



รายงานบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล  
กรมการแพทย์

กรมการแพทย์

21 ตุลาคม 2567

## สารบัญ

1. ภาพรวมกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล .....	6
1.1 ตารางสรุปกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล .....	8
2. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล .....	11
3. ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล .....	13
3.1 ตารางประเภทข้อมูลส่วนบุคคล .....	13
4. ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรายแผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วนงาน .....	18
5. ช่องทางที่ได้รับ ส่ง หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคล .....	22
5.1 ช่องทางที่ กรมการแพทย์ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล .....	22
5.2 ช่องทางที่ กรมการแพทย์ ได้รับข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล .....	25
5.3 ช่องทางที่ กรมการแพทย์ ได้รับ/เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานอื่นที่อยู่ภายใน กรมการแพทย์ .....	28
5.4 ช่องทางที่ กรมการแพทย์ ส่ง/โอนข้อมูลส่วนบุคคล .....	31
6. สินทรัพย์ที่ปรากฏในบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล .....	34
6.1 สินทรัพย์ของ :: สำนักนิติจัดการแพทย์ .....	34
6.2 สินทรัพย์ของ :: สำนักงานเลขาธิการกรม .....	34
6.3 สินทรัพย์ของ :: กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร .....	35
6.4 สินทรัพย์ของ :: กองวิชาการแพทย์ .....	35
6.5 สินทรัพย์ของ :: กองกฎหมายและคุ้มครองจริยธรรม .....	36
6.6 สินทรัพย์ของ :: โรงพยาบาลธัญญารักษ์แม่ฮ่องสอน .....	36
6.7 สินทรัพย์ของ :: กองบริหารทรัพยากรบุคคล .....	37
6.8 สินทรัพย์ของ :: โรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานี .....	37
6.9 สินทรัพย์ของ :: สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี .....	38
6.10 สินทรัพย์ของ :: สถาบันพยาธิวิทยา .....	38
6.11 สินทรัพย์ของ :: โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง .....	39
6.12 สินทรัพย์ของ :: สถาบันโรคทรวงอก .....	39
6.13 สินทรัพย์ของ :: กลุ่มตรวจสอบภายใน .....	40
6.14 สินทรัพย์ของ :: โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี .....	40
6.15 สินทรัพย์ของ :: โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชญาณสังวรเพื่อผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี .....	41
6.16 สินทรัพย์ของ :: โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี .....	41
6.17 สินทรัพย์ของ :: โรงพยาบาลราชวิถี .....	42
6.18 สินทรัพย์ของ :: โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา .....	42

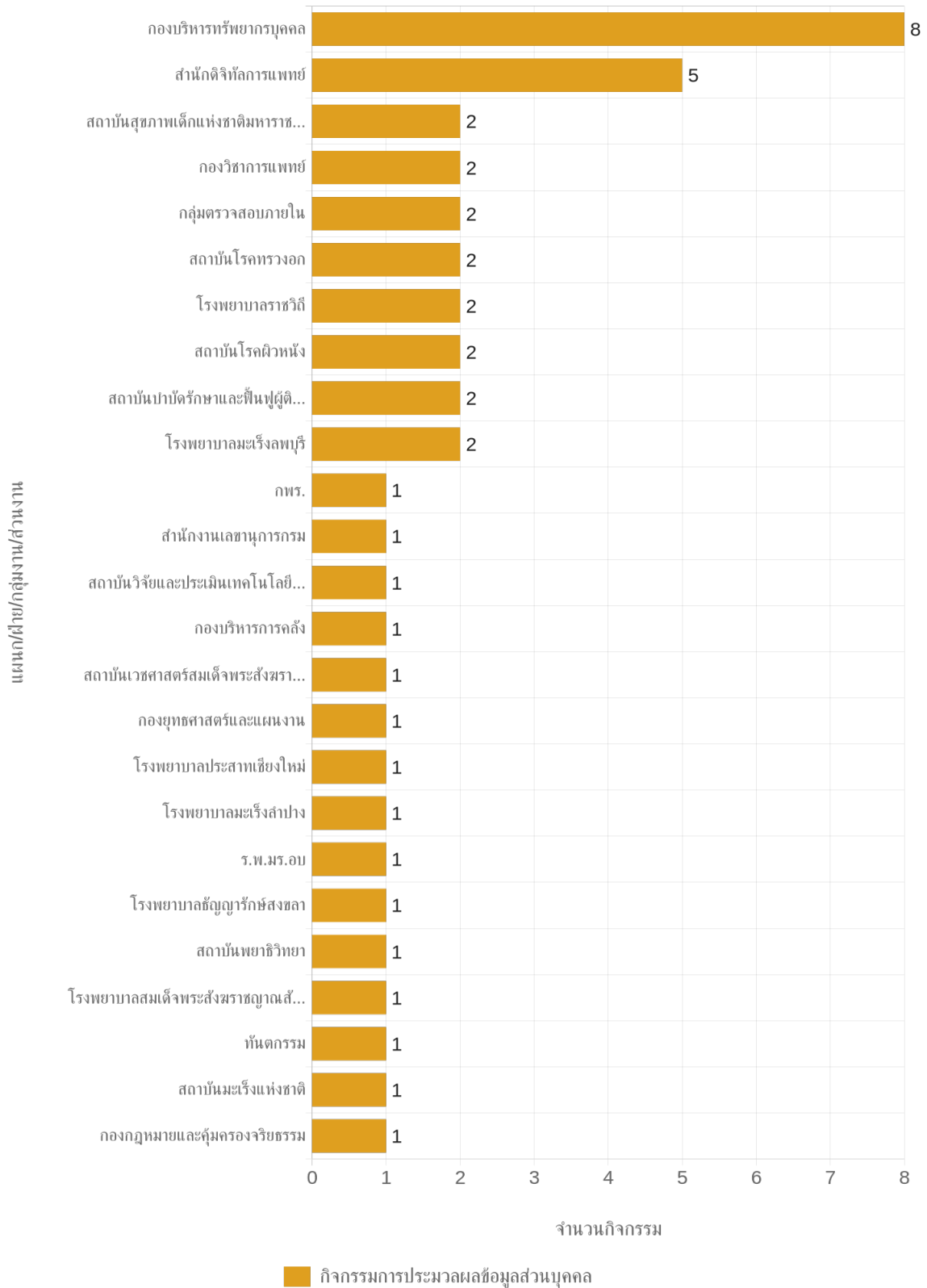
6.19 สิทธิแพทย์ของ :: สถาบันทันตกรรม .....	43
6.20 สิทธิแพทย์ของ :: โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่ .....	43
6.21 สิทธิแพทย์ของ :: โรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี .....	44
6.22 สิทธิแพทย์ของ :: สถาบันมะเร็งแห่งชาติ .....	44
7. ระยะเวลาการลบหรือทำลายข้อมูล .....	45
8. รายการผู้รับโอนข้อมูล .....	49
9. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) .....	52
9.1 การประเมินความเสี่ยงด้านการคุ้มครองความเป็นส่วนตัว (Privacy Risk) .....	56
9.1.1 Privacy Risk - ความชอบธรรม (Fairness) .....	56
9.1.2 Privacy Risk - ความโปร่งใส (Transparency) .....	58
9.1.3 Privacy Risk - ขอบเขตการประมวลผลชัดเจน (Purpose Limitation) .....	60
9.1.4 Privacy Risk - ประมวลผลข้อมูลเท่าที่จำเป็น (Data Minimization) .....	62
9.1.5 Privacy Risk - ความถูกต้องของข้อมูล (Accuracy) .....	64
9.1.6 Privacy Risk - การจัดเก็บข้อมูลอย่างจำกัด (Storage Limitation) .....	66
9.1.7 Privacy Risk - การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการประมวลผล (Notice) .....	68
9.2 ความมั่นคงปลอดภัยของการจัดเก็บข้อมูล (Storage Asset Security) .....	70
9.3 มาตรการการคุ้มครองความเป็นส่วนตัว (Privacy Measures) .....	79
9.3.1 มาตรการทางเทคนิค (Technical Measures) .....	79
9.3.2 มาตรการเชิงนโยบาย (Organizational Measures) .....	81
10. มาตรการรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรายกิจกรรม .....	84
11. คำถามเพิ่มเติมจากที่ปรึกษา .....	86

## สารบัญญภาพ

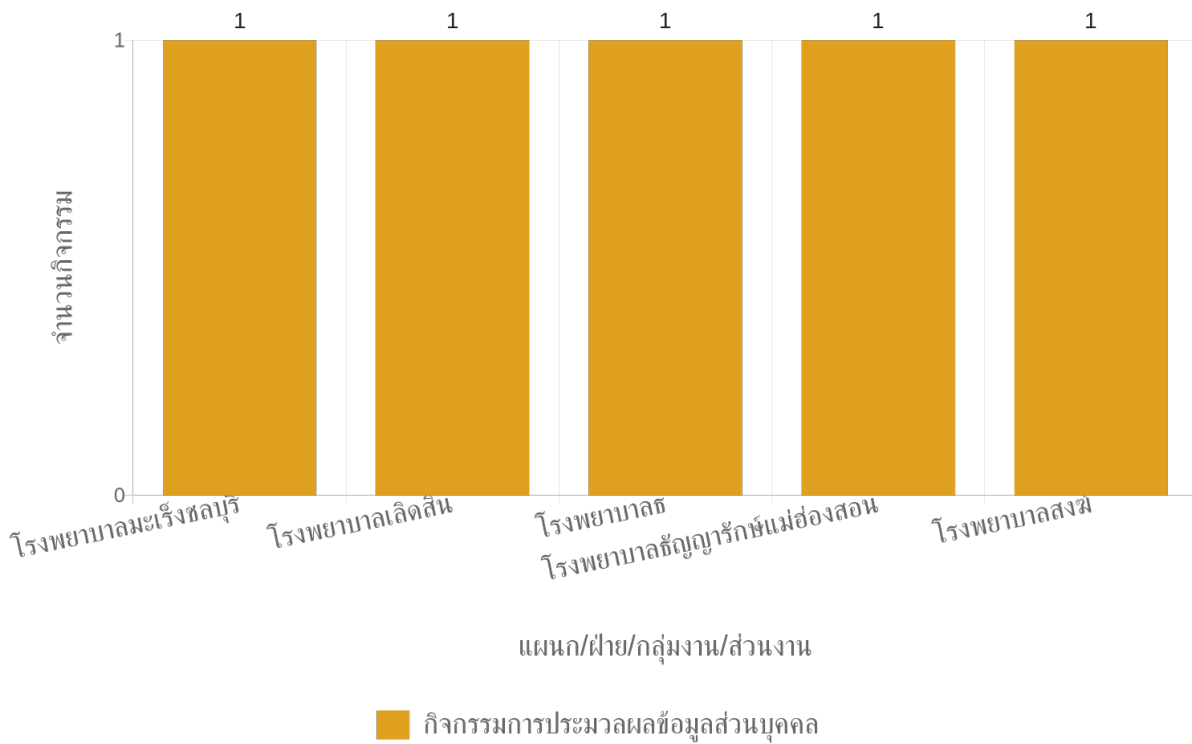
รูปที่ 1 กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจำแนกตามแผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วนงาน 1 .....	6
รูปที่ 2 กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจำแนกตามแผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วนงาน 2 .....	7
รูปที่ 3 ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล .....	13
รูปที่ 4 ภาพรวมฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรายแผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วนงาน 1 .....	18
รูปที่ 5 ภาพรวมฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรายแผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วนงาน 2 .....	19
รูปที่ 6 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สิทธิ์ของ สำนักนิติจัดการแพทย์ .....	34
รูปที่ 7 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สิทธิ์ของ สำนักงานเลขานุการกรม .....	34
รูปที่ 8 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สิทธิ์ของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร .....	35
รูปที่ 9 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สิทธิ์ของ กองวิชาการแพทย์ .....	35
รูปที่ 10 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สิทธิ์ของ กองกฎหมายและคุ้มครองจริยธรรม .....	36
รูปที่ 11 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สิทธิ์ของ โรงพยาบาลธัญญารักษ์แม่ฮ่องสอน .....	36
รูปที่ 12 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สิทธิ์ของ กองบริหารทรัพยากรบุคคล .....	37
รูปที่ 13 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สิทธิ์ของ โรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานี .....	37
รูปที่ 14 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สิทธิ์ของ สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี .....	38
รูปที่ 15 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สิทธิ์ของ สถาบันพยาธิวิทยา .....	38
รูปที่ 16 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สิทธิ์ของ โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง .....	39
รูปที่ 17 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สิทธิ์ของ สถาบันโรคทรวงอก .....	39
รูปที่ 18 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สิทธิ์ของ กลุ่มตรวจสอบภายใน .....	40
รูปที่ 19 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สิทธิ์ของ โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี .....	40
รูปที่ 20 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สิทธิ์ของ โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชญาณสังวรเพื่อผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี ...	41
รูปที่ 21 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สิทธิ์ของ โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี .....	41
รูปที่ 22 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สิทธิ์ของ โรงพยาบาลราชวิถี .....	42
รูปที่ 23 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สิทธิ์ของ โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา .....	42
รูปที่ 24 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สิทธิ์ของ สถาบันทันตกรรม .....	43
รูปที่ 25 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สิทธิ์ของ โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่ .....	43
รูปที่ 26 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สิทธิ์ของ โรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี .....	44
รูปที่ 27 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สิทธิ์ของ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ .....	44
รูปที่ 28 Privacy Risk - ความชอบธรรม (Fairness) 1 .....	56
รูปที่ 29 Privacy Risk - ความชอบธรรม (Fairness) 2 .....	57
รูปที่ 30 Privacy Risk - ความโปร่งใส (Transparency) 1 .....	58

รูปที่ 31 Privacy Risk - ความโปร่งใส (Transparency) 2 .....	59
รูปที่ 32 Privacy Risk - ขอบเขตการประมวลผลชัดเจน (Purpose Limitation) 1 .....	60
รูปที่ 33 Privacy Risk - ขอบเขตการประมวลผลชัดเจน (Purpose Limitation) 2 .....	61
รูปที่ 34 Privacy Risk - ประมวลผลข้อมูลที่จำเป็น (Data Minimization) 1 .....	62
รูปที่ 35 Privacy Risk - ประมวลผลข้อมูลที่จำเป็น (Data Minimization) 2 .....	63
รูปที่ 36 Privacy Risk - ความถูกต้องของข้อมูล (Accuracy) 1 .....	64
รูปที่ 37 Privacy Risk - ความถูกต้องของข้อมูล (Accuracy) 2 .....	65
รูปที่ 38 Privacy Risk - การจัดเก็บข้อมูลอย่างจำกัด (Storage Limitation) 1 .....	66
รูปที่ 39 Privacy Risk - การจัดเก็บข้อมูลอย่างจำกัด (Storage Limitation) 2 .....	67
รูปที่ 40 Privacy Risk - การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการประมวลผล (Notice) 1 .....	68
รูปที่ 41 Privacy Risk - การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการประมวลผล (Notice) 2 .....	69
รูปที่ 42 Storage Asset - Confidentiality 1 .....	70
รูปที่ 43 Storage Asset - Confidentiality 2 .....	71
รูปที่ 44 Storage Asset - Integrity 1 .....	72
รูปที่ 45 Storage Asset - Integrity 2 .....	73
รูปที่ 46 Storage Asset - Availability 1 .....	74
รูปที่ 47 Storage Asset - Availability 2 .....	75

## 1. ภาพรวมกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล



รูปที่ 1 กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจำแนกตามแผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วนงาน 1



รูปที่ 2 กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจำแนกตามแผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วนงาน 2

จากรูปภาพข้างต้นสามารถสรุปได้ว่า มีกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งหมด 49 กิจกรรม จาก 30 แผนก/ฝ่าย โดยมีรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้

### 1.1 ตารางสรุปกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ลำดับ	แผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วนงาน	รหัสกิจกรรม	กิจกรรม
1	สำนักนิติทางการแพทย์	DMS_0001	ระบบรับ-ส่งข้อมูลสุขภาพ 43 แพ้ม แบบ Real Time
2	สำนักนิติทางการแพทย์	DMS_0002	ระบบลงข้อมูลผู้ป่วยที่มีภาวะเฉียบพลันจากการใช้กัญชา CANNABIS INTOX
3	สำนักนิติทางการแพทย์	DMS_0003	การจัดทำฐานข้อมูลผู้ติดเชื้อโควิด-19 และอาการหลังการติดเชื้อโควิด-19
4	สำนักนิติทางการแพทย์	DMS_0004	การจัดทำฐานข้อมูลผู้ได้รับยา Paxlovid และผลข้างเคียงจากการใช้ยา
5	สำนักนิติทางการแพทย์	DMS_0005	การจัดทำฐานข้อมูลงานนวัตกรรมทางการแพทย์ กรมการแพทย์
6	สำนักงานเลขานุการกรม	DMS_0026	การจัดซื้อจัดจ้าง
7	สถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์	DMS_0010	ระบบพัฒนารูปแบบลงข้อมูลคัดกรองทางพันธุกรรม ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
8	สถาบันเวชศาสตร์สมเด็จพระสังฆราช ญาณสังวรเพื่อผู้สูงอายุ	DMS_0028	แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานคลินิกผู้สูงอายุ
9	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	DMS_0006	ระบบรายงานผลคำร้องการปฏิบัติราชการ (E-PA)
10	กองวิชาการแพทย์	DMS_0012	ระบบ e-Learning หลักสูตรเฉพาะทาง กรมการแพทย์
11	กองวิชาการแพทย์	DMS_0013	ระบบ e-Learning หลักสูตรการใช้สารสกัดกัญชาทางการแพทย์
12	กองกฎหมายและคุ้มครองจริยธรรม	Law_67001	ข้อมูลการดำเนินการทางวินัย
13	โรงพยาบาลธัญญารักษ์แม่ฮ่องสอน	tyrms_01	ระบบรับ-ส่งข้อมูลสุขภาพ 43 แพ้ม แบบ Real Time
14	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	DMS_0008	บันทึกความเคลื่อนไหวข้อมูลลูกจ้างประจำในสังกัดกรมการแพทย์

ลำดับ	แผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วนงาน	รหัสกิจกรรม	กิจกรรม
15	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	DMS_0009	โครงการพัฒนาผู้บริหารระดับต้น กรมการแพทย์
16	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	DMS_0020	การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
17	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	DMS_0021	การออกคำสั่งบรรจุ โอน ย้าย เลื่อน ลาออก
18	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	DMS_0023	บันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่/บุคลากร เพื่อใช้เข้าระบบสารสนเทศภายในกองบริหารทรัพยากรบุคคล
19	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	DMS_0029	การเลื่อนเงินเดือน
20	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	DMS_0030	การประเมินผลงาน
21	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	DMS_0031	การประเมินผลการทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
22	โรงพยาบาลอภัยภูธรจังหวัดอุตรธานี	UD001	ส่งข้อมูล 43 แฟ้ม
23	กองบริหารการคลัง	DMS_0027	ระบบแจ้งเงินเดือนออนไลน์
24	สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี	DMS_0014	ลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่
25	สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี	DMS_0015	ปรับปรุงข้อมูลผู้ป่วยเก่า
26	สถาบันพยาธิวิทยา	IOP-00001	ใบส่งสิ่งส่งตรวจ
27	โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง	LPCH_0001	จัดการข้อมูลบุคลากรโรงพยาบาลมะเร็งลำปาง
28	สถาบันโรคทรวงอก	ccit001	ระบบแจ้งสลิปเงินเดือนบุคลากรออนไลน์
29	สถาบันโรคทรวงอก	ccit002	ข้อมูลบุคลากรพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
30	กลุ่มตรวจสอบภายใน	DMS_0032	ระบบบริหารจัดการ การตรวจสอบภายใน กรมการแพทย์
31	กลุ่มตรวจสอบภายใน	DMS_0033	ระบบฐานข้อมูลกองทุนสวัสดิการ
32	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	DMS_0034	ระบบบริหารแผนงานและงบประมาณ กรมการแพทย์ ประจำปีงบประมาณ 2567
33	โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี	LBCH_LAB_001	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางห้องปฏิบัติการ HPV DNA
34	โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี	LBCH_LAB_002	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางห้องปฏิบัติการ โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี

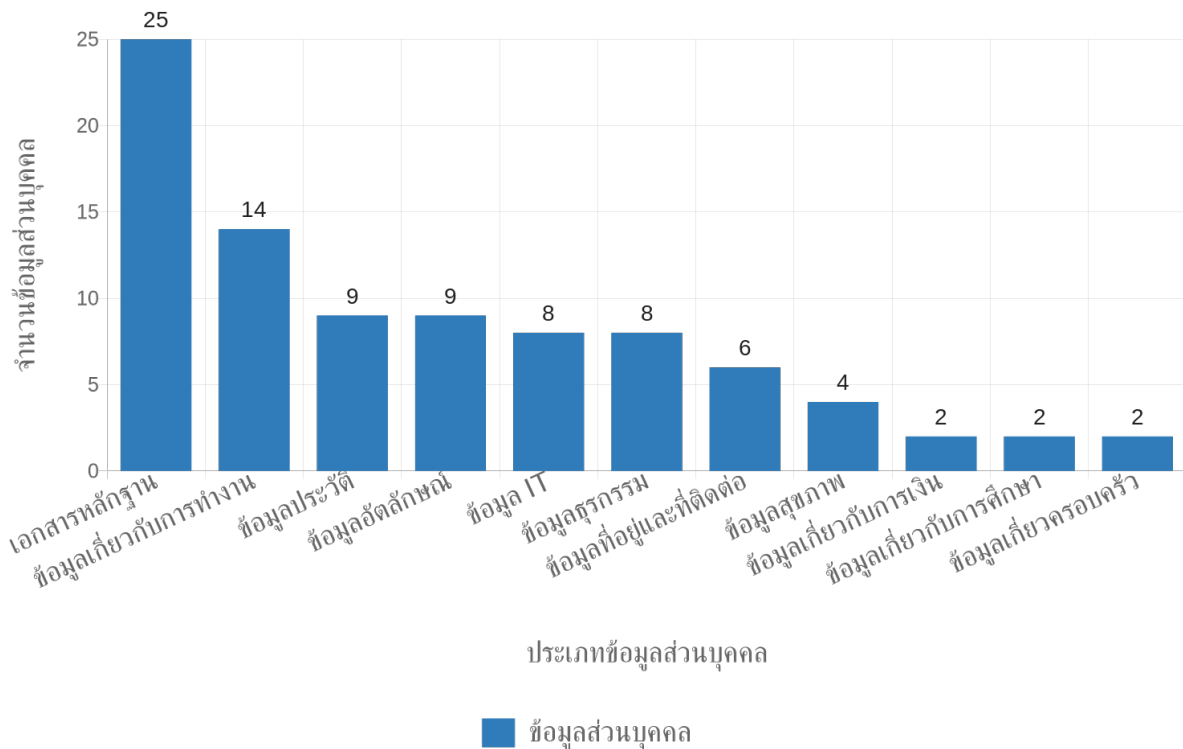
ลำดับ	แผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วนงาน	รหัสกิจกรรม	กิจกรรม
35	โรงพยาบาลเลิดสิน	LSH_00001	การจัดเก็บข้อมูลเวชระเบียนผู้ป่วย โรงพยาบาลเลิดสิน
36	โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชญาณสังวรเพื่อผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	SGH_0002	ส่งข้อมูล 43 แฟ้ม Real Time
37	โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี	UBCH001	ส่งข้อมูล 43 แฟ้มแบบออนไลน์
38	โรงพยาบาลราชวิถี	DMS_RJ_0001	การบันทึกภาพกล้องวงจรปิด
39	โรงพยาบาลราชวิถี	DMS_RJ_0002	ลงทะเบียนผู้ป่วย
40	โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา	tyrsk_14194_01	ระบบรับ-ส่งข้อมูลสุขภาพ 43 แฟ้ม แบบ Real Time
41	สถาบันทันตกรรม	DENT-0001	งานสรรหา
42	โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่	CMNEURO_0001	ระบบฐานข้อมูลบุคลากรโรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่
43	โรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี	CCH-001	ข้อมูลสุขภาพส่วนบุคคล
44	สถาบันบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดแห่งชาติบรมราชธานี	PMNIDAT001	ข้อมูลสุขภาพส่วนบุคคล
45	สถาบันบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดแห่งชาติบรมราชธานี	PMNIDAT_0001	การส่งข้อมูล 43 แฟ้ม Real-time
46	สถาบันโรคผิวหนัง	IOD_001	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการรักความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับเจ้าหน้าที่สถาบันโรคผิวหนัง
47	สถาบันโรคผิวหนัง	IOD_12249	ระบบส่งข้อมูล 43 แฟ้ม แบบ realtime
48	สถาบันมะเร็งแห่งชาติ	nci_01	จัดเก็บประวัติผู้ป่วย
49	โรงพยาบาลสงฆ์	PRH_0001	การส่งข้อมูล 43 แฟ้ม แบบ Real Time

## 2. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่รวบรวม
บุคคลากรภายในหน่วยงาน	CV/ Resume ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล) ใบรับรองการทำงาน สำเนาใบสำคัญสมรส สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน ใบมรณบัตร เอกสารการจ่ายเงินเดือน ใบรับรองแพทย์ เอกสารประเมินการฝึกอบรมพนักงาน ชื่อผู้ใช้งาน/รหัสผ่าน ที่อยู่ IP เวลาในการเข้าใช้หรือออกจากระบบ คูกี้ Log การใช้งาน ชื่อบัญชีการใช้จ่าย เลขที่บัญชีธนาคาร รายได้ ผลการประเมินการทดลองงาน ตำแหน่งงาน สถานที่ทำงาน ประวัติการทำงาน เงินเดือน แผนก/ฝ่ายงาน รหัสพนักงาน ข้อมูลการขาดงาน วันที่ออกจากงาน วันที่เริ่มงาน เวลาการทำงาน วันเข้างาน ประวัติการศึกษา วุฒิการศึกษา อีเมล ที่อยู่ปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์มือถือ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน จำนวนเงินทั้งหมด วันที่อนุมัติ รายการหัก รายละเอียดการใช้จ่าย วันและเวลา เพศ วัน/เดือน/ปีเกิด สัญชาติ อายุ ศาสนา/ความเชื่อทางศาสนา ผลตรวจร่างกาย/ผลตรวจสุขภาพ กรู๊ปเลือด เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล ภาพถ่ายบุคคล ภาพถ่าย CCTV เลขบัตรประจำตัวประชาชน ประวัติการรักษา ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส ชื่อ-นามสกุล บิดา/มารดา
โรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี	ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล) ใบรับรองการทำงาน สำเนาบัตรพนักงาน สำเนาวุฒิการศึกษา ใบมรณบัตร เอกสารรับรองเงินเดือน เอกสารประเมินการฝึกอบรมพนักงาน ใบแจ้งพินสภาพพนักงาน ชื่อผู้ใช้งาน/รหัสผ่าน ที่อยู่ IP เวลาในการเข้าใช้หรือออกจากระบบ ตำแหน่งงาน ประวัติการทำงาน ประวัติการฝึกอบรม เงินเดือน วันที่ออกจากงาน วันที่เริ่มงาน เวลาการทำงาน ประวัติการศึกษา วุฒิการศึกษา อีเมล เพศ วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล ลายมือชื่อ/ลายเซ็น เลขบัตรประจำตัวประชาชน
ลูกค้า/คู่สัญญา	เอกสารหัก ณ ที่จ่าย ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล) ใบเสนอราคา ใบรับรองการทำงาน สำเนา ภพ.20 (ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองนิติบุคคล
บริษัท ซอฟคอน อินสตรัค	ที่อยู่ปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์มือถือ ที่อยู่ตามบัตรประชาชน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน วันที่ เพศ วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ เชื้อชาติ ศาสนา/ความเชื่อทางศาสนา อาชีพ โรคประจำตัว เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล ลายมือชื่อ/ลายเซ็น เลขบัตรประจำตัวประชาชน

