



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา สถาบันโรคทรวงอก โทร. ๓๐๙๑๓๓ - ๔

ที่ สธ ๐๓๑๔/..... วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันโรคทรวงอก

ตามบันทึกข้อความฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่องรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา มีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันโรคทรวงอก เพื่อให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมการแพทย์ (EBIT) ข้อ EB ๓ (๑) หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมาและขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มเติม ตามเอกสารเพิ่มเติมแนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวารุณี อภิชนบุตร)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

รักษาการหัวหน้าฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา

## EB ๓ (๑) หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ที่ผ่านมา)

เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (เฉพาะแผนงาน/โครงการที่บรรจุไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ปกขาวคาดแดง))

สรุปผลการวิเคราะห์จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ปกขาวคาดแดง)

### สรุปข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุง

๑. ไม่พบข้อสังเกต จากหน่วยงานตรวจสอบภายนอก เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ฯลฯ
๒. การจัดซื้อจัดจ้างได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามมาตรา ๕๙ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างและร่างเอกสารเชิญชวน ก่อนทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หน่วยงานของรัฐอาจจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างและร่างเอกสารเชิญชวนจากผู้ประกอบการก่อนก็ได้หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลา การรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างและร่างเอกสารเชิญชวน เพื่อนำไปใช้เป็นเอกสารเชิญชวน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ เพื่อให้การกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างเป็นไปด้วยความรอบคอบเหมาะสม เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐ และไม่มีการกำหนดเงื่อนไขที่เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างพร้อมกับร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ประกอบการก่อน ทั้งนี้ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้
  - ๑) การจัดซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้
  - ๒) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้พบว่าไม่ความคิดเห็นจากผู้ประกอบการที่เป็นลายลักษณ์อักษรในระบบ e-GP และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดการโดยไม่มีปัญหาอุปสรรคใดๆ
๓. ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานเนื่องจากในบางครั้งระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) มีปัญหาในการเข้าใช้งานระบบ e-GP ในบางช่วงที่มีการปรับปรุงระบบ e-GP ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้าในการดึงข้อมูลจากระบบ e-GP ซึ่งระบบ e-GP ควรมีการแจ้งเตือนล่วงหน้าก่อนปรับปรุงระบบ e-GP
๔. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ปกขาวคาดแดง) ที่ได้รับการจัดสรร และสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และสามารถประหยัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๑,๐๒๙,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๗ ของงบประมาณ และทางสถาบันโรคทรวงอกได้ส่งคืนเงินส่วนที่เหลือ จำนวนเงิน ๑,๐๒๙,๐๐๐ บาท ให้ส่วนกลางกรมการแพทย์เรียบร้อยแล้ว