรมการแพทย์

8. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ						
ที่	ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย เวลา	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ยื่นคำขอ	กรอกแบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร ที่งานคุ้มครองจริยธรรม	5	นาที	งานคุ้มครองจริยธรรม	
2	ตรวจสอบ คำขอ	1. ตรวจสอบคำขอข้อมูลข่าวสาร 2. ตรวจสอบในศูนย์ข้อมูลข่าวสารสถาบันฯ ว่ามี ข้อมูลหรือไม่	15	นาที	งานคุ้มครองจริยธรรม	
3	ค้นหาและ จัดเตรียม ข้อมูล	ค้นหาและจัดเตรียมข้อมูลข่าวสาร *กรณีที่มีข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารสถาบันฯ	30 - 180	นาที	งานคุ้มครองจริยธรรม	
		ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลข่าวสาร **กรณีไม่มีข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารสถาบันฯ (แต่เป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้ว)	5 - 14	วันทำการ	งานคุ้มครองจริยธรรม	
4	ชำระค่า ธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนด ณ งานการเงินและบัญชี ชั้น 5 อาคาร 7 กรณี ขอคัดสำเนา/ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรอง สำเนาถูกต้อง/ขอเอกสาร	5	นาที	งานการเงินและบัญชี	
5	รับข้อมูล ข่าวสาร	ผู้ยื่นคำขอ รับข้อมูลข่าวสารตามคำขอข้อมูล *กรณีที่มีข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารสถาบันฯ	5	นาที	งานคุ้มครองจริยธรรม	
		ผู้ยื่นคำขอ รับข้อมูลข่าวสารตามคำขอข้อมูล ตามช่องทางที่แจ้งความประสงค์ไว้ **กรณีไม่มีข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารสถาบันฯ (แต่เป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้ว)	5-10	นาที	งานคุ้มครองจริยธรรม	
*กรณีที่มีข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารสถาบันฯ ระยะเวลาดำเนินการรวม			60 - 180	นาที		
**กรณีไม่มีข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารสถาบันฯ (แต่เป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้ว) ระยะเวลาดำเนินการรวม			5 - 15	วันทำการ		

9. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
☒ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว



คู่มือการให้บริการ : การให้บริการข้อมูลข่าวสารของสถาบันโรคทรวงอก
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานคุ้มครองจริยธรรม กลุ่มงานบริหารทั่วไป การกิจด้านอำนวยการ
ต้นสังกัดที่รับผิดชอบ : สถาบันโรคทรวงอก กรมการแพทย์

10. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ						
10.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานของภาครัฐ						
ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	ส่วนงานรับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร (ฉบับ/ชุด)	หมายเหตุ
1	บัตรประชาชน หรือ ใบขับขี่ หรือ เอกสารยืนยันตัวตนที่ทางราชการออกให้	งานคุ้มครองจริยธรรม	1	-	ฉบับ	ใช้ยืนยันตัวตน เฉพาะกรณีเจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบ
10.2 เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

11. ค่าบริการ (ข้อมูล ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2566)	
รายละเอียดค่าบริการ :	ค่าบริการ :
- ค่าธรรมเนียมการทำสำเนา ขนาดกระดาษ A4	หน้าละ 1 บาท
- ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร	หน้าละ 5 บาท
หมายเหตุ :	

12. ช่องทางรับชำระค่าบริการ	
(1)	ชำระค่าธรรมเนียมด้วยตนเอง ณ งานการเงินและบัญชี ชั้น 5 อาคาร 7

13. ช่องทางการให้ข้อเสนอแนะ ทิชม ร้องเรียน	
(1)	ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ สถาบันโรคทรวงอก
(2)	โทรศัพท์ 02 547 0912 (งานคุ้มครองจริยธรรม)

14. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)	
ชื่อเอกสาร :	-
ขอรับเอกสาร :	-

15. หมายเหตุ	
-	