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่รวบรวม
ผู้สมัคร	เกียรตินิยม CV/ Resume ชื่อผู้ใช้งาน/รหัสผ่าน ที่อยู่ IP เวลาในการเข้าใช้หรือออกจากระบบ คุกกี้ Log การใช้งาน พฤติกรรมการเข้าชม ชื่อบัญชีการ ใช้งาน ประวัติการเข้าชมเว็บไซต์ ตำแหน่งงาน สถานที่ทำงาน แผนก/ฝ่ายงาน ที่ตั้งสำนักงาน อีเมล เบอร์โทรศัพท์มือถือ เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน คະແນສະສມ คำยืนยันในการเข้าอบรม เพศ อาชีพ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล วิดีโอ แฟ้มสมัครงาน
ผู้ร้องเรียน (บุคคลภายนอก)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ผู้มาติดต่อ (บุคคลภายนอก)	ภาพถ่าย CCTV
นักวิชาการ (บุคคลภายนอก)	เกียรตินิยม ตำแหน่งงาน อีเมล เบอร์โทรศัพท์มือถือ เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน เพศ ชื่อ-นามสกุล
ผู้ป่วย	ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบสูติบัตร ที่อยู่ปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์มือถือ เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน ที่อยู่ตามบัตรประชาชน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เพศ วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ สถานภาพการสมรส ศาสนา/ความเชื่อทางศาสนา อาชีพ ผลตรวจร่างกาย/ผลตรวจสุขภาพ กรู๊ปเลือด เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ประวัติการรักษา HN Lab number ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส ชื่อ-นามสกุล บิดา/มารดา ข้อมูลสิทธิการรักษา ข้อมูลผู้เข้ารับบริการทางการแพทย์
โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์มือถือ ที่อยู่ตามบัตรประชาชน เลขบัตรประจำตัวประชาชน
กองกฎหมายและคุ้มครองจริยธรรม	ข้อมูลการดำเนินการทางวินัย
ผู้รับบริการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกโดยวิธี HPV DNA test	วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล HN Lab number
โรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานี	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์มือถือ ที่อยู่ตามบัตรประชาชน เลขบัตรประจำตัวประชาชน
โรงพยาบาลธัญญารักษ์แม่ฮ่องสอน	ที่อยู่ปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์มือถือ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขบัตรประจำตัวประชาชน

### 3. ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล



รูปที่ 3 ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล

#### 3.1 ตารางประเภทข้อมูลส่วนบุคคล

ลำดับ	ข้อมูลส่วนบุคคล	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล
1	CV/ Resume	เอกสารหลักฐาน
2	ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล)	เอกสารหลักฐาน
3	ใบรับรองการทำงาน	เอกสารหลักฐาน
4	สำเนาใบสำคัญสมรส	เอกสารหลักฐาน
5	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	เอกสารหลักฐาน
6	สำเนาวุฒิการศึกษา	เอกสารหลักฐาน
7	สำเนาทะเบียนบ้าน	เอกสารหลักฐาน
8	ใบมรณบัตร	เอกสารหลักฐาน
9	เอกสารการจ่ายเงินเดือน	เอกสารหลักฐาน

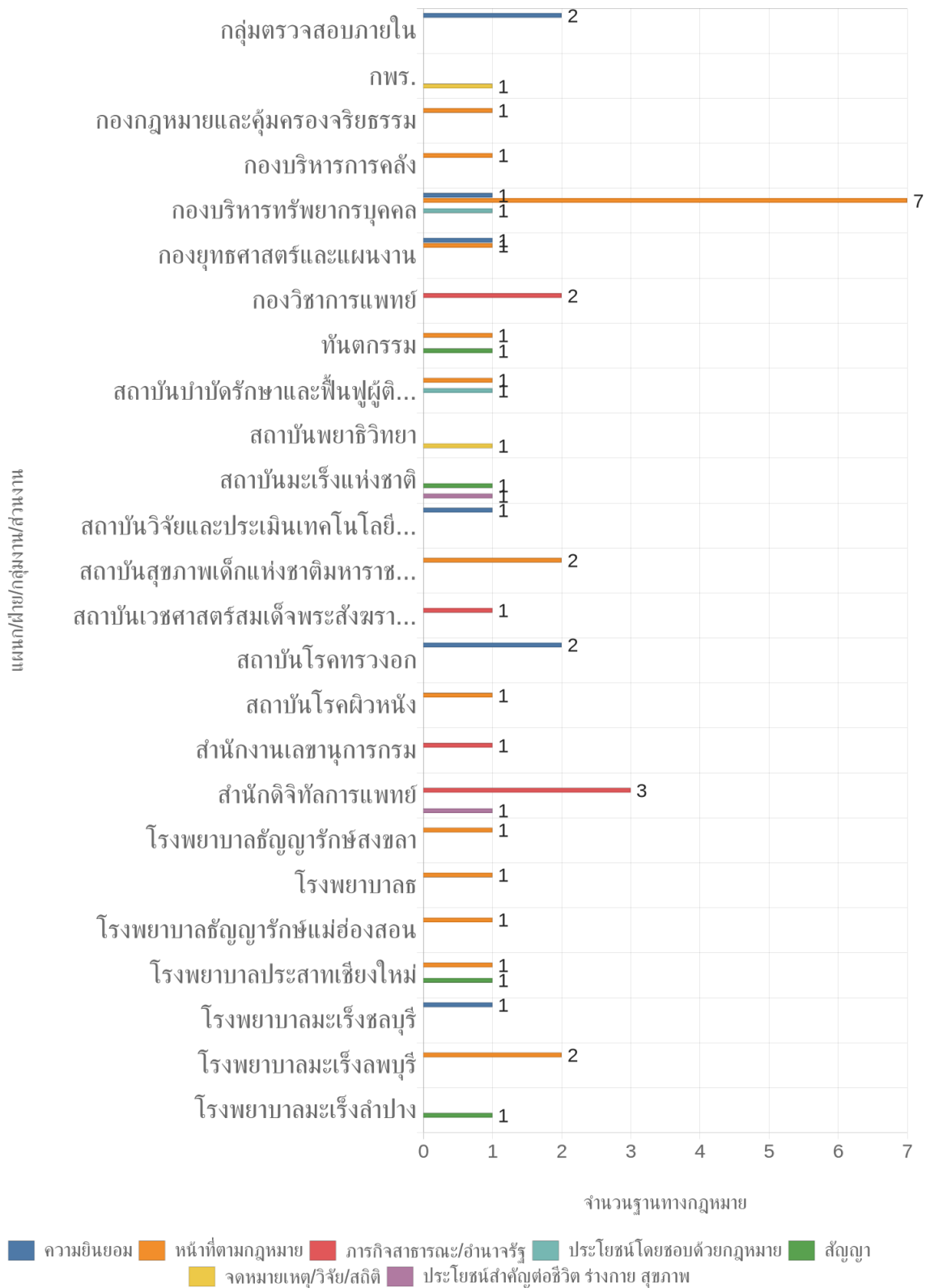
ลำดับ	ข้อมูลส่วนบุคคล	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล
10	ใบรับรองแพทย์	เอกสารหลักฐาน
11	เอกสารประเมินการฝึกอบรมพนักงาน	เอกสารหลักฐาน
12	สำเนาบัตรพนักงาน	เอกสารหลักฐาน
13	เอกสารรับรองเงินเดือน	เอกสารหลักฐาน
14	ใบแจ้งพินสภาพพนักงาน	เอกสารหลักฐาน
15	เอกสารหัก ณ ที่จ่าย	เอกสารหลักฐาน
16	ใบเสนอราคา	เอกสารหลักฐาน
17	สำเนา ภพ.20 (ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม)	เอกสารหลักฐาน
18	สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร	เอกสารหลักฐาน
19	สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร	เอกสารหลักฐาน
20	หนังสือรับรองนิติบุคคล	เอกสารหลักฐาน
21	เกียรติบัตร	เอกสารหลักฐาน
22	แฟ้มสมัครงาน	เอกสารหลักฐาน
23	สำเนาใบสูติบัตร	เอกสารหลักฐาน
24	ข้อมูลผู้เข้ารับบริการทางการแพทย์	เอกสารหลักฐาน
25	ข้อมูลการดำเนินการทางวินัย	เอกสารหลักฐาน
26	ชื่อผู้ใช้งาน/รหัสผ่าน	ข้อมูล IT
27	ที่อยู่ IP	ข้อมูล IT
28	เวลาในการเข้าใช้หรือออกจากระบบ	ข้อมูล IT
29	คุกกี้	ข้อมูล IT
30	Log การใช้งาน	ข้อมูล IT
31	ชื่อบัญชีการใช้งาน	ข้อมูล IT
32	พฤติกรรมการเข้าชม	ข้อมูล IT
33	ประวัติการเข้าชมเว็บไซต์	ข้อมูล IT
34	เลขที่บัญชีธนาคาร	ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน

ลำดับ	ข้อมูลส่วนบุคคล	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล
35	รายได้	ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน
36	ผลการประเมินการทดลองงาน	ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน
37	ตำแหน่งงาน	ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน
38	สถานที่ทำงาน	ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน
39	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน
40	เงินเดือน	ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน
41	แผนก/ฝ่ายงาน	ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน
42	รหัสพนักงาน	ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน
43	ข้อมูลการขาดงาน	ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน
44	วันที่ออกจากงาน	ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน
45	วันที่เริ่มงาน	ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน
46	เวลาการทำงาน	ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน
47	วันเข้างาน	ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน
48	ประวัติการฝึกอบรม	ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน
49	ที่ตั้งสำนักงาน	ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน
50	ประวัติการศึกษา	ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา
51	วุฒិการศึกษา	ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา
52	ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส	ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว
53	ชื่อ-นามสกุล บิดา/มารดา	ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว
54	อีเมล	ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ
55	ที่อยู่ปัจจุบัน	ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ
56	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ
57	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ
58	ที่อยู่ตามบัตรประชาชน	ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ
59	เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน	ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ

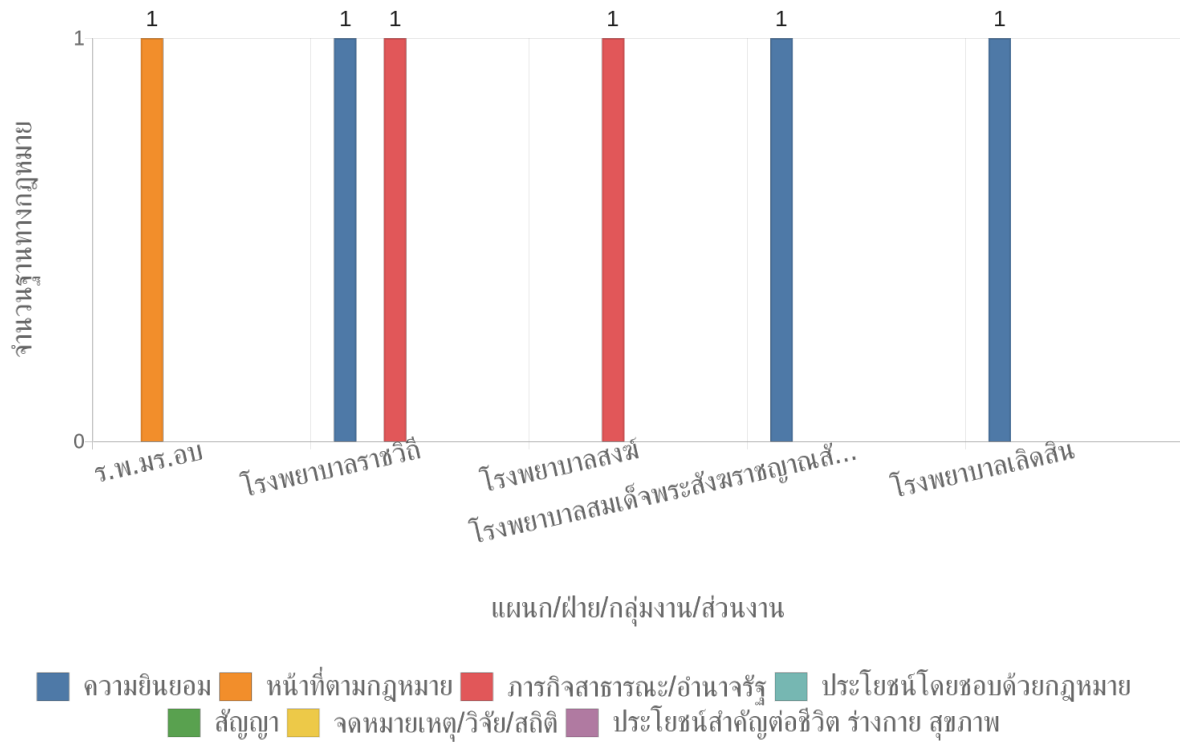
ลำดับ	ข้อมูลส่วนบุคคล	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล
60	จำนวนเงินทั้งหมด	ข้อมูลธุรกรรม
61	วันที่อนุมัติ	ข้อมูลธุรกรรม
62	รายการหัก	ข้อมูลธุรกรรม
63	รายละเอียดการใช้จ่าย	ข้อมูลธุรกรรม
64	วันและเวลา	ข้อมูลธุรกรรม
65	วันที่	ข้อมูลธุรกรรม
66	คะแนนสะสม	ข้อมูลธุรกรรม
67	คำยืนยันในการเข้าอบรม	ข้อมูลธุรกรรม
68	เพศ	ข้อมูลประวัติ
69	วัน/เดือน/ปีเกิด	ข้อมูลประวัติ
70	สัญชาติ	ข้อมูลประวัติ
71	อายุ	ข้อมูลประวัติ
72	ศาสนา/ความเชื่อทางศาสนา	ข้อมูลประวัติ
73	เชื้อชาติ	ข้อมูลประวัติ
74	อาชีพ	ข้อมูลประวัติ
75	สถานภาพการสมรส	ข้อมูลประวัติ
76	ข้อมูลสิทธิการรักษา	ข้อมูลประวัติ
77	ผลตรวจร่างกาย/ผลตรวจสุขภาพ	ข้อมูลสุขภาพ
78	กรุ๊ปเลือด	ข้อมูลสุขภาพ
79	ประวัติการรักษา	ข้อมูลสุขภาพ
80	โรคประจำตัว	ข้อมูลสุขภาพ
81	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ข้อมูลอัตลักษณ์
82	ชื่อ-นามสกุล	ข้อมูลอัตลักษณ์
83	ภาพถ่ายบุคคล	ข้อมูลอัตลักษณ์
84	ภาพถ่าย CCTV	ข้อมูลอัตลักษณ์

ลำดับ	ข้อมูลส่วนบุคคล	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล
85	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ข้อมูลอัตลักษณ์
86	ลายมือชื่อ/ลายเซ็น	ข้อมูลอัตลักษณ์
87	วิดีโอ	ข้อมูลอัตลักษณ์
88	HN	ข้อมูลอัตลักษณ์
89	Lab number	ข้อมูลอัตลักษณ์

## 4. ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรายแผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วนงาน



รูปที่ 4 ภาพรวมฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรายแผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วนงาน 1



รูปที่ 5 ภาพรวมฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรายแผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วนงาน 2

แผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วนงาน	ฐานทางกฎหมาย						
	ความยินยอม	หน้าที่ตามกฎหมาย	ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย	สัญญา	จดหมายเหตุ/วิจัย/สถิติ	ประโยชน์สำคัญต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพ
กลุ่มตรวจสอบภายใน	2	0	0	0	0	0	0
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	0	0	0	0	0	1	0
กองกฎหมายและคุ้มครอง จริยธรรม	0	1	0	0	0	0	0
กองบริหารการคลัง	0	1	0	0	0	0	0
กองบริหารทรัพยากรบุคคล	1	7	0	1	0	0	0
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	1	1	0	0	0	0	0
กองวิชาการแพทย์	0	0	2	0	0	0	0
สถาบันทันตกรรม	0	1	0	0	1	0	0
สถาบันบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ ติดยาเสพติด แห่งชาติ บรม ราชธานี	0	1	0	1	0	0	0
สถาบันพยาธิวิทยา	0	0	0	0	0	1	0
สถาบันมะเร็งแห่งชาติ	0	0	0	0	1	0	1
สถาบันวิจัยและประเมิน เทคโนโลยีทางการแพทย์	1	0	0	0	0	0	0
สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติ มหาราชนี	0	2	0	0	0	0	0
สถาบันเวชศาสตร์สมเด็จพระ สังฆราชญาณสังวรเพื่อผู้สูงอายุ	0	0	1	0	0	0	0
สถาบันโรคทรวงอก	2	0	0	0	0	0	0

แผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วนงาน	ฐานทางกฎหมาย						
	ความยินยอม	หน้าที่ตามกฎหมาย	ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย	สัญญา	จดหมายเหตุ/วิจัย/สถิติ	ประโยชน์สำคัญต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพ
สถาบันโรคผิวหนัง	0	1	0	0	0	0	0
สำนักงานเลขานุการกรม	0	0	1	0	0	0	0
สำนักกิติจิทัตการแพทย์	0	0	3	0	0	0	1
โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา	0	1	0	0	0	0	0
โรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานี	0	1	0	0	0	0	0
โรงพยาบาลธัญญารักษ์แม่ฮ่องสอน	0	1	0	0	0	0	0
โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่	0	1	0	0	1	0	0
โรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี	1	0	0	0	0	0	0
โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี	0	2	0	0	0	0	0
โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง	0	0	0	0	1	0	0
โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี	0	1	0	0	0	0	0
โรงพยาบาลราชวิถี	1	0	1	0	0	0	0
โรงพยาบาลสงฆ์	0	0	1	0	0	0	0
โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชญาณสังวรเพื่อผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	1	0	0	0	0	0	0
โรงพยาบาลเลิดสิน	1	0	0	0	0	0	0
จำนวนรวม	11	22	9	2	4	2	2

## 5. ช่องทางที่ได้รับ ส่ง หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคล

### 5.1 ช่องทางที่ กรมการแพทย์ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล

แผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วนงาน	กลุ่มของข้อมูลช่องทาง / ช่องทางที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล
กลุ่มตรวจสอบภายใน	ได้รับข้อมูลจากเว็บไซต์บนอินเทอร์เน็ต
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ได้รับจากการสื่อสาร/กรอก/ลงนามต่อหน้า เข้าถึงจาก แอปพลิเคชัน/ซอฟต์แวร์/Web-Application
กองกฎหมายและคุ้มครองจริยธรรม	ได้รับเอกสาร/ทำสำเนาเอกสาร
กองบริหารการคลัง	ได้รับเอกสาร/ทำสำเนาเอกสาร อื่น ๆ
กองบริหารทรัพยากรบุคคล	ได้รับเอกสาร/ทำสำเนาเอกสาร อื่น ๆ เข้าถึงจาก แอปพลิเคชัน/ซอฟต์แวร์/Web-Application
- บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	ไม่ระบุ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	เข้าถึง Database โดยผู้ดูแลระบบ ได้รับจากการสื่อสาร/กรอก/ลงนามต่อหน้า
กองวิชาการแพทย์	เข้าถึงเซิร์ฟเวอร์/ฐานข้อมูลบนคลาวด์ เข้าถึงจาก แอปพลิเคชัน/ซอฟต์แวร์/Web-Application
สถาบันทันตกรรม	ได้รับเอกสาร/ทำสำเนาเอกสาร
สถาบันบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดแห่งชาติบรมราชานี้	
สถาบันประสาทวิทยา	
สถาบันพยาธิวิทยา	
สถาบันมะเร็งแห่งชาติ	เข้าถึงจาก แอปพลิเคชัน/ซอฟต์แวร์/Web-Application

แผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วนงาน	กลุ่มของข้อมูลช่องทาง / ช่องทางที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล
สถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์	ได้รับจากการสื่อสาร/กรอก/ลงนามต่อหน้า
สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี	ได้รับจากการสื่อสาร/กรอก/ลงนามต่อหน้า เข้าถึงจาก แอปพลิเคชัน/ซอฟต์แวร์/Web-Application เข้าถึง Database โดยผู้ดูแลระบบ
สถาบันเวชศาสตร์สมเด็จพระสังฆราชญาณสังวรเพื่อผู้สูงอายุ	เข้าถึงแชนด์ไทรฟ์/ฐานข้อมูลบนคลาวด์
สถาบันโรคทรวงอก	เข้าถึงจาก แอปพลิเคชัน/ซอฟต์แวร์/Web-Application
สถาบันโรคผิวหนัง	ได้รับผ่านอีเมลองค์กร บันทึกผ่านระบบการประชุมทางไกล
สำนักงานเลขาธิการกรม	ได้รับเอกสาร/ทำสำเนาเอกสาร ได้รับผ่านอีเมลองค์กร
สำนักนิติจัดการแพทย์	
- กลุ่มงานพัฒนาสารสนเทศ	ไม่ระบุ
- กลุ่มงานเทคโนโลยีดิจิทัล	ไม่ระบุ
- กลุ่มงานอำนวยความสะดวก	ไม่ระบุ
สำนักนิติระบบการแพทย์	
โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น	
โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา	ได้รับผ่านอุปกรณ์บันทึกข้อมูล
โรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานี	ได้รับผ่านอุปกรณ์บันทึกข้อมูล
โรงพยาบาลธัญญารักษ์เชียงใหม่	
โรงพยาบาลธัญญารักษ์แม่ฮ่องสอน	ได้รับผ่านอุปกรณ์บันทึกข้อมูล
โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี	
โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่	ได้รับจากการสื่อสาร/กรอก/ลงนามต่อหน้า ได้รับผ่านอุปกรณ์บันทึกข้อมูล

แผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วนงาน	กลุ่มของข้อมูลช่องทาง / ช่องทางที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์	
โรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี	เข้าถึงจาก แอปพลิเคชัน/ซอฟต์แวร์/Web-Application
โรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี กรมการแพทย์	
โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี	
โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง	ได้รับจากการสื่อสาร/กรอก/ลงนามต่อหน้า
โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี	
โรงพยาบาลมะเร็งอุดรธานี	
โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี	ได้รับเอกสาร/ทำสำเนาเอกสาร ได้รับจากการสื่อสาร/กรอก/ลงนามต่อหน้า
โรงพยาบาลราชวิถี	อื่น ๆ
โรงพยาบาลราชวิถี2	
โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชญาณสังวร เพื่อผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	ได้รับผ่านอุปกรณ์บันทึกข้อมูล
โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)	
โรงพยาบาลเลิดสิน	ได้รับเอกสาร/ทำสำเนาเอกสาร
โรงพยาบาลเวชชารักษ์ลำปาง	
โรงพยาบาลโรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง	

## 5.2 ช่องทางที่ กรมการแพทย์ ได้รับข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

แผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วนงาน	กลุ่มของข้อมูลช่องทาง / ช่องทางที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล
กลุ่มตรวจสอบภายใน	
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
กองกฎหมายและคุ้มครองจริยธรรม	ได้รับเอกสาร/ทำสำเนาเอกสาร
กองบริหารการคลัง	อื่น ๆ
กองบริหารทรัพยากรบุคคล	เข้าถึงเซิร์ฟเวอร์/ฐานข้อมูลบนคลาวด์ ได้รับข้อมูลจากเว็บไซต์บนอินเทอร์เน็ต เข้าถึงจาก แอปพลิเคชัน/ซอฟต์แวร์/Web-Application ได้รับเอกสาร/ทำสำเนาเอกสาร
- บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	ไม่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลมาจากหน่วยงานภายนอก
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	
กองวิชาการแพทย์	
สถาบันทันตกรรม	
สถาบันบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดแห่งชาติดบมราชธานี	
สถาบันประสาทวิทยา	
สถาบันพยาธิวิทยา	ได้รับเอกสาร/ทำสำเนาเอกสาร
สถาบันมะเร็งแห่งชาติ	
สถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์	
สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี	
สถาบันเวชศาสตร์สมเด็จพระสังฆราชญาณสังวรเพื่อผู้สูงอายุ	
สถาบันโรคทรวงอก	เข้าถึง Database โดยผู้ดูแลระบบ
สถาบันโรคผิวหนัง	

แผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วนงาน	กลุ่มของข้อมูลช่องทาง / ช่องทางที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล
สำนักงานเลขานุการกรม	
สำนักนิติทางการแพทย์	ดาวน์โหลดข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์/ฐานข้อมูลบนคลาวด์ เข้าถึงเซิร์ฟเวอร์/ฐานข้อมูลบนคลาวด์ ได้รับเอกสาร/ทำสำเนาเอกสาร
- กลุ่มงานพัฒนาสารสนเทศ	ไม่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลมาจากหน่วยงานภายนอก
- กลุ่มงานเทคโนโลยีดิจิทัล	ไม่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลมาจากหน่วยงานภายนอก
- กลุ่มงานอำนวยความสะดวก	ไม่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลมาจากหน่วยงานภายนอก
สำนักนิเทศระบบการแพทย์	
โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น	
โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา	
โรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานี	
โรงพยาบาลธัญญารักษ์เชียงใหม่	
โรงพยาบาลธัญญารักษ์แม่ฮ่องสอน	
โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี	
โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่	
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	
โรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี	
โรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี กรมการแพทย์	
โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี	อื่น ๆ
โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง	
โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี	
โรงพยาบาลมะเร็งอุดรธานี	
โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี	ได้รับจากการสื่อสาร/กรอก/ลงนามต่อหน้า
โรงพยาบาลราชวิถี	
โรงพยาบาลราชวิถี2	

แผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วนงาน	กลุ่มของข้อมูลช่องทาง / ช่องทางที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล
โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชญาณสังวร เพื่อผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	
โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)	
โรงพยาบาลเลิดสิน	
โรงพยาบาลเวชชารักษ์ลำปาง	
โรงพยาบาลโรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง	

### 5.3 ช่องทางที่ กรมการแพทย์ ได้รับ/เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานอื่นที่อยู่ภายในกรมการแพทย์

แผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วนงาน	กลุ่มของข้อมูลช่องทาง / ช่องทางที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล
กลุ่มตรวจสอบภายใน	
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ได้รับจากการสื่อสาร/กรอก/ลงนามต่อหน้า
กองกฎหมายและคุ้มครองจริยธรรม	ได้รับเอกสาร/ทำสำเนาเอกสาร
กองบริหารการคลัง	
กองบริหารทรัพยากรบุคคล	ได้รับเอกสาร/ทำสำเนาเอกสาร อื่น ๆ เข้าถึงแชร์ไดรฟ์/ฐานข้อมูลบนคลาวด์ ดาวน์โหลดข้อมูลบนแชร์ไดรฟ์/ฐานข้อมูลบนคลาวด์ เข้าถึงจาก แอปพลิเคชัน/ซอฟต์แวร์/Web-Application
- บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	ไม่มีการได้รับหรือเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลจากแผนกอื่นในองค์กร
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	อื่น ๆ
กองวิชาการแพทย์	
สถาบันทันตกรรม	
สถาบันบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดแห่งชาติบรมราชธานี	
สถาบันประสาทวิทยา	
สถาบันพยาธิวิทยา	
สถาบันมะเร็งแห่งชาติ	
สถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์	เข้าถึง Database โดยผู้ดูแลระบบ
สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี	
สถาบันเวชศาสตร์สมเด็จพระสังฆราชญาณสังวรเพื่อผู้สูงอายุ	

แผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วนงาน	กลุ่มของข้อมูลช่องทาง / ช่องทางที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล
สถาบันโรคทรวงอก	เข้าถึง Database โดยผู้ดูแลระบบ เข้าถึงจาก แอปพลิเคชัน/ซอฟต์แวร์/Web-Application
สถาบันโรคผิวหนัง	
สำนักงานเลขาธิการกรม	
สำนักนิติจัดการแพทย์	
- กลุ่มงานพัฒนาสารสนเทศ	ไม่มีการได้รับหรือเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลจากแผนกอื่นในองค์กร
- กลุ่มงานเทคโนโลยีดิจิทัล	ไม่มีการได้รับหรือเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลจากแผนกอื่นในองค์กร
- กลุ่มงานอำนวยความสะดวก	ไม่มีการได้รับหรือเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลจากแผนกอื่นในองค์กร
สำนักนิเทศระบบการแพทย์	
โรงพยาบาลอภัยภูธรราชบุรี	
โรงพยาบาลอภัยภูธรราชบุรีสงขลา	
โรงพยาบาลอภัยภูธรราชบุรีอุดรธานี	
โรงพยาบาลอภัยภูธรราชบุรีเชียงใหม่	
โรงพยาบาลอภัยภูธรราชบุรีแม่ฮ่องสอน	
โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี	
โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่	ได้รับข้อมูลจากเว็บไซต์บนอินเทอร์เน็ต
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	
โรงพยาบาลมะเร็ิงชลบุรี	
โรงพยาบาลมะเร็ิงชลบุรี กรมการแพทย์	
โรงพยาบาลมะเร็ิงลพบุรี	
โรงพยาบาลมะเร็ิงลำปาง	
โรงพยาบาลมะเร็ิงสุราษฎร์ธานี	
โรงพยาบาลมะเร็ิงอุดรธานี	
โรงพยาบาลมะเร็ิงอุบลราชธานี	ได้รับจากการสื่อสาร/กรอก/ลงนามต่อหน้า

แผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วนงาน	กลุ่มของข้อมูลช่องทาง / ช่องทางที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล
โรงพยาบาลราชวิถี	<div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;">           ได้รับความรู้สื่อสาร/กรอก/ลงนามต่อหน้า         </div> <div style="padding-top: 5px;">           ได้รับเอกสาร/ทำสำเนาเอกสาร         </div>
โรงพยาบาลราชวิถี2	
โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชญาณสังวร เพื่อผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	
โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)	
โรงพยาบาลเลิดสิน	
โรงพยาบาลเวชชารักษ์ลำปาง	
โรงพยาบาลโรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง	

## 5.4 ช่องทางที่ กรมการแพทย์ ส่ง/โอนข้อมูลส่วนบุคคล

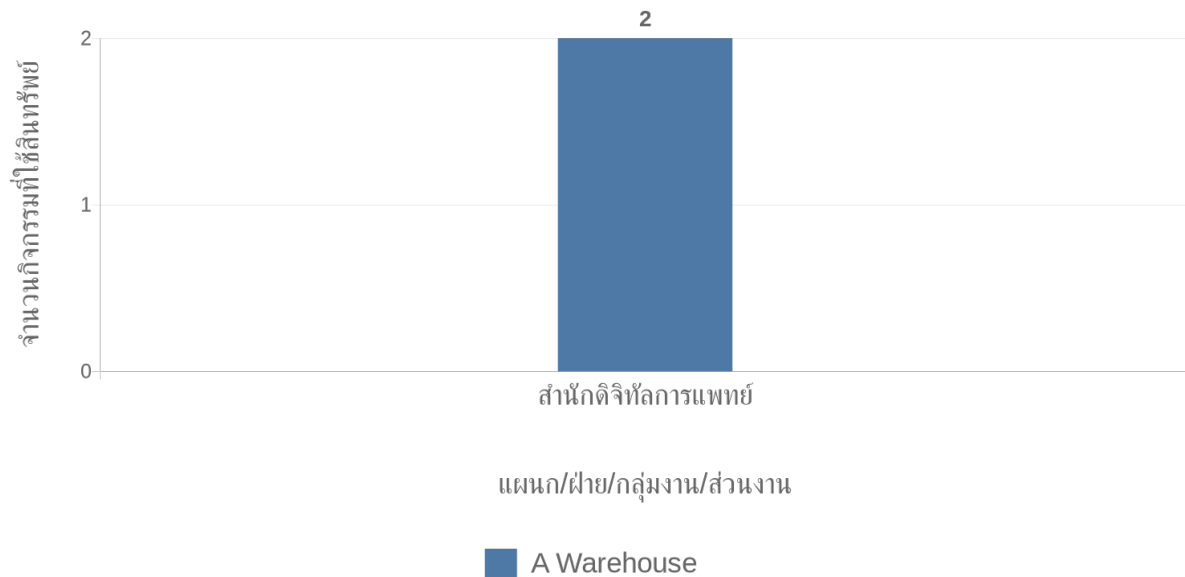
แผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วนงาน	กลุ่มของข้อมูลช่องทาง / ช่องทางที่ส่ง/โอนข้อมูลส่วนบุคคล
กลุ่มตรวจสอบภายใน	
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
กองกฎหมายและคุ้มครองจริยธรรม	
กองบริหารการคลัง	
กองบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>ได้รับผ่านอีเมลส่วนตัว</p> <hr/> <p>ได้รับผ่านอีเมลองค์กร</p> <hr/> <p>อื่น ๆ</p> <hr/> <p>ได้รับเอกสาร/ทำสำเนาเอกสาร</p> <hr/> <p>N/A</p>
- บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	ไม่มีการส่ง/โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานอื่น
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	
กองวิชาการแพทย์	<p>ได้รับผ่านอีเมลส่วนตัว</p> <hr/> <p>ได้รับผ่านอีเมลองค์กร</p>
สถาบันทันตกรรม	
สถาบันบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดแห่งชาติบรมราชธานี	
สถาบันประสาทวิทยา	
สถาบันพยาธิวิทยา	
สถาบันมะเร็งแห่งชาติ	
สถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์	
สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี	
สถาบันเวชศาสตร์สมเด็จพระสังฆราชญาณสังวรเพื่อผู้สูงอายุ	

แผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วนงาน	กลุ่มของข้อมูลช่องทาง / ช่องทางที่ส่ง/โอนข้อมูลส่วนบุคคล
สถาบันโรคทรวงอก	
สถาบันโรคผิวหนัง	อื่น ๆ
สำนักงานเลขานุการกรม	
สำนักกิติติงการแพทย์	
- กลุ่มงานพัฒนาสารสนเทศ	ไม่มีการส่ง/โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานอื่น
- กลุ่มงานเทคโนโลยีดิจิทัล	ไม่มีการส่ง/โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานอื่น
- กลุ่มงานอำนวยความสะดวก	ไม่มีการส่ง/โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานอื่น
สำนักนิตยระบบการแพทย์	
โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น	
โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา	ได้รับจากการสื่อสาร/กรอก/ลงนามต่อหน้า
โรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานี	ได้รับจากการสื่อสาร/กรอก/ลงนามต่อหน้า
โรงพยาบาลธัญญารักษ์เชียงใหม่	
โรงพยาบาลธัญญารักษ์แม่ฮ่องสอน	ได้รับจากการสื่อสาร/กรอก/ลงนามต่อหน้า
โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี	
โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่	
โรงพยาบาลมหาวชิราลงกรณธัญบุรี	
โรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี	
โรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี กรมการแพทย์	
โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี	
โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง	
โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี	
โรงพยาบาลมะเร็งอุดรธานี	
โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี	
โรงพยาบาลราชวิถี	เข้าถึงจาก แอปพลิเคชัน/ซอฟต์แวร์/Web-Application ได้รับผ่านอีเมลองค์กร

แผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วนงาน	กลุ่มของข้อมูลช่องทาง / ช่องทางที่ส่ง/โอนข้อมูลส่วนบุคคล
โรงพยาบาลราชวิถี2	
โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชญาณสังวร เพื่อผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	
โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)	
โรงพยาบาลเลิดสิน	อื่น ๆ
โรงพยาบาลเวชชารักษ์ลำปาง	
โรงพยาบาลโรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง	

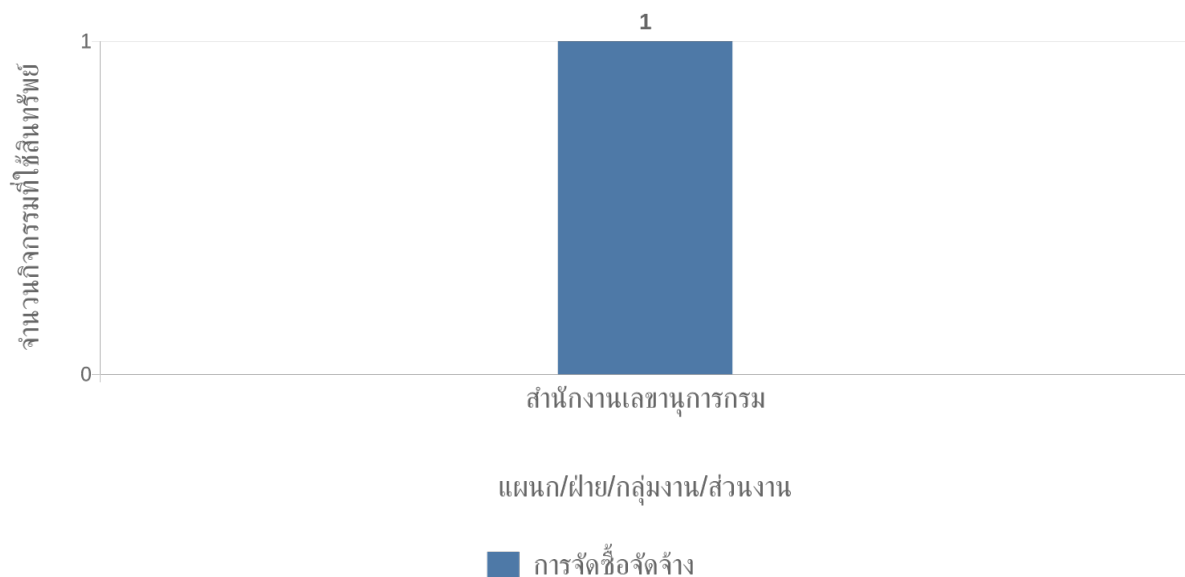
## 6. สิ้นทรัพย์ที่ปรากฏในบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

### 6.1 สิ้นทรัพย์ของ :: สำนักดิจิทัลการแพทย์



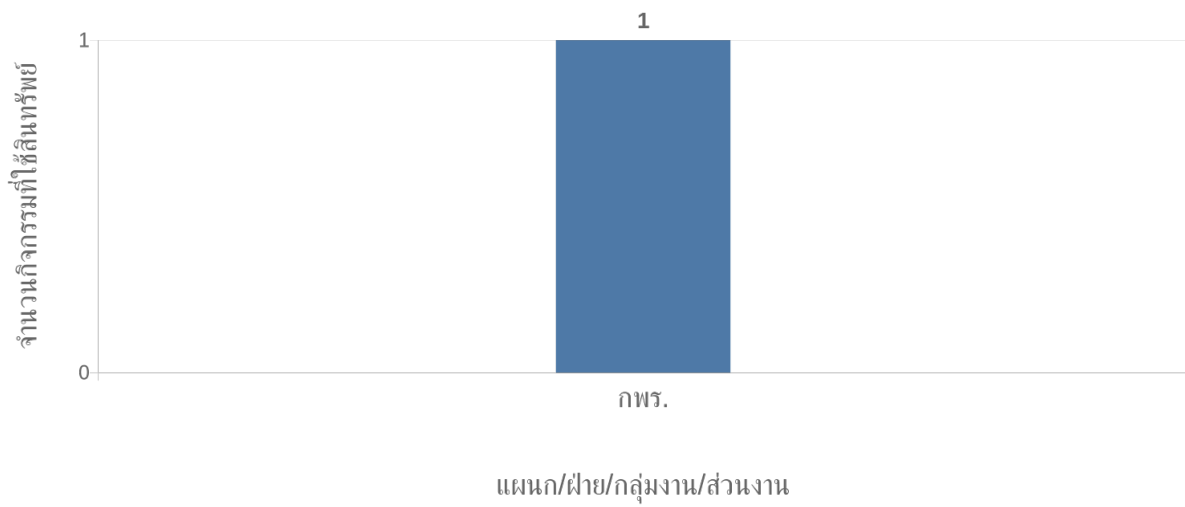
รูปที่ 6 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สินทรัพย์ของ สำนักดิจิทัลการแพทย์

### 6.2 สิ้นทรัพย์ของ :: สำนักงานเลขานุการกรม



รูปที่ 7 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สินทรัพย์ของ สำนักงานเลขานุการกรม

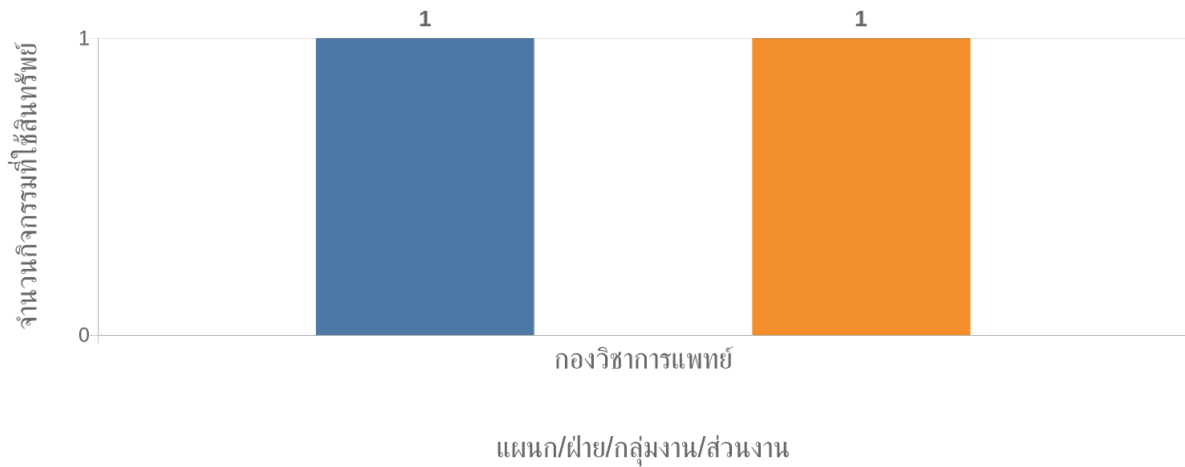
### 6.3 สิ้นทรัพย์ของ :: กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



■ ระบบรายงานผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ (E-PA)

รูปที่ 8 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สิ้นทรัพย์ของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

### 6.4 สิ้นทรัพย์ของ :: กองวิชาการแพทย์

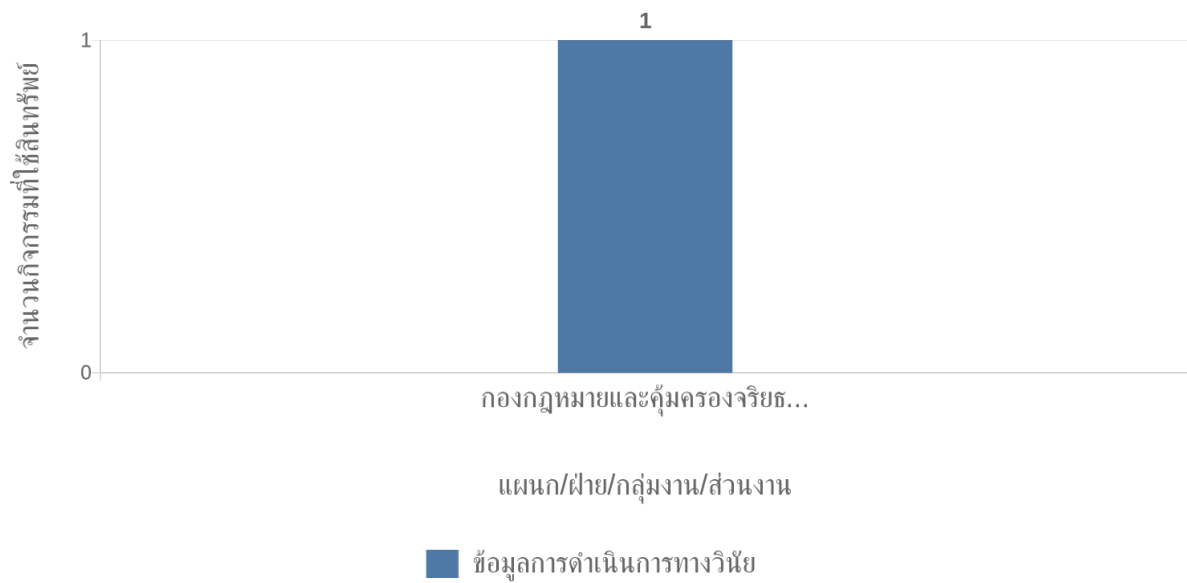


■ ระบบ e-Learning หลักสูตรการใช้สารสกัดกัญชาทางการแพทย์

■ ระบบ e-Learning หลักสูตรเฉพาะทาง กรมการแพทย์

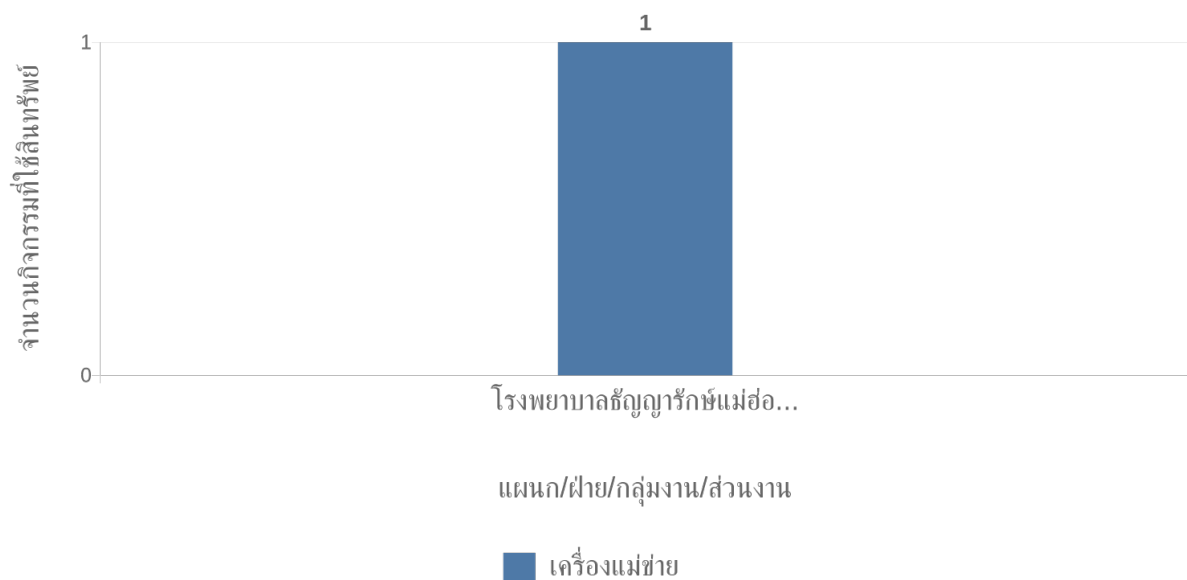
รูปที่ 9 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สิ้นทรัพย์ของ กองวิชาการแพทย์

### 6.5 สิ้นทรัพย์ของ :: กองกฎหมายและคุ้มครองจริยธรรม



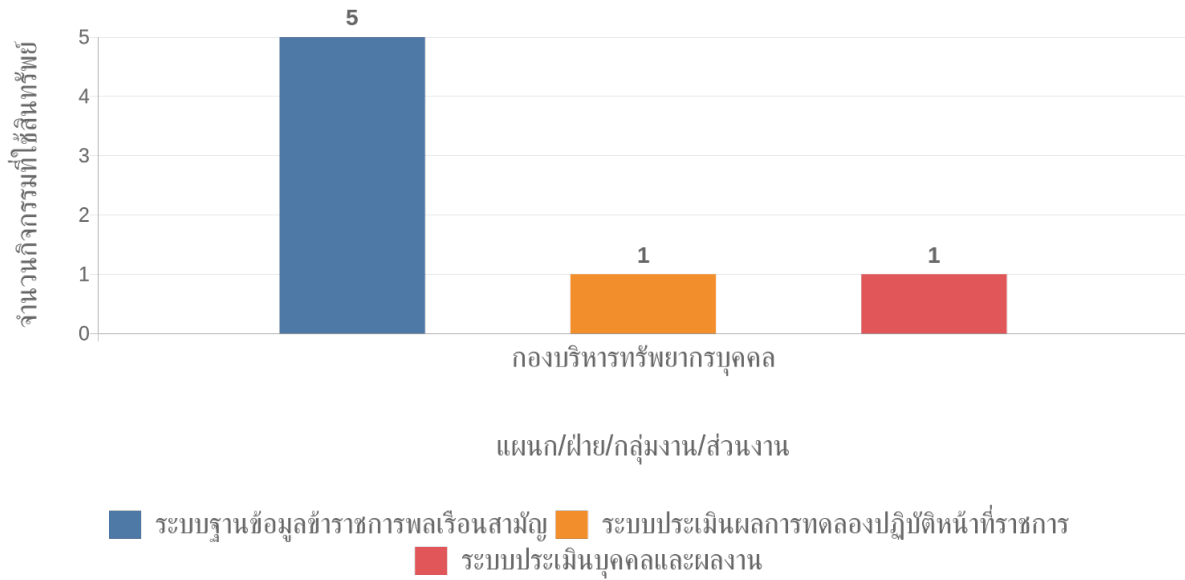
รูปที่ 10 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สินทรัพย์ของ กองกฎหมายและคุ้มครองจริยธรรม

### 6.6 สิ้นทรัพย์ของ :: โรงพยาบาลธัญญารักษ์แม่ฮ่องสอน



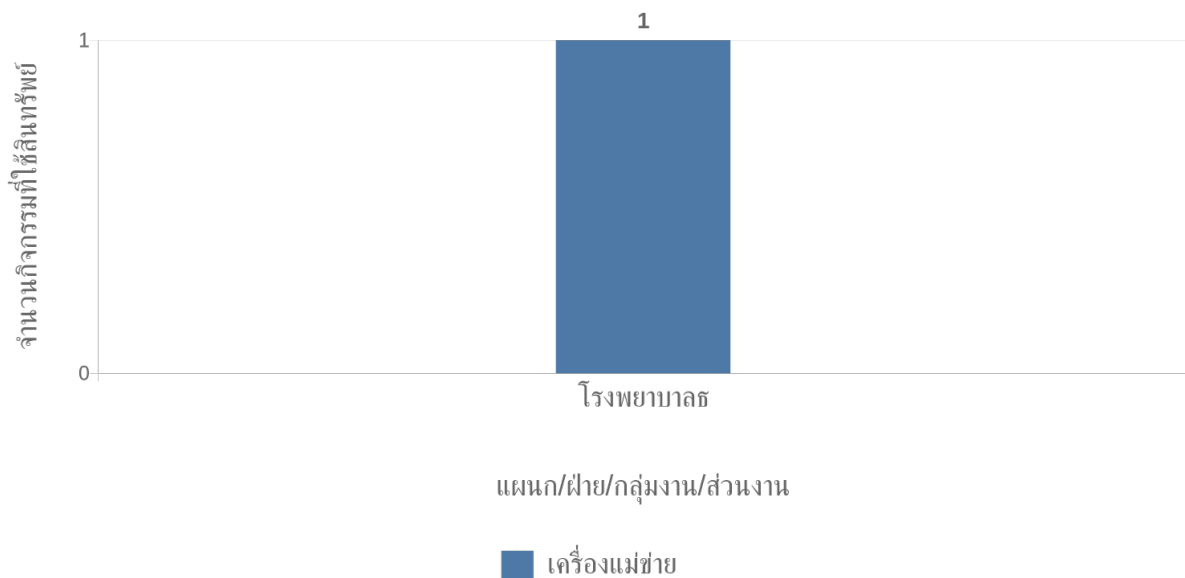
รูปที่ 11 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สินทรัพย์ของ โรงพยาบาลธัญญารักษ์แม่ฮ่องสอน

## 6.7 สิ้นทรัพย์ของ :: กองบริหารทรัพยากรบุคคล



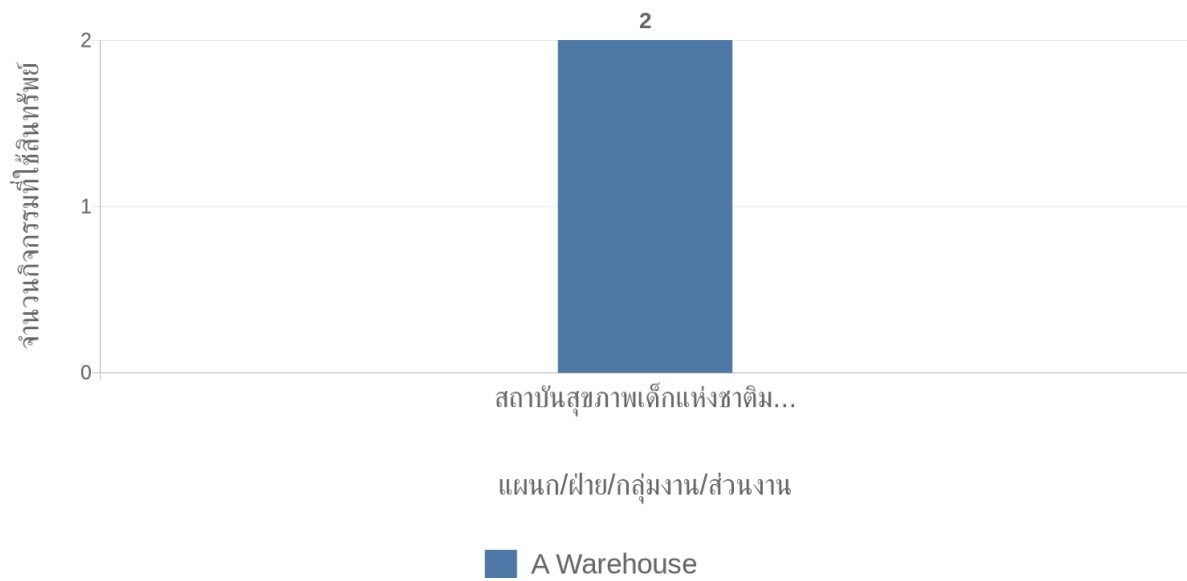
รูปที่ 12 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สินทรัพย์ของ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

## 6.8 สิ้นทรัพย์ของ :: โรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานี



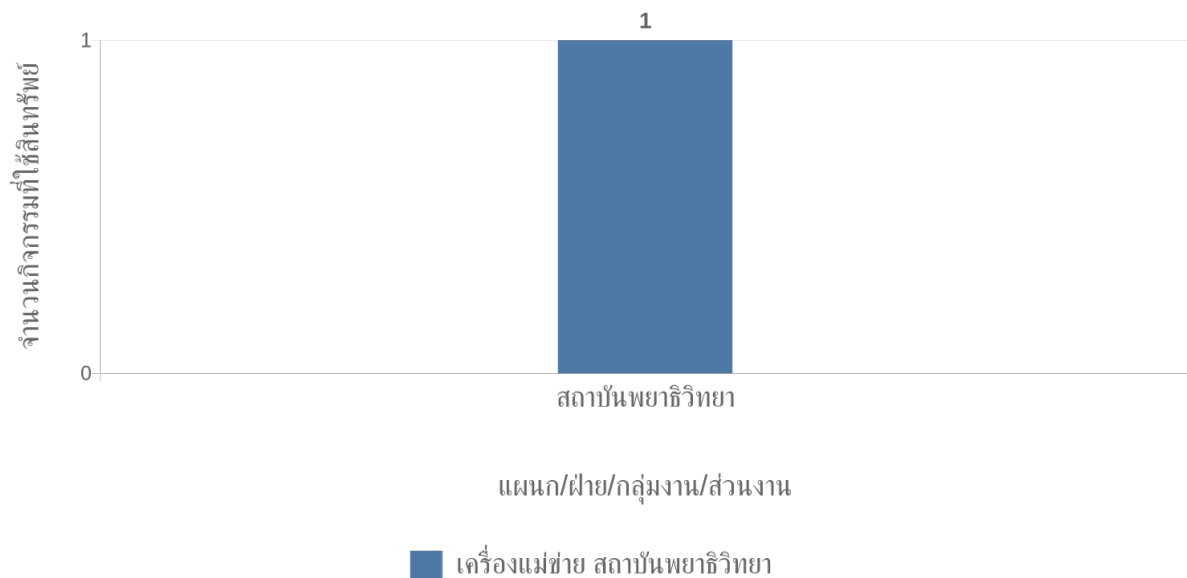
รูปที่ 13 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สินทรัพย์ของ โรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานี

## 6.9 สินทรัพย์ของ :: สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี



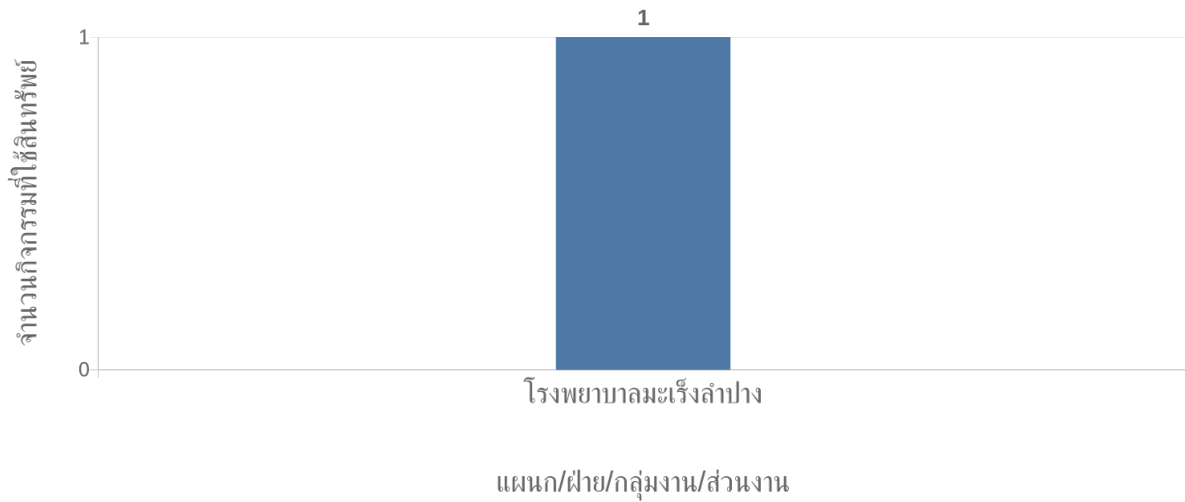
รูปที่ 14 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สินทรัพย์ของ สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี

## 6.10 สินทรัพย์ของ :: สถาบันพยาธิวิทยา



รูปที่ 15 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สินทรัพย์ของ สถาบันพยาธิวิทยา

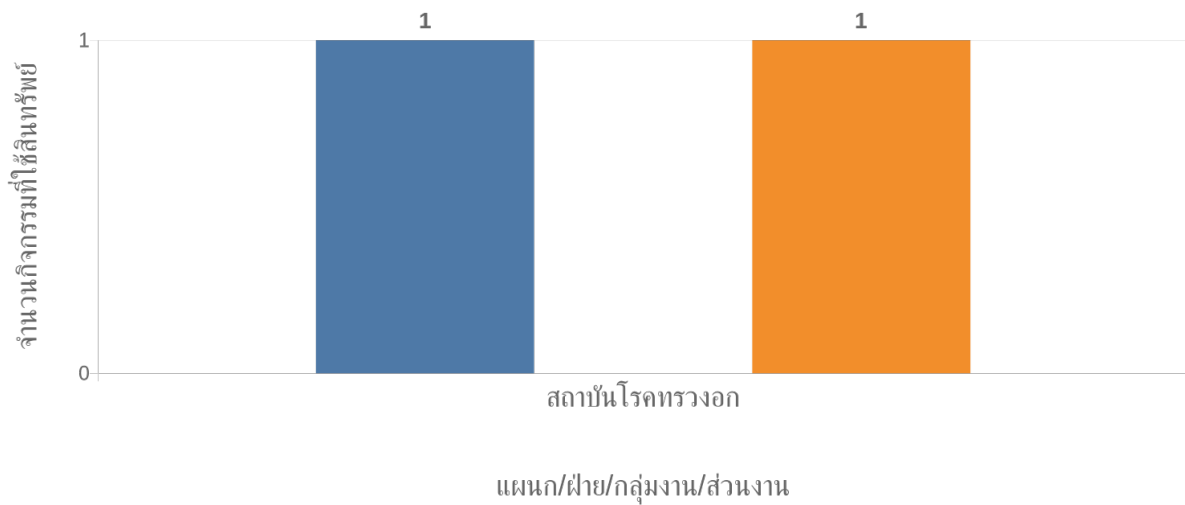
## 6.11 สิ้นทรัพย์ของ :: โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง



■ ระบบฐานข้อมูลบุคลากรโรงพยาบาลมะเร็งลำปาง

รูปที่ 16 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สิ้นทรัพย์ของ โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง

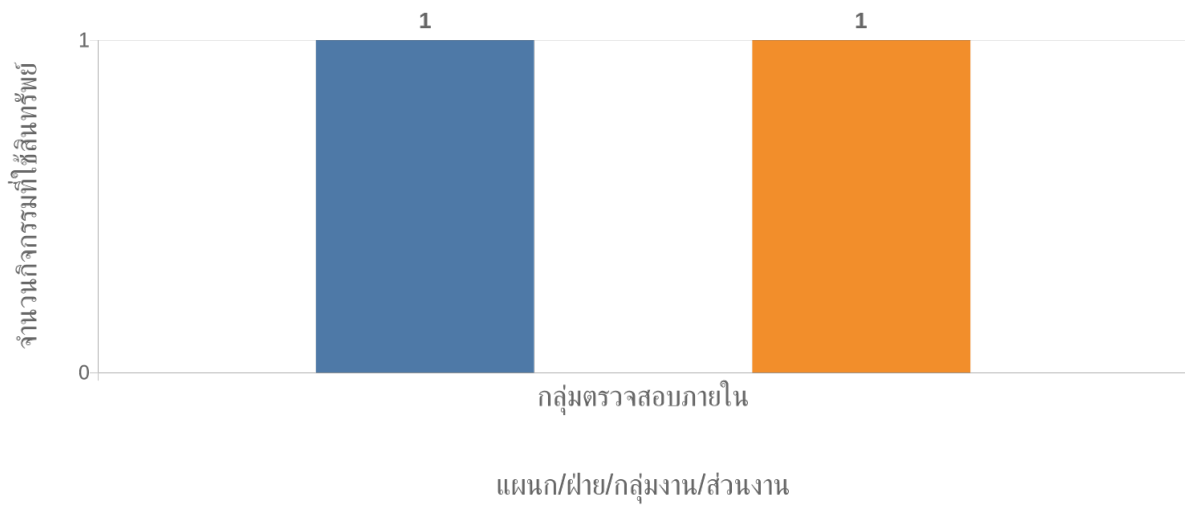
## 6.12 สิ้นทรัพย์ของ :: สถาบันโรคทรวงอก



■ ระบบสารสนเทศ สถาบันโรคทรวงอก ■ ระบบฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากรสถาบันโรคทรวงอก

รูปที่ 17 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สิ้นทรัพย์ของ สถาบันโรคทรวงอก

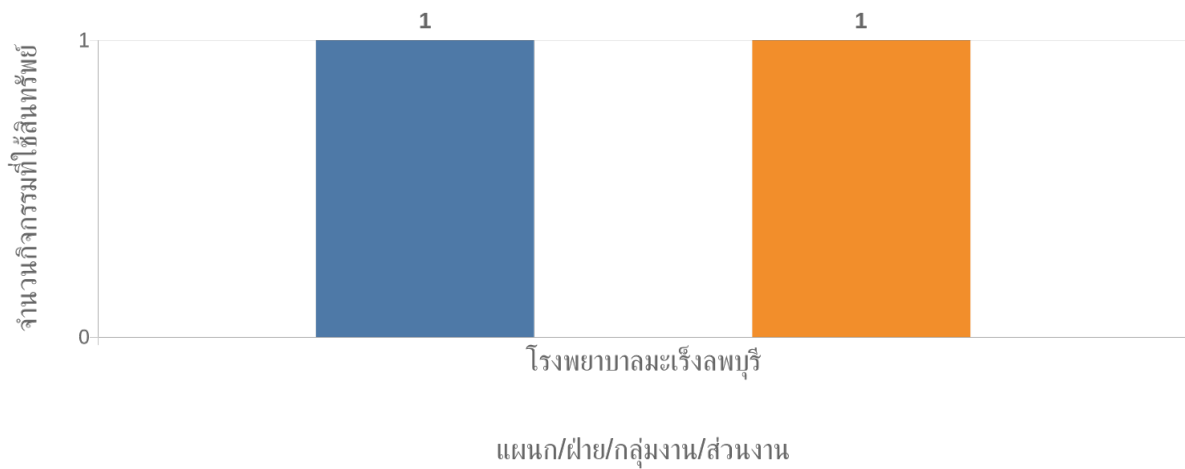
## 6.13 สิ้นทรัพย์ของ :: กลุ่มตรวจสอบภายใน



■ ระบบฐานข้อมูลกองทุนสวัสดิการ ■ ระบบบริหารจัดการ การตรวจสอบภายใน กรมการแพทย์

รูปที่ 18 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สินทรัพย์ของ กลุ่มตรวจสอบภายใน

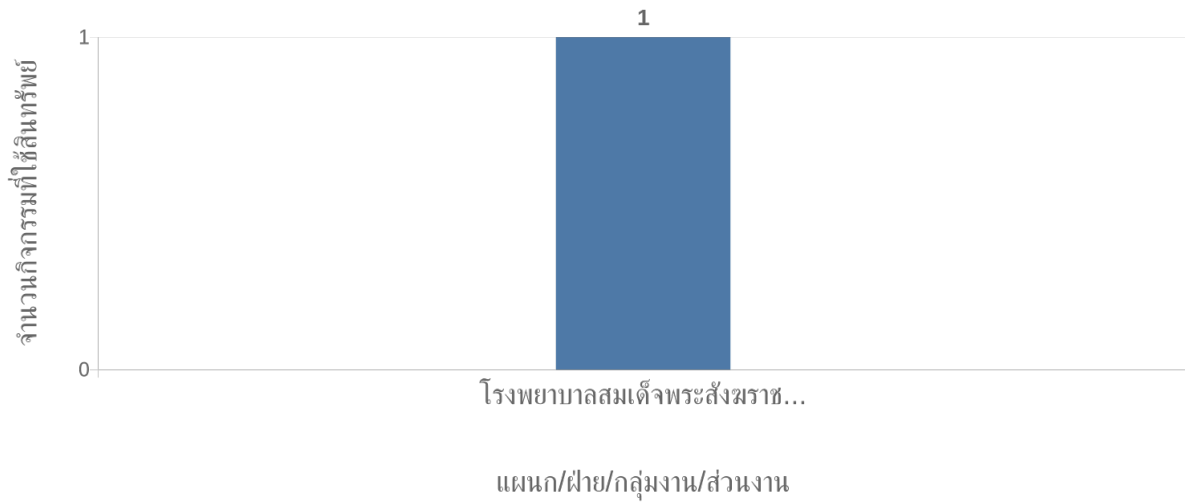
## 6.14 สิ้นทรัพย์ของ :: โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี



■ ระบบบริการจัดการการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกด้วยวิธี HPV DNA test โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี  
■ เครื่องแม่ข่าย

รูปที่ 19 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สินทรัพย์ของ โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี

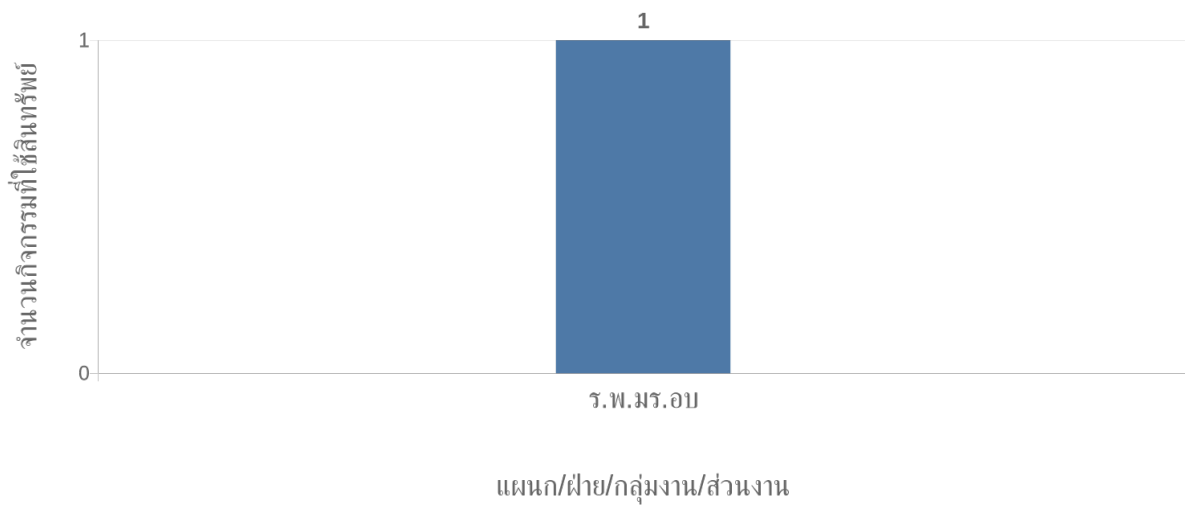
### 6.15 สิ้นทรัพย์ของ :: โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชญาณสังวรเพื่อผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี



■ ระบบแม่ข่ายของโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชญาณสังวรเพื่อผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี

รูปที่ 20 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สินทรัพย์ของ โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชญาณสังวรเพื่อผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี

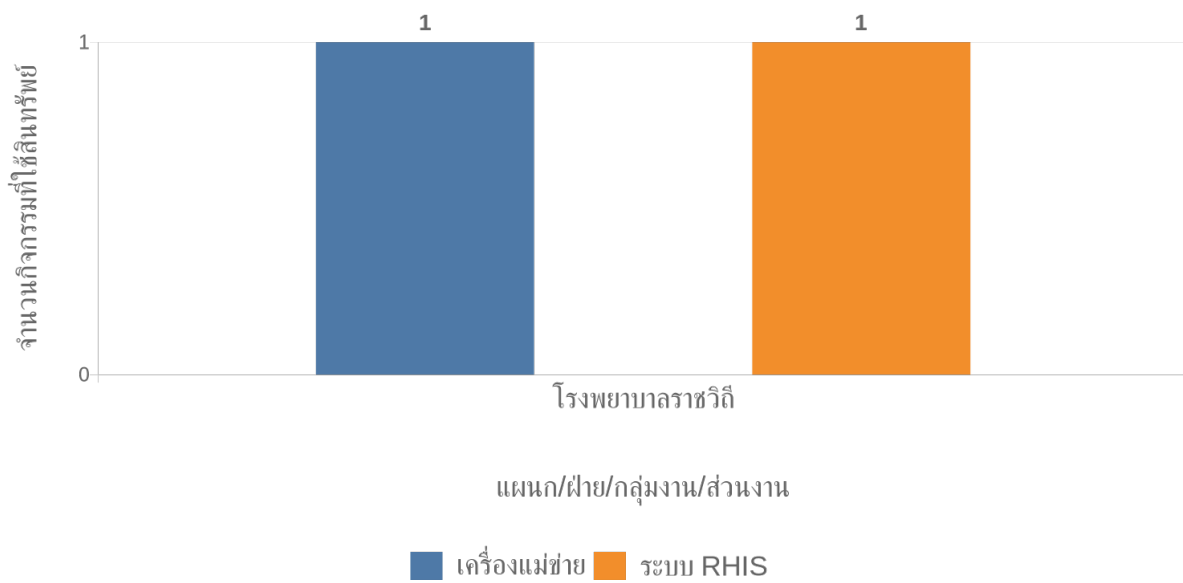
### 6.16 สิ้นทรัพย์ของ :: โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี



■ A Warehouse

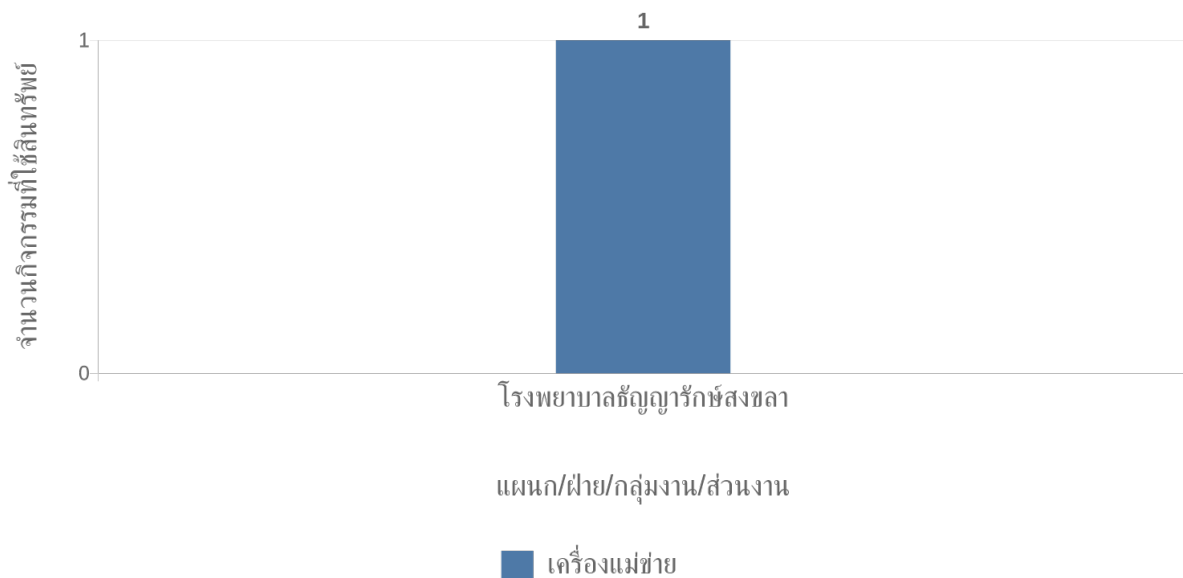
รูปที่ 21 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สินทรัพย์ของ โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี

## 6.17 สิ้นทรัพย์ของ :: โรงพยาบาลราชวิถี



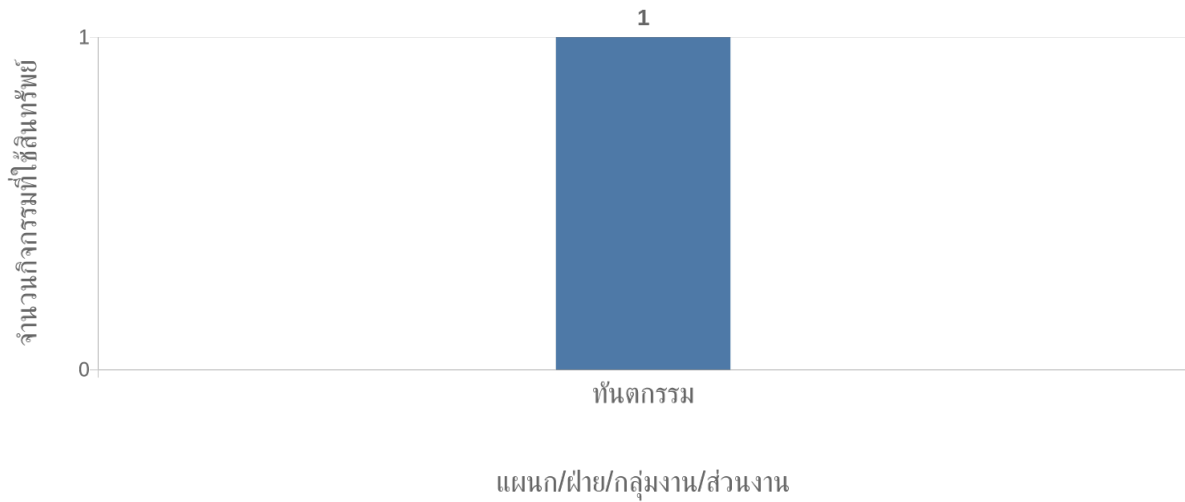
รูปที่ 22 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สินทรัพย์ของ โรงพยาบาลราชวิถี

## 6.18 สิ้นทรัพย์ของ :: โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา



รูปที่ 23 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สินทรัพย์ของ โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา

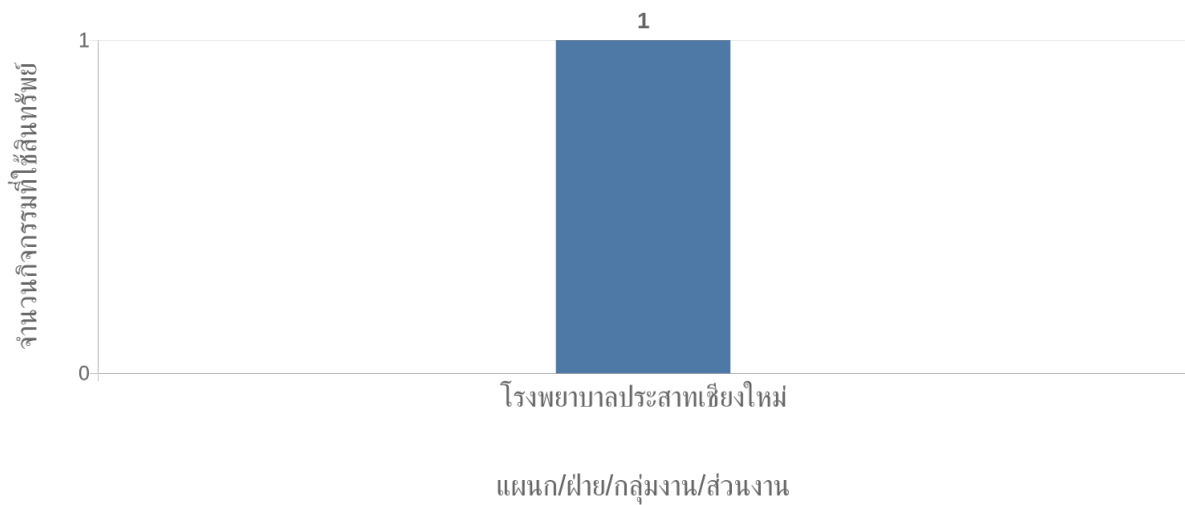
## 6.19 สิทธิประโยชน์ของ :: สถาบันทันตกรรม



■ ระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนสามัญ

รูปที่ 24 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สิทธิประโยชน์ของ สถาบันทันตกรรม

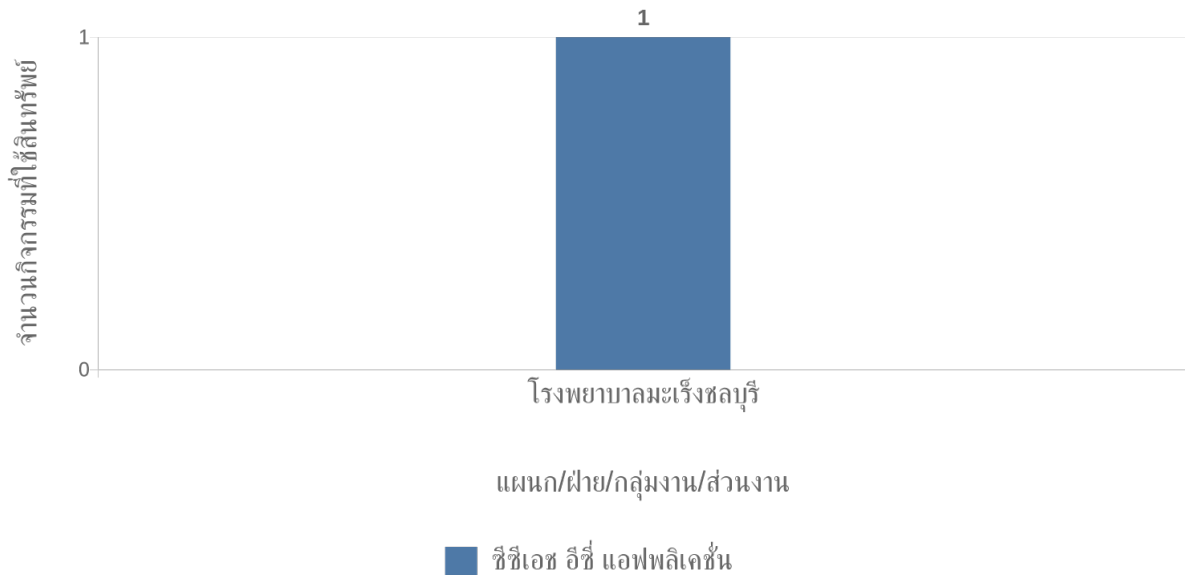
## 6.20 สิทธิประโยชน์ของ :: โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่



■ ระบบเครื่องแม่ข่าย โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่

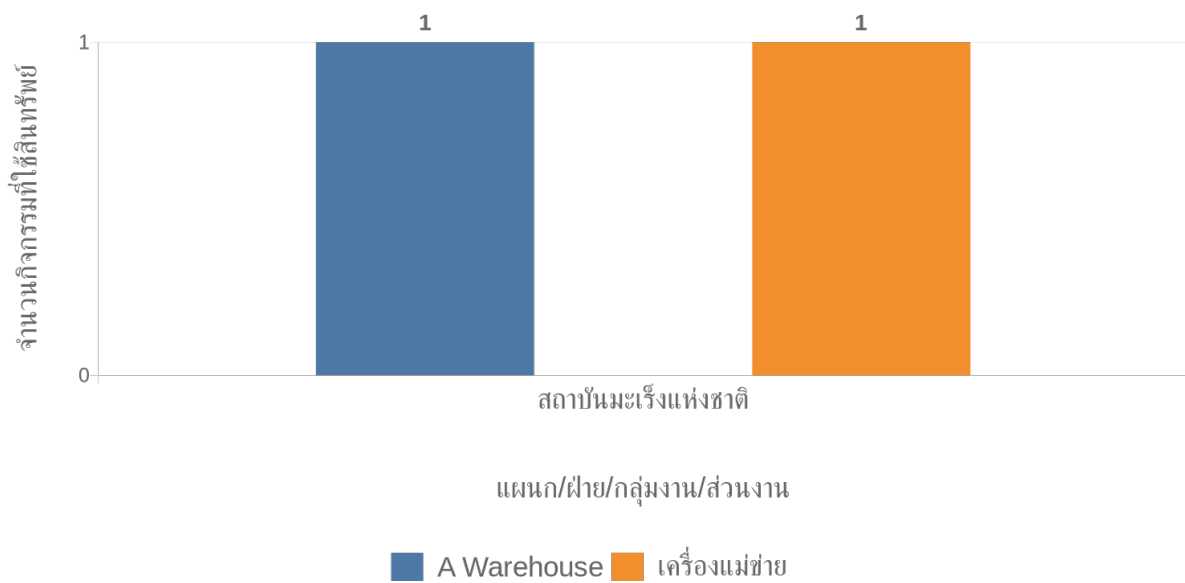
รูปที่ 25 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สิทธิประโยชน์ของ โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่

## 6.21 สิ้นทรัพย์ของ :: โรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี



รูปที่ 26 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สินทรัพย์ของ โรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี

## 6.22 สิ้นทรัพย์ของ :: สถาบันมะเร็งแห่งชาติ



รูปที่ 27 จำนวนกิจกรรมที่ใช้สินทรัพย์ของ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ

## 7. ระยะเวลาการลบหรือทำลายข้อมูล

แผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วนงาน	รหัสกิจกรรม	กิจกรรม	กรอบระยะเวลาที่กำหนดในการลบข้อมูล
สำนักนิติจัดการแพทย์	DMS_0001	ระบบรับ-ส่งข้อมูลสุขภาพ 43 แฟ้ม แบบ Real Time	เก็บไว้ตลอดไป
สำนักงานเลขานุการกรม	DMS_0026	การจัดซื้อจัดจ้าง	เก็บไว้ตลอดไป
สถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์	DMS_0010	ระบบพัฒนารูปแบบลงข้อมูลคัดกรองทางพันธุกรรม ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	N/A
สถาบันเวชศาสตร์สมเด็จพระสังฆราชญาณสังวรเพื่อผู้สูงอายุ	DMS_0028	แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานคลินิกผู้สูงอายุ	เก็บไว้ตลอดไป
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	DMS_0006	ระบบรายงานผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ (E-PA)	เก็บไว้ตลอดไป
กองวิชาการแพทย์	DMS_0012	ระบบ e-Learning หลักสูตรเฉพาะทาง กรมการแพทย์	เก็บไว้ตลอดไป
กองวิชาการแพทย์	DMS_0013	ระบบ e-Learning หลักสูตรการใช้สารสกัดกัญชาทางการแพทย์	เก็บไว้ตลอดไป
กองกฎหมายและคุ้มครองจริยธรรม	Law_67001	ข้อมูลการดำเนินการทางวินัย	เก็บไว้ตลอดไป
โรงพยาบาลธัญญารักษ์แม่ฮ่องสอน	tyrms_01	ระบบรับ-ส่งข้อมูลสุขภาพ 43 แฟ้ม แบบ Real Time	เก็บไว้ตลอดไป
กองบริหารทรัพยากรบุคคล	DMS_0008	บันทึกความเคลื่อนไหวข้อมูลลูกจ้างประจำในสังกัดกรมการแพทย์	เก็บไว้ตลอดไป
กองบริหารทรัพยากรบุคคล	DMS_0009	โครงการพัฒนาผู้บริหารระดับต้น กรมการแพทย์	1-2 ปี
กองบริหารทรัพยากรบุคคล	DMS_0020	การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	เก็บไว้ตลอดไป
กองบริหารทรัพยากรบุคคล	DMS_0021	การออกคำสั่งบรรจุ โอน ย้าย เลื่อน ลาออก	เก็บไว้ตลอดไป

แผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วนงาน	รหัสกิจกรรม	กิจกรรม	กรอบระยะเวลาที่กำหนดในการลบข้อมูล
กองบริหารทรัพยากรบุคคล	DMS_0023	บันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่/บุคลากร เพื่อใช้ในระบบสารสนเทศภายในกองบริหารทรัพยากรบุคคล	จนกว่าจะมีการ ย้ายเกษียณอายุ หรือ ลาออก
กองบริหารทรัพยากรบุคคล	DMS_0029	การโอนเงินเดือน	การเลื่อนขั้นเงินเดือนรอบถัดไป
กองบริหารทรัพยากรบุคคล	DMS_0030	การประเมินผลงาน	การประเมินผลงานในรอบถัดไป
กองบริหารทรัพยากรบุคคล	DMS_0031	การประเมินผลการทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	เก็บไว้ตลอดไป
โรงพยาบาลอภัยภูธรอุดรธานี	UD001	ส่งข้อมูล 43 แฟ้ม	เก็บไว้ตลอดไป
กองบริหารการคลัง	DMS_0027	ระบบแจ้งเงินเดือนออนไลน์	ไม่มีการบันทึก/จัดเก็บ
สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี	DMS_0014	ลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่	เก็บไว้ตลอดไป
สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี	DMS_0015	ปรับปรุงข้อมูลผู้ป่วยเก่า	เก็บไว้ตลอดไป
สถาบันพยาธิวิทยา	IOP-00001	ใบส่งส่งตรวจ	10 ปี
โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง	LPCH_0001	จัดการข้อมูลบุคลากรโรงพยาบาลมะเร็งลำปาง	N/A
สถาบันโรคทรวงอก	ccit001	ระบบแจ้งสลิปเงินเดือนบุคลากรออนไลน์	เก็บไว้ตลอดไป
สถาบันโรคทรวงอก	ccit002	ข้อมูลบุคลากรพนักงานกระทรวงสาธารณสุข	เก็บไว้ตลอดไป
กลุ่มตรวจสอบภายใน	DMS_0032	ระบบบริหารจัดการ การตรวจสอบภายใน กรมการแพทย์	5 ปี หลังจากสิ้นสุดการใช้งาน
กลุ่มตรวจสอบภายใน	DMS_0033	ระบบฐานข้อมูลกองทุนสวัสดิการ	5 ปี หลังจากสิ้นสุดการใช้งาน

แผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วนงาน	รหัสกิจกรรม	กิจกรรม	กรอบระยะเวลาที่กำหนดในการลบข้อมูล
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	DMS_0034	ระบบบริหารแผนงานและงบประมาณ กรมการแพทย์ ประจำปีงบประมาณ 2567	เก็บไว้ตลอดไป
โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี	LBCH_LAB_001	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางห้องปฏิบัติการ HPV DNA	เก็บไว้ตลอดไป
โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี	LBCH_LAB_002	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางห้องปฏิบัติการ โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี	เก็บไว้ตลอดไป
โรงพยาบาลเลิดสิน	LSH_00001	การจัดเก็บข้อมูลเวชระเบียนผู้ป่วยโรงพยาบาลเลิดสิน	เก็บไว้ตลอดไป
โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชญาณสังวรเพื่อผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	SGH_0002	ส่งข้อมูล 43 แฟ้ม Real Time	เก็บไว้ตลอดไป
โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี	UBCH001	ส่งข้อมูล 43 แฟ้มแบบออนไลน์	5 ปีตามกฎหมายกำหนด
โรงพยาบาลราชวิถี	DMS_RJ_0001	การบันทึกภาพกล้องวงจรปิด	14 วัน
โรงพยาบาลราชวิถี	DMS_RJ_0002	ลงทะเบียนผู้ป่วย	เก็บไว้ตลอดไป
โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา	tyrsk_14194_01	ระบบรับ-ส่งข้อมูลสุขภาพ 43 แฟ้มแบบ Real Time	เก็บไว้ตลอดไป
สถาบันทันตกรรม	DENT-0001	งานสรรหา	กรณีไม่ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรทำลายข้อมูลภายใน 30 วัน กรณีผ่านเกณฑ์การเลือกสรรเก็บข้อมูลไว้ไม่เกิน 5 ปี
โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่	CMNEURO_0001	ระบบฐานข้อมูลบุคลากรโรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่	เก็บไว้ตลอดไป
โรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี	CCH-001	ข้อมูลสุขภาพส่วนบุคคล	เก็บไว้ตลอดไป
สถาบันบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดแห่งชาติบรมราชธานี	PMNIDAT001	ข้อมูลสุขภาพส่วนบุคคล	N/A

แผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วนงาน	รหัสกิจกรรม	กิจกรรม	กรอบระยะเวลาที่กำหนดในการลบข้อมูล
สถาบันบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดแห่งชาติบรมราชธานี	PMNIDAT_0001	การส่งข้อมูล 43 แฟ้ม Real-time	เก็บไว้ตลอดไป
สถาบันโรคผิวหนัง	IOD_12249	ระบบส่งข้อมูล 43 แฟ้ม แบบ realtime	เก็บไว้ตลอดไป
สถาบันมะเร็งแห่งชาติ	nci_01	จัดเก็บประวัติผู้ป่วย	ผู้ป่วยมะเร็ง 10 ปี , ผู้ป่วยโรครอื่นๆ 5 ปี
โรงพยาบาลสงฆ์	PRH_0001	การส่งข้อมูล 43 แฟ้ม แบบ Real Time	เก็บไว้ตลอดไป

## 8. รายการผู้รับโอนข้อมูล

แผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วนงาน	ผู้รับโอนข้อมูล
โรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี กรมการแพทย์	ไม่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก
สำนักนิติทางการแพทย์	ไม่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก
- กลุ่มงานอำนวยการ	ไม่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก
- กลุ่มงานพัฒนาสารสนเทศ	ไม่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก
- กลุ่มงานเทคโนโลยีดิจิทัล	ไม่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก
สำนักงานเลขานุการกรม	ไม่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก
สถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์	ไม่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก
สถาบันเวชศาสตร์สมเด็จพระสังฆราชญาณสังวรเพื่อผู้สูงอายุ	ไม่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ไม่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก
สำนักนิเทศระบบการแพทย์	ไม่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก
กองวิชาการแพทย์	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
กองกฎหมายและคุ้มครองจริยธรรม	ไม่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก
โรงพยาบาลธัญญารักษ์แม่ฮ่องสอน	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
กองบริหารทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานภายนอก
- บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	ไม่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก
โรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานี	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
กองบริหารการคลัง	ไม่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก
สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี	ไม่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก
สถาบันพยาธิวิทยา	ไม่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก
โรงพยาบาลเวชศาสตร์รักษาลำปาง	ไม่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก

แผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วนงาน	ผู้รับโอนข้อมูล
โรงพยาบาลธัญญารักษ์เชียงใหม่	ไม่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก
โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง	ไม่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก
สถาบันโรคทรวงอก	ไม่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก
กลุ่มตรวจสอบภายใน	ไม่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก
สถาบันประสาทวิทยา	ไม่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ไม่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก
โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี	ไม่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก
โรงพยาบาลเลิดสิน	ไม่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก
โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชญาณสังวร เพื่อผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	ไม่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก
โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี	ไม่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก
โรงพยาบาลโรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง	ไม่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก
โรงพยาบาลราชวิถี	หน่วยงานภายนอก
โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
สถาบันทันตกรรม	ไม่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก
โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่	ไม่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก
โรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี	ไม่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก
สถาบันบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด แห่งชาติบรมราชธานี	ไม่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก
โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น	ไม่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก
โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)	ไม่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก
โรงพยาบาลมะเร็งอุดรธานี	ไม่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก
โรงพยาบาลมหาวชิราลงกรณธัญบุรี	ไม่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก
โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี	ไม่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก
สถาบันโรคผิวหนัง	ไม่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก

แผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วนงาน	ผู้รับโอนข้อมูล
สถาบันมะเร็งแห่งชาติ	ไม่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก
โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี	ไม่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก
โรงพยาบาลราชวิถี2	ไม่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก

## 9. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

รายงานการประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น (Risk Report) ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ การประเมินความเสี่ยงด้านการคุ้มครองความเป็นส่วนตัว (Privacy Risk) และการประเมินมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล (Security Risk)

ซึ่งรายงานฯ ฉบับนี้ จะช่วยให้องค์กรสามารถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

ส่วนที่หนึ่ง การประเมินความเสี่ยงด้านการคุ้มครองความเป็นส่วนตัว (Privacy Risk) จัดทำโดยพิจารณาจากหลักการสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล<sup>1</sup> อ้างอิงจาก General Data Protection Regulation (GDPR) Article 5 (“Principles Relating to Processing of Personal Data”) โดยประเมินจากมาตรการที่องค์กรมีเพื่อการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวใน 7 หัวข้อ ดังนี้

1. **ความชอบธรรม (Fairness)** คือ การประมวลผลจะต้องอยู่ในความคาดหมายของเจ้าของข้อมูล และจะต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบทางด้านลบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยพิจารณาว่าในกิจกรรมการประมวลผลองค์กรได้มีการตรวจสอบฐานการประมวลผล และมีการเลือกใช้มาตรการคุ้มครองข้อมูลในระดับสูงสุดเป็นหลักหรือไม่
2. **ความโปร่งใส (Transparency)** คือ การเปิดเผยเกี่ยวกับการประมวลผลทั้งหมด ซึ่งพิจารณาจากการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบว่า ใครเป็นผู้ควบคุมและจัดเก็บข้อมูลหรือไม่ เจ้าของข้อมูลสามารถร้องเรียนได้หรือไม่ และเจ้าของข้อมูลสามารถเลือกที่จะให้หรือไม่ให้ข้อมูลได้หรือไม่
3. **ขอบเขตการประมวลผลชัดเจน (Purpose Limitation)** คือ การที่องค์กรประมวลผลข้อมูลจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบและคาดหมายได้ และจะไม่ประมวลผลในลักษณะที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ซึ่งพิจารณาจากการตรวจสอบหรือทบทวนข้อมูลที่ใช้ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งหรือไม่ มีการบันทึกวัตถุประสงค์ที่ใช้หรือไม่ และมีนโยบายองค์กรรองรับการใช้ข้อมูลภายในขอบเขตวัตถุประสงค์หรือไม่
4. **ประมวลผลข้อมูลเท่าที่จำเป็น (Data Minimization)** คือ การพิจารณาความจำเป็นของการประมวลผลว่าต้องใช้ข้อมูลอะไรเพื่อให้เพียงพอเท่าที่จำเป็นต่อวัตถุประสงค์ของการประมวลผล โดยพิจารณาว่าองค์กรได้มีการจัดเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็นใช่หรือไม่ ได้มีการตรวจสอบหรือทบทวนให้มีการใช้ข้อมูลเท่าที่จำเป็นหรือไม่ และได้มีการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบหรือไม่ว่า ข้อมูลใดจำเป็นหรือไม่จำเป็นต้องให้
5. **ความถูกต้องของข้อมูล (Accuracy)** คือ การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรักษาเมื่อพบความไม่ถูกต้องครบถ้วน โดยพิจารณาจากการที่องค์กรได้มีการใช้เฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องมีกระบวนการรองรับการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องหรือไม่

<sup>1</sup> ปิยะบุตร บุญอร่ามเรือง, พัฒนพร โกวพัฒนกิจ, พีรพัฒน์ โชคสุวัฒน์สกุล, เสกสิริ นีวัตศิ์วงศ์, ปิติ เอี่ยมจำรูญลาภ, ชวิน อุ่นภัทร, วิฑิตร์ตัน ทิพย์สัมฤทธิ์กุล, ภูมิศิริ ดารงวุฒิ, โมกข์พิศุทธิ์ รัตธรม, ปริญา หอมอนเนก, นิพนธ์ นาซิน, อนันต์ โชนี และ ชิระยุศวร์ ศรีเปี่ยมลาภ, Thailand Data Protection Guidelines 3.0: แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2564), หน้า 328-332.

6. **จัดเก็บข้อมูลอย่างจำกัด (Storage Limitation)** คือ การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลภายในระยะเวลาที่จำเป็นเท่านั้น เมื่อหมดความจำเป็นและไม่มีฐานทางกฎหมายประการอื่นที่จะจัดเก็บต่อไปแล้วทางองค์กรจะต้องดำเนินการลบ หรือทำให้ข้อมูลเหล่านั้นกลายเป็นข้อมูลนิรนามโดยพิจารณาว่าองค์กรมีมาตรการรองรับการใช้ข้อมูลในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นหรือไม่
7. **การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการประมวลผล (Notice)** คือ หน้าที่ตามกฎหมายขององค์กรในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่จะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล โดยพิจารณาว่าการแจ้งนั้นได้มีการจัดทำเนื้อหาการแจ้งให้สามารถเข้าใจได้ง่ายหรือไม่ มีการจัดทำให้สามารถเข้าถึงการแจ้งได้โดยง่ายและไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าถึงหรือไม่ และมีการตรวจสอบเนื้อหาการแจ้งโดยฝ่ายกฎหมายแล้วหรือไม่

การประเมินในส่วนที่หนึ่งจัดทำโดยคำนึงถึงหลักการและข้อพิจารณาข้างต้น เมื่อองค์กรได้ประเมินมาตรการด้านการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวในบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลว่ากิจกรรมการประมวลผลมีมาตรการครบถ้วนในทุกข้อพิจารณาจะได้รับการประเมินว่า ‘มี’ ซึ่งหมายถึง มีมาตรการครบถ้วน ‘มีบางส่วน’ สำหรับการมีมาตรการในบางข้อพิจารณา และ ‘ไม่มี’ สำหรับกิจกรรมการประมวลผลที่ไม่ปรากฏมาตรการใดๆ ตามข้อพิจารณา

ส่วนที่สอง การประเมินมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล (Security Risk) เป็นหน้าที่ขององค์กรในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลที่จะต้องจัดให้มีตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเรื่องมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 โดยจะพิจารณาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลใน 3<sup>2</sup> ด้าน ได้แก่

1. การรักษาชั้นข้อมูล (Confidentiality)
2. ความถูกต้องของข้อมูล (Integrity)
3. สภาพพร้อมใช้งาน (Availability)

การประเมินในส่วนที่สองจัดทำโดยคำนวณความเสี่ยงในด้านต่างๆ จากโอกาสและความร้ายแรงที่อาจเกิดขึ้นหรือเคยได้เกิดขึ้น ซึ่งองค์กรได้บันทึกลงในบันทึกการกิจกรรมการประมวลผล โดยระดับของโอกาสและความร้ายแรงมีความหมายดังต่อไปนี้

โอกาสในการเกิดความเสี่ยงด้านต่างๆ ประเมินเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1. ต่ำ คือ กรณีที่เคยมีเหตุการณ์เกิดขึ้นไม่เกิน 2 ครั้งในปีที่ผ่านมา
2. กลาง คือ กรณีที่เคยมีเหตุการณ์เกิดขึ้น 3 - 5 ครั้งในปีที่ผ่านมา
3. สูง คือ กรณีที่เคยมีเหตุการณ์เกิดขึ้นตั้งแต่ 6 ครั้งขึ้นไปในปีที่ผ่านมา

ความร้ายแรงจากการเกิดความเสี่ยงด้านต่างๆ ประเมินเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1. มาก คือ กรณีที่ความเสียหายมีมูลค่าเกิน 50,000 บาท ซึ่งมีผลกระทบต่อการทำงาน หรือต่อรายได้จำนวนมาก หรือต่อชื่อเสียงขององค์กรในระดับที่อาจทำให้องค์กรเสียหาย หรือต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจำนวนมาก หรือกรณีที่องค์กรอาจถูกหน่วยงานกำกับดูแลตักเตือนและปรับ หรือลงโทษอย่างรุนแรง

<sup>2</sup> เรื่องเดียวกัน, หน้า 520.

2. ปานกลาง คือ กรณีที่ความเสียหายมีมูลค่าไม่เกิน 50,000 บาท ซึ่งมีผลกระทบต่อการทำงาน หรือต่อรายได้ หรือต่อชื่อเสียงขององค์กรในระดับที่รับได้ หรือต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจำนวนปานกลาง หรือกรณีที่ต้องคร่าจากหน่วยงานกำกับดูแลแต่ยังไม่ถูกปรับ
3. น้อย คือ กรณีที่ความเสียหายมีมูลค่าไม่เกิน 20,000 บาท ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน หรือต่อรายได้ หรือต่อชื่อเสียงขององค์กร หรือกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในจำนวนน้อย หรือกรณีที่ต้องคร่าจากหน่วยงานกำกับดูแลแต่ยังไม่ถูกปรับ

การประเมินมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยจะวิเคราะห์ความเสี่ยงในด้านต่างๆ โดยคำนวณโอกาส ประกอบกับความร้ายแรงซึ่งได้ผลลัพธ์เป็นความเสี่ยงและความร้ายแรงของผลกระทบ 3 ระดับ<sup>3</sup> ตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ ได้แก่

1. ระดับต่ำ (Low) คือ กรณีที่ผลกระทบจากการสูญเสียการรักษาชั้นข้อมูล ความถูกต้องสมบูรณ์ และความพร้อมใช้งาน มีแนวโน้มที่จะมีอยู่อย่างจำกัด ทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กร เช่น เกิดผลกระทบเล็กน้อยต่อระบบสารสนเทศ ทำให้สังเกตเห็นได้ว่าด้อยประสิทธิภาพลงแต่ยังคงสามารถทำหน้าที่หรือให้บริการพื้นฐานขององค์กรได้ หรือเกิดความเสียหายเล็กน้อยต่อสินทรัพย์ขององค์กร หรือเกิดความเสียหายทางการเงินเพียงเล็กน้อย หรือเกิดผลกระทบเล็กน้อยต่อบุคคล
2. ระดับกลาง (Moderate) คือ กรณีที่ผลกระทบจากการสูญเสียการรักษาชั้นข้อมูล ความถูกต้องสมบูรณ์ และความพร้อมใช้งาน มีแนวโน้มที่จะมีผลกระทบมาก ทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กร เช่น เกิดผลกระทบมากต่อระบบสารสนเทศ ทำให้ด้อยประสิทธิภาพลงอย่างมีนัยสำคัญแต่ยังคงสามารถทำหน้าที่หรือให้บริการพื้นฐานขององค์กรได้ หรือเกิดความเสียหายมากอย่างมีนัยสำคัญต่อสินทรัพย์ขององค์กร หรือเกิดความเสียหายทางการเงินมากอย่างมีนัยสำคัญ หรือเกิดผลกระทบมากอย่างมีนัยสำคัญต่อบุคคลแต่ไม่ถึงขนาดที่เกี่ยวกับความเป็นความตาย หรือได้รับบาดเจ็บขั้นร้ายแรงถึงชีวิต
3. ระดับสูง (High) คือ กรณีที่ผลกระทบจากการสูญเสียการรักษาชั้นข้อมูล ความถูกต้องสมบูรณ์ และความพร้อมใช้งาน มีแนวโน้มที่จะมีความร้ายแรง หรือเป็นหายนะทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กร เช่น เกิดผลกระทบร้ายแรงต่อระบบสารสนเทศ ทำให้ด้อยประสิทธิภาพลงอย่างมากจนถึงขนาดที่ไม่สามารถทำหน้าที่หรือให้บริการพื้นฐานหนึ่งหรือมากกว่านั้นขององค์กรได้ หรือเกิดความเสียหายร้ายแรงต่อสินทรัพย์ขององค์กร หรือเกิดความเสียหายร้ายแรงทางการเงิน หรือเกิดผลกระทบร้ายแรงต่อบุคคลถึงขนาดที่เกี่ยวกับความเป็นความตาย หรือได้รับบาดเจ็บขั้นร้ายแรงถึงชีวิต

<sup>3</sup> เรื่องเดียวกัน, หน้า 38-39.

แผนผังการประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล<sup>4</sup>

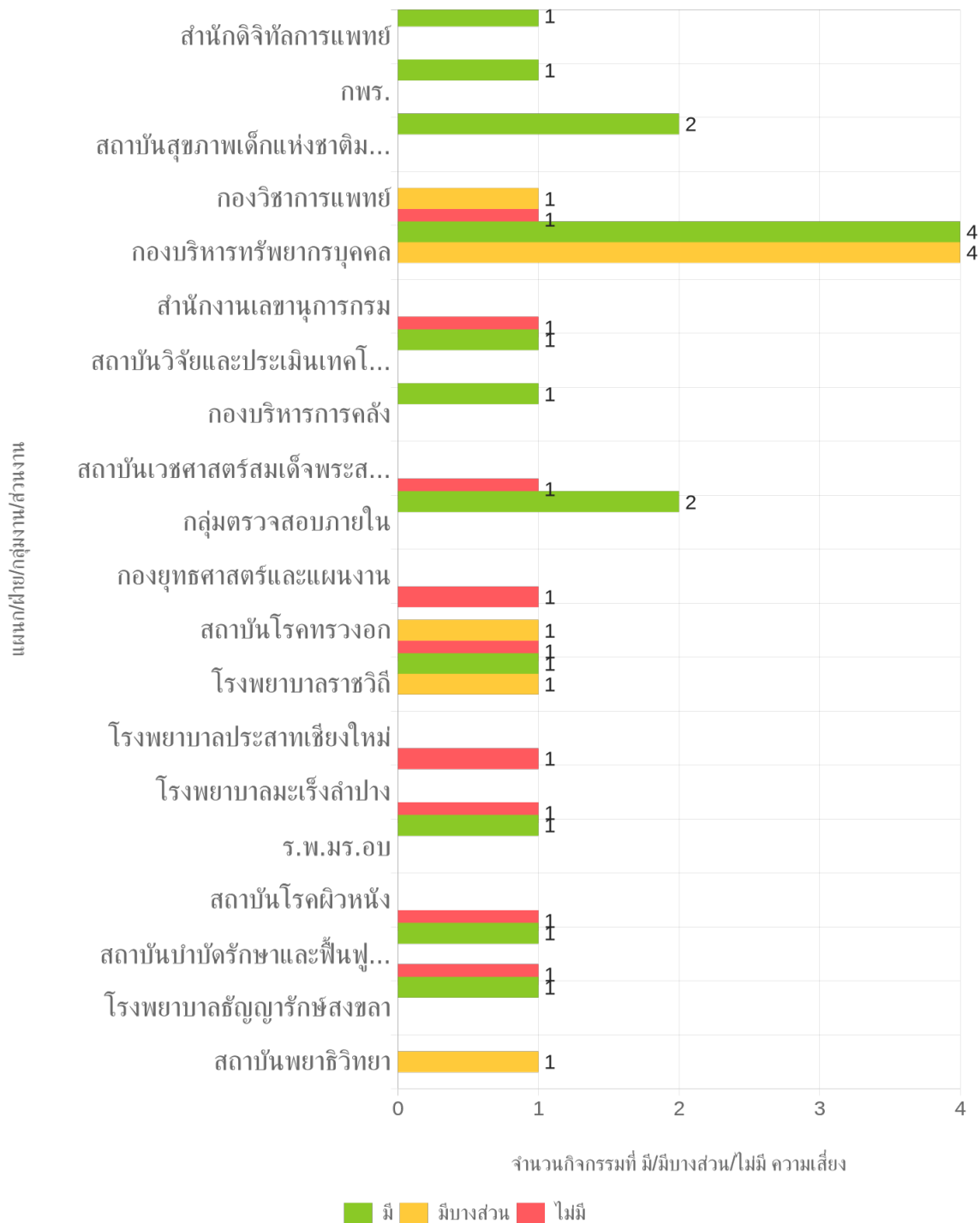
ร้ายแรงมาก	ระดับต่ำ	ระดับสูง	ระดับสูง
ร้ายแรงปานกลาง	ระดับต่ำ	ระดับกลาง	ระดับสูง
ร้ายแรงน้อย	ระดับต่ำ	ระดับต่ำ	ระดับต่ำ
	โอกาสต่ำ	โอกาสกลาง	โอกาสสูง

ด้วยองค์กรมีหน้าที่ที่จะต้องรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและฐานข้อมูลที่เข้าไปเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่องค์กรประมวลผล ซึ่งรวมถึงกรณีที่องค์กรได้รับจากหน่วยงานภายนอกอันไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (source assets) การเก็บบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล (storage assets) และการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก (destination assets) เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้เปลี่ยนแปลง การแก้ไข และการเปิดเผยโดยมิชอบ ที่อาจทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้นการประเมินความเสี่ยงมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล (security risk) จึงมีประโยชน์อย่างมากเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร

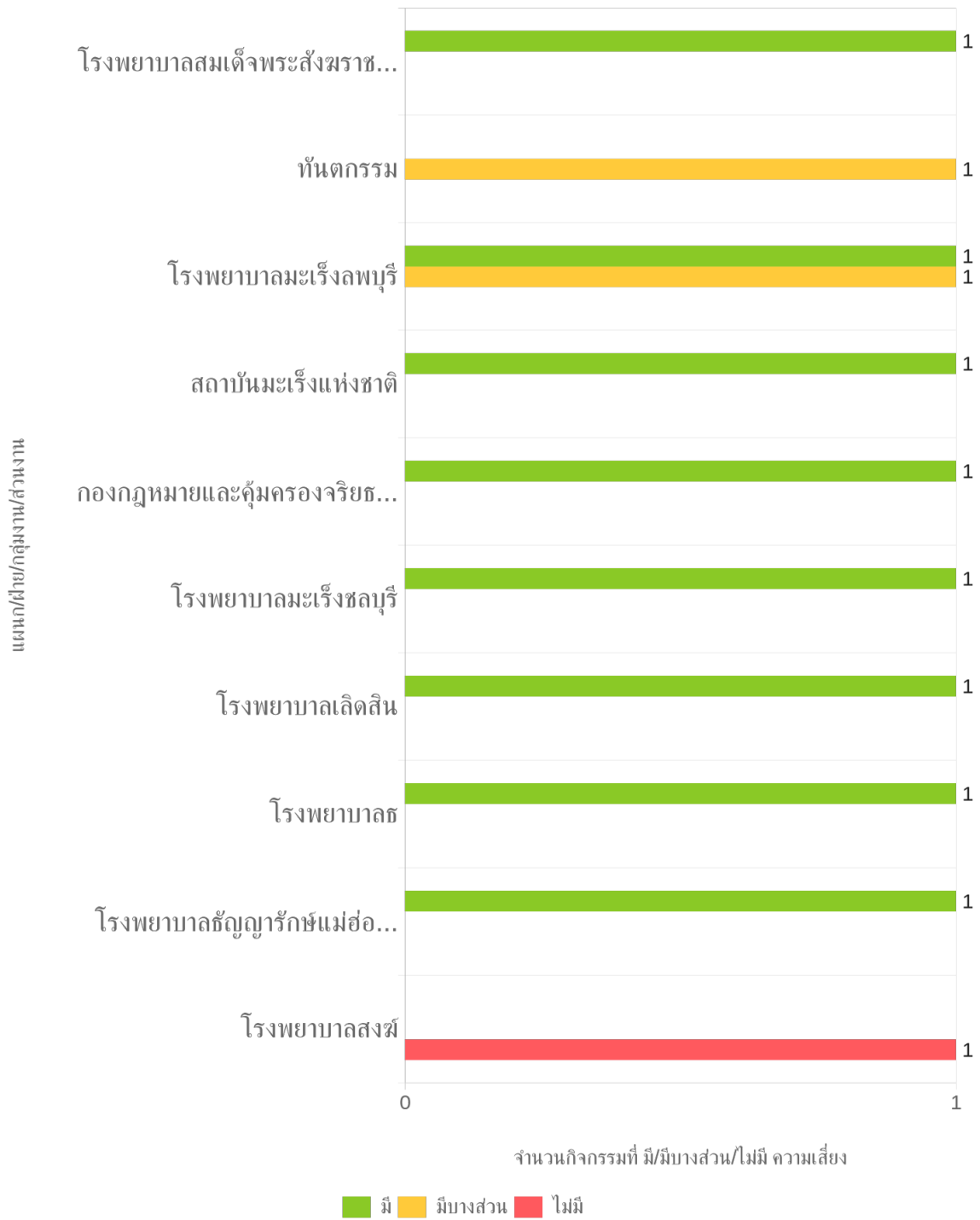
<sup>4</sup> เรื่องเดียวกัน, หน้า 228.

## 9.1 การประเมินความเสี่ยงด้านการคุ้มครองความเป็นส่วนตัว (Privacy Risk)

## 9.1.1 Privacy Risk - ความชอบธรรม (Fairness)

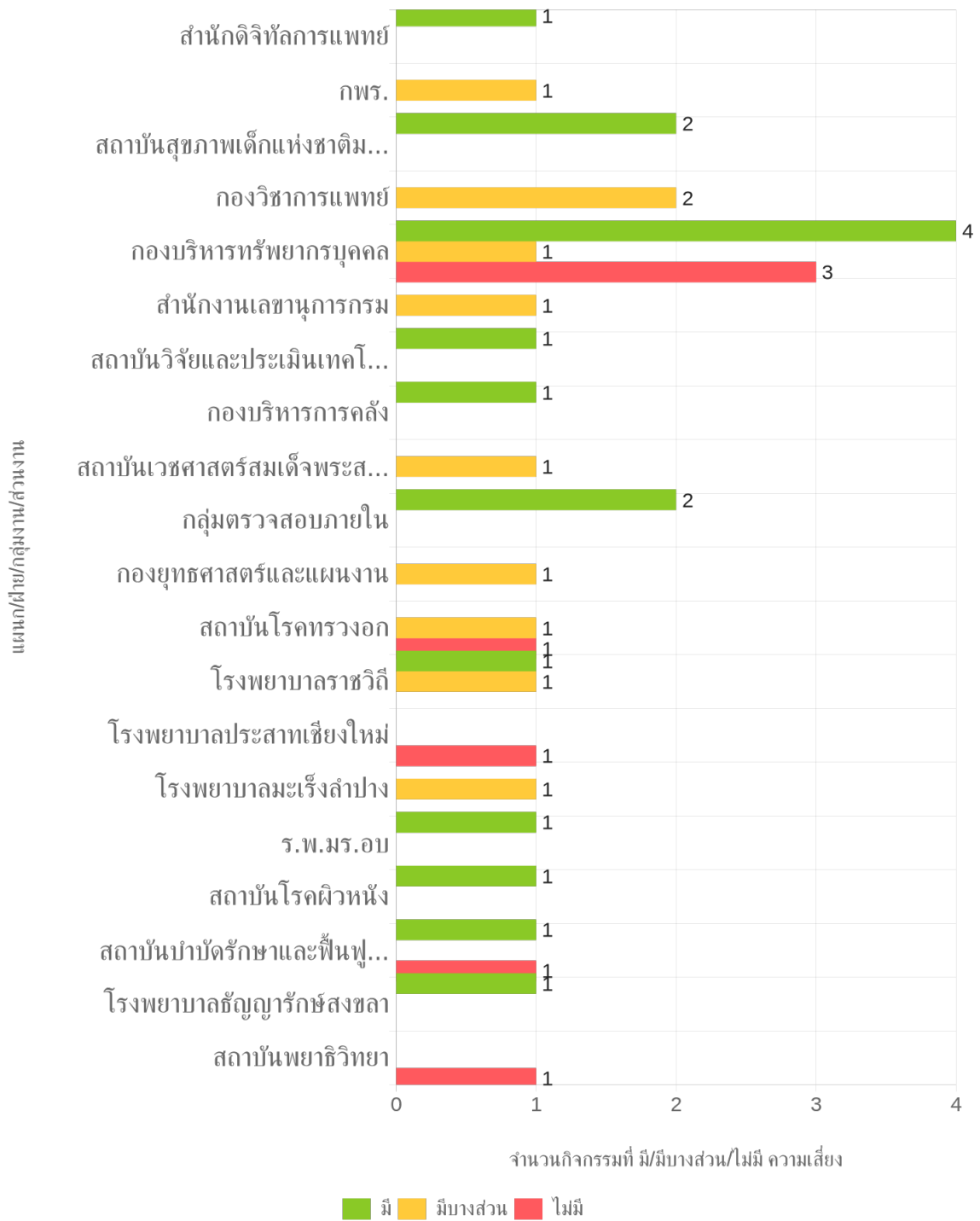


รูปที่ 28 Privacy Risk - ความชอบธรรม (Fairness) 1

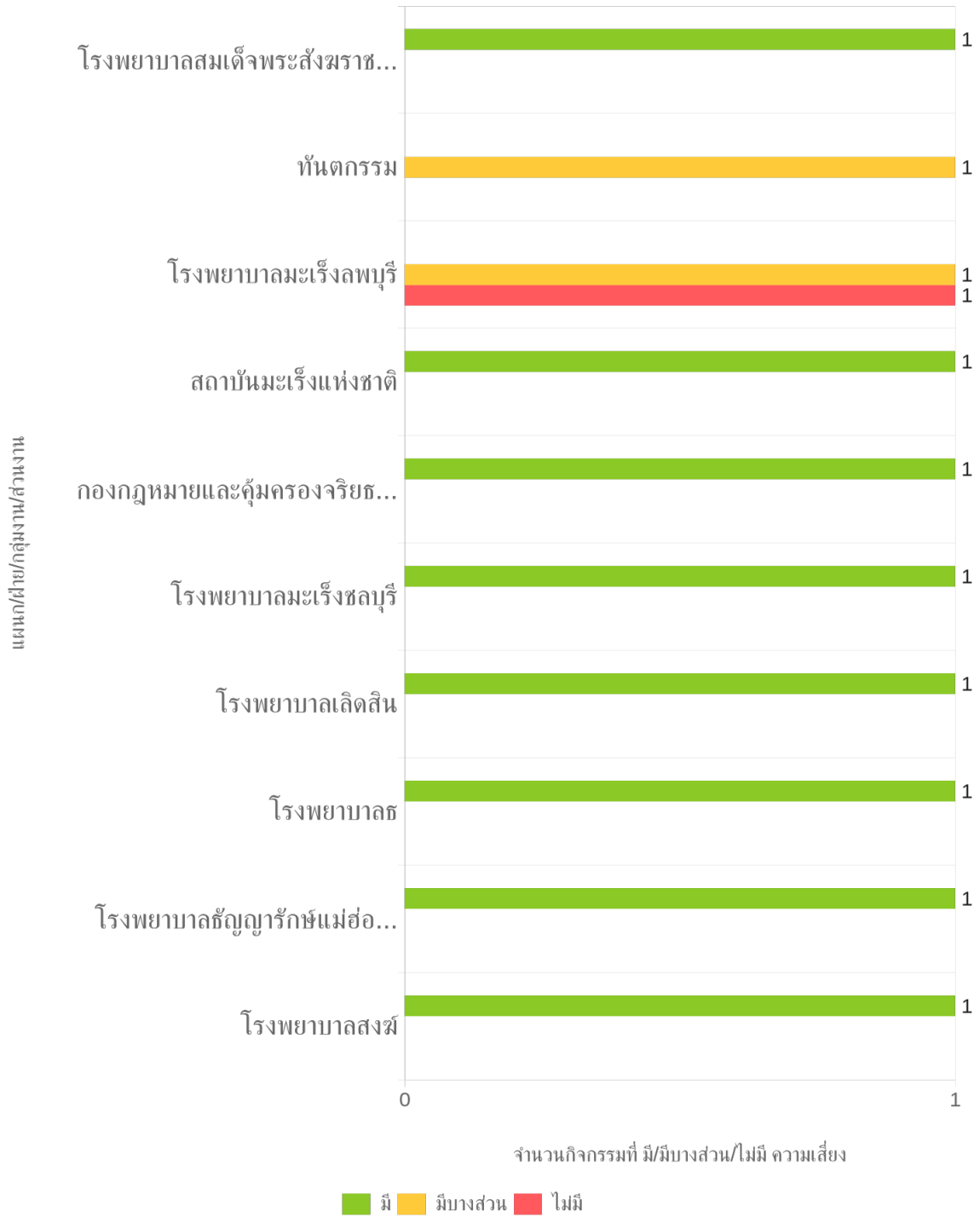


รูปที่ 29 Privacy Risk - ความชอบธรรม (Fairness) 2

## 9.1.2 Privacy Risk - ความโปร่งใส (Transparency)

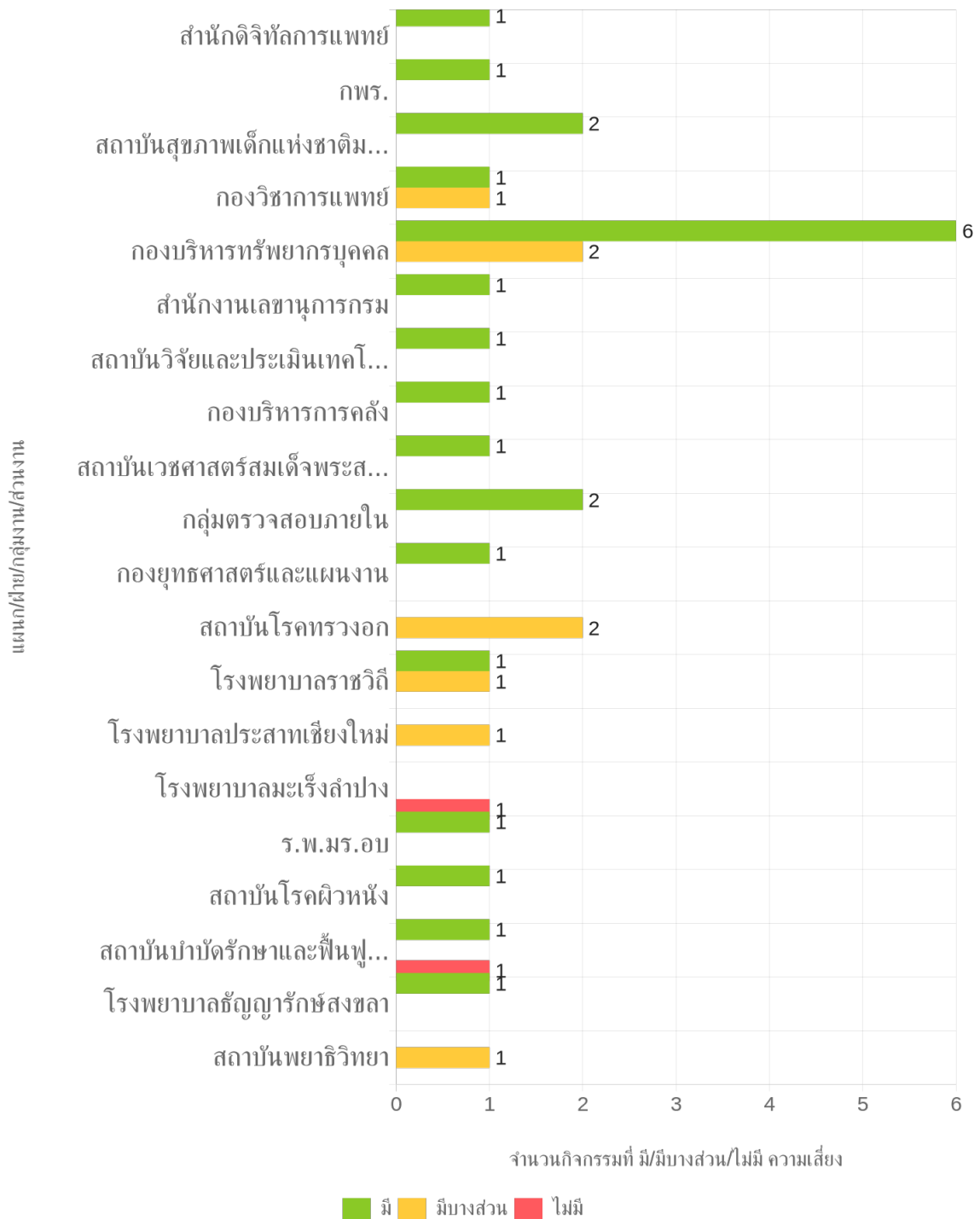


รูปที่ 30 Privacy Risk - ความโปร่งใส (Transparency) 1

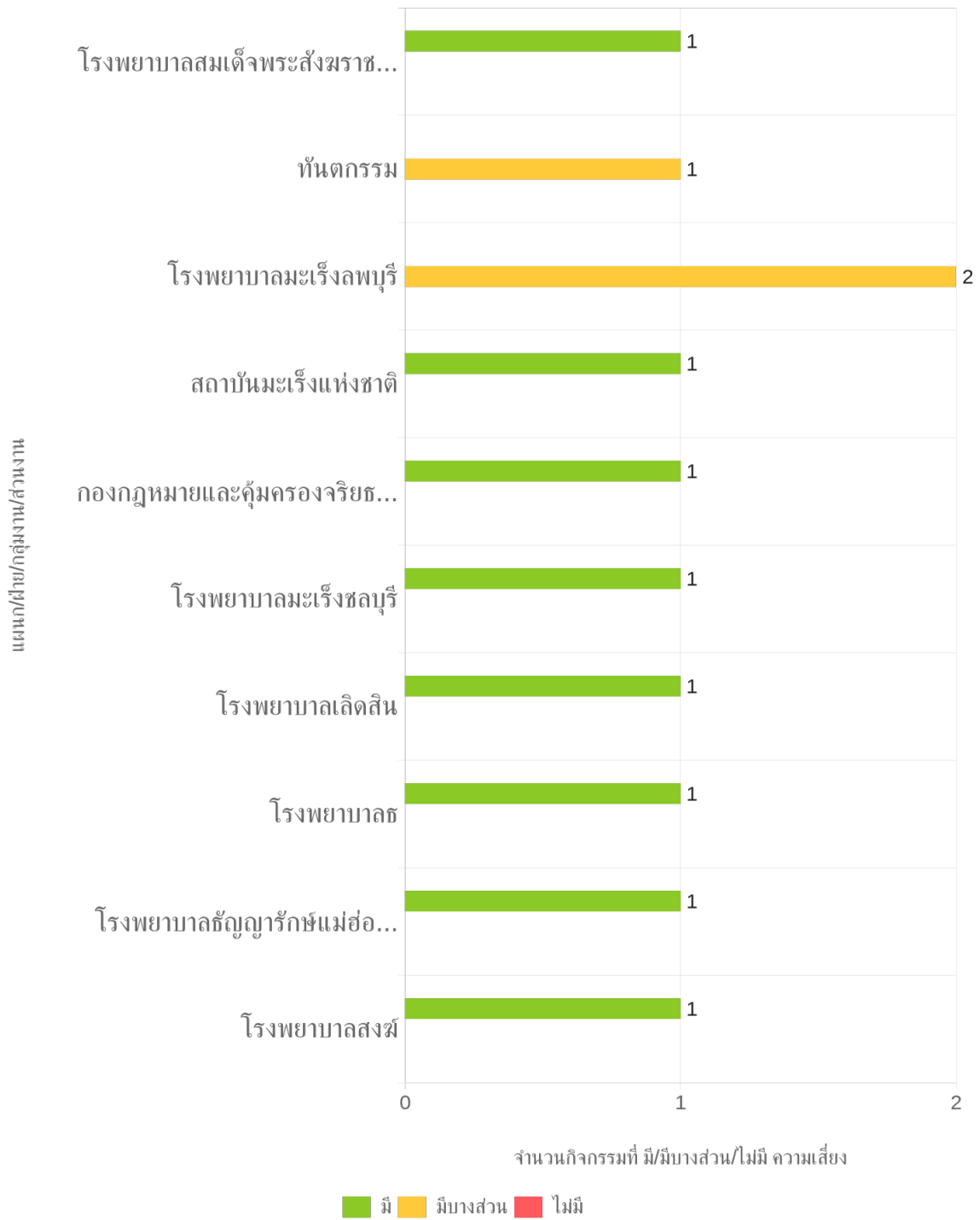


รูปที่ 31 Privacy Risk - ความโปร่งใส (Transparency) 2

## 9.1.3 Privacy Risk - ขอบเขตการประมวลผลชัดเจน (Purpose Limitation)

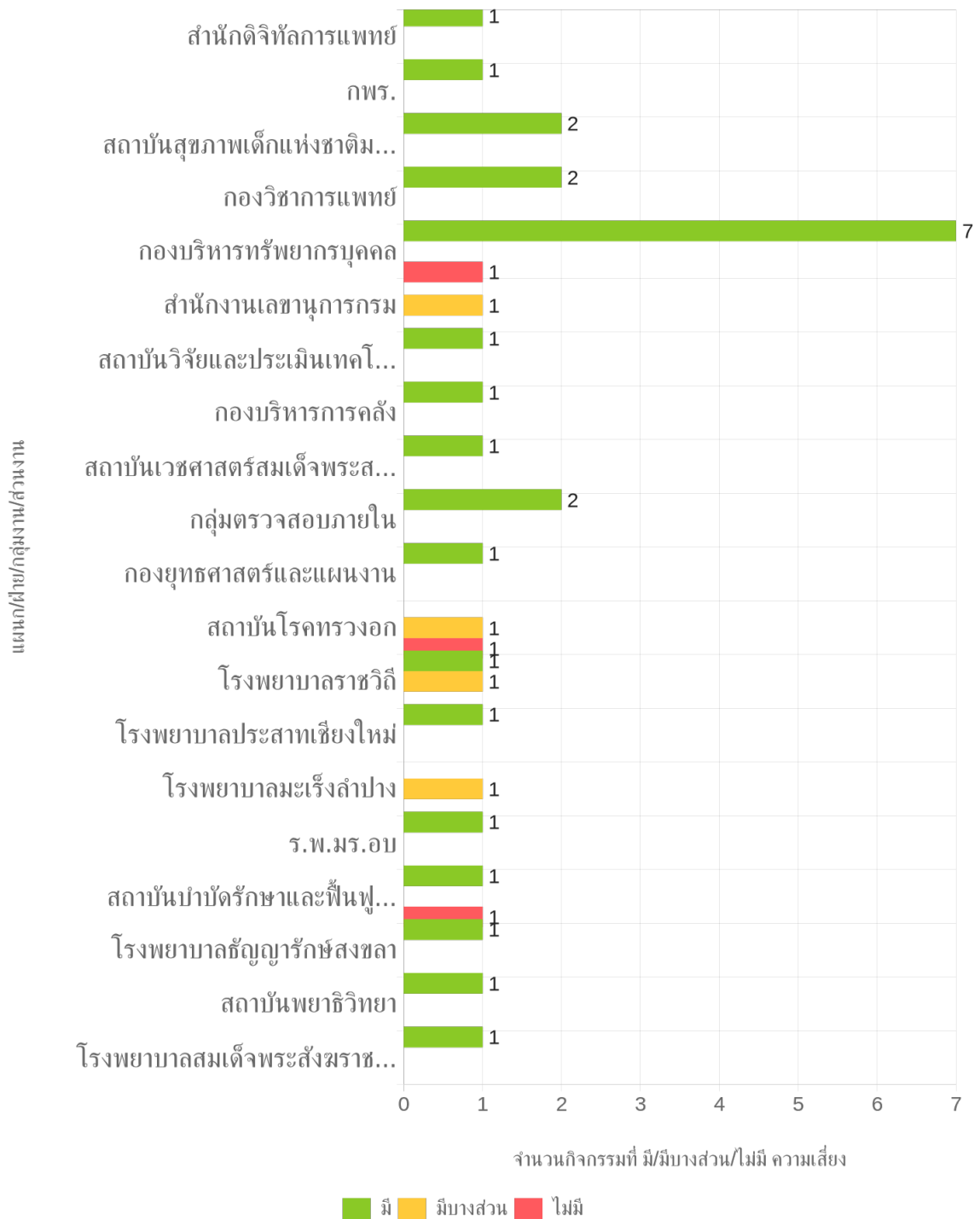


รูปที่ 32 Privacy Risk - ขอบเขตการประมวลผลชัดเจน (Purpose Limitation) 1

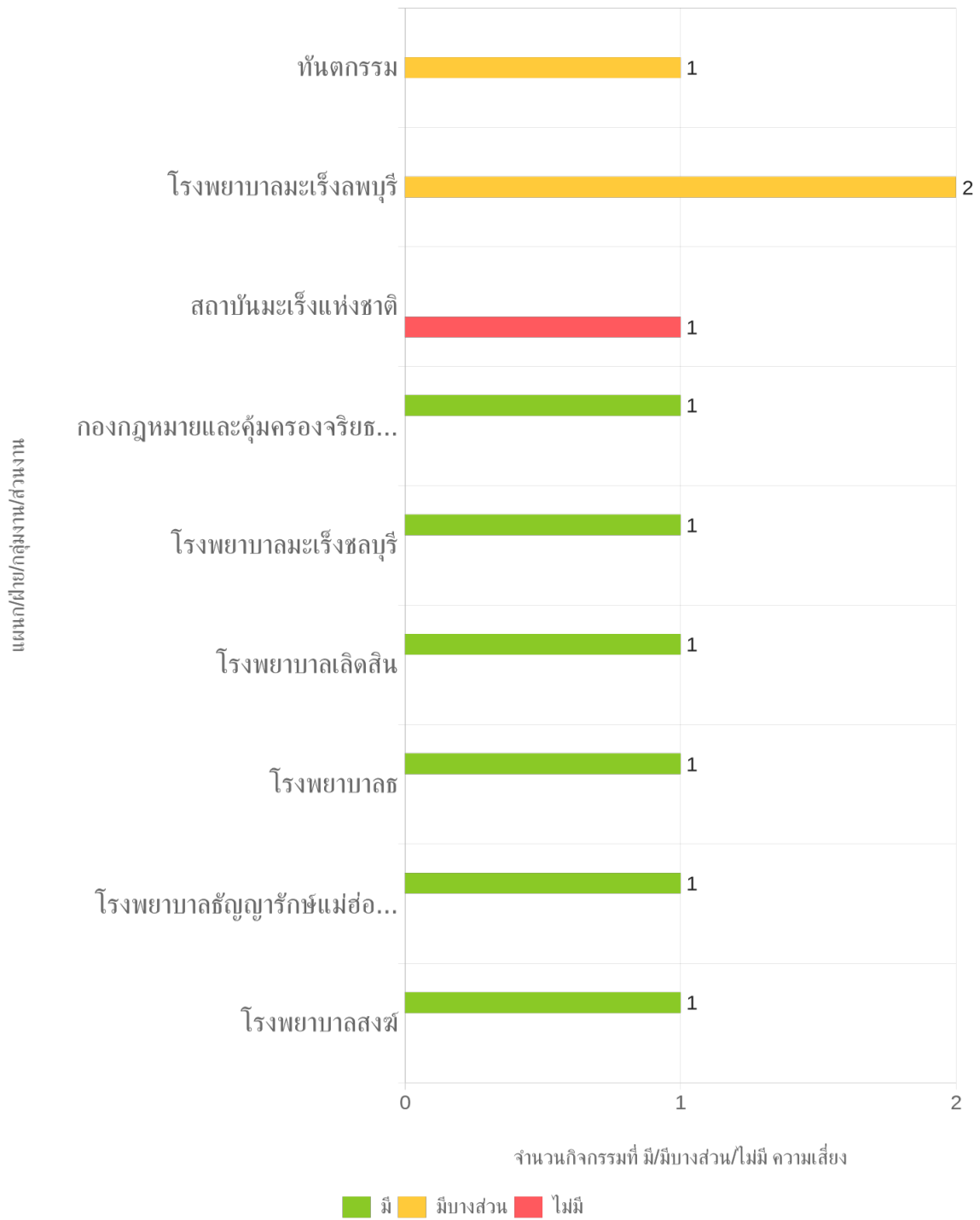


รูปที่ 33 Privacy Risk - ขอบเขตการประมวลผลชัดเจน (Purpose Limitation) 2

## 9.1.4 Privacy Risk - ประมวลผลข้อมูลเท่าที่จำเป็น (Data Minimization)

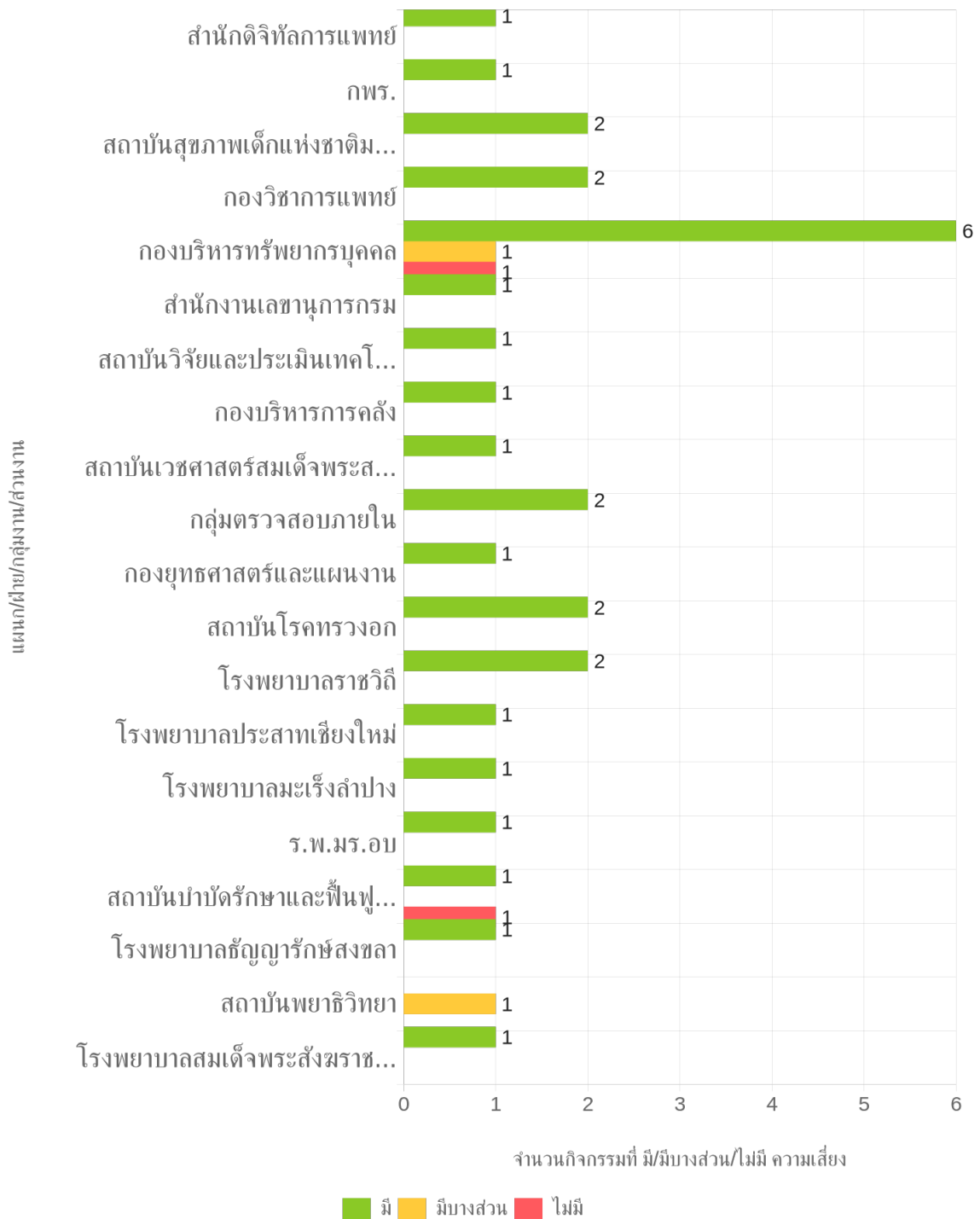


รูปที่ 34 Privacy Risk - ประมวลผลข้อมูลเท่าที่จำเป็น (Data Minimization) 1

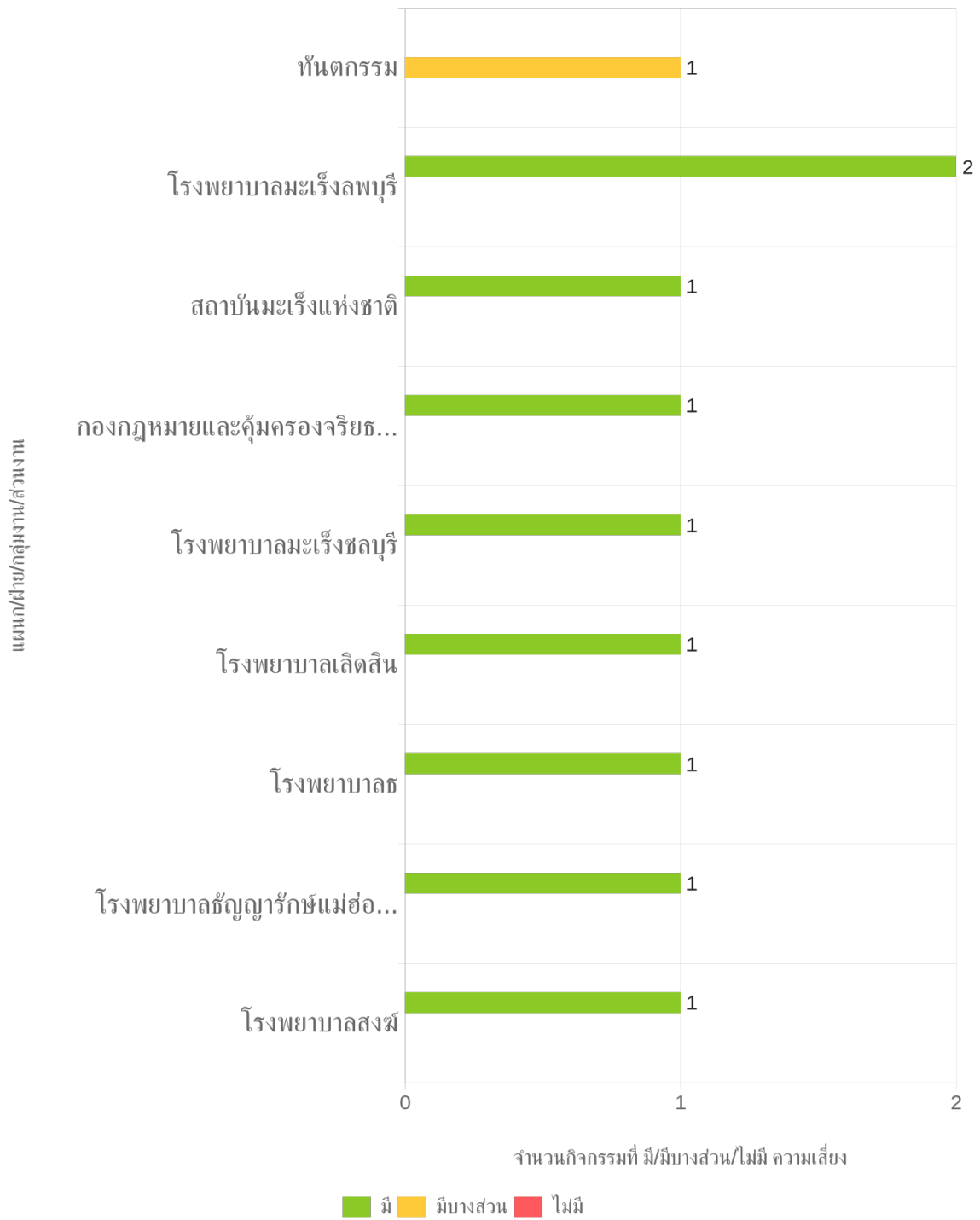


รูปที่ 35 Privacy Risk - ประมวลผลข้อมูลเท่าที่จำเป็น (Data Minimization) 2

## 9.1.5 Privacy Risk - ความถูกต้องของข้อมูล (Accuracy)

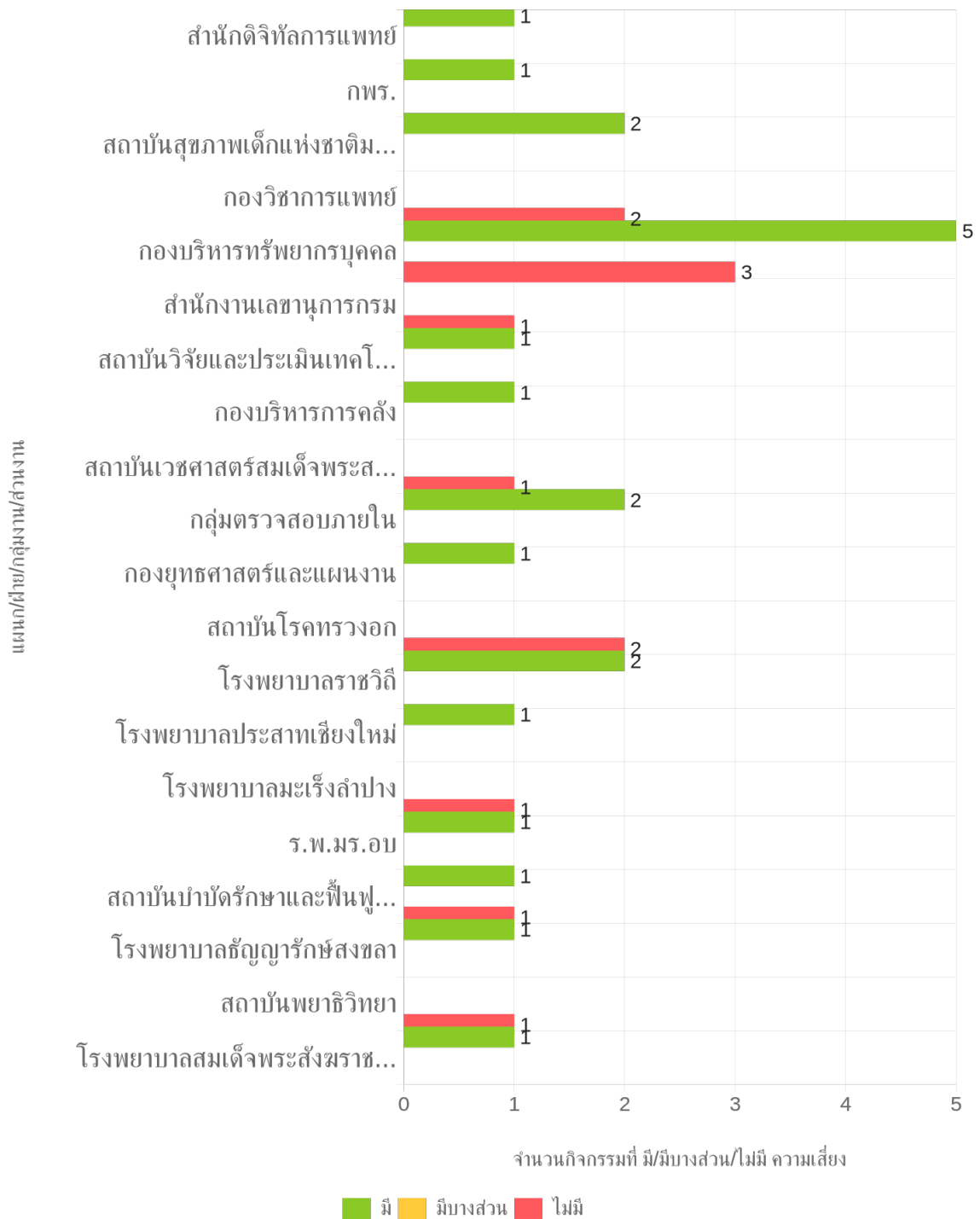


รูปที่ 36 Privacy Risk - ความถูกต้องของข้อมูล (Accuracy) 1

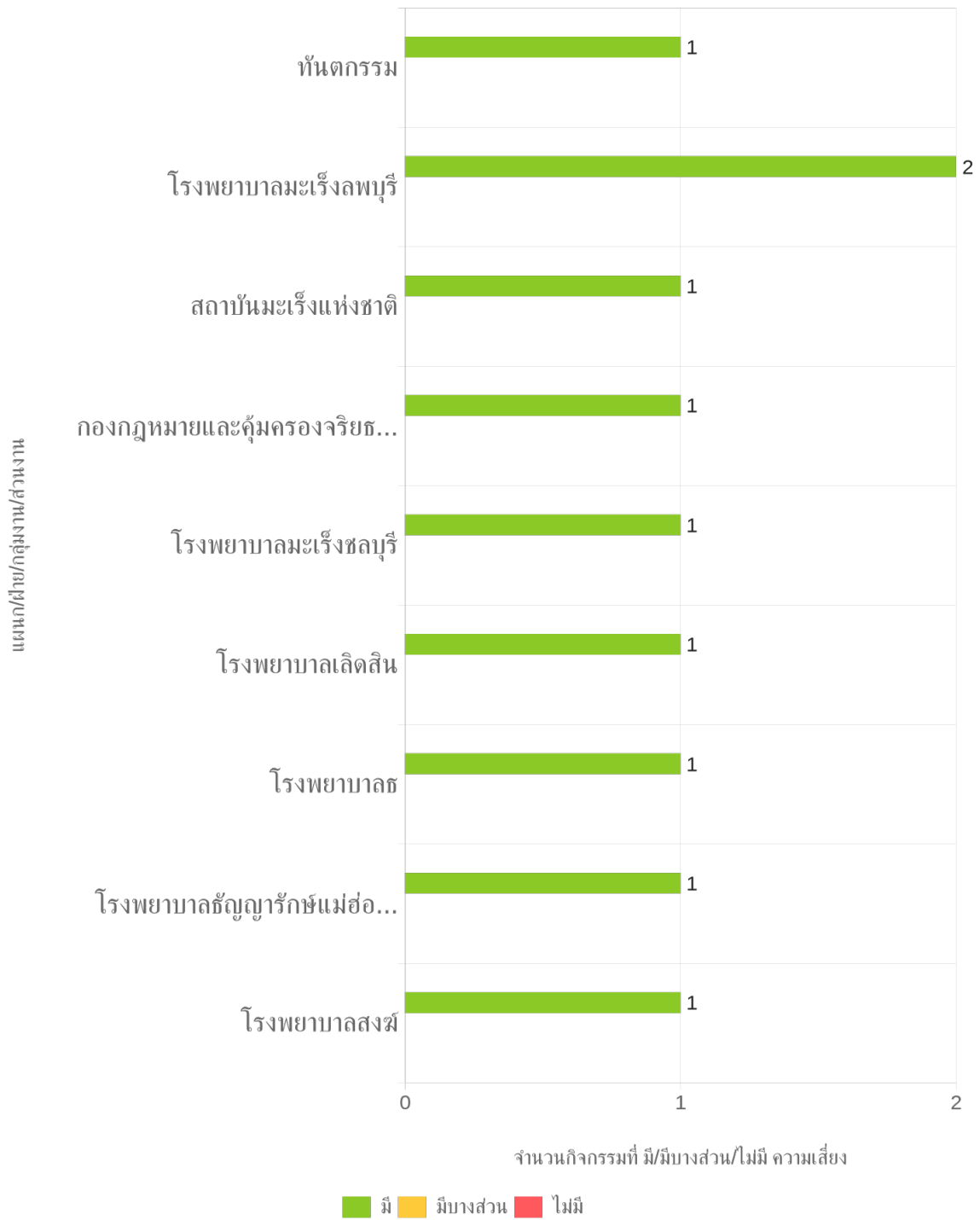


รูปที่ 37 Privacy Risk - ความถูกต้องของข้อมูล (Accuracy) 2

## 9.1.6 Privacy Risk - การจัดเก็บข้อมูลอย่างจำกัด (Storage Limitation)

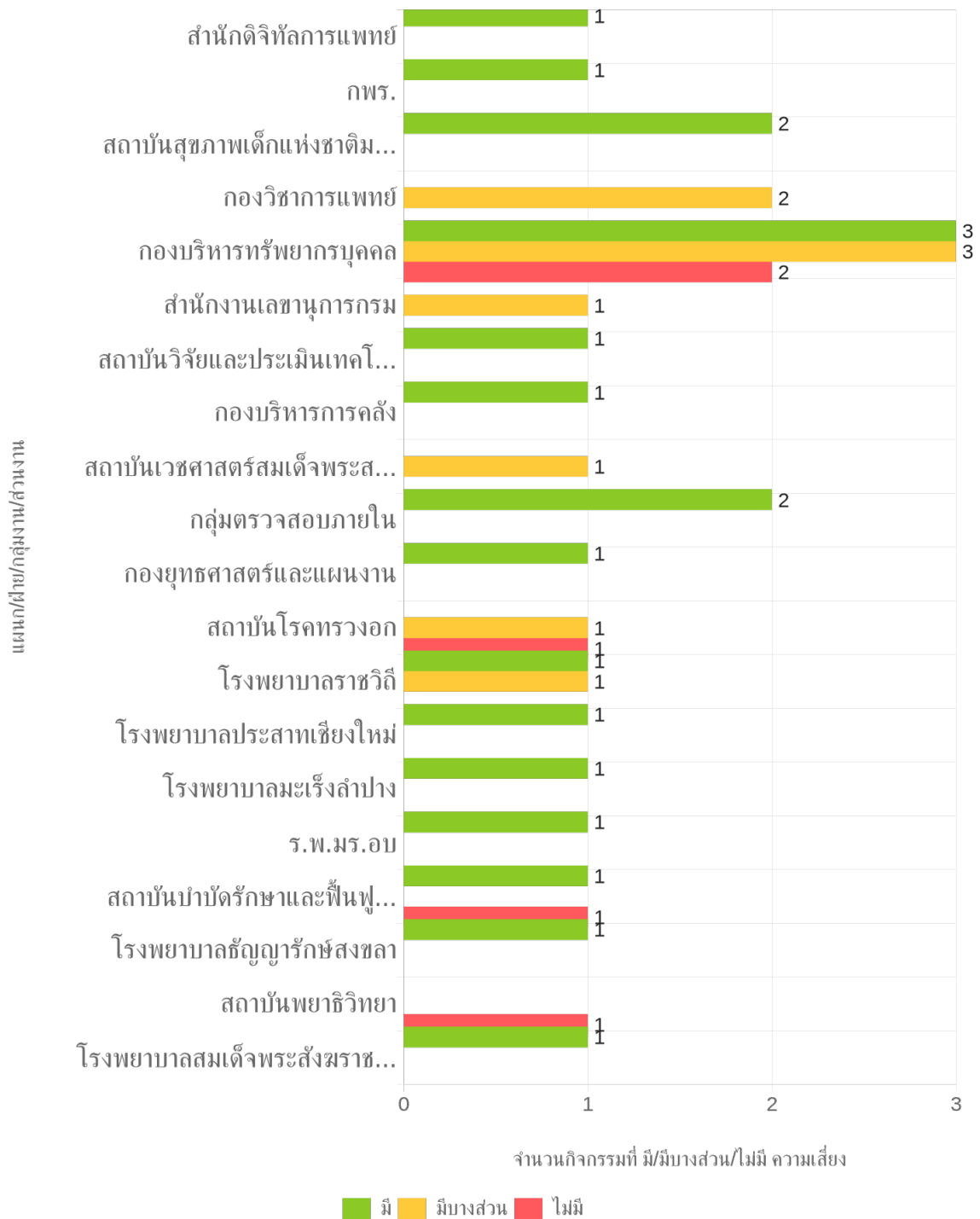


รูปที่ 38 Privacy Risk - การจัดเก็บข้อมูลอย่างจำกัด (Storage Limitation) 1

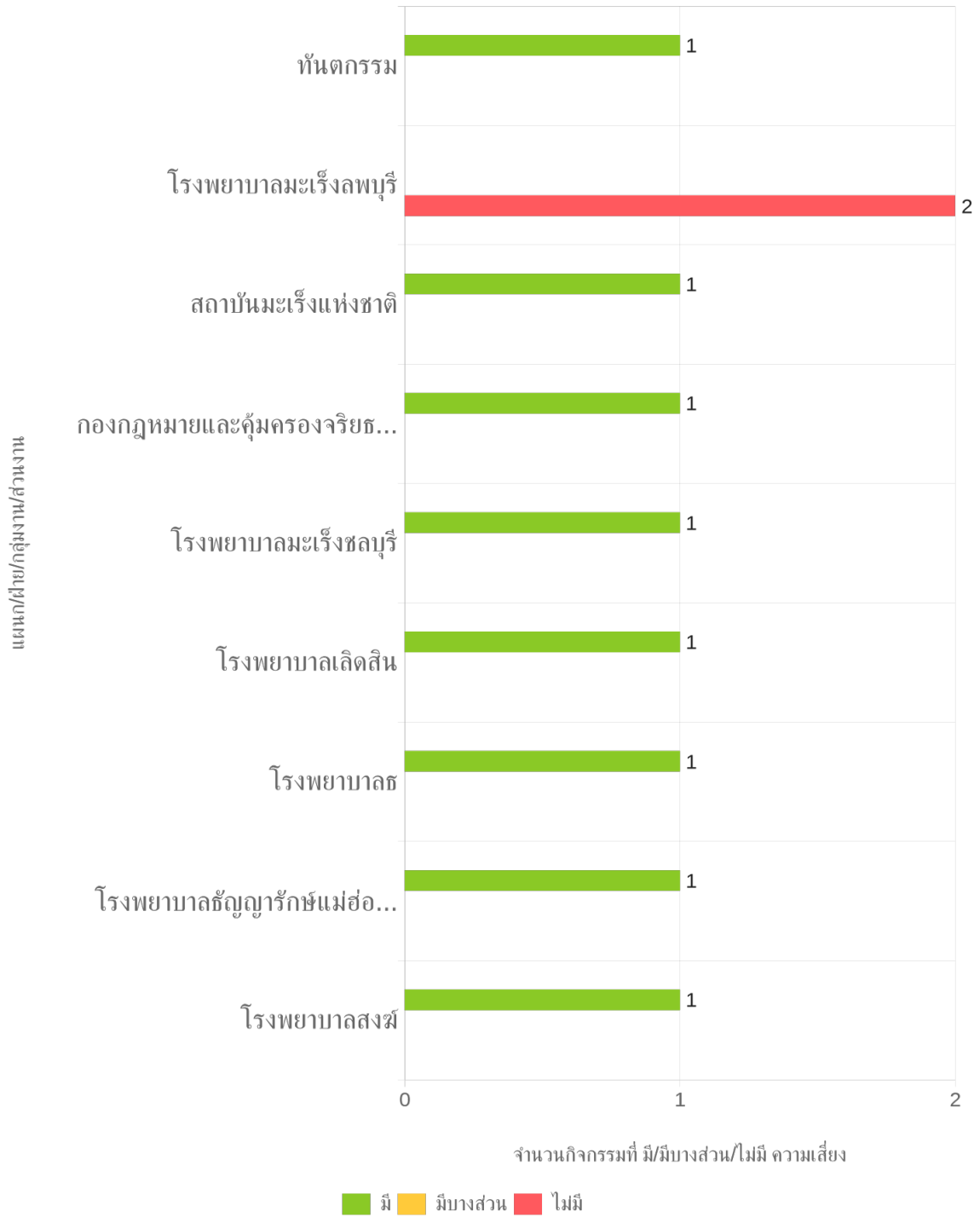


รูปที่ 39 Privacy Risk - การจัดเก็บข้อมูลอย่างจำกัด (Storage Limitation) 2

## 9.1.7 Privacy Risk - การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการประมวลผล (Notice)



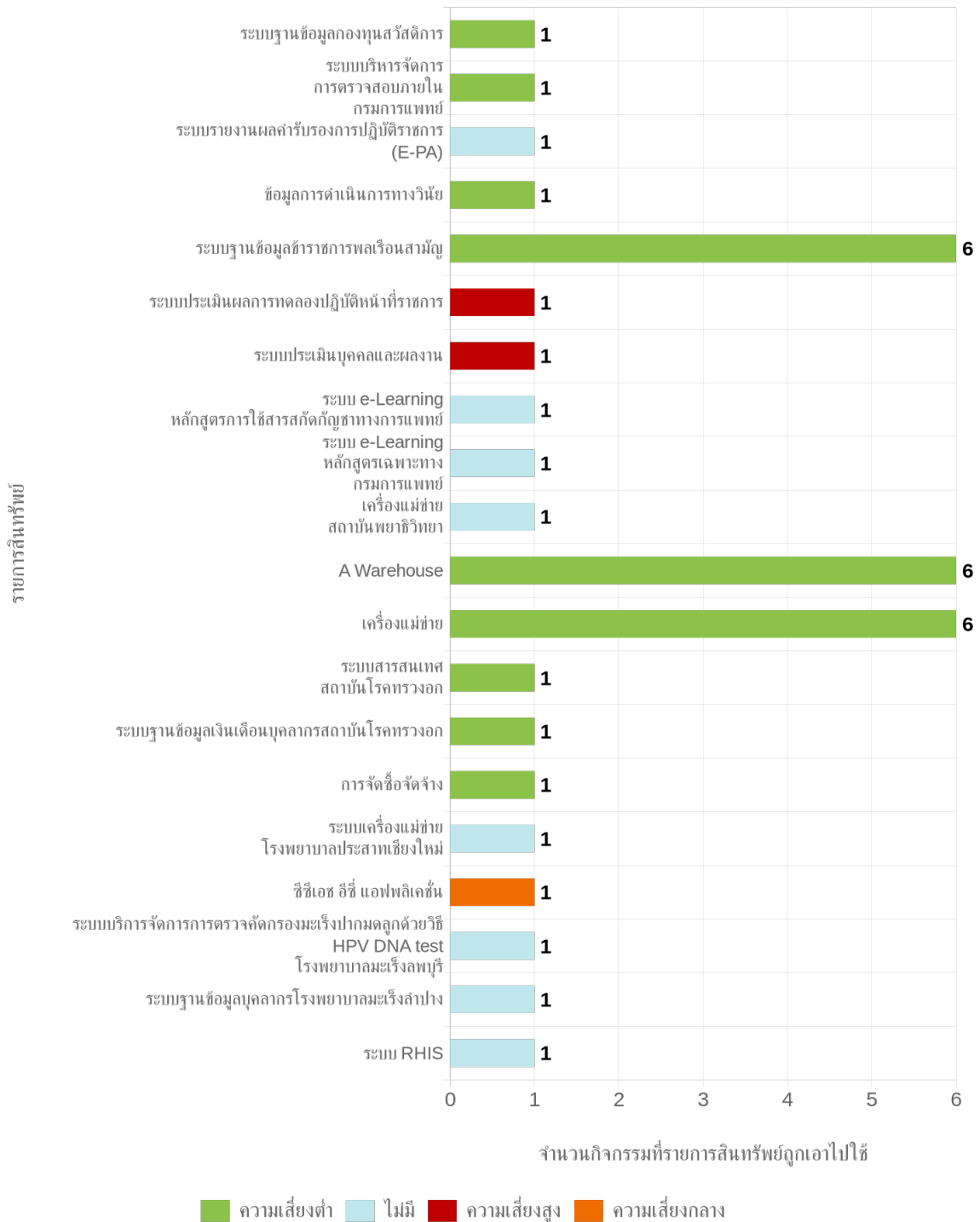
รูปที่ 40 Privacy Risk - การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการประมวลผล (Notice) 1



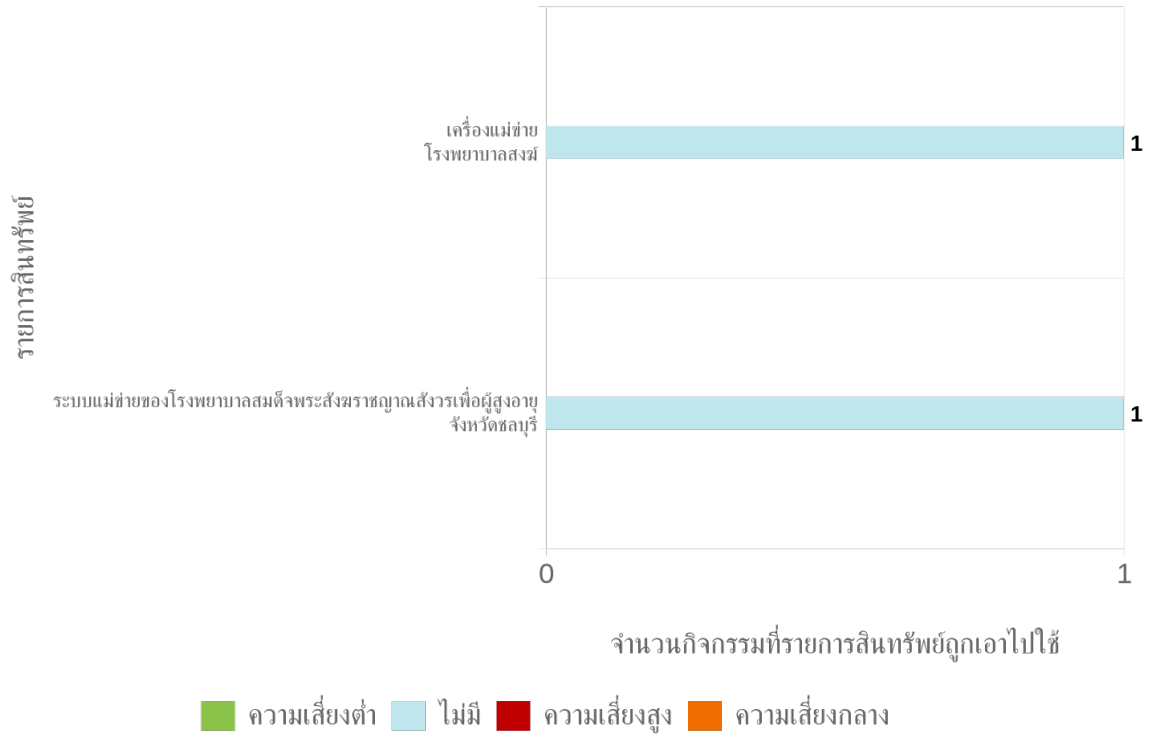
รูปที่ 41 Privacy Risk - การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการประมวลผล (Notice) 2

## 9.2 ความมั่นคงปลอดภัยของการจัดเก็บข้อมูล (Storage Asset Security)

### (1) การเข้ารหัสซึ่งความลับของข้อมูลส่วนบุคคล (Confidentiality)

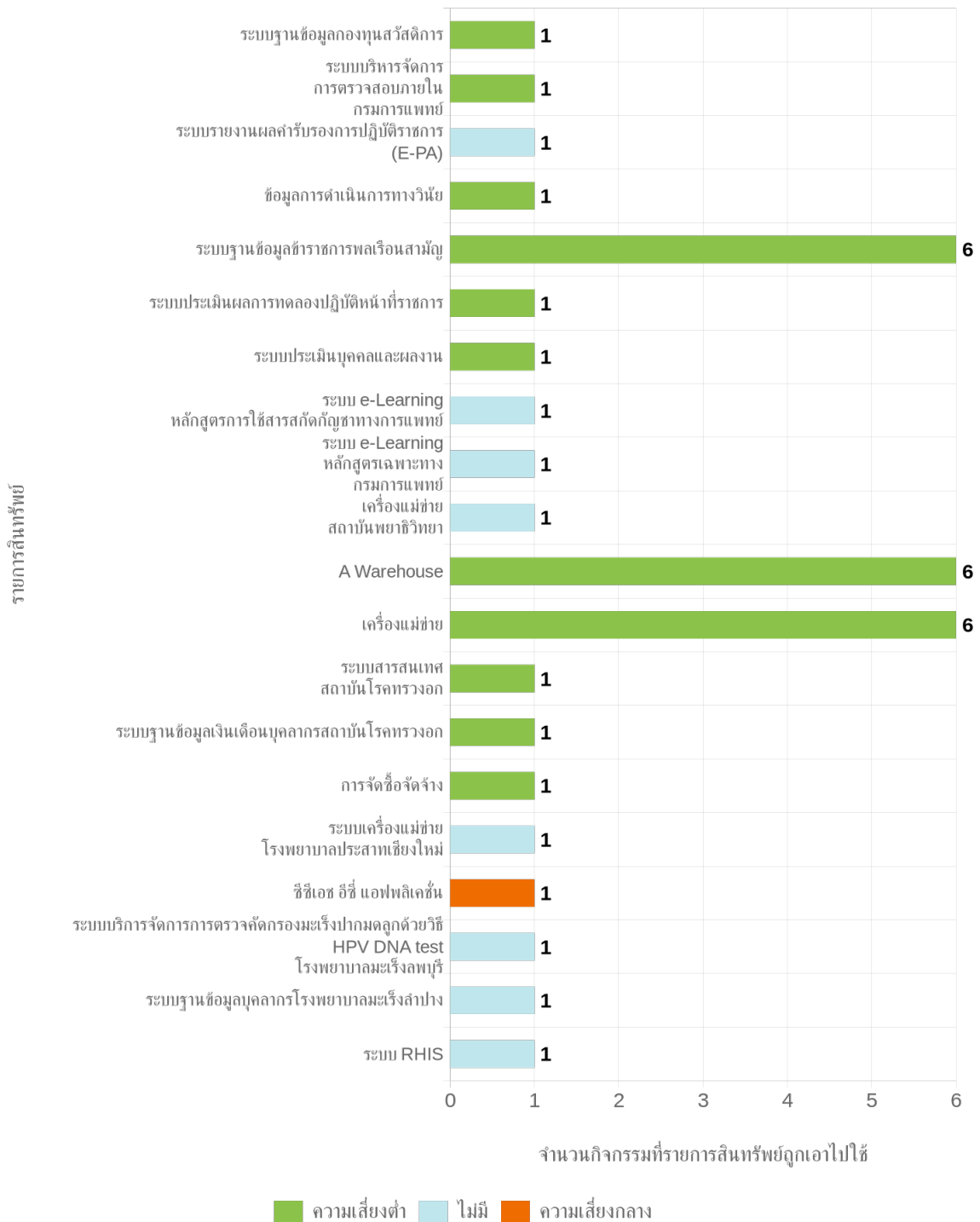


รูปที่ 42 Storage Asset - Confidentiality 1

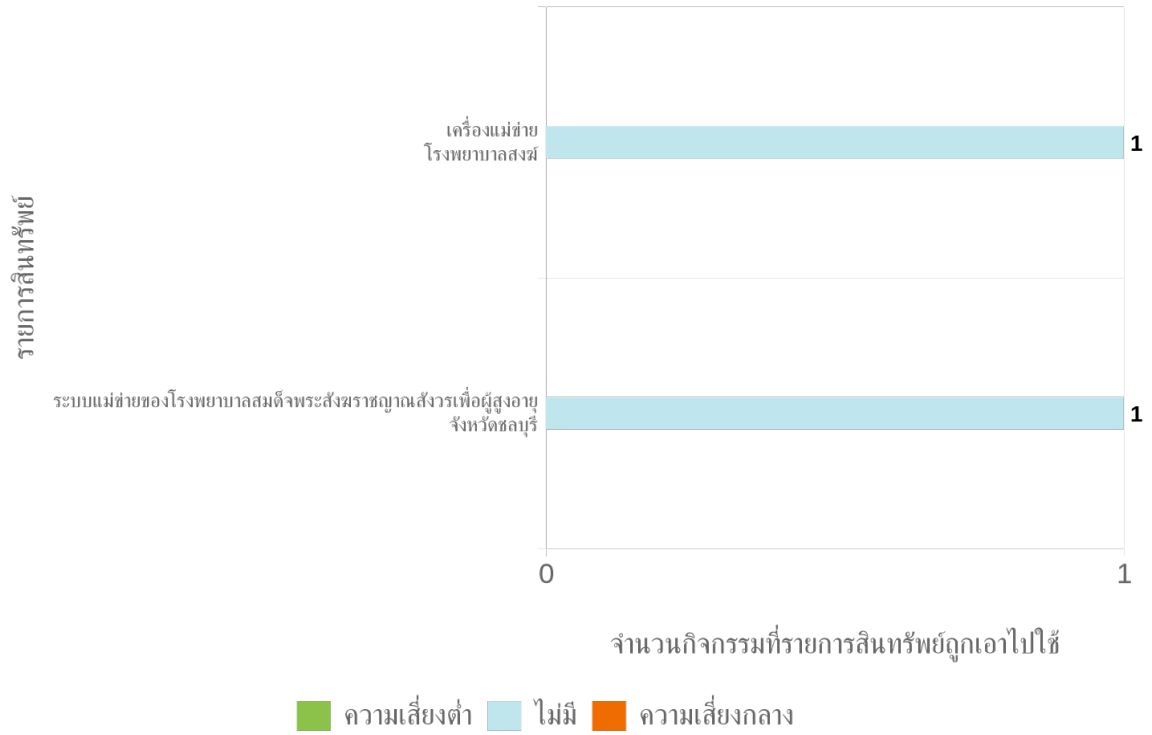


รูปที่ 43 Storage Asset - Confidentiality 2

## (2) ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลส่วนบุคคล (Integrity)

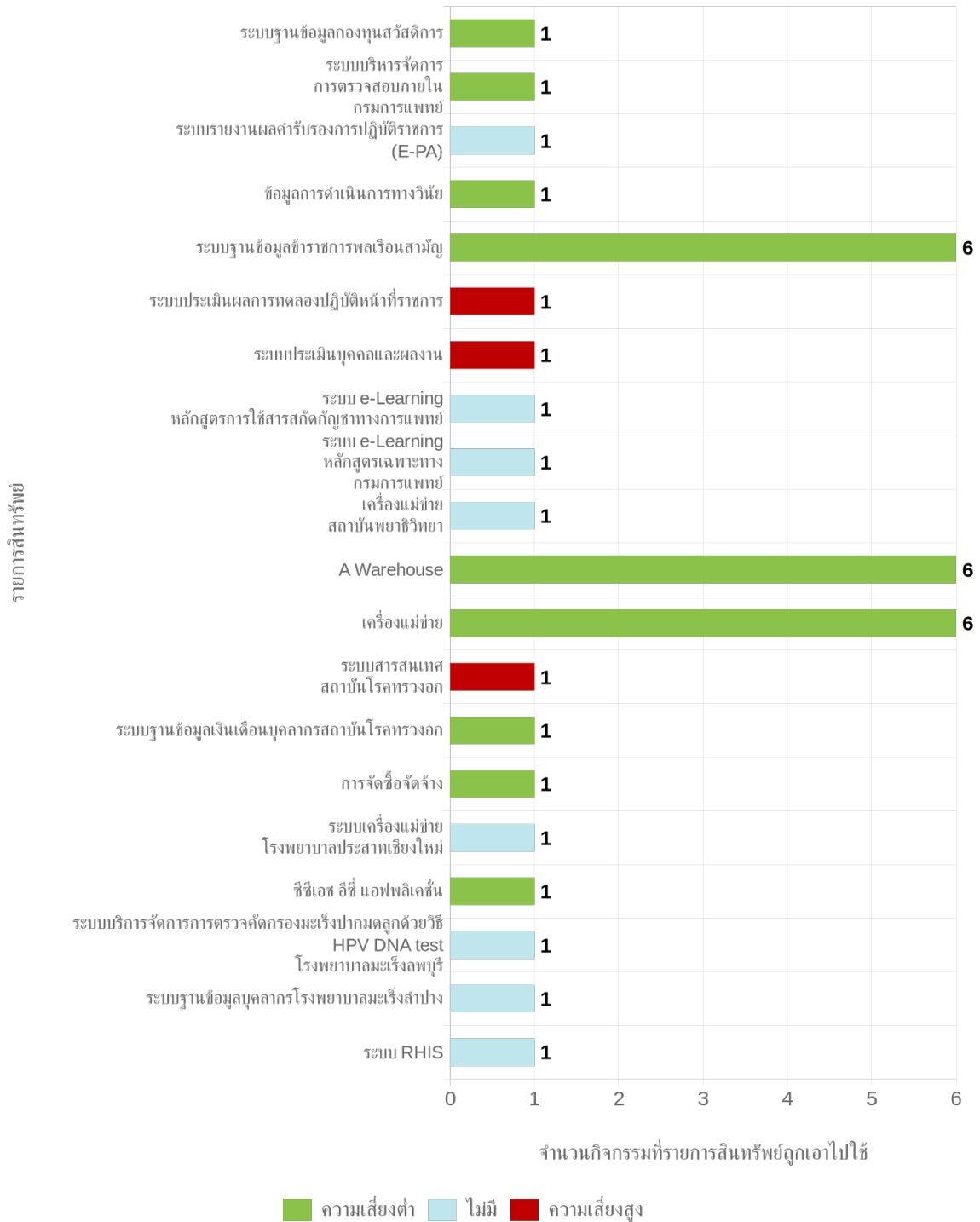


รูปที่ 44 Storage Asset - Integrity 1

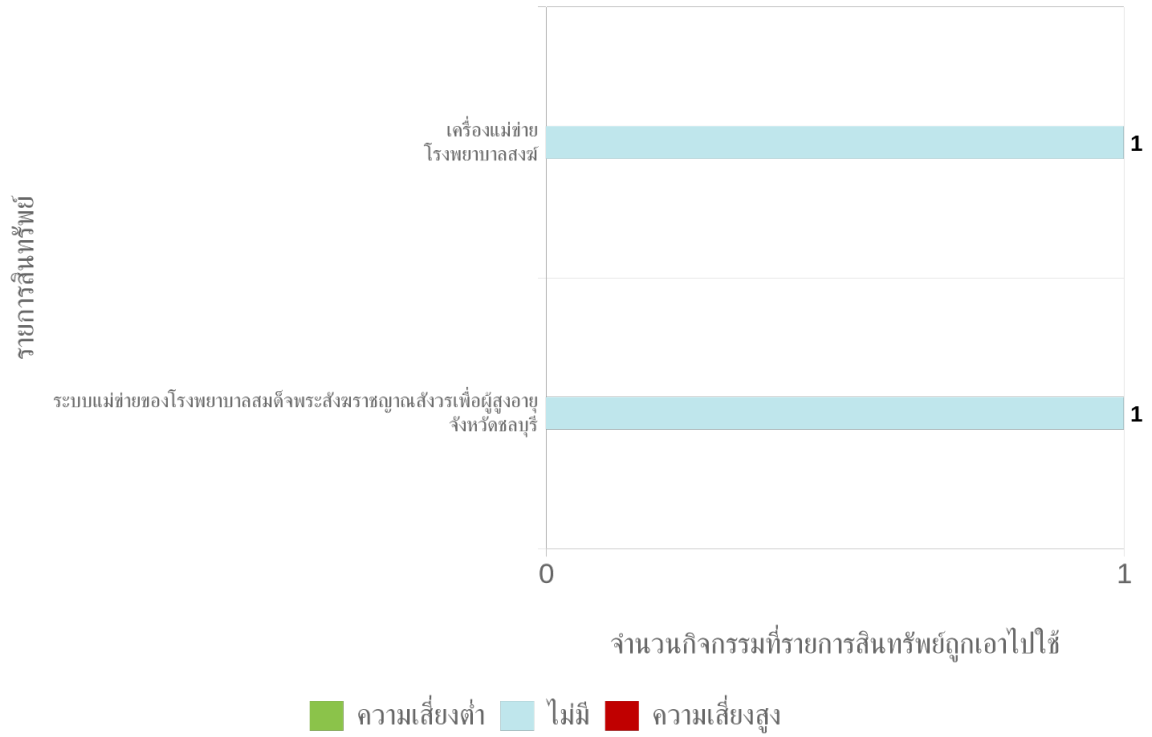


รูปที่ 45 Storage Asset - Integrity 2

## (3) สภาพพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล (Availability)



รูปที่ 46 Storage Asset - Availability 1



รูปที่ 47 Storage Asset - Availability 2

## ตารางแสดงภาพรวมของ Storage Asset

รายการสินทรัพย์	จำนวนกิจกรรมที่รายการสินทรัพย์ถูกเอาไปใช้	ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงสูงสุดของสินทรัพย์นั้น	ระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงรวม
ระบบฐานข้อมูลกองทุนสวัสดิการ	1	C	การเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ใช้งานที่ไม่ได้รับสิทธิ	ต่ำ	ต่ำ
		I	การแก้ไขข้อมูลโดยผู้ใช้งานที่ไม่ได้รับสิทธิ	ต่ำ	
		A	ระบบ หรือ ภัยพิบัติ	ต่ำ	
ระบบบริหารจัดการ การตรวจสอบภายใน กรมการแพทย์	1	C	การเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ใช้งานที่ไม่ได้รับสิทธิ	ต่ำ	ต่ำ
		I	การแก้ไขข้อมูลโดยผู้ใช้งานที่ไม่ได้รับสิทธิ	ต่ำ	
		A	ระบบ หรือ ภัยพิบัติ	ต่ำ	
ระบบรายงานผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ (E-PA)	1	C	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
		I	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	
		A	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	
ข้อมูลการดำเนินการทางวินัย	1	C	การที่ข้อมูลเข้าถึงได้โดยไม่มีสิทธิ	ต่ำ	ต่ำ
		I	การแก้ไขข้อมูล	ต่ำ	
		A	เอกสารสูญหาย	ต่ำ	
ระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนสามัญ	6	C	ข้อมูลถูกเข้าถึงโดยบุคคลที่ไม่มีสิทธิ์	ต่ำ	ต่ำ
		I	ข้อมูลถูกแก้ไขโดยบุคคลที่ไม่มีสิทธิ์	ต่ำ	
		A	ระบบล่ม	ต่ำ	
ระบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	1	C	ข้อมูลถูกเข้าถึงโดยบุคคลที่ไม่มีสิทธิ์	สูง	สูง
		I	ข้อมูลถูกแก้ไขโดยบุคคลที่ไม่มีสิทธิ์	ต่ำ	
		A	ระบบล่ม	สูง	
ระบบประเมินบุคคลและผลงาน	1	C	ข้อมูลถูกเข้าถึงโดยบุคคลที่ไม่มีสิทธิ์	สูง	สูง
		I	ข้อมูลถูกแก้ไขโดยบุคคลที่ไม่มีสิทธิ์	ต่ำ	
		A	ระบบล่ม	สูง	

รายการสินทรัพย์	จำนวนกิจกรรมที่รายการสินทรัพย์ถูกเอาไปใช้	ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงสูงสุดของสินทรัพย์นั้น	ระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงรวม
ระบบ e-Learning หลักสูตรการใช้สารสกัดกัญชาทางการแพทย์	1	C	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
		I	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	
		A	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	
ระบบ e-Learning หลักสูตรเฉพาะทาง กรมการแพทย์	1	C	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
		I	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	
		A	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	
เครื่องแม่ข่าย สถาบันพยาธิวิทยา	1	C	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
		I	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	
		A	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	
A Warehouse	6	C	ระบบถูกโจมตี	ต่ำ	ต่ำ
		I	ข้อมูลถูกเข้าไปแก้ไขโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย	ต่ำ	
		A	ระบบล่มไม่สามารถทำงานได้	ต่ำ	
เครื่องแม่ข่าย	6	C	การถูกแฮ็กข้อมูล	ต่ำ	ต่ำ
		I	ไฟล์ถูกเขียนทับก่อนเวลาที่กำหนด	ต่ำ	
		A	ระบบของบริษัท CCTV ล่ม	ต่ำ	
ระบบสารสนเทศ สถาบันโรคทรวงอก	1	C	การถูกแฮ็กข้อมูล	ต่ำ	สูง
		I	การถูกเข้ารหัส แฮ็กข้อมูล	ต่ำ	
		A	ระบบHIS ล่ม	สูง	
ระบบฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากร สถาบันโรคทรวงอก	1	C	การถูกแฮ็กข้อมูล	ต่ำ	ต่ำ
		I	แก้ไขบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง	ต่ำ	
		A	ระบบล่ม	ต่ำ	
การจัดซื้อจัดจ้าง	1	C	แพ้มหาย	ต่ำ	ต่ำ
		I	เอกสารไม่ชัด	ต่ำ	
		A	เอกสารสูญหาย	ต่ำ	

รายการสินทรัพย์	จำนวนกิจกรรมที่รายการสินทรัพย์ถูกเอาไปใช้	ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงสูงสุดของสินทรัพย์นั้น	ระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงรวม
ระบบเครื่องแม่ข่าย โรงพยาบาล ประสาทเชียงใหม่	1	C	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
		I	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	
		A	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	
ซีซีเอช อีซี แอปพลิเคชัน	1	C	ข้อมูลบัญชีและรหัสผ่านรั่วไหล	กลาง	กลาง
		I	ข้อมูลถูกเปลี่ยนแปลงจากการร้องเรียน	กลาง	
		A	เข้าใช้งานระบบไม่ได้	ต่ำ	
ระบบบริการจัดการการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกด้วยวิธี HPV DNA test โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง	1	C	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
		I	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	
		A	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	
ระบบฐานข้อมูลบุคลากรโรงพยาบาลมะเร็งลำปาง	1	C	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
		I	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	
		A	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	
ระบบ RHIS	1	C	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
		I	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	
		A	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	
เครื่องแม่ข่าย โรงพยาบาลสงฆ์	1	C	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
		I	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	
		A	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	
ระบบแม่ข่ายของโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชญาณสังวรเพื่อผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	1	C	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
		I	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	
		A	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	

### 9.3 มาตรการการคุ้มครองความเป็นส่วนตัว (Privacy Measures)

#### 9.3.1 มาตรการทางเทคนิค (Technical Measures)

ชื่อสินทรัพย์	ชื่อมาตรการทางเทคนิค
A Warehouse	Authentication Encryption
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	GPPC
ระบบรายงานผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ (E-PA)	ไม่ระบุ
ระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนสามัญ	ข้าราชการ และพนักงานราชการในสังกัดกรมการแพทย์
ระบบบริหารจัดการและติดตามกองทุนสนับสนุน(E-FM)	มีการกำหนดระดับผู้ใช้งาน
ระบบบริหารจัดการงานวิจัยด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ระบุ
ระบบ e-Learning หลักสูตรเฉพาะทาง กรมการแพทย์	ไม่ระบุ
ระบบ e-Learning หลักสูตรการใช้สารสกัดกัญชาทางการแพทย์	ไม่ระบุ
ระบบ I-Net	มีการกำหนดระดับผู้ใช้งาน
ห้องทะเบียนประวัติ	มีการล็อกห้อง
ระบบสารสนเทศกองบริหารทรัพยากรบุคคล	มีการกำหนดระดับผู้ใช้งาน
กูเกิ้ลไดฟ์กลุ่มงานกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ สวัสดิการ	ไม่ระบุ
การจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่มี
ระบบบริหารจัดการการอบรมหลักสูตรการแพทย์แม่นยำ	ไม่ระบุ
ระบบประเมินบุคคลและผลงาน	มีการกำหนดระดับผู้ใช้งาน
ระบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	มีการกำหนดระดับผู้ใช้งาน
ระบบบริหารจัดการ การตรวจสอบภายใน กรมการแพทย์	มีการกำหนดระดับผู้ใช้งาน
ระบบฐานข้อมูลกองทุนสวัสดิการ	มีการกำหนดระดับผู้ใช้งาน
ระบบฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากรสถาบันโรคทรวงอก	ไม่ระบุ
เครื่องแม่ข่าย	ไม่ระบุ

ชื่อสินทรัพย์	ชื่อมาตรการทางเทคนิค
ระบบเครื่องแม่ข่าย โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่	มีการใช้ระบบ Firewall, การควบคุมโซนนิ่งของระบบเครือข่าย, การจำกัดการเข้าถึง, ระบบ Antivirus
ทดสอบ	ไม่ระบุ
ทรัพยากรบุคคล	ไม่ระบุ
ระบบฐานข้อมูลบุคลากรโรงพยาบาลมะเร็งลำปาง	ไม่ระบุ
ระบบแม่ข่ายของโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชญาณสังวร เพื่อผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	ไม่ระบุ
เครื่องแม่ข่าย สถาบันพยาธิวิทยา	ไม่ระบุ
ห้องศูนย์ข้อมูลสถาบันโรคผิวหนัง	ไม่ระบุ
ระบบบริการจัดการการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกด้วย วิธี HPV DNA test โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี	ไม่ระบุ
ยูทิลิตี้แอปพลิเคชัน	ผู้ดูแลสามารถระงับบัญชีผู้ใช้งานเมื่อพบการร้องเรียนแ ละเข้ากระบวนการสอบสวน
เอสซีเอส อีซี แอปพลิเคชัน	ไม่ระบุ
ข้อมูลการดำเนินการทางวินัย	ไม่ระบุ
ซีซีเอส อีซี แอปพลิเคชัน	ผู้ดูแลสามารถระงับบัญชีผู้ใช้งานเมื่อพบการร้องเรียนแ ละเข้ากระบวนการสอบสวน
ระบบ RHIS	ไม่ระบุ
ระบบลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่ออนไลน์	มาตรการ2
เครื่องแม่ข่าย โรงพยาบาลสงฆ์	ไม่ระบุ
ระบบสารสนเทศ สถาบันโรคทรวงอก	ไม่ระบุ

## 9.3.2 มาตรการเชิงนโยบาย (Organizational Measures)

ชื่อสินทรัพย์	ชื่อมาตรการเชิงนโยบาย
A Warehouse	นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับแอปพลิเคชัน
ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	Authentication, Encryption,
ระบบรายงานผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ (E-PA)	ไม่ระบุ
ระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนสามัญ	เจ้าหน้าที่ต้องใช้ข้อมูลตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหากนำไปใช้งานนอกเหนือหน้าที่จะมีความผิด
ระบบบริหารจัดการและติดตามกองทุนสนับสนุน(E-FM)	เจ้าหน้าที่ต้องใช้ข้อมูลตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหากนำไปใช้งานนอกเหนือหน้าที่จะมีความผิด
ระบบบริหารจัดการงานวิจัยด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ระบุ
ระบบ e-Learning หลักสูตรเฉพาะทาง กรมการแพทย์	ไม่ระบุ
ระบบ e-Learning หลักสูตรการใช้สารสกัดกัญชาทางการแพทย์	ไม่ระบุ
ระบบ I-Net	เจ้าหน้าที่ต้องใช้ข้อมูลตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหากนำไปใช้งานนอกเหนือหน้าที่จะมีความผิด
ห้องทะเบียนประวัติ	เฉพาะเจ้าหน้าที่กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ
ระบบสารสนเทศกองบริหารทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่ต้องใช้ข้อมูลตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหากนำไปใช้งานนอกเหนือหน้าที่จะมีความผิด
กูเกิ้ลไดฟ์กลุ่มงานกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลและสวัสดิการ	ไม่ระบุ
การจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่มี
ระบบบริหารจัดการการอบรมหลักสูตรการแพทย์แม่นยำ	ไม่ระบุ
ระบบประเมินบุคคลและผลงาน	เจ้าหน้าที่ต้องใช้ข้อมูลตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหากนำไปใช้งานนอกเหนือหน้าที่จะมีความผิด
ระบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	เจ้าหน้าที่ต้องใช้ข้อมูลตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหากนำไปใช้งานนอกเหนือหน้าที่จะมีความผิด

ชื่อสินทรัพย์	ชื่อมาตรการเชิงนโยบาย
ระบบบริหารจัดการ การตรวจสอบภายใน กรมการแพทย์	เจ้าหน้าที่ต้องใช้ข้อมูลตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหากนำไปใช้งานนอกเหนือหน้าที่จะมีความผิด
ระบบฐานข้อมูลกองทุนสวัสดิการ	เจ้าหน้าที่ต้องใช้ข้อมูลตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหากนำไปใช้งานนอกเหนือหน้าที่จะมีความผิด
ระบบฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากรสถาบันโรคทรวงอก	ไม่ระบุ
เครื่องแม่ข่าย	ตามมาตรฐาน data center และระบบของกล้องวงจรปิดมีการเข้ารหัสตามมาตรฐานซอฟต์แวร์ข้อมูล
ระบบเครื่องแม่ข่าย โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่	แนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่
ทดสอบ	ไม่ระบุ
ทรัพยากรบุคคล	ไม่ระบุ
ระบบฐานข้อมูลบุคลากรโรงพยาบาลมะเร็งลำปาง	ไม่ระบุ
ระบบแม่ข่ายของโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช ญาณสังวรเพื่อผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	ไม่ระบุ
เครื่องแม่ข่าย สถาบันพยาธิวิทยา	ไม่ระบุ
ห้องศูนย์ข้อมูลสถาบันโรคผิวหนัง	ไม่ระบุ
ระบบบริการจัดการการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกด้วยวิธี HPV DNA test โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี	ไม่ระบุ
ยูทีซีเอส แอปพลิเคชัน	มีประกาศนโยบายตอนเข้าใช้งานแอปพลิเคชันที่กล่าวถึงกฎหมาย PDPA
เอสซีเอส อีซี แอปพลิเคชัน	ไม่ระบุ
ข้อมูลการดำเนินการทางวินัย	ไม่ระบุ
ซีซีเอส อีซี แอปพลิเคชัน	มีประกาศนโยบายตอนเข้าใช้งานแอปพลิเคชันที่กล่าวถึงกฎหมาย PDPA
ระบบ RHIS	ไม่ระบุ
ระบบลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่ออนไลน์	มาตรการ2

จัดทำโดย กรมการแพทย์

ชื่อสินทรัพย์	ชื่อมาตรการเงินโยบาย
เครื่องแม่ข่าย โรงพยาบาลสงฆ์	ไม่ระบุ
ระบบสารสนเทศ สถาบันโรคทรวงอก	ไม่ระบุ

## 10. มาตรการรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรายกิจกรรม

จากการพิจารณาบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของทาง กรมการแพทย์ พบว่าปัจจุบัน กรมการแพทย์ จัดให้มีช่องทางซึ่งเปิดให้เจ้าของข้อมูลเข้ามาใช้สิทธิได้ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ไม่ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยที่บางส่วนงานยังไม่มี/ไม่ทราบถึงมาตรการดังกล่าว ทั้งนี้ กรมการแพทย์ อาจประกาศให้ทุกส่วนงานทราบโดยทั่วกันผ่านนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกำหนดขั้นตอนภายในเกี่ยวกับการจัดการคำร้องขอใช้สิทธิเพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับองค์กรต่อไป

แผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วนงาน	มี	ไม่มี	ไม่ทราบ
กลุ่มตรวจสอบภายใน	2	0	0
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1	0	0
กองกฎหมายและคุ้มครองจริยธรรม	1	0	0
กองบริหารการคลัง	1	0	0
กองบริหารทรัพยากรบุคคล	5	1	2
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	1	0	0
กองวิชาการแพทย์	2	0	0
สถาบันทันตกรรม	0	0	1
สถาบันบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดแห่งชาติบรมราชธานี	1	0	1
สถาบันพยาธิวิทยา	0	1	0
สถาบันมะเร็งแห่งชาติ	1	0	0
สถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์	0	1	0
สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี	2	0	0
สถาบันเวชศาสตร์สมเด็จพระสังฆราชญาณสังวรเพื่อผู้สูงอายุ	1	0	0
สถาบันโรคทรวงอก	2	0	0
สถาบันโรคผิวหนัง	1	0	0
สำนักงานเลขานุการกรม	0	1	0

แผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วนงาน	มี	ไม่มี	ไม่ทราบ
สำนักนิติจัดการแพทย์	1	0	0
โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา	0	1	0
โรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานี	0	1	0
โรงพยาบาลธัญญารักษ์แม่ฮ่องสอน	0	1	0
โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่	0	0	1
โรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี	0	1	0
โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี	0	2	0
โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง	0	0	1
โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี	1	0	0
โรงพยาบาลราชวิถี	2	0	0
โรงพยาบาลสงฆ์	1	0	0
โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชญาณสังวร เพื่อผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	0	1	0
โรงพยาบาลเลิดสิน	1	0	0
รวม	27	11	6

## 11. คำถามเพิ่มเติมจากที่ปรึกษา

ลำดับ	แผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วนงาน	Activity ID	คำถามของกิจกรรม	คำถามจากที่ปรึกษา	สถานะ
1			ท่านเก็บบันทึกการ ปฏิเสธคำขอของ เจ้าของข้อมูลไว้ที่ไหน	ทดสอบ	รอ ตอบ คำถาม
2			ท่านมีมาตรการจัด ทำบันทึก ในกรณีที่ ท่านปฏิเสธคำขอของ เจ้าของข้อมูลส่วน บุคคลหรือไม่	ทดสอบ	รอ ตอบ คำถาม
3			ท่านมีมาตรการจัด ทำบันทึก ในกรณีที่ ท่านปฏิเสธคำขอของ เจ้าของข้อมูลส่วน บุคคลหรือไม่	ทดสอบ	รอ ตอบ คำถาม
4			ท่านจัดเก็บข้อมูลไว้ เป็นระยะเวลาาน เท่าใด	ทดสอบ	รอ ตอบ คำถาม
5	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	DMS_0034	ท่านบันทึกหรือจัด เก็บข้อมูลไว้ที่ไหน	ระบบบริหารแผนงาน และงบประมาณ กรม การแพทย์ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	รอ ตอบ คำถาม
6	สำนักดิจิทัลการแพทย์	DMS_0003	ท่านมีการส่ง/โอน ข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ ในกิจกรรมนี้ไปให้ หน่วยงานอื่นหรือไม่	test	รอ ตอบ คำถาม
7		LBCH_LAB _002	ท่านเก็บรวบรวม ข้อมูลจากที่ใด	ข้อนี้ เพิ่มตัวเลือกที่ เมนูไหนครับ	รอ ตอบ คำถาม
8	กองกฎหมายและคุ้มครอง จริยธรรม	Law_6700 1	ท่านเก็บรวบรวม ข้อมูลจากที่ใด	หน่วยงานภายในกรม การแพทย์	รอ ตอบ คำถาม

ลำดับ	แผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วนงาน	Activity ID	คำถามของกิจกรรม	คำถามจากที่ปรึกษา	สถานะ
9		LSH_00001	ท่านบันทึกหรือจัดเก็บข้อมูลไว้ที่ไหน	ระบบ HIS หลักของโรงพยาบาล	เสร็จสิ้น
10		LSH_00001	ท่านมีการส่ง/โอนข้อมูลผ่านช่องทางใด	ผ่านการส่งข้อมูล 43 แฟ้มข้อมูลผู้ป่วยให้ส่วนกลางกรมการแพทย์ ผ่านระบบการเชื่อมต่อข้อมูลของกรมการแพทย์	รอตอบคำถาม